

2023年保洁工作总结报告 保洁工作总结(汇总6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

保洁工作总结报告 保洁工作总结篇一

治理围绕着贯彻落实全市城市社区卫生工作会议和全市卫生工作会议精神。

做了以下工作：

（一）请市领导视察社区卫生服务工作。

张效廉市长大年初一（2月7日），深入南岗区大成社区卫生服务中心，慰问了坚守工作岗位的社区卫生服务人员，向社区居民了解社区卫生服务的利用情况，对中心建立全科医生团队，慢性病患者实施签约服务，赢得社区居民信赖的做法给予高度赞扬。张显友副市长端午节前夕（6月6日），来到松北区松北社区卫生服务中心，对哈医大四院托管和领办松北社区卫生服务中心，充分发挥其人才、技术、设备、治理和资金的优势，迅速提升社区卫生服务机构的服务能力，推动社区卫生服务深入发展的做法给予充分肯定。

（二）主管市长与各区政府签订了社区卫生服务工作任务责任书。

依据全国社区卫生服务体系重点联系城市工作的要求，结合我市社区卫生服务工作发展的现状，我局确定了xxxx年八项重点工作，并以市社区卫生服务工作领导小组的名义下

发了《关于印发xxxx年全市城市社区卫生服务工作任务责任分解表的通知》（哈社卫发[]xxxx[]1号）。6月12日，市社区卫生服务工作领导小组召开了领导小组（扩大）会议。领导小组副组长、市卫生局局长xx通报了前段工作情况并安排部署下部工作任务；领导小组组长、副市长张显友代表市政府与各区（市）政府签订了xxxx年社区卫生服务工作责任书。张显友副市长在讲话中强调指出：市社区卫生服务工作领导小组各成员单位和各区（市）政府，要充分认清当前社区卫生服务工作的形势，切实加快发展全市社区卫生服务工作的增强紧迫感和责任感；各有关部门要通力合作，举全市之力，全力推进八项重点工作的组织实施；要切实加强对社区卫生服务工作的领导，层层落实责任制，实施跟踪问效，狠抓落实。

（三）市社区卫生服务工作领导小组进行工作督查。

在市社区卫生服务工作领导小组（扩大）会议上，印发了《哈尔滨市社区卫生服务工作领导小组关于对xxxx年全市城市社区卫生服务工作进行督查的通知》（哈社卫发[]xxxx[]2号）。按照《通知》要求，市社区卫生服务工作领导小组成员单位将分3个组深入到各区（市），对xxxx年社区卫生服务工作进展情况进行督查。

按照全市城市社区卫生工作会议的部署和《哈尔滨市城市社区卫生服务发展规划》的要求，从xxxx年起连续3年，市政府每年安排3000万元专项资金，用于支持全市社区卫生服务机构标准化建设工作。

此项工作任务已经列入市委、市政府“惠民行动”项目，强力推进。为落实好市委、市政府xxxx年“惠民行动项目”提出的年内完成45个社区卫生服务中心（站）新建、改扩建和部分社区卫生服务机构维修任务，完成71个社区卫生服务中心（站）基本设备装备任务，局长xx和副局长xxx多次深入到各区

（市）卫生局进行调研论证和实地考察。在坚持充分利用现有卫生资源的前提下，社区卫生服务机构标准化建设，采取能转型的转型、能整合的整合与新建、改建相结合的方式，实现了社区卫生资源的优化配置。目前，各区已经拟定了xxxx年及xxxx—xxxx年建设计划，并通过了初审。为确保社区卫生服务机构标准化建设项目顺利实施，我处配合计财处制定了《哈尔滨市社区卫生服务机构标准化建设方案》（哈卫基发[xxxx]79号）、《哈尔滨市社区卫生服务机构建设项目治理指导意见》（哈卫计发[xxxx]91号）和《关于社区卫生服务机构房屋建设项目投资补助及工程投标有关事宜的通知》（哈卫联发[xxxx]29号）等配套文件，使建设项目工作做到有章可循。

一是以市社区卫生服务工作领导小组的名义印发了《关于对全市社区卫生服务机构实行“十统一”治理（试行）的通知》（哈社卫发[xxxx]□号），要求全市社区卫生服务机构实行以布点规划、建设标准、标识标牌、基础装备、制度规范、信息治理、公示内容、医学文书、慢病防治模式和考核评估办法为主要内容的“十统一”治理。

二是研究设计了全市社区卫生服务机构牌匾、灯箱、科室标牌、形象板和各种展板的样式，并印发了《哈尔滨市卫生局关于统一全市社区卫生服务机构标识标牌的通知》（哈卫基发[xxxx]116号），要求各地在规定的时限内完成标识标牌更换工作。

三是印发了《关于转发道里区社区卫生工作治理制度和人员岗位职责的通知》（哈卫基发[xxxx]99号），要求各区（市）卫生局和社区卫生服务机构进行学习借鉴，并结合各自的实际工作情况需要，建立健全社区卫生工作治理制度和人员岗位职责，使全市社区卫生服务规范化治理工作得到进一步加强。

