

采购的述职报告 采购述职报告(精选6篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

采购的述职报告 采购述职报告篇一

大家好！

首先，非常感谢多年来各位领导和同志们的关心、支持和帮助，使我得以成长。今天，很荣幸有这样一个机会，向大家汇报我这十年来学习和工作的情况，也谢谢大家的出席和倾听。本人从xx理工大学毕业，主修工商管理专业，曾在xx知名外资企业任职采购主管五年。成功应聘到工商学院的采购副主任一职，20××年始担任采购中心主任，到今年，工作十年有余。十年，我与学校共同成长，学院一步步发展壮大，我也在困难和磨练中造就了坚韧的气质，学会了沉淀。回首往事，一件件如昨日发生：为了订制第一批公共课桌椅，在旧楼跑上跑下来来往往，清点可用库存；为了订制第一批黑板，反复谈判，咬着牙杀价；为了建设第一个专业实验室，肩上的负担和那时的心情。

同时留意细节，更换采购方式（如打印机维修通过换鼓芯取代套鼓的更换，节约一半资金）。长线产品的供货价格也是随着市场行情的波动及时调整，如20xx年初，物价持续上涨，特别是纸张、线材等涨幅较大，我们通过做库存、签定时间段稳定价格协议等，保证了部分采购价格变化低于市场的平均涨幅，常用维修耗材主要品种维持在原水平。

在专项实验室采购建设上，既要考虑设备的先进性和适用性，

又要考虑资金有效利用。通过不断与系、与客户的沟通，考察学习，力争将合理与合适的信息反馈给系部，如20××为迎评而新建的实验室中，电子通信、机械综合实验室等设备，通过推荐多功能的设备而减少功能单一设备的数量，较大幅度降低了采购价格，节约资金的幅度达40%。在大型项目的采购工作上，强调公开、公平、公正的原则，多家邀标，质量的选择依托系部的专业技术支持，并一贯推行层层议标的谈判制度，即首先在采购员询价比价的基础上，我再逐一复核，分别议价，最后由分管院长定价的工作程序，实行了“采购部的三级价格复核机制”，力求最大限度的控制成本，同时让每个人也在工作过程中得到了锻炼。

为保证产品定价的合理性，我们坚持定期市场调查，根据行情的波动不断调整采购价格，如20xx年，纸张、钢材类价格从年初上涨至年中，9月份后回落，纸张类采购价格从年中到年末降幅5%，电子类平均降幅达4.7%。在供货方式上，我坚持两家轮流供应，通过有竞争性的采购方式，保证我方的利益。

在采购业务中，加强采购过程质量控制，强调售前采购询问，售中使用跟踪，售后质保维护。一方面做到了采控的心中有数，一方面也是对供应商实力的跟踪认证，为以后的采购提供便利。同时严格采购验收流程，实行谁采购谁负责，每次到货现场验收，力保采购物资的质量满意率及零投诉率。在对供应商的选择上，强调以学校利益为重，严把入门关，以优胜劣汰为原则，吸收有资信、质优价廉、售后完善的厂家，保证采购质量。同时留意收集优质供应资料信息库，根据行业归档，目前录入的供应商信息近七百条，涵盖网络、电子等10余个类别。为今后的询价比价工作做好信息资源储备。对于已经合作的客户，每学期重审一次，根据供货的综合能力，动态的调整订单数量，在无形中形成a□b级供应商之间价格和质量的竞争，实现了采购环境的最佳选择。

学院不断发展壮大，已由20××年的xx发展到万人规模，相

应的配套采购任务也不断加重，20××年南区五教的投建、南区计算机实验室及图书馆的投建、不断增加的公寓楼，20××年新图书馆、实验楼的建设采购，在时间紧、人员不增的情况下，只有提高采购效率，加强内部管理，规范采购流程，才能满足不断增加的任务。我每天坚持上午碰头见面会，布置当天任务、检查昨天工作完成情况，有计划的安排集中采购及出行采购路线，有效节约采购时间和人力成本。并且每月坚持内部例会，强调细节，抓基础落实，针对出现的问题，协商改进办法，力争采购工作的优质高效。

述职人□xxx

20xx年x月x日

采购的述职报告 采购述职报告篇二

一、在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每一天写好每一天所要做的工作，处理的事，对所做的状况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，必须要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

