

保安员会议纪要(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

保安员会议纪要篇一

地点：中控室

参加人员：中控员、门岗收费员、外保队长、班长

一、保安工作要求

1□

2□

3□

4□

5□

6□

7、私自占用绿化地;私自乱堆乱放杂物、废品;中控室夜间睡觉与奖金相挂钩;门岗收费严格执行“有卡刷卡、无卡收费”的规定;加强外保人员的管理和培训;加强门岗夜间车辆的检查;严查未办手续进行装修。

二、本周主要完成的工作

1、对三期装修进行集中巡查，发现三户未办理装修手续(已

补办

2□

3□

4□

5□

6□

7、突击紧急集合检查保安人员的人数(43人)。

三、下周的工作重点

1、督促保安公司对保安年龄较大人员进行调整，按公司要求月底之前调整完毕；

3□

4□

保安部20xx年x月x日巡更系统的检查是否按时按量(质量)完成日常巡逻;对装修的进行检查，是否办理装修手续、是否违规装修。

保安员会议纪要篇二

召开保安人员工作会议，保安会议有哪些内容呢?将保安会议

做一个简要记录。本文是20xx年记录内容的范文，仅供参考。

会议地点：项目会议室

参加人员：k4/k9保安、项目部安环部管理人员

会议主题：节日期间的安全保卫工作

会议内容：

周向阳：1、办公区域的保卫工作

(1) 遇有外来人员必须进行登记、询问后方可允许进入。

(2) 当遇有劳务纠纷人员来项目部时，一定及时反应、汇报并做好

应急人员的组织、集合等工作。

(3) 白天中午休息时间和夜间要加强对各部门门锁的检查和巡视。

2、对于现场保卫工作的要求

(1) 各门岗严格执行交接班，接班人员未到岗时，严禁上班岗人员离开岗位。

(2) 交接岗时注意交接班记录的内容，对交接的相关内容一定要做好记录。

(4) 夜间职守人员的巡视路线交接点要两个相邻岗亭的人员约定时间，不得留有死角时间。

(5) 对突发事件的汇报可直接汇报项目经理，尤其针对偷盗行为的，必要的可采取强制措施，但必须要把握尺度。

一、总结每周工作情况，反馈在工作中出现的问题。

二、每周五组织保安进行业务学习。

三、学习公司各项管理制度。

1、新考勤制度的规定。

2、保安着装管理规定。

3、保安工牌管理制度。

4、员工招聘及离职规定制度。

四、保安的岗位职责制度学习

1、保安岗位职责制度。

2、保安岗位工作标准。

3、保安交接班的有关规定及注意事项。

4、仪容仪表的规定及要求，强调文明礼貌用语的使用。

5、值班区域卫生的维护及配合家属院清洁工进行小区内闲杂人员的清除及管理。

五、讨论并提出今后工作中建设性的意见和建议。需要解决的问题及好的解决方法。发现工作中需要改进的工作及改进方法并要求员工在规定的时间内达到工作改进后的理想效果。

会议时间□20xx年x月x日

会议地点□b2保安休息室

会议内容：3月工作安排例会

组织人：李俊

记录人：翁杰

参加人：严平，李炳，陆基根，陶熊飞

会议发言纪要：

上周整改情况

会议主要内容：

1. 收发中心的对接协调工作：

1) 引入“春乐快递有限公司”作为本大厦收发中心，预计本月底正式运行；

4) 配合收发中心作好配套解释工作。

2. 确定大厦停车管理制度和实行方案：

1) 徐虹北路车道准许临停10分钟且驾驶员不得离开，保安员作好登记工作；

2) 裙房外围广场杜绝长时间停放车辆现象；

3) 地下车库管理：未正式入驻客户的无卡车辆准许临停，并与租赁部沟通跟进租赁办理进度；对已正式入驻客户的无卡车辆，将车辆信息及时传达至管理处并督促其尽快办理租赁手续，一周后仍未办理者，不予放行。

3. 为提高外包服务品质，加强对外包公司管理，本月起管理处将每月组织召开例行

会议：

- 1) 全安保安公司近期安排总部培训部门入场，对大厦外委安保人员进行专业培训；
- 2) 规范换岗交接仪式；
- 3) 对身高不符合要求人员进行更换。
4. 虹桥路岗亭外观、材质、报价已审核通过，预计4月初可制作完成并投入使用；
5. 加强26f电梯厅、展示区的巡视和管理，杜绝“领航者”员工抽烟现象。

保安员会议纪要篇三

江西省赣州市章贡区检察院在接到省院《关于加强全省检察机关安全保卫工作的紧急通知》后，迅速召开党组会和干警大会落实通知要求，采取四项措施加强机关安全保卫工作。

提高安全意识。认真组织全院干警学习省院《关于加强全省检察机关安全保卫工作的紧急通知》，教育全院干警要深刻认识加强机关安全保卫工作的严峻形势，牢固树立“安全工作无小事”的观念，进一步增强干警的忧患意识和安全防范意识，提高干警发现异常情况、预防安全事故和处理突发事件的能力。