为充分发挥全市大中型医疗机构对社区卫生服务机构的技术支援与指导作用，迅速提升全市社区卫生服务机构服务能力，促进分级医疗和双向转诊制度的落实，按照哈尔滨市卫生局《关于公立医院支援社区卫生服务工作的实施意见（试行）》（哈卫发[xxxx]390号）、《关于社区卫生服务双向转诊的实施意见（试行）》（哈卫发[xxxx]389号）和《关于公立医院支援社区卫生服务工作实施方案》（哈卫医发[xxxx]33号）要求，我局适时启动了“大医院支援社区与社区卫生服务中心结对子”活动。

一是在全市社区卫生服务工作推进会上重点部署了大医院支援社区工作。4月11日，道里区等8个城区卫生局局长、主管局长和市第一医院等部分市直医疗机构负责同志参加了推进会。xxx副局长要求大医院要确定支援社区的专家人选、出诊时间，并进行公示，方便社区居民选择利用。社区卫生服务机构要为大医院选派的专家开展服务提供条件。xx局长传达了xxx副市长的指示。张市长要求市直大医院在支援社区方面要带个好头，根据社区居民和社区卫生服务机构的需要，选派优秀专家到社区工作，让社区居民在家门口就享受到专家级的服务。

二是召开了全市城市公立医院支援社区卫生服务机构启动会议。5月9日，各区卫生局长、主管局长、防保科科长、医政科科长，部分城市二级以上医院主管院长和社区卫生服务中心主任参加了会议。省医院、市一院和南岗区大成社区卫生服务中心负责同志分别做了表态发言。xxx副局长做了重要讲话。他强调指出：要提高对“支社”工作重要意义的熟悉，克服临时思想，树立长期作战思想，全面做好“支社”工作。要建立“支社”工作机制，健全“六位一体”的工作制度。

保洁工作总结报告 保洁工作总结篇二

一、爱岗敬业，认真做好责任区的各项清洁工作。坚守工作

岗位，随时在保洁工作区域内进行巡视，发现垃圾、纸屑等立即进行清除，保持清洁，不留死角，坚持规范化服务。

二、教学楼、办公楼及科技楼等楼馆的门厅、走廊、过道、楼梯、栏杆、门窗、地面等要随时保持清洁，做到墙壁无广告纸、无乱贴乱画，天花板无灰辰蜘蛛网。

三、厕所要保持无臭味、瓷砖洁白，洗手池、坑池、便池、地面勤冲洗无积便、积垢，地漏、下水道畅通。

四、随时清倒垃圾桶、痰盂。当天的垃圾要当日清运、不许堆积。

五、发现公用设施损坏的及时报修，异常情况及时报告。

六、清洁工具摆放整齐，放在指定位置；爱护清洁工具及用品，定时清洗垃圾车。

七、积极作好灭蚊、灭蝇、灭鼠及消毒工作。

八、工作时间不准干私活、不做与工作无关的事情。

九、积极完成总务处临时分配的其他工作。

校园环境保洁员工作职责：

3、负责校园环境卫生的保洁工作，每节课后，及时对校园进行保洁；

4、搞好绿化区的环境保洁工作；

6、尊重师生，举止、语言文明，注意个人卫生，衣着整洁；

7、爱护公物，做到爱校如家；

8、服从管理，完成学校的一切任务。

保洁工作总结报告 保洁工作总结篇三

20xx年，我们在公司上级领导的指导与大力支持下，根据公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位工作人员的信条。经过部门全体工作人员的努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

保洁实行夜班后，工作人员情绪波动，开展工作十分困难，为此和工作人员多方面沟通，稳定工作人员情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点 巩固了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

巩固了工作人员考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了工作人员工作的责任心，目前工作人员已经能够努力工作并按规定标准完成，但在 依照工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将 巩固这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁工作人员已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司上级领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，巩固了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面 巩固清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然 巩固了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

- (2) 完成对xx写字楼公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成xx写字楼石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成xx写字楼垃圾的清运工作。
- (6) 完成xx写字楼外墙的2次清洗。
- (7) 完成外围地面冲刷工作。

(8) 对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

(9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

(10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

保洁工作总结报告 保洁工作总结篇四

一、工作范围

每天的开水用量，清洁区是一楼大厅走廊，员工休息室、经理办公室、二楼走廊、楼梯、一楼、二楼卫生间。

二、工作制度

1. 重大的工作范围、保证每天、每团的开水用量及储备隔天突出状况的开水用量，上班时间不能擅自离岗，做到随叫随到。

2. 保证卫生间的卫生清洁，地面及洗手台干燥、无异味，走廊、大厅要保持全天候的清洁卫生，垃圾桶的垃圾要及时清理，不能溢出。

3. 在没有工作的情况下，休息区域在一楼后茶水间或员工休息室，工作时间不能做私活。例如：(打毛衣、绣花等等)

