

2023年工程运维科年度工作总结(模板6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工程运维科年度工作总结篇一

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满希望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛；我们有观望惆怅的疑惑，也有坚信前途光明的时刻……就是这样，我们一步一步坚实地走过了xx年的春秋夏冬。

可以说□xx年是公司推进改革，拓展市场，持续发展的关键一年，也是我们公司向集团公司迈出最坚实一步的一年。回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。现将xx年工程部的工作总结以及明年的工作思路和计划向公司做以回报。

1、努力工作，圆满完成自身任务。

1) 本年伊始，工程部在公司各位领导的关心帮助下，对丽水金沙温泉会所的后期安装、精装修工程展开全面的施工。由于我公司以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过近八个月的不懈努力，终于在十一前，使温泉会所隆重开业。完成装饰面积近3xx平方，其中吊顶 22xx 平方，木地板8xx 平方，壁纸17xx 平方以及相应的给排水、电

气、中央空调的安装调试工作。同时，温泉会所的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

2)xx年xx新世界二期23号交工后，由于多种原因人防车库工程没有彻底完工。今年年初，工程部立即组织人力物力对其剩余工程抓紧施工，经过一个月的努力，完成地坪18xx平方，十个集水坑，四个截水沟以及两个坡道的面层工程。同时对xx新世界一期13号、14号楼，二期23号楼、人防车库的结算资料进行搜集整理。

3)总建筑面积255xx平方的xx地税局xx街住宅小区工程，今年是关键的一年，在缺少技术员的情况向下，工程部及时派出xx工程师配合吴经理的工作，每日坚持骑自行车往返两个工地之间。精心组织施工，工作细致认真。完成了水、电、暖以及木质防火门、防火卷闸门的安装工程，完成了上料提升机的拆除和上料洞口的封堵工作。同时完成地下室地坪34xx平方，内墙涂料35xx平方，外墙涂料约9xx平方。做到竣工资料齐全，结算资料完整。为工程的竣工移交和竣工结算打下了坚实的基础。

4)xx学校及村委办公楼工程，去年主体结束后一直没有进展。为了是xx学校在今年暑假后按时入驻，工程部迅速组织人力物力对教学楼的内外粉工程、屋面保温及防水工程进行施工。完工后又及时对室内隔墙、装饰、安装工程展开全面施工。经过三个月的努力工作，共完成内外粉5xx平方，轻质隔墙15xx平方，铺地板砖3xx平方，屋面保温防水1650平方，内墙涂料75xx平方，外墙涂料32xx平方，硬化停车场3xx平方，其中篮球场7xx平方。

5)经开区商混站是公司居安思危、着眼未来的新上项目。工程部为了做好商混站的基础工作，多次实地考察，仔细研究恒基商混站的优点和不足，征求专业人士的意见，图纸几次移稿，如今已经破土动工。

2、心系公司，认真履行职责，对分支机构的项目加大管理力度。

分包项目做的好与坏，与公司息息相关，不仅直接影响公司的经济利益，而且影响公司的整体形象。自工程部重新组建以来，遵照公司领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。要求巡查人员做到：检查细致，有记录；督查严谨，有通知。提出整改意见，落实整改效果。针对在工程质量、安全文明生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。半年多来，工程部对锦绣家苑(1#——61#楼、三栋办公楼)汇龙城(2#、3#、5#楼)□xx新世界三期(1#、2#、8#、10#)以及司法警官学校体育馆、图书馆工地，现场巡查8次，记录8次，下达整改通知六期。每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，近40万平方米的建筑群，没发生一起质量、安全事故。同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮助和提高。通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了公司形象。

3、配合其它部门做好工作。

xx年，为配合公司做好xx工业园的投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻工业园区，亲自测量，据实绘图。历经两个多月，绘制了18座仓库、16栋住宿、办公楼的建施、结施和水电图。

工程部一向把搜集结算资料，配合经营部做好工程结算，作为份内的工作□xx年工程部完成了xx新世界一期13#、14#楼，二期23#和人防车库的结算资料的整理工作□xx街住宅小区结算资料的整理工作，同时配合分包单位完成了新世界二期污雨水、道路工程，17#、18#楼以及发电机房工程的结算工作。

协助办公室做好公司的迁移工作，工程部派人打包办公用品，

装车押运，积极搬运贵重、沉重物品，为公司成功按期搬迁，为公司的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