进行安全隐患排查。做到未雨绸缪，在全院开展安全隐患大排查，全面检查监控、门禁等设备，发现安全隐患立刻整改，做到防患于未然。

完善相关安全机制。进一步完善机关大楼安全值班制度和安

全保卫制度，加强机关安全防范设施建设，严格执行入院安全检查、登记制度和安全巡查制度，遇有可疑人员、来历不明的物品、车辆等，一律不得放行进入机关大院。

做好涉检排查。结合“下基层办实事，做群众贴心人”和“举报宣传周”等活动，全面开展涉检

案件矛盾大排查和化解工作。控申部门积极行动，扎实做好群众工作，加强法制宣传和释法说理教育，确保案结事了，着力化解各类矛盾纠纷，减少社会对抗，从源头上预防和减少安全事故，切实保障办案安全。

保安员会议纪要篇四

召开保安人员工作会议，保安会议有哪些内容呢?将保安会议做一个简要记录。本文是20xx年记录内容的范文，仅供参考。

一、总结每周工作情况，反馈在工作中出现的问题。

二、每周五组织保安进行业务学习。

三、学习公司各项管理制度。

1、新考勤制度的规定。

2、保安着装管理规定。

3、保安工牌管理制度。

4、员工招聘及离职规定制度。

四、保安的岗位职责制度学习

- 1、 保安岗位职责制度。
- 2、 保安岗位工作标准。
- 3、 保安交接班的有关规定及注意事项。
- 4、 仪容仪表的规定及要求，强调文明礼貌用语的使用。
- 5、 值班区域卫生的维护及配合家属院清洁工进行小区内闲杂人员的清除及管理。

五、讨论并提出今后工作中建设性的意见和建议。需要解决的问题及好的解决方法。发现工作中需要改进的工作及改进方法并要求员工在规定的时间内达到工作改进后的理想效果。

会议时间□20xx年x月x日

会议地点□b2保安休息室

会议内容：3月工作安排例会

组织人：李俊

记录人：翁杰

参加人：严平，李炳，陆基根，陶熊飞

会议发言纪要：

上周整改情况

会议主要内容：

1. 收发中心的对接协调工作：

1) 引入“春乐快递有限公司”作为本大厦收发中心，预计本月底正式运行；

4) 配合收发中心作好配套解释工作。

2. 确定大厦停车管理制度和实行方案：

1) 徐虹北路车道准许临停10分钟且驾驶员不得离开，保安员作好登记工作；

2) 裙房外围广场杜绝长时间停放车辆现象；

3) 地下车库管理：未正式入驻客户的无卡车辆准许临停，并与租赁部沟通跟进租赁办理进度；对已正式入驻客户的无卡车辆，将车辆信息及时传达至管理处并督促其尽快办理租赁手续，一周后仍未办理者，不予放行。

3. 为提高外包服务品质，加强对外包公司管理，本月起管理处将每月组织召开例行

会议：

1) 全安保安公司近期安排总部培训部门入场，对大厦外委安保人员进行专业培训；

2) 规范换岗交接仪式；

3) 对身高不符合要求人员进行更换。

4. 虹桥路岗亭外观、材质、报价已审核通过，预计4月初可制作完成并投入使用；

5. 加强26f电梯厅、展示区的巡视和管理，杜绝“领航者”员工抽烟现象。

会议地点：项目会议室

参加人员：k4/k9保安、项目部安环部管理人员

会议主题：节日期间的安全保卫工作

会议内容：

周向阳：1、办公区域的保卫工作

(1) 遇有外来人员必须进行登记、询问后方可允许进入。

(2) 当遇有劳务纠纷人员来项目部时，一定及时反应、汇报并做好

应急人员的组织、集合等工作。

(3) 白天中午休息时间和夜间要加强对各部门门锁的检查和巡视。

2、对于现场保卫工作的要求

(1) 各门岗严格执行交接班，接班人员未到岗时，严禁上班岗人员离开岗位。

(2) 交接岗时注意交接班记录的内容，对交接的相关内容一定要做好记录。

(4) 夜间职守人员的巡视路线交接点要两个相邻岗亭的人员约定时间，不得留有死角时间。

(5) 对突发事件的汇报可直接汇报项目经理，尤其针对偷盗行为的，必要的可采取强制措施，但必须要把握尺度。

保安员会议纪要篇五

20__年5月13日下午，局机关召开党委会，专题研究我县学校、幼儿园安全保卫工作。叶国培、赵东佐、赵东平、邓昌洪、钟晓炜、胡国栋等领导参加会议。现将会议纪要如下：