五、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常状况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自我了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加发奋的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮忙和支持分不开的，在此表示感激，我们采购部是一个群众，今后必须会更加团结，齐心协力，共同提高，向同一个目标迈进——争取更大的提高！

采购的述职报告 采购述职报告篇三

下午好！

时间总是在悄无声息中流逝，不知不觉间，来到公司已有一年多时间了，感谢公司长久以来对我的信任和栽培！在领导的关心和培养下在供销部工作，主要从事公司外加工石墨化、石墨块、备品备件、钢材、办公用品等采购工作，在供应的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢公司给了我成长的空间，也感谢领导给我的关心和帮助。

现本人将20xx年来的学习工作情况简述如下：

总述今年石墨化外加工20xx多吨，，现预留焙烧品还有40吨，石墨品50吨。

3、内务的整理方面，接听电话；接待来访人员，负责部门的合同、供应及客户重要信息的整理报关工作，做好办公室档案收集、整理工作，负责部门公文、信件、邮件、的分送，负责传真件的收发工作，负责发票的入库，登记工作，负责合同的评审工作，按照公司印章管理规定，保管使用合同章，并对其负责。

员还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟。

在参加工作的.这一年多中，有时候深刻的体会到，只要多付出一些，工作就会优化一些，我将认真学习各项采购技巧，做好明年工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

采购的述职报告 采购述职报告篇四

一、加强政治理论和业务学习，适应新形势的需要

一年来，我一直自觉坚持把政治理论学习放在首位，与采购部全体成员一起学习新知识，研讨新问题，努力提高自身独立解决各种问题的能力。在认真遵守采购部学习制度的同时，坚持挤时间自学，严以律己，深入系统地学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，坚定政治信念，牢固树立科学的发展观和正确的政绩观，切实增强了运用理论知识指导工作和解决实际问题的能力。二是认真学习采购方面的法律法规知识，使自己的思想、道德和业务水平得到了进一步的提高。在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，不断的提高自己的管理能力，做本职工作的骨干，脚踏实地的做好本职工作。

二、工作上，尽忠职守，主要做好了以下工作

(一)物资采购和管理方面

1、加强采购的管理工作，一是通过掌握各材料的价格及其采购的状况等信息，根据生产指，在规定的时间内采购相应的材料，保障生产有条不紊。二是对所有采购物料的订单发放、材料的使用全过程进行有效监管。同时根据公司的实际情况，完成采购月报表、每日报表工作，并提交给公司相关部门审核。

2、较好完成采购部日常管理和采购计划。通过及时督促本部门人员经常与供应商保持联络以及通过网络，及时了解了所

采购原材料的市场行情，同时采取与多个供应商联系的方法，促使供应商之间有竞争，从而使我们有更多选择的渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商。

(二) 能源管理方面

仅仅围绕公司节能工作目标，将继续加强能源管理，加强节能指标实时监控，对已投入运行的节能技术措施加强测控，保证工作正常运行。

(三) 设备与电气运行方面

1、加强沟通与协调，优化外部环境。为确保公司外部环境的稳定与优化，积极与上一级供电部门和相关单位进行沟通与联系，加强彼此之间的了解和信任，以排除和减少因外部原因对公司供电造成的影响，今年以来我部门没有发生过一起因事故而影响供电大网安全运行的情况。

2、加强内部电网的运行管理。在加强外部环境的同时，严格执行电气运行的《安规》和《运规》，规定持证上岗制度和季检程序，并针对高压用户明确划分了公司各所属单位的具体责任和范围，同时根据气候变异情况加强临时检查，对检查出的问题及时上报领导备批，并和相关部门协调，力争将事故征候消灭在萌芽状态，保证公司内网安全运行。

3、积极与供电部门配合，做好本年度电工安全器具的试验工作，建立起完善的高压电器设备，工器具试验检测台帐。在确保公司安全生产的前提下我们主要做好了以下工作：(1). 因供风设备的增加，严重影响公司正常生产，为确保公司安全生产不受影响，对1480地表供风系统用电调整，加班加点完成1480地表空压站800kva配电室的建设投运工作；(2). 为保证选矿厂生产正常运行，应急抢修了800吨选矿厂10kv高压电缆；(3). 为井下10kv中央配电站提供出线口，订购并完成田家院配电站增设改造工程(10kv中央配电站专柜)，确保了井

