

工作总结数据统计 数据工作总结模板

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结数据统计 数据工作总结模板篇一

本文目录

1. 数据工作总结模板
2. 年终工作总结(数据管理)
3. 检验检疫局信息化数据中心建设工作总结
4. 年终工作总结(数据管理)

是贯彻落实十六大精神，与时俱进，解放思想，开拓创新的一年，也是我思想、工作、学习取得长足进步的一年。在十六精神的鼓舞下，我励精图治，各项工作都有了新进展。

一、坚持以“三个代表”重要思想为行动指南，政治思想取得新突破积极参加各种形式的政治理论教育，善于提炼和总结。**年5月至7月借调解放思想大讨论办公室期间，负责思想政治宣传工作，参与各阶段活动实施和总结，无论思想或是政治理论水平都有飞速进步；之后，在学习贯彻“三个代表”重要思想再掀新高潮活动中，能够认真学习领会，再创新成绩，撰写的总结在《组工快讯》第39期发表；积极参加以公道正派为主要内容的“树组工干部形象”集中学习教育活动，完成各阶段总结和整改，政治素质得以提升；还于今年10月参加了入党积极分子入党前理论培训班，取得了优异的成绩，并于今年年底被发展成为预备党员。

二、在区委、区政府的正确领导下，各项工作开创新局面

针对分管工作的特点，我合理安排时间，坚决服从领导安排，同时积极发挥自己的主观能动性，勤于思考，力争有新意、有突破，在自己所负责的工作中均有突出表现。所负责的党校工作较繁杂，在人员仅配备一名的情况下，我能独挡一面，做到年初有计划，年终有总结，极力办好各类培训班。全年共举办培训班21期，完成调研文章2篇，参加研讨学习会1次，其中调研文章《试论全面建设小康社会的内涵、要点及思路——学习十六大报告的体会》在**市十六大精神理论研讨会上获三等奖；积极配合全区远程教育网络站点的建设工作，在城区共建设三个站点，开展和组织收看活动6次，观看人数达上千人；认真负责各站点的维护和播放工作，遇事冷静，能够切实地解决问题，还发扬互助协作精神，多次通过电话或上门为兄弟县区答疑解决实际问题，并被市组指派为全市站点维护技术员。在负责的党组织建设工作中，能快速熟悉党内统计数据库的操作和管理，在短时间内掌握了一定的党建知识，动态地、持续地做好统计工作，多了解基层情况，把握好工作的尺度和力度，高效率、高标准地完成了工作。在档案管理工作中，井然有序地分类排列档案，建立了便于查询的目录，并对零散档案进行登记和及时归档，防止了档案的遗失，对档案分放了如指掌，随时随地都能快速地查找档案，还预备利用数据库软件完善档案管理，简化工作程序，此项工作正在筹划进行中。全年共整理档案2套，送往市组接收验收合格，收集零散档案439份，查阅档案66人次。在负责的部内计算机及办公设备的管理维护上，能够做到有条不紊，有问题及时解决或送修，保证了工作的顺利进行。工作中我从不计较个人得失，工作分工不分家，尊敬领导，团结同事，乐于助人，时刻以一名党员的标准严格要求自己，工作表现是有目共睹的，得到了上级领导及同事的认可和好评。

三、参加各类业务学习培训，业务水平迈上新台阶。

年初，参加了为期4天的档案员培训，课上我认真做笔记，课

后提问消化，不但顺利完成了培训任务，还帮助和辅导别的学员完成了实践课程，并取得了结业证书。随着全市远程教育网络站点陆续建成，我参加了历时3天的站点技术人员培训，因掌握培训内容较好，还被委任为唯一的一位老师助教，协助老师并教导其它学员较好地完成了培训任务。之后，还参加了**市城区通讯员培训班，在对信息与新闻有一定了解的同时，也全新认识了通讯的重要性和几种基本形式，信息报送工作有了较大进步，下半年共报送信息4次。年末还参加了党内统计干部的学习培训，培训历时7天，培训中我能充分利用专业知识，在学习中融会贯通，并在电脑共享被禁止的情况下，利用映射为学员们开通资源，较好地协助老师完成了教学。

四、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己经验不足及知识面薄弱等问题，我对明年工作也提出了初步设想。一是继续加强理论学习，牢固树立“学习是第一位任务”的观念，认真学习阅读今年未读完的6本书，做好读书笔记和撰写读书心得体会；二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，做专业上的尖兵骨干，使工作再上新台阶；三是密切联系群众，多下基层，以便了解情况，发现问题及时汇报，更好地开展工作。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在党的领导下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名真正的共产党人。