一、会议专题听取了赵东平副局长关于我县学校安全保卫工作的情况汇报。赵东平副局长通报了近段时间国内校园安全事件，传达了公安部、教育部关于加强校园安全工作的紧急视频会议精神，汇报了我县学校安保工作存在的问题和困难：

1、人防方面：一是学校保安数量不足。由于受经费等制约因素，学校现有的保安数量远远不符合上级相关文件的要求。二是学校保安素质不高。大部分保安没有经过专业的培训就直接上岗，存在年龄老化、防范意识薄弱等缺点。三是学校没有专业的安保干部，许多规模较小学校连门卫都没有，学校安全存在隐患。

2、物防方面：一是学校警备器械配备不足。据统计，只有少数学校配备了警棍等简单的警备器械，离上级要求的配齐配足还有一定距离。二是全县还有7所公办学校和1所公办幼儿园没有围墙。

3、技防方面：一是学校监控设备严重缺乏。由于经费等原因，我县除少数学校安装了校内监控设备外，绝大部分的监控安装还是空白，且学校监控还没有与公安部门联网。二是所有学校未安装门卫电子报警系统和巡更系统。三是除文中外，其他学校均未安装周界红外线报警系统。

4、其它安全隐患：一是交通安全隐患还比较大。求知中学、岙口乡校、双桂乡校、树人学校、二源乡校等门口没有减速带、警示标志，学生上下学如果没有交警执勤很容易发生危险。同时，个别民办学校还存在学生接送车超载超范围、未经审批就投入接送等问题。二是个别学校存在危险化学品

安全。岫口乡校、龙川乡校存在少量氰化物，学校自己无法销毁。三是民办幼儿园存在较大安全隐患。全县现有31所民办幼儿园，还有14所民办幼儿园未经审批。其中，快乐幼儿园、育苗幼儿园等消防通道只有一条，艺术幼儿园24个全寄宿幼儿住在二楼，也只有一条下楼通道。部分民办幼儿园没有及时配备和更新消防设备，电器设备安装不符合要求，存在发生安全事故的隐患。

二、会议部署了我县下阶段学校安全保卫工作。会议就下阶段校园安保工作提出了三点要求：

1、思想认识再统一。每位领导干部要充分认识当前学校安保工作形势的严峻，切实把维护校园稳定和保障师生生命安全提到当前最紧迫、最重要的议事日程上来。坚决防止侥幸心理、防止按部就班、防止走形式主义。各学区、各中小学校、幼儿园要加强与当地政府综治办、公安派出所、村居组织的联系，发动教师、学生家长积极参与校园安保工作中来。

2、工作措施再落实。一是组织力量，加强安全保卫。发动广大教师成立以党员为主的教师校园护卫队，加强学校值班巡逻，严格校园准入制度。二是健全机构，完善工作机制。县教育局成立学校(园)安全保卫工作领导小组，各中小小学、幼儿园相应成立安全保卫领导小组，并将全县公(民)办中小小学、幼儿园、民办教育培训机构等全部纳入管理视线。充实学生科力量，筹设安全保卫科，健全各类应急措施，组织校园反侵害演练。三是加大投入，提高“三防”水平。县教育局根据上级公安、教育部门的要求和我县实际，将向县政府建议配备保安和门卫，并安装所有学校监控设备和报警系统。各学校(园)要根据局规定的最低标准抓紧时间配备保安、门卫，并及时将配备情况向学生科汇报。各学校(园)要克服困难，防止坐等思想，积极主动的提高校园“三防”水平。四是落实责任，强化安全隐患整改。县教育局相关科室和各学区要帮助和督促学校加快完善整改措施，确保落实到位。对集中排查过程中新发现的问题，要及时制定整改方案，立即组织

整改，并限期加以落实，如龙川乡校等存在的危险化学品要联合环保部门，及时进行销毁。五是细化标准，提高安全防范意识。各学校、幼儿园应细化安全管理标准，建立明确的防范措施和责任体系，将安全工作落到实处。应将安全教育纳入学校基本教育，开设专业人员指导的校园安全教育教材和实践内容，提升教育质量，提高学生的安全防卫能力。

3、工作职责再明确。健全“一把手”负总责、亲自抓，分管领导具体抓、抓落实的安全管理格局。明确校长、园长为第一责任人，并将任务分解到人、落实到人，确保不留空档和死角。各学区要进一步开展校园安全隐患专项督查，尤其是要加强农村学校、城乡结合部学校、民办学校、寄宿制学校和各级各类幼儿园的排查，做到横向到边，纵向到底，实现学校隐患排查全覆盖。

__因故缺席。

主送：各学区、直属学校(园)、乡镇中小学(园)、
民办学校(园)、民办培训机构。

抄送：县府办，__同志。