- 1、只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。
- 2、主动融入集体，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。
- 3、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。
- 4、虚心学习，不断追求进步，才能跟上公司发展的步伐。

工程运维科年度工作总结篇二

一、参与公司规章制度的制定与修改

《__物业公司工程部表单、流程图》、《__物业公司工程部岗位职责》、《__物业公司工程部管理方案》等，对公司其它规章制度(《业主手册》、《装饰装修管理服务协议》、《业主入住房屋验收交接单》、《装修须知》等)提出合理化建议。

二、物业公司办公室的装修

协助图纸设计、材料采购、设施跟进(水电、有线、煤气)、设备维护(空调)等。办公室由__装饰公司施工，在_月份的时候搬进新居办公，使物业公司办公走向正规化。

三、业主房屋装修审批、监督检查以及违章处理与验收

业主室内装修图纸会审包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等;给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事

项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业(天沟另作它用、土坯过高、栽树过大过高、违规设立景点等)、外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项，对那些违反装修管理协议的业主和装修公司，发现一处，整改一处，情节特别严重的扣除违约金(一家左右)。

四、业主室内工程建设遗留问题处理

工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，特别棘手的问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司派人处理(费用由房产公司支付)。但也有不尽人意的地方，需要我在以后的工作中出处理。特别是双方交叉施工的地方(如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水)，老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

工程运维科年度工作总结篇三

工程部在今年先后承担了对c5项目部的装修工作，完成了冬季锅炉房高区换热机组的改造工作，完成冬季11号楼供热主管道改造工作以及g1锅炉房排污设备电路整改工作，并承接了星河城冬季底商13号楼“达美乐”西餐店的供热系统改造安装工作。

这里重点说一下对冬季锅炉房高区换热机组的改造工作。星河城冬季星空供暖高区循环系统多年来一直存在供热效果不佳的现象，其中1#、3#、5#、7#、12#、14#号楼的高层尤其明显。近几年，我部门不断对不热户型的供暖系统进行了整改，采取了加装管道泵和增加暖气片等方法，但效果不甚理想。为了从根本上解决此问题，提高供暖服务质量，给业主带来温暖舒适的生活环境，工程部集思广益并请来供暖专业工

工程师共同探讨该问题，最终确定是由于高区循环系统二次循环水（即高区循环供水）水温低所致，需要在原有换热设备的基础上加装一组换热器。我们先是与集团工程部联系，望其协助解决此问题，但集团工程部称此锅炉房已过维保期，而且原设计已联系不上该问题无法解决。

于是我部门抓紧时间联系了多家施工厂家对工程现场勘察，综合几家施工单位的报价后，最低的报价也要118000元。在始终谈不妥价格的情况下，工程部提出了自行进行施工安装的方案。根据锅炉房的现场条件自己设计换热器加装位置及管线走向，然后备料，入常在这次施工中以星河城维修班的人员为主要，各地块抽调人员配合工作，同时工程部也安排人员协助施工并检查安全，确保此次改造工程的顺利进行。郭朝增在这次换热器改造工程中起到了模范带头的作用，作为一名老员。

工身先士卒的投入到工作中。李海在这次工程里主要负责电焊工作，众所周知电焊除了需要技术外也是一项脏活累活，在狭小的空间内顶着高温忍受着呛人的烟气完成工作，经常是趴在管道上一焊就是好长时间。这种勤奋敬业的精神值得我们每一个人的学习。其实不仅是郭朝增和李海，所有参与这次施工的员工都和他们一样一丝不苟的认真工作。最终，经过大家齐心协力努力工作，这次换热机组的改造工程圆满完工。

现供暖已接近两个月，星河城冬季星空的高区回水温度相比往年提高3℃高区供热不佳的现象已得到明显改善，我们也得到了业主多次的表扬和认可。完成这项工作，对我们将来的收费工作打好了基础铺平了道路，同时也锻炼了人员。更值得一提的是在这次工程竣工后，我们合计花费47000元，与原先施工单位报价相比足足节省了71000元。。