下中央配随时可投电运行；(4). 完成1330辅助斜井视频监控系统工程的安装调试工作，确保了1330以下生产安全监控的需要；(5). 安装调试并顺利完成了1330井下中央配电站(10kv)工程的供电投运工作，为二期工程的顺利完成创造了良好的基础；(6). 完成了井下罐笼6kv提升机电控系统改造工作，确保了提升机的安全运行；(7). 为1330东硐口设计投运了400kva变配电室，确保了采矿队井下生产供风系统正常运行不受影响；(8). 顺利完成1080深部探矿(250kva—10kv)配电室建设工作，为深部探矿用电提供了有利的保障；(9). 为确保1330一号及二号主斜井卷扬机早日投运调式交付生产使用，邀请供电系统人员队高压柜、电缆、电机进行了高压试验，并顺利完成了卷扬机的投运调试工作；(10). 为了确保冶炼厂用电的安全运行，根据供电局用电负荷的批复，组织专业人员进行现场监控核实，技改优化了冶炼厂用电负荷1430kva□确保冶炼厂达产达标用电的供应不受影响，经此项为公司节约资金34320元。

(四) 设备管理工作方面

第一对空压机、电机车、球磨机、压滤机、柱塞泵、锅炉等主要生产设备进行了必要的大修，保障了风、水、电、以及生产经营各环节的有效安全运行。

第二继续执行严格的设备运行记录制度，公司各生产单位每月都及时上报主要设备运行“三率”，设备维修保养工作保持常抓不懈状态。矿业公司全年主要设备运转率93.43%，完好率99.6%；矿山公司全年主要设备运转率83.4%，完好率98.6%，确保了设备的有效运行。

第三为了确保公司的安全生产不受影响，设备管理进一步提高，在确保正常生产的前提下，督促各生产单位和车间健全了重要设备管理制度、台帐，运行记录及日常点巡检工作；建立健全特种设备管理制度、台帐，组织相关部门进行每月最

少一次全面检查，确保特种设备的安全运行；同时邀请技术监督局队公司特种设备进行了全面检验，对存在的锅炉检修、安全阀效验、厂内车辆注册等问题进行了彻底完善，另外建立设备运行检查奖惩制，每星期组织一次检查，并对检查中存在的问题已整改指令书下发整改，有效确保设备的安全运行。

总之，一年来，在公司领导的正确领导和支持下，公司的物资采购及管理、设备电气的运行管理、能源的统计和管理工作顺利地进行，取得了不错的成绩，但我深知，自己的履职情况，还有不尽如人意的地方。在今后的的工作中，我将着力加以改进，围绕公司工作计划，沉着应对各种情况，严格要求，锐意进取，与公司员工一道，创造更优异的成绩，促进公司更好的发展。

采购的述职报告 采购述职报告篇五

一年来，在公司领导及部门负责人领导下，和同事们的协助下，自己在思想意识方面和工作作风态度，得到了进一步的完善提高之中，一年来通过自己的辛勤认真负责的工作。有效地按计划完成各项采购任务和部门负责交办的有关事务。

回顾一年来的主要工作状况：

- 1、在思想树立全局观念，主动围绕着商场运营的正常进行。自己在平凡的工作岗位上，有意识的当好螺丝钉，用心配合部门负责及有关部门针对各项所需的材料、用品状况，及时了解有关信息，克服采购品种方面繁多的难点，不厌其烦、用心细心多了解，根据多年来在采购方面的经验，为了合理选购宁愿自己多辛苦点，为了节支采购成本，采取优选多方选购。

- 2、在努力完成采购任务之外，同时也参与部门领导交办的相关的协议书起草与合同的制定。而且针对商场运营中保洁方

面存在的不足之处问题，能够敢于出于公心主动提出要求职责方及时整改。得到保洁方面的理解与及时改善。

3、在采购的过程中，自己始终持续廉洁自律、坚持公司的利益至上，不谋私利，始终把个人前途和公司的发展联系在一起。始终怀着感恩的心理善待本职工作。始终十分珍惜本职工作。