数据工作总结模板（2） | 返回目录

是贯彻落实十六大精神，与时俱进，解放思想，开拓创新的一年，也是我思想、工作、学习取得长足进步的一年。在十六大精神的鼓舞下，我励精图治，各项工作都有了新进展。

一、坚持以“三个代表”重要思想为行动指南，政治思想取得新突破

积极参加各种形式的政治理论教育，善于提炼和总结。**年5月至7月借调解放思想大讨论办公室期间，负责思想政治宣传工作，参与各阶段活动实施和总结，无论思想或是政治理论水平都有飞速进步；之后，在学习贯彻“三个代表”重要思想再掀新高潮活动中，能够认真学习领会，再创新成绩，撰写的总结在《组工快讯》第39期发表；积极参加以公道正派为主要内容的“树组工干部形象”集中学习教育活动，完成各阶段总结和整改，政治素质得以提升；还于今年10月参加了入党积极分子入党前理论培训班，取得了优异的成绩，并于今年年底被发展成为预备党员。

二、在区委、区政府的正确领导下，各项工作开创新局面

针对分管工作的特点，我合理安排时间，坚决服从领导安排，同时积极发挥自己的主观能动性，勤于思考，力争有新意、有突破，在自己所负责的工作中均有突出表现。所负责的党校工作较繁杂，在人员仅配备一名的情况下，我能独挡一面，做到年初有计划，年终有总结，极力办好各类培训班。全年共举办培训班21期，完成调研文章2篇，参加研讨学习会1次，其中调研文章《试论全面建设小康社会的内涵、要点及思路——学习十六大报告的体会》在**市十六大精神理论研讨会上获三等奖；积极配合全区远程教育网络站点的建设工作，在城区共建设三个站点，开展和组织收看活动6次，观看人数达上千人；认真负责各站点的维护和播放工作，遇事冷静，能够切实地解决问题，还发扬互助协作精神，多次通过电话或上门为兄弟县区答疑解惑实际问题，并被市组指派为全市站点维护技术员。在负责的党组织建设工作中，能快速熟悉党内统计数据库的操作和管理，在短时间内掌握了一定的党建知识，动态地、持续地做好统计工作，多了解基层情况，把握好工作的尺度和力度，高效率、高标准地完成了工作。在档案管理工作中，井然有序地分类排列档案，建立了便于

查询的目录，并对零散档案进行登记和及时归档，防止了档案的遗失，对档案分放了如指掌，随时随地都能快速地查找档案，还预备利用数据库软件完善档案管理，简化工作程序，此项工作正在筹划进行中。全年共整理档案2套，送往市组接收验收合格，收集零散档案439份，查阅档案66人次。在负责的部内计算机及办公设备的管理维护上，能够做到有条不紊，有问题及时解决或送修，保证了工作的顺利进行。工作中我从不计较个人得失，工作分工不分家，尊敬领导，团结同事，乐于助人，时刻以一名党员的标准严格要求自己，工作表现是有目共睹的，得到了上级领导及同事的认可和好评。

三、参加各类业务学习培训，业务水平迈上新台阶。

年初，参加了为期4天的档案员培训，课上我认真做笔记，课后提问消化，不但顺利完成了培训任务，还帮助和辅导别的学员完成了实践课程，并取得了结业证书。随着全市远程教育网络站点陆续建成，我参加了历时3天的站点技术人员培训，因掌握培训内容较好，还被委任为唯一的一位老师助教，协助老师并教导其它学员较好地完成了培训任务。之后，还参加了**市城区通讯员培训班，在对信息与新闻有一定了解的同时，也全新认识了通讯的重要性和几种基本形式，信息报送工作有了较大进步，下半年共报送信息4次。年末还参加了党内统计干部的学习培训，培训历时7天，培训中我能充分利用专业知识，在学习中融会贯通，并在电脑共享被禁止的情况下，利用映射为学员们开通资源，较好地协助老师完成了教学。

四、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己经验不足及知识面薄弱等问题，我对明年工作也提出了初步设想。一是继续加强理论学习，牢固树立“学习是第一位任务”的观念，认真学习阅读今年未读完的6本书，做好读书笔记和撰写读书心得体会；二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训

班，做业务上的行家能手，做专业上的尖兵骨干，使工作再上新台阶；三是密切联系群众，多下基层，以便了解情况，发现问题及时汇报，更好地开展工作。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在党的领导下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名真正的共产党人。