像这样锻炼了人员，为公司减少财力或直接带来经济收益的工作我们今年做了很多。包括对c5项目部的装修工作，冬

季11号楼供热主管道改造工作、g1锅炉房排污设备电路整改工作，星河城冬季底商13号楼“达美乐”西餐店的供热系统安装工作。这些工作从3月份停暖先后开始干起，直至供暖之前才全部结束。虽然忙碌辛苦，但每个员工也充实了自己，为公司创造了利益，展现了自我价值。

针对各小区业主投诉锅炉房噪音和烟气排放问题，在刘总、张总的努力下，公司从集团承接了四项工程，分别为g1锅炉房消音降噪工程、g2锅炉房消音降噪工程、玺萌锅炉房消音降噪工程以及g2锅炉房烟囱增高工程。通过去年c5锅炉房以及热力外线工程的锻炼，我们从成本预算、设计施工方案、组织施工、竣工验收直至最后委托检测单位拿到具有ma认证的检测报告。由于这次工程的合同迟迟没有签订，导致施工时间有限，工作难度加大。施工单位10月份才陆续进场为了确保11月份的正常供暖，我们与施工单位协调四个施工现场同时进行施工加班加点赶工期，通过施工单位连续一周加班至晚上12点，最终于11月3日施工结束，施工单位清理场地撤场，确保了11月7号的试供暖工作。

二、学习新政策及热计量技术，为公司发展做长远考虑

首先是对温度的要求。新的《办法》与《合同》中要求不低于 18°C 虽只是提高 2°C 但公司则要付出更多的资金购买燃气。工程部要求各地块维修班加强对供暖系统的维护与调试，对各个小区内的每一个阀门进行调节直至达到水力平衡，对小区内热循环不好的户型进行整改，以保证各个小区业主的卧室、起居室内温度不低于 18°C

对于供暖运营保障的要求。《合同》中规定接到业主报修后，应当在6小时之内回复业主；用户报修属于一般故障的，应当在12小时内处理完毕；属于重大故障的，应当在24小时内处理完毕。供暖公司因设施安全检修需停热的，不得超过6小时，且要提前公告，整个采暖季累计不超过3次。针对这些要求，

我们在加强日常巡检的同时还制定了《冬季供暖应急预案》，保证供暖季出现事故后能够及时组织维修，恢复正常供暖。

另外，面对这种新的计量方式和收费政策，我部门为响应供暖办，对部门员工多次进行培训学习，安排人员专门对已安装热计量装置的玺萌公馆进行定期抄表记录工作。对于尚未安装热计量装置的小区，前期的管道排查-热计量表选型-制定安装方案将作为工作重点纳入20xx年的工作计划。

修、玺萌锅炉房锅炉漏水维修、玺萌锅炉房锅炉后挡板维修、g2锅炉房软化水设备富莱克机头及树脂更换、g1冬季锅炉房漏水柱塞阀更换、g2锅炉房低区循环系统2号补水泵维修、冬季锅炉房循环机组补偿器更换。

面对今年出现的这些维修问题，工程部在最短的时间内组织人员予以修复，并根据事故等级不同有着相应的部署，确保突发事故能够及时处理恢复供暖。同时，我们也严格落实日常的维护巡查工作，尽可能的排除安全隐患。

20xx年度各地块维修班共接到业主保修共3839次。其中漏水修复744户，安装暖气119组。工程部完成了对各锅炉房的锅炉内外检以及阀门仪表的校验工作。在非供暖季，组织维修人员对供暖主管道、竖井阀门进行了维护保养。在今年的供暖工作里，各维修班和工程部共收到锦旗6面，表扬信数封，供暖工作得到了业主的一致好评。

新年将至，面对接踵而至的20xx，我们工程部全体员工会继续认真学习，放眼未来，居安思危，努力工作为公司创造更多的利益。20xx年，工程部的工作任重而道远，我们要为了供暖公司的明天奋斗！

最后，祝大家新春快乐！

工程部

20xx年12月27日

工程运维科年度工作总结篇四

自20xx年进入xx物业公司工作以来，我们一直都是认真工作，努力学习，积极思考。伴随着xx物业公司管理团队的不断壮大，做为我们个人也在不断成长和升级。我所主管的工程部作为公司的后勤保障部门非常重要，前期物业介入的每一个细节，每一项系统工程都决定着小区建成后的运行成本。所以，我们在实际工作中，时时以物业公司的利益出发，从源头把握好成本关。

