

水电工作计划和目标(精选5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

水电工作计划和目标篇一

- 1、维修保养项目及内容
- 2、备品、备件计划
- 3、具体实施维修保养的时间
- 4、预计费用
- 5、服务不中断可能性
- 6、紧急情况预案

1、项目重大维修及改造工程须至少提前30个工作日向项目总经理《工程维修改造申请报告》。报告中应说明现设备设施存在的问题以及维修、改造后最终达到的技术要求，并对维修、改造过程中的技术难度、可行性、安全性、环保要求、能源条件等进行分析。报告中还应包括提拟的多种技术方案、补充方案及技术经济可行性。

2、一般情况下，重大维修及改造工程须进行外委。方案审批通过后，由行政人事部共同配合选聘外委供方，签定服务协议。

3、供方办理入场施工手续，正式进入工程实施阶段。各部门

对施工过程进行监督检查。详见《装修管理标准作业规程》。

4、工程部负责对供方施工过程进行监理，确保按照预定工作计划、步骤进行，并达到工程技术与质量要求，及时向项目总经理、管家部反馈信息。

5、施工结束后，工程部负责人、专业主管等相关人员须依据协议中各项要求，对工程进行验收，填写《维修改造工程验收表》报项目总经理审批。

1、高压器具年检，包括绝缘鞋、绝缘手套、拉杆、避雷器、高压验电器、直流屏、变压器、高压柜等。

2、配电室值班人员须持有效《高压运行维修操作许可证》，复印件上墙。

3、避雷系统需进行年度检测，并取得《避雷装置安全性能检测证》。气系统维保工作按照《设备设施年度维护保养计划》执行并留存记录。

1、按政府相关技术部门的要求检测压力表、温度表、压力容器、安全阀。

2、二次供水设施《卫生许可证》年检两年一次。

3、生活水箱每年至少清洗一次，并通过水质检验。

4、生活水箱检查盖必须加锁，水箱盖钥匙、开水器钥匙在中控室封存，使用时必须经项目总经理批准。

5、从事二次供水操作人员必须持卫生局颁发有效健康证明，复印件上墙。

6、给排水系统的巡视维保工作按照《设备设施年度维护保养计划》执行并留存记录。

- 1、每年年检一次，限速器每两年检测一次。
- 2、电梯维修工须持证上岗，复印件上墙。
- 3、司梯工须持证上岗。
- 4、电梯巡视维保工作按照《电梯年度维保计划》执行并留存记录。
- 5、在电梯轿厢内张贴乘梯注意事项或宣传品，宣传电梯安全使用和应对紧急情况的常识。
- 6、每年至少进行一次电梯停梯应急预案的演练，制定演练方案。

- 1、按政府相关技术部门要求检测锅炉、压力表、温度表、压力容器、安全阀。

- 2、司炉人员须持劳动局颁发的上岗证。

- 3、锅炉给水化验人员持证上岗，水质化验（pH值一天一次；总硬度、氯根、碱度一周一次）结果记录在《水质化验表》中。

- 4、监督餐饮业烟道每季度进行一次清洗，并留存清洗证明复印件。

- 5、暖通系统的巡视维保工作按照《设备设施年度维护保养计划》执行并留存记录。

- 1、灭火器每年年检充装。

- 2、消防设施的检测按《消防设备设施年度工作计划》执行。

- 3、消防设备设施不能占用、遮挡、挪作他用。

4、消防设备设施标识清晰、完整。

5、消防报警系统的巡视由保卫部负责，每天巡视一次并将巡视结果记录在《中控日常消防巡视记录表》中。

1、卫星电视根据国家规定办理相关手续。

2、楼宇智能系统的维保工作按照《设备设施年度维护保养计划》执行并留存记录。

1、建立设备机房管理制度并上墙。

2、变配电室须加设防鼠板，高度要求60公分。

3、标识清晰、完整。

4、按照安全管理要求配备足够灭火器材、防汛物资。

5、应急灯定期检测，保证完好、有效

水电工作计划和目标篇二

从20xx年至20xx年底，全县共新建或改造乡村“农家店”134个，其中，日用消费品“农家店”72家，农业生产资料“农家店”62家。惠及全县十个乡镇，其中乡级店41个，村级店93个，增加就业445人。

20xx年，商务部门下达给我县的“万村千乡市场工程”指标是20个。其中，日用消费品“农家店”16家；农业生产资料“农家店”4家。完成农资配送中心改扩建1个。目前20个“农家店”已全部完成挂牌并营业。新增营业面积1050平方米，新增就业人员60人。