数据工作总结模板（3） | 返回目录

随着新的业务和管理系统不断投入运行，数据量成倍增长，系统间的关系也更加紧密，迫切需要建立数据中心系统以满足检验检疫业务发展对数据分析和决策支持的要求。为此，北京检验检疫局于5月开始开发数据中心系统，并于9月顺利通过验收。数据中心系统将分布于各业务系统中的数据和分散在业务处室、分支机构的电子表格数据提取到数据中心，并将这些数据重新加以汇总，形成便于查询和辅助决策的统计数据，为用户提供查询、分析、预警等功能。目前，该系统包括的数据主要有业务数据、财务数据、仪器设备数据、人事数据和办公数据。

1. 业务数据包括出入境检验检疫统计数据 and 海关经济环境数据等，主要来自ciq系统、集中审单系统等。其中，检验检疫业务统计数据是对日常检验检疫业务所产生的数据的汇总与统计，从整体上反映一定时期检验检疫业务的运行状况，并支持从不同角度对检验检疫各项业务进行分析；海关经济环境数据是由海关提供的与检验检疫业务相关的常用经济数据，与检验检疫业务统计数据形成参照，从而使工作人员对检验检疫业务数据的分析更全面、完整。

2. 财务数据包括财务状况数据、国有资产数据、下属企事业单位收支情况数据等。财务状况数据包括北京检验检疫局整体及各部门预决算相关数据、收支费用相关数据，用以反映北京检验检疫局的整体财务状况；国有资产数据包括购房补

贴、政府采购和车辆编制相关数据，用以反映北京检验检疫局国有资产购置及支出情况；下属企事业单位收支情况数据主要用于对这些企事业单位的运营情况进行监督。

3. 仪器设备数据根据设备用途不同，具体分为车辆数据和办公设备及仪器数据。车辆数据主要是车辆及其使用情况和驾驶员情况的相关数据，数据提取自车辆管理信息系统。其中，明细数据用以反映每辆车的具体情况，统计指标根据明细数据进行汇总，用以反映全局车辆的整体状况；办公设备及仪器数据主要是与办公常用设备（如打印机）和检验检疫业务及其实验中使用仪器的相关数量、价值、使用情况数据，数据提取自仪器设备管理信息系统。

4. 人事数据包括人事基本信息、人事简历信息和人事培训信息等方面的数据，用于支持对局内人事情况进行统计和分析。其中，明细数据以具体个人为单位，描述个人的相关特征；指标数据以人数为单位，按统计周期对明细数据进行汇总，用于反映全局整体人员构成状况。

5. 办公信息主要用于体现全局办公的整体情况，数据提取自办公自动化系统。

由于以上5类数据主要来自各个业务信息系统，因此北京检验检疫局构建了数据标准化指标体系，为各业务系统数据的整合、组织和应用提供了标准和规范，解决了各业务处理系统间存在的数据同名异意和同意异名等问题，为实现各业务处理系统数据整合提供了基础和依据。在数据标准的规范下，北京检验检疫局建设了数据中心项目的数据仓库，数据仓库在相关工具软件的支持下，实现了对ciq系统数据、预算管理系统数据、仪器设备管理系统数据、车辆管理系统数据和办公自动化系统数据的抽取、转化、整合和加载，不仅能将这5类数据分别统计和展现，还能将这些数据结合起来进行综合分析和统计，实现全局数据的增值和转化。

建成后的北京检验检疫局数据中心系统具有数据采集、数据应用和管理维护三大类功能：数据采集功能负责从业务数据源中抽取、清理和转换数据，实现数据从各业务数据源向数据中心的移动；数据应用功能用于以多种形式展示统计数据，具体包括数据查询、统计月报、预警分析和业务报表；管理维护功能是保证系统正常运行的基石，由数据中心系统中管理维护模块的管理子系统和维护子系统实现。其中，管理子系统主要进行系统信息的管理，如用户管理、权限管理，同时还可以进行系统审计；维护子系统主要面向数据和应用系统进行维护，保证应用系统的正常运行，并保持应用系统的丰富多样。

通过以上三大功能，数据中心系统成功地解决了北京检验检疫局信息化发展中遇到的问题，但建设数据中心不仅是一项长期的、艰巨的、复杂的系统工程，需要投入巨大的人力、物力、财力，更是一项渐进完善的工程，需要不断充实数据源，系统才能不断更新。当然，这也是一项充满光明前途的工程，它不仅能为领导科学决策提供有力支持，还对提高检验检疫系统科学管理、高效执法发挥巨大的推动作用。