4、工作中注重学习与了解、倾听与多问，了解的过程也是学习的过程，自己充分意识到只有多深入下去才能做好所属材料与用品的采购工作，做到心中有数。

5、坚持团队精神、团结同事，共同协作，自己一年来始终抱着尊重领导与同事的心态，在日常工作中尽量做到换位思考、沟通理解与配合。

当前公司面临的问题诸多，旧的问题解决，新的问题不断出现，在管理方面仍然需要不断改善、探索，完善机制。作为一名公司员工，自己将从本职工作方面做起，思想上持续敬业精神，工作中严格要求自己，以身作则，心态上谦虚谨慎，尽心尽责，始终持续努力做好本职工作的紧迫感、使命感。在工作中不断加强学习，改善完善自己，提高自身的综合素质，以适应公司发展的要求。总结经验，吸取教训，力求避免失误与差错，探索改善采购新方法，提高工作效率，加强同各方面的沟通协作，切实努力把采购工作做到更好。

总之一年来，自己透过努力和工作实践取得了一些成绩，但也存在诸多不足之处，对相关的业务知识技能，对有些的行情信息方面有待进一步的了解掌握与熟悉。

采购的述职报告 采购述职报告篇六

感谢公司领导在过去的半年内给予我锻炼的机会！感谢公司领导在过去的一年内给予我的栽培和信任！感谢公司同事在

过去的一年内给予我工作的关心和帮助！

20xx年x月，我被公司任命为采购部负责人，负责采购部日常各项工作。具体工作职责是：全面负责公司运营所需各类物资的采购及部门内部管理工作，达到提高物资采购效率，降低采购成本的目的。

尤其是在这半年内，在公司领导的带领下、在同事的帮助下，我比较圆满地完成了上半年的各项工作任务，在思想觉悟、业务水平、管理水平等方面均有了较大的提高。

接下来，我根据岗位职责对上半年的工作进行述职：

- 1、根据公司的要求，明确了采购部各岗位的工作职责，理顺了采购部的采购流程。建立了物资采购数据库，对所有询价的供应商信息及询价资料进行更新维护。
- 2、加强采购部人才队伍建设，按照采购部编制招聘人手，部门人员由2人增加到现在的6人。每位员工都能较好的融入恒大的文化，做事积极主动、不怕吃苦、任劳任怨，尤其在钦州开盘前派单的支援中得到体现。
- 3、对部门人员进行工作分工，各司其职。在人员配备充足的情况下，严格按照“三个三”原则询价，采购流程和相关制度已经相应落实，逐步走向制度化、规范化，采购工作步入正常运行的状态。
- 4、每月定期培训公司采购相关制度，不断提高部门员工综合素质，目标是使每位同事在采购工作中独当一面；每周召开部门会议，不断总结日常采购工作中的经验和教训，提出改进措施，以便在下次采购时避免发生同样的失误。
- 5、我部上半年克服任务重、时间紧、人手不足等困难，较好完成了xx前各项活动礼品和物资物料准备工作，为xx开盘尽

献了一份力量。

6、每季度深入各项目所在城市进行市场调研，把握建筑材料市场行情，为公司相关部门提供乙供主材的最新价格信息，从而为公司拒绝施工单位不合理提价要求提供重要参考依据。

7、截止x月xx日，我部累计完成单项采购约xx宗，采购金额约xx万元，甲供材下单x宗，金额约xx万元。

1、采购流程、制度执行不够严格，有流程没走完就提前采购的现象；

2、有时候与需求部门或供货商沟通不到位，导致采购的物质未能完全满足使用部门需求或者供应商中标后拒绝履行订单，给物品采购的按时到货带来困难。

3、对工程材料缺乏透彻的认识和理解，专业知识和经验不足，在一定程度上影响采购效率，需要着重学习和加强。

4、我部大部分员工虽拥有3年采购工作经验，但采购经验积累还不够，重点体现在议价能力偏弱，沟通和谈判的技巧有些欠缺，不利于控制公司采购成本。

5、对地区公司采购工作中出现的一些新问题思考不够。比如三线城市采购问题，集团未有明确制度要求，地区公司采购部应当如何操作。

3、经常关注市场变化，抓住市场主动权，搜集整理各个行业有实力的、处理龙头地位的或者具有价格优势的. 供应商资源，保证采购工作更快、更好地开展。

4、采购作为一个敏感部门，要时刻强调廉洁自律，遵守职业道德，坚决抵制宴请、回扣、送礼等商业贿赂行为，并充分意识到商业贿赂行为的严重性和危害性，加强部门内部员工

之间的相互监督。