为提高“农家店”经营人员素质，使“万村千乡市场工程”

不断发展、壮大，供销社举办了两期店长培训班。第一期于2月23日开班，对日用消费品“农家店”72名店长进行为期2天的培训；第二期于3月10日开班，对农业生产资料“农家店”店长及基层供销社主任、农村种植大户100人进行培训。培训工作得到了有关部门、生产厂家的大力支持。州商务局、州供销社领导及分管副县长在开班仪式上做了重要讲话，对培训人员提出了三点要求：一是要求学员珍惜学习机会，认真听课，通过学习提高驾驭市场的能力；二是要学以致用，提高经营管理水平，争做农民致富带头人；三是要遵纪守法，诚信经营，不让假冒伪劣商品进入农村市场。

为保证农业生产资料储备、供应，满足“农家店”需求，供销社农资公司对勐捧曼赛竜分公司进行了改扩建，投入资金28万元，扩建农资配送中心面积230平方米，其中增加仓储面积170平方米，并于10月份投入使用，该配送中心基本保证了勐捧、勐满、勐润及周边村寨的农资供应，让农民群众用上放心农药、放心肥。

根据统计数据，由农资配送中心配送到“农家店”的农资商品在北部乡镇达到80；在南部乡镇达到90；日用消费品配送率在北部乡镇达到50；南部乡镇达到60；有效提高了农民安全消费。

（一）认识到位，思路明确。基本思路是：以市场为导向、以效益为中心、以试点为抓手来推进。以市场为导向，就是在市场经济条件下，坚决按照市场规律办事，发挥市场配置资源的基础性作用。以效益为中心，就是使“万村千乡市场工程”的实施主体有盈利，提高他们的积极性，同时，注重社会效益和农民真正受益。以试点为抓手，就是通过先试点再推广的方式，有步骤地推动这项工作。

（二）领导重视，组织健全。××县供销社高度重视“万村千乡市场工程”工作，把此项工作作为供销社工作的重点来抓，多次到乡镇、村寨选址、选点，在“万村千乡市场工

程”领导小组的领导下，分工负责，上下联动，齐抓共管的工作格局，为工作的顺利开展提供了坚强有力的保证。

水电工作计划和目标篇三

一、____年工作重点

____年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

二、____年工作目标

- 1、设备的检查与保养工作落到实处。
- 2、设备完好率达到90%以上。
- 3、设备维修费用符合____年维修计划费用标准，防止设备失修。
- 4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。
- 5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

三、设备管理中出现的问题与解决措施

1、以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近年来的使用情况和完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度

维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

3、维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

4、我们负责维修设备的使用者涉及到公司的所有部门，设备使用者的素质参差不齐，因设备操作不当而造成的事故时有发生，____年我们将加强对设备操作者的培训与操作过程的监督，保证设备的良好运行，不能只靠我们设备保障部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护。

水电工作计划和目标篇四

1、深入学习设备管理知识，提高设备管理能力。学习设备部发放的《设备设施管理制度》总结设备管理方法，使设备管理标准化、细致化。

2、加强对检修人员的管理和培训。对新安装的设备在对操作人员进行操作规程和要点的培训同时，对维修人员进行常见故障的培训。

3、加强设备的润滑保养。动员全员进行设备的润滑保养，将设备的各润滑点制作表格发放到小组，指导小组成员和保全进行设备润滑，通过设备的润滑保养降低设备故障的发生。

4、加强对二级仓库的管理，根据设备的开动情况对已形成的

常用备件库存定额量进行调整，对非常用的库存备件统计详细的型号、数量形成表格供技术改造时查找优先选用。

5、组织对分厂所有离心机的液压系统和润滑系统的换油。

6、对现有的设备巡回检查方式进行调整，加强小组员工对自己小组设备问题的认识并培训简单处理的方法，力求在设备故障的起始阶段对设备进行检修，防止设备带病运行和设备小故障的扩大。

水电工作计划和目标篇五

1、根据报修快速找到原因并解决故障。

2、对于维修过的设备做好记录以便日后查阅。

3、如果设备超出部门维修能力，及时送交相关单位维修。

4、已修复的设备及时通知报修人员领取。

1、服务器和交换机定期维护。

2、机房卫生定期打扫。

1、对公司电脑是否有私自安装与工作无关软件做不定期抽查。

2、对公司信息化设备日常使用保养和卫生情况做不定期抽查。

3、对于违反信息化设备使用规定的，按照规定进行处罚。

1、耗材领用做好书面登记。

2、耗材库存表格定期更新。

3、对于马上用尽的耗材及时通知采购。