数据工作总结模板（4） | 返回目录

是贯彻落实十六大精神，与时俱进，解放思想，开拓创新的一年，也是我思想、工作、学习取得长足进步的一年。在十六精神的鼓舞下，我励精图治，各项工作都有了新进展。

一、坚持以“三个代表”重要思想为行动指南，政治思想取得新突破

积极参加各种形式的政治理论教育，善于提炼和总结。**年5月至7月借调解放思想大讨论办公室期间，负责思想政治宣传工作，参与各阶段活动实施和总结，无论思想或是政治理论水平都有飞速进步；之后，在学习贯彻“三个代表”重要思想再掀新高潮活动中，能够认真学习领会，再创新成绩，撰

写的总结在《组工快讯》第39期发表；积极参加以公道正派为主要内容的“树组工干部形象”集中学习教育活动，完成各阶段总结和整改，政治素质得以提升；还于今年10月参加了入党积极分子入党前理论培训班，取得了优异的成绩，并于今年年底被发展成为预备党员。

二、在区委、区政府的正确领导下，各项工作开创新局面

针对分管工作的特点，我合理安排时间，坚决服从领导安排，同时积极发挥自己的主观能动性，勤于思考，力争有新意、有突破，在自己所负责的工作中均有突出表现。所负责的党校工作较繁杂，在人员仅配备一名的情况下，我能独挡一面，做到年初有计划，年终有总结，极力办好各类培训班。全年共举办培训班21期，完成调研文章2篇，参加研讨学习会1次，其中调研文章《试论全面建设小康社会的内涵、要点及思路——学习十六大报告的体会》在**市十六大精神理论研讨会上获三等奖；积极配合全区远程教育网络站点的建设工作，在城区共建设三个站点，开展和组织收看活动6次，观看人数达上千人；认真负责各站点的维护和播放工作，遇事冷静，能够切实地解决问题，还发扬互助协作精神，多次通过电话或上门为兄弟县区答疑解决实际问题，并被市组指派为全市站点维护技术员。在负责的党组织建设工作中，能快速熟悉党内统计数据库的操作和管理，在短时间内掌握了一定的党建知识，动态地、持续地做好统计工作，多了解基层情况，把握好工作的尺度和力度，高效率、高标准地完成了工作。在档案管理工作中，井然有序地分类排列档案，建立了便于查询的目录，并对零散档案进行登记和及时归档，防止了档案的遗失，对档案分放了如指掌，随时随地都能快速地查找档案，还预备利用数据库软件完善档案管理，简化工作程序，此项工作正在筹划进行中。全年共整理档案2套，送往市组接收验收合格，收集零散档案439份，查阅档案66人次。在负责的部内计算机及办公设备的管理维护上，能够做到有条不紊，有问题及时解决或送修，保证了工作的顺利进行。工作中我从不计较个人得失，工作分工不分家，尊敬领导，团结同事，

乐于助人，时刻以一名党员的标准严格要求自己，工作表现是有目共睹的，得到了上级领导及同事的认可和好评。

三、参加各类业务学习培训，业务水平迈上新台阶。

年初，参加了为期4天的档案员培训，课上我认真做笔记，课后提问消化，不但顺利完成了培训任务，还帮助和辅导别的学员完成了实践课程，并取得了结业证书。随着全市远程教育网络站点陆续建成，我参加了历时3天的站点技术人员培训，因掌握培训内容较好，还被委任为唯一的一位老师助教，协助老师并教导其它学员较好地完成了培训任务。之后，还参加了**市城区通讯员培训班，在对信息与新闻有一定了解的同时，也全新认识了通讯的重要性和几种基本形式，信息报送工作有了较大进步，下半年共报送信息4次。年末还参加了党内统计干部的学习培训，培训历时7天，培训中我能充分利用专业知识，在学习中融会贯通，并在电脑共享被禁止的情况下，利用映射为学员们开通资源，较好地协助老师完成了教学。

四、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己经验不足及知识面薄弱等问题，我对明年工作也提出了初步设想。一是继续加强理论学习，牢固树立“学习是第一位任务”的观念，认真学习阅读今年未读完的6本书，做好读书笔记和撰写读书心得体会；二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，做专业上的尖兵骨干，使工作再上新台阶；三是密切联系群众，多下基层，以便了解情况，发现问题及时汇报，更好地开展工作。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在党的领导下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名真正的共产党人。