□xx物业公司工程部表单、流程图□□□xx物业公司工程部岗位职责□□□xx物业公司工程部管理方案》等，对公司其它规章制度（《业主手册》、《装饰装修管理服务协议》、《业主入住房屋验收交接单》、《装修须知》等）提出合理化建议。

协助图纸设计、材料采购、设施跟进（水电、有线、煤气）、设备维护（空调）等。办公室由xx装饰公司施工，在xx月份的时候搬进新居办公，使物业公司办公走向正规化。

业主室内装修图纸会审包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等；给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业（天沟另作它用、土坯过高、栽树过大过高、违规设立景点等）、外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项，对那些违反装修管理协议的业主和装修公司，发现一处，整改一处，情节特别严重的扣除违约金（10家左右）。

工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低

不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，特别棘手的问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司派人处理（费用由房产公司支付）。但也有不尽人意的地方，需要我在以后的工作中出处理。特别是双方交叉施工的地方（如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水），老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

水压过低、室内开关跳闸、排水不畅通、联系有线电视电话煤气施工人员、楼上楼下装修相互影响（楼上渗水漏水、楼下打坏上面水管线管、钻孔相互打穿等）、业主合理的赔偿（工程遗留问题、水管跑水等）。做到事事心中有数，及时解决业主的心中疑惑，为业主提供优质的服务。在工程遗留问题上，我们既要维护业主的合理要求，也要了解开发商的难处，协调事情还要多钻研、多咨询，多方配合才会做得游刃有余。

电梯基本正常运行，三菱公司进行二次维保，有针对性的维修多次，年底要进行一次大检修确保两节电梯的安全运行。、生活水泵运行正常，问题较少，泵房配套设施还须完善。临时用电现已不能满足小区正常运行，我们加班加点值守，确保小区业主能正常使用，年底保证业主正常供电。虽然十月份已通自来水，但是高层五楼、商场多层二、三楼以及会所多层五楼反映水压过小，我们报房产公司批准后准备年前确保业主用水正常。

电梯资料、生活水泵资料、消防联动系统资料、小区户型图纸、业主装修验收资料、防水层破坏申请资料、防盗窗安装申请资料、安全栏杆改动承诺书、屋面跃层改动承诺书、业主装修进度表等。由于房产公司配套设施安装后置原因，配电资料与建筑资料暂未收集齐，不过在来年的工作中，我们会整理收集到位的。小区的生活水泵、集水井潜污泵、电梯、自饮水设备、排烟风机、消防控制室联动主机、消防水泵、配电设备（变压器、高低压配电屏、控制屏）、排水设施（化粪池、排水、污井、管道）、给水设施（自来水管网、

阀门、减压阀、水箱、管道)等已基本到位,由于绿化、电力、消防配套在施工,就会对已有的设施设备运行产生影响,我们会对正在施工的项目提供合理化的建议,协助开发商完成配套设施的安装、调试与运行。

冲击钻、手电钻、手磨机、疏通机、铝合金梯、皮工具袋、热熔机、钢丝钳、尖嘴钳、起子、卷尺、电笔、管子钳、扳手、钻子、锤子、电工刀与美工刀、灯泡、雨具、润滑油等。小工具已发放到人,个人领用工具品种根据工种发放,工具由个人负责使用、保管,共用工具存放在值班室,由专人负责保管。由于人为因素所造成的工具发生丢失、损毁由责任人按工具价值赔偿。

上半年解决业主装修临时用水用电,为肯德基、新一佳、国美提供装修水电管理,地下室临时排水管理,为各施工队(建筑单位、消防、暖通、装饰装修、移动、电力、自来水、电信、有线电视、煤气、直饮水、电梯等)提供施工水电,得到房产公司的一致好评。特别在临时水电上面,我们工程部人员夜以继日地工作,确实保证了小区供水供电基本正常。

在了解员工的同时及时发现他们的长处与不足,要善于运用他们的长处,帮助他们改掉不良习惯,使我们小集体整体水平得到提高。对优秀员工要及时给与奖励(三名员工获得“服务之星”),严惩工作三心二意的,必要时给与辞退(有三名员工),保持我们工程部的战斗力。