保洁工作总结报告 保洁工作总结篇五

一、保洁工作标准化。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要

求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做)；先粗后细、一步到位、人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20__年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

二、管理要素实施正规化

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员

工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

三、人力资源管理规范化

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点，20__年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3)加强班长的基础管理能力。

4)工作标准量化、可操作性强。

5)日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进

行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5、20_年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

四、业主、甲方检查满意化。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。

保洁工作总结报告 保洁工作总结篇六

自20xx年x月初我公司与xx有限公司签约承接其xx工厂保洁服务工作后，我公司全体上下非常重视，制定了详尽的接管方案，由公司主要领导直接督促落实。

其次，在新员工的岗前培训方面，公司制定了完整的新员工岗前培训计划，并按照计划逐一进行落实，为确保新员工岗前培训的质量，我公司在接管前一周即20xx年x月x日起已安排新员工进入厂区进行岗前理论知识及实操技能的培训和学习，首先利用三天时间在理论知识方面主要让员工了解我公司企业文化及理念、公司及厂方相关管理制度、工作流程及操作技能、礼仪礼貌规范及服务意识等方面内容。而后利用四天时间让员工进入具体岗位跟着老员工熟悉所在岗位的区域范围、保洁细节及注意事项等。通过一周时间的强化培训让员工基本胜任所在岗位的工作职责，至20xx年x月x日我公司接管时，各岗位员工都能各司其职，顺利完成交接。

另外，我公司重点对项目管理人员进行了强化的辅导和培训，经过公司的考核和摸底了解，我们留用了在任的项目管理人员，其对项目的情况非常的熟悉和了解，在此基础上我公司分别派公司各职能部门负责人对该项目管理人员进行一对一的重点辅导和培训，在强化和提升其管理思路和方法的同时对其提出了更高的要求 and 目标。

综合以上我公司在接管该项目时工作平稳有序，与厂方一直保持良性的互动与沟通，使得接管工作顺利完成。

5、加强会议管理，要求项目管理人员必须坚持每天组织员工召开晨/夕会，在安排日常工作的同时充分利用会议向员工灌输服务意识及相关培训和学习；每月不定期组织员工召开工作总结及自检自查会议，总结自我工作中的不足，商讨对策和建议，不断提升工作服务质量。

我们在接管该项目后及时与厂方协商沟通，确定了所有员工的岗位区域划分方案，做到每个员工的岗位区域划分明确，岗位职责清晰，使得员工能够目标明确，各司其职，确保了日常工作的有序进行。管理人员在每天安排好各员工工作后，按照既定的检查计划逐一对各岗位员工工作完成情况进行监督检查，确保工作完成的质量和效果。

除日常工作外，我公司针对一些重点和难点问题不断进行强化和改进：

5、公司工程技术部及时配合厂方完成诸如石材地面打蜡、外墙清洗等多项特殊清洁工作，全年累计地面打蜡5次，累计清洗外墙2次，每次都能按照厂方要求及时完成，顺利通过厂方的验收。

其一，我公司完善了客户意见反馈体系，自x份以来我公司每月派专人深入项目与厂方主管人员进行面对面的沟通交流，及时获取厂方对我们目前工作的意见和建议，听取了甲方管理人员对我项目工作提出的问题 and 不足，以及其他重点工作的要求，公司每月针对该意见及时做出整改方案，并进行了改进和落实。

其二，公司要求每月不少于两次派部门经理以上人员深入项目进行工作的检查和指导，有针对性地对项目存在的问题进行现场解决和落实，并将检查结果反馈至公司，每月对项目管理人员实行绩效考核，力求督促管理人员加强管理。

其三，公司加强对工作检查记录、工作总结及计划等资料的要求和管理，要求项目管理人员每月向公司书面上报月工作总结及工作计划，公司将按此监督落实，且每月向厂方书面上报月工作总结。同时，公司要求项目管理人员做好日常的工作检查记录，做到有据可查，这些工作使得该项目书面资料得以更加完善，大大促进了日常工作的管理。

这些管理手段仅是我们在实际运行过程中不断摸索和完善的一种方式，相信我们在日后的工作能不断创新，力求找到更好的管理方法，使得我们的工作、我们的保洁服务再上台阶。

总结20xx年的工作，我们有喜有忧，总体上我们的工作完成情况良好，也得到了厂方的认可，所有员工也多次受到了厂方的集体嘉奖，同时，员工当中也涌现一些拾金不昧的好人

好事，厂方非常赞赏，我们也对当事人进行了嘉奖和表扬，这都是我们全体员工共同努力的结果。但同时我们的工作还存在诸多有待提升的方面，诸如员工礼仪礼貌规范、重点岗位员工职业素质的提升等都需要我们再做进一步的努力。

回顾过去的工作，重在总结经验教训，以便对未来的工作有更大的帮助，故在此我们相信通过这一年的工作和锻炼，一定能让我们来年的工作更加的完善，定能给厂方提供更加满意的保洁服务。