工作总结数据统计 数据工作总结模板篇二

20xx年的工作即将告一段落。回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务工作总结。

一、进行系统详细的业务分析

二、业务分析完成以后，进行详细的项目分析和实施

2. 商议确定产品的具体需求，落实到每一个可获得的用例；
3. 召集设计师和工程师、尤其是架构师充分参与产品开发设。

在面对技术与测试发出的疑问、意见时，产品经理的做法应是：

1. 对持有疑问的设计内容找到对方的逻辑观点；
3. 回想自己最初这样设计的初心，进行对比，是否需要改变什么？

以上是一个合格的产品经理需要能做到的事情，其实这对产品经理的个人素质要求很高，首先要经得起pk，其次是拉的下脸承认自己的设计确实有欠缺，最后是还要扛得住开发过程中更改需求所带来的指责。

在今年的工作中，我渐渐的做到了这些事，从最初的纯粹的争吵到最后只对双方的提议进行分析与判断，这就是我的成长。到现在已经开始喜欢上对自己设计的产品有不同看法的用户了，真心的希望这样的用户量在多一点，以便帮助我更快的成长。

工作总结数据统计 数据工作总结模板篇三

一、加大法治宣传力度。把普法渗透到业务培训、资料发布、咨询服务等各项统计业务活动中。面向统计调查对象，加大统计普法和统计诚信宣传教育力度，为推进依法统计、诚信统计和服务型统计，营造良好的社会环境。多种方式大力宣传《统计法》、《中华人民共和国统计法实施条例》、《市统计从业人员统计信用档案管理办法（试行）》等法律法规制度，开展了不同层次的宣讲，为统计调查对象创建了良好的依法统计环境。

另一方面召开《坚持依法统计，强化依法治统，全面提高统计数据真实性》学习会议，提升统计人员业务素养，增强依法守信进行统计的自觉性。组织宪法法律知识竞赛、考试，参加人数x人，进一步推进全区统计系统普法体系建设，营造良好的统计法治环境。

开展日常走访企业活动，结合统计执法检查工作，通过上门实地核查统计数据和统计台账建立情况，派发统计法律法规读本和相关宣传资料约x册，现场讲解统计政策、法规，开展统计业务指导，将普法宣传贯穿到统计执法检查活动中，促进企业重视统计工作，树立统计诚信意识，指导和帮助企业统计员及时、准确填报统计报表，从源头上保证统计数据质量。

二、加强统计基层基础规范化建设。结合我区实际认真研究制定统计基层基础工作规划和责任分工方案，下发《关于转发《关于创建x年度统计基层基础规范化建设示范点（试行）工作的通知》的通知》及《关于转发《市统计局关于印发市统计基层基础规范化建设检查方案的通知》的通知》，推进x年度统计基层基础工作，自查自评一套表企业x家，街道统计站对企业进行统计规范化调研检查x家，截止目前抽查约x家企业基层基础规范化工作。通过这项工作，有效地促进了联网

直报企业统计基层基础规范化建设，提高了企业对依法统计重要性的认识。

三、推进统计执法检查“双随机”。推进“双随机一公开”行政执法检查，做到依法统计、依法治统。各专业每月对辖区内企业执法检查，认真查看统计报表、基础资料，询问企业在填报过程中遇到的问题，及时发现及时解决，有效的夯实了统计数据基础。x年对x家企业进行执法检查，“双随机”抽查x家，立案一家。

四、开展统计造假专项整治工作。根据市、区关于开展统计造假专项整治工作安排部署，成立了领导小组并制定了《区统计造假专项整治工作方案》，要求各街道对非法统计调查、“跑数要数”问题、违背统计法精神的文件和做法以及其他部门代替组织实施调查的统计机构对调查对象进行培训的做法、源头数据造假问题、联网直报平台一址（ip地址）多报情况、代填代报等问题进行了自查，对自查中出现的问题及时进行了整改。通过专项整治进一步加强了统计人员依法统计意识，提升了统计人员职业道德素养。

五、举办各类培训，制定相关方案、办法。定期举办各类培训，各中心（街道）分管主任和统计员参加培训。会上一方面对统计业务知识进行培训，确保基层统计工作人员详细了解报表，更好的指导企业统计人员填报数据。另一方面在培训会上加强统计法律法规的培训，提高各街道领导、统计员对依法统计重要性的认识。

及时制定下发《市统计局关于印发市统计基层基础规范化建设检查方案的通知》、《区统计基层基础规范化建设检查方案》、《区统计局统计违法举报工作实施办法（试行）》、《干部违规干预统计工作记录制度实施办法》、《统计数据质量问责暂行办法》等文件，夯实基础统计基础。

工作总结数据统计 数据工作总结模板篇四

- 1、负责生产部和销售部进行数据分析，制作月报表、周报表
- 2、分析公司销售账号运营情况，定期向上级汇报
- 3、负责分析开发员的产品情况，梳理断货、滞销产品
- 5、通过对公司跨境电商*台销售数据研究，提出改善方法和建议；

任职资格：

1. 经验不限，具有跨境电商数据分析经验优先考虑。
2. 数学、统计学、经济学等相关数据分析专业毕业生优先。
- 3、熟悉excel□ppt□visio等工具，有较好的报告呈现能力。
- 4、逻辑思维严谨，懂得结合数据层面和应用层面综合分析。
- 5、做事细心、耐心，能承受一定的工作压力，思想成熟性格开朗、主动热情，善于思考和学习，能自觉完成每天工作内容，与同事良好沟通合作。

工作总结数据统计 数据工作总结模板篇五

一缕春风溢满了我们数据部每角落，不知不觉中已经来我们公司有一年多了，我任职数据部一名数据统计员，每一项工作都与业务部有相连，跟进业务部日常行程、每天销售业绩、发生意销售、目标及占比跌幅店铺信息、物料赞助跟进等等就是我的工作。在婷姐的带领下和诸位同事的合作中学到很多东西，慢慢的全面把握了公司的数据准确性和保密性，这对我的职业生涯具有非凡意义，使我打下了坚实的基础。

回顾这一年多时间，工作经验、社会交流等等一切都是从头开始，从无到有，从有到会，从会到熟；这一过程都离不开公司领导的带领和个人的努力，这一年是感恩的一年，真心感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司领导一直以来对我的信任与栽培！

渐渐的，我体会到和摸索出一些总结和感想：

总结：

一、团队的合作是完成工作的前提。做一份能令领导满意的数据表格不单单是自己一个人闭门造车所能造出来的，需要合理的意见和适当的帮助，自己的制表思路是要在前人的启发下才能发挥出色。

二、精准的数据需要懂得数据的理念和要求，数据的运用。做数据表格是给人一种一目了然的清晰感，怎样把公司的数据信息及时传达公司领导、客户及客户主任尤为重要。准确的数据表格是给领导和客户的第一印象，是直接影响整份表格的进度。信息是及时、全面反映整个企业的精神面貌和工作动态，这就要求及时，迅速，对各部门上报的信息进行整理、加工，对发生的大事对各部门进行催报，使信息管理工作更加规范到位。

三、善于总结，懂得吸取经验。经验是在实际工作中得到的，把握了经验工作自然就是事半功倍。刚开始做数据表格时，只知道一味的按部就班，缺少灵活性，表格表达不清晰。后来经过不断的摸索，领悟到表格有很多功能是值得我们去参谋的，运用vlookup、sumif等常用公式，让自己变得灵活而具有战斗力。表达最美的效果，这种感觉是要在长期的工作经验中积累起来的。

四、善于沟通，避免出错。做数据表格是在第一份原始资料的基础上做出来的，第一份原始资料就是小马做的数据报表，

做数据时遇到什么不明白的需请教，因此信息传递是很重要的，我们要保持信息的畅通性就必须善于沟通，否则出现差错，前功尽弃。所以，一边工作一边总结经验是百利而无一害的。

感想：

一、数据部是实现自己理想和展现自己技能的平台。能把自己所学知识运用出来是一件值得庆幸的事，安分守己，把自己的工作出色完成对公司是一种责任，对自己是一种交代。

二、认识了很多新同事，交流广泛，知识面丰富了。新的环境必然有新的事物，接收新的事物必然有新的认识，新的认识必然有新的数据理念思想，对自己的专业知识和认识更上一层楼。

1. 全面提升自己，工作能独当一面。这样就能提高工作效率，不会延误工作进度。

2. 数据能精确化，提高效率。

3. 保持一颗上进心，永不熄灭。

最后，祝愿大家新春如意，事业有成，开开心心过一个好年。

工作总结数据统计 数据工作总结模板篇六

(一) 调查的认识偏差程度偏离。一_七分统计，三分估计_的陈旧观念依然在某些统计的脑海里，调查某种利益的驱动，对统计工作的严肃性和性产生偏见，或者怕泄露的实底有意虚报或瞒报，故意不的手统计资料，人为地了统计基础资料来源的渠道受阻。另一基层报表的性和性差，基层源头数据搜集难度大。每当临近报表送审，县级统计机构的工作人员就开始电话催表，一两次还不行，得反反复复才能把报表催

到手，是的报表抽样调查表，催报难度及花费和精力远远大于报表录入分析过程。

(二)基层统计机构力量薄弱，是县、乡镇两级统计机构承担的统计任务与人员力量过分悬殊。县、乡两级统计机构承担了的统计数据收集、审核、汇总任务，是统计机构局、队分设后，县级_在原在职人员和工作条件不变的情况下，承担局、队安排的统计和调查任务，人员配备和力量与统计工作量之间矛盾。

(三)基层统计人员素质完全统计和工作任务的需要，程度上使基层的统计数据的质量受。统计工作对统计人员要求，真正会统计、会调研、会分析、会微机的_四会_标准的人员为数很不，而懂政策经济、知法规、能统计、会预测的复合型人才更是稀少。

(五)统计执法举步维艰。统计多在为工作的上，对处罚，某受到，势必有来自各的。

二、对基层基础工作建议思考

1、强基固本统计基础。健全机构和人员是统计基础的关键。县、乡统计机构，、培训县乡统计人员，在筹备成立市级调查总队的基础上，应考虑成立县级的调查机构，人员编制和经费投入，对基层工作的督导，局、队统筹组织和统计能力，基层统计任务的组织实施。对统计的和管理，理顺统计和统计的关系，资源共享，使统计统计的力量;统计从业资格认定，对基层统计人员的培训，统计职业道德意识，统计法律意识，统计从业，为统计工作规范化管理奠定基础。建议要统计报表的管理和各专业报表间的衔接，统计报表指标重复统计，不随意基层工作负担。

2、质效并重统计数据质量。统计数据质量从完整性、性、性、简便性和适用性五个下功夫。统计数据在统计信息的采集范

围和内容含量上的完整性。要求统计调查覆盖的范围要完整，被调查的报表起报要完整。统计数据质量在统计信息客观性的性。对基层报来的报表审查，按统计制度规定的指标填报，计算方法，计算结果，统计数据符合基层的情况，从数据采集的源头把好质量关。统计数据质量在统计信息价值上的性。以求真务实、创新统计工作的手段和方法，缩短统计调查与数据结果发布的间隔，以最快发布统计数据，和规范统计信息发布制度，统计数据的时效性。统计数据质量在统计信息使用过程中的简便性。一与各的合作，统计资料，重复统计，最大限度地减轻社会调查负担。另一对外公布的统计数据、统计图表和统计分析文章，力求简洁、清晰、明了，枯燥的数据、专业的图表和术语转化为贴近现实、贴近大众的表达，便于各级、和社会公众理解。统计数据质量在统计信息价值上的适用性。各级决策和社会各界对统计信息的需求情况，在调查之初就要考虑收集的统计信息有用，符合用户的需求，从而缩小统计信息供应与需求之间的矛盾。才能生产出适销对路的统计产品，才能使统计数据最大的效益回报。

3、转变理念统计服务。服务的性。转变服务观念，服务意识，紧扣县域经济和社会发展的主题，服务，反映经济发展、社会进步和生活。服务领域，为各级党政决策服务的还要为企业服务、为社会公众服务。服务的性。在统计服务和统计分析时，除要的要求的，更要注重分析的质量。服务的角度要，服务的内容要。对社会、经济的、热点、难点问题，选题，分析问题透彻，的建议切合，有性，可操作性强。服务的实效性。把握经济趋势、科学预测，由事后分析为主向事后分析与事前预警预测并重转变，单纯反映情况、信息的做法，在问题、实用的产品上下工夫。

4、统计执法规范基础工作。以_五五_普法为，营造以法治统的。借机造势，宣传《统计法》和统计工作，统计案件的和曝光，为依法治统营造的外围环境。统计制度，是统计基础工作规范化的条件。的统计制度和统统计标准，理顺局内各专业关系，理顺与行政主管的统计关系，理顺上下级统计机

构间的关系，统计工作的整体性、性和互补性，统计数据采集、审核、加工、管理各环节的流程化管理，统计原始记录、统计报表、统计台账的规范化、档案化管理，统计工作质量和的。

工作总结数据统计 数据工作总结模板篇七

我是经济管理分院10届税务专业的一名学生，于20__年3月1日到杭州鸿达纺织有限公司进行了两个月的定岗教育实习。杭州鸿达纺织有限公司成立于20__年4月，系杭州市萧山区坎山镇重点骨干企业。公司占地60余亩，员工300余人，__等设备。公司是以生产纺织服装面料、中高档棉布及化纤面料为主的生产型企业。

一、实习内容

我实习的岗位是生产统计，实习的主要内容如下：

- 1、及时记录各项原始记录资料，以避免资料散失，保证统计资料的全面性和系统性。
- 2、编制统计报表的准备工作。统计台帐能把大量的原始资料过录工作分散到平时去做，减少期末集中汇总的工作量。
- 3、做好生产日报的编制工作，系统的反映生产经营过程的变化，反映生产进度和动态，有利于对照生产经营过程变化，及时发现和纠正偏差。
- 4、做好员工薪资结算，为财务工作铺垫。

二、实习过程

实习是每个实习生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会

打下了坚实基础。

我实习的岗位是统计，统计是公司内部重要的职能部门。公司关心的有关经济、生产经营等重大问题，都需要从统计角度进行分析、研究，得出结论，提出建议。

在定岗实习期间里，我所做的工作比较繁杂，整天所面对都是数据，很怕出错，因为统计是整个生产线的重要环节。数据出错会影响整个生产线的进程，也会影响公司的效益，所以在工作期间我都非常谨慎，对于每项工作都很认真。刚开始的一段时间，要到车间了解员工如何工作。因为作为一个统计你必须先了解工艺流程，也就是生产线上总共有哪些工序，其次就是每个工序有多少台机器，每台机的加工范围和大概加工范围和大概产量。在第一个月里我大概了解到我们工厂的生产流程及公司布局，受益良多。

接下来的日子里，我的工作就是做生产日报表，核算各车间的产量和工资工厂里面的工种很多，又分为准备车间、喷织车间、成品修织车间等，而不同工种的产量和工资的核算标准有各有不同。

之后的日子里，我就是重复同样的工作，刚开始还不适应，后来渐渐就习惯了。这也让我明白在以后的学习工作中，一定要有意识的锻炼自己，做任何事情都要认真仔细。这也是一个统计工作者应具的基本素质，也是我们做好每一件事情的前提。

三、实习体会

毕业生实习是大学学习完成全部课程后的最重要环节，通过毕业实习使我们更直接接触企业，进一步了解企业实际，熟悉和掌握市场经济下企业生产经营的规则，了解企业运营活动过程存在的问题。在实习期间里，我在实习单位，了解和学习了企业员工薪资核算的一些基本情况和其他相关问题。

到工作经验和方法，为我以后进一步走向社会打下坚实的基础。

同时，在这是习过程中，我也深深地体会到自己所学知识的肤浅，在实际运用中的匮乏，这让我明白自己的不足，在之后的工作学习中，要更加积极的学习，充实自己。

最后，我想借此机会，向为我的实习提供帮助和指导的老师，公司的领导和同事，以及在实习过程中帮助我的同学、朋友表示由衷的感谢！

工作总结数据统计 数据工作总结模板篇八

我是大广高速九连山中心站的一名收费员，进入这个行业快一年了，在这段时间我收获了不仅仅是业务上的知识，还好收获了许多许多的友谊，大广就像我的第二个家一样，温暖的守护着我们每一个人。

- 1、首先要有过硬的收费技能熟练掌握各种车型，收费过程中点钞、识钞、找钱、给票动作迅速快捷。
- 2、严格的纪律观念。收费员在小小的收费亭里面面临的不单单是枯燥的工作，还会面临金钱的诱惑，我们要时刻做好自己，严格遵守公司的规章制度。
- 3、做好优质服务。收费过程中与车主接触时，必须使用文明礼貌，实行微笑服务，要有耐心，细心，热心，诚心。对每一位车主都要做到一张笑脸相迎，一声问候传情。

高速开通到现在，我都认真努力做好这个岗位，认真判断车型，细心收费，虽然我的收费金额没有达到百万无差错，但是到现在我很庆幸没有出现过收费差异。我会继续努力做好这个岗位。即使是平凡的岗位，只要通过努力，同样能做出一番成绩，干一行，爱一行，专一行，精一行。

只要我们用一颗真诚的心对待工作，对待生活，对待社会，对待人生，我们的青春年华就一定会在高速路上迎风飞扬。