1、现行工作值班制度做局部调整,根据小区设备设施实际运行情况安排人员轮流值晚班,确保晚上十一点前有两人值班,十一点到天亮一人值班。

2、实行维修保养岗位责任制度,各种设备设施维修保养责任到人,签许《xx设备设施维修保养责任状》,实行主管监督机制,根据员工的实际能力选择合适的岗位。

工程运维科年度工作总结篇五

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20xx年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到xxx的交付工作、xxx的全面开工建设、51地块的前期准备工作及人防验收工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。工程部在xxx经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至20xx年12月底，我们已先后完成了御龙湾商住的交付工作和御景城1#、2#、6#、9#、13#、15#、16#、售楼部和地下室等工程全面建设推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续11年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了御龙湾的消防验收、竣工验收，新大陆人防验收、桂花苑的竣工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技术管理工作。目前，御景城1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度稳步推进，其中13#楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

- 1、定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

20xx年，我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现；同时，51#地块的推进工作。

目前，总体来说，御景城陕西十一建承包的项目的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。(2)恶劣的天气环境等客观因素的影响。(3)设计变更较多且设计方不能及时回复。(4)部分施工单位纪律松懈，现场管理不到位，计划得不到落实。

2、注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

3、抓好安全与文明现场管理工作

(1)为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2)督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有任何危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3)督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4)协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

根据阜阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。

对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。为使桂花苑小区配电房位置不占用规划位置，最大限度减少对顾客的影响，将小区配电房设置在人防地下室内，以及层高超高问题，工程部领导多次与相关部门和人员进行沟通、协调，最终都得以妥善解决。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关键节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退

出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

- 1、御龙湾商住小区的竣工备案工作；
- 、御景城小区一期工程的安全、质量和进度控制；
- 3、51#地块的开发推进及协调工作；
- 4、新建项目的组织管理和里程碑计划管理

20xx年公司至少有两个以上商住小区项目开工建设，建议采用“组合式组织”的项目管理模式，适合我公司多项目的集成管理。组合式组织结构：公司总经理直接领导下设置，项目部a□项目部b及各职能部门。每个项目设置项目部和项目经理，负责整体项目的各专业技术方案、质量控制、项目整体速度推进工作。制定里程碑目标，里程碑计划管理通过对项目的工作分解框架，实现对项目质量、进度过程控制的管理，达到项目过程管理与目标管理的有机结合，有利于促进相关环节的关联部门之间的协调配合，实现小区项目建设一体化。

现代企业的竞争归根到底是人才竞争。以人为本，应树立正确的人才观——实行人本主义管理。人才缺乏，竞争能力不强。传统的管理以管理财、物、技术为主，它无视人性和人的创造性，因而这种管理制度压制了员工的主动性和创造性。在知识经济时代，要实行人本管理，其核心就是把对人、对物、对事的管理紧密结合起来，并做到以对人管理为中心，关心人、尊重人、满足人的“合理需求”，以调动人的工作积极性和创造性。只有尊重知识、尊重人才，企业才能获得长久发展的动力。对人才的关心及对其价值的充分重视是以人为本的集中体现，对人才重视与否在很大程度上决定了企业发展的现在与将来，所以公司实施人本管理首先应树立起正确的人才观。

工程运维科年度工作总结篇六

20xx年度工程部在公司领导的关怀指导下，在各部门的密切

配合下，全力以赴地投入到一期工程建设工作中，完成投资约九千余万元；基本完成年初制定的施工控制计划，为明年一期工程整体竣工提供了保障。作为公司工程建设管理的核心职能部门，我们从项目的技术特点着手，定目标、定策略、统一思想，充分发挥工程部在工程管理上的核心作用，使工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明、团结奋进，有很强战斗力的集体。

本着回顾过去，总结经验，找出不足，提高公司管理水平的原则，我们就工程部20xx年的工作情况进行回顾和总结。

1、完成的主要工作：

（一） 一期工程

1、编制项目年度施工进度计划。

2、组织项目施工、完成了设计交底及图纸会审、办理项目施工中出现的设计变更、技术核定等手续。

3、20xx年3月15日组织市规划测量队对现场三个测量控制点及标高控制点进行复核，为工程准确放线提供了技术保障。

4、在2#公寓楼整体南移CFG桩的施工准备中，我们根据现场土质较软的实际情况，及时制定了采用建筑垃圾及粗石粉加固基础表层的技术方案，保证了CFG桩的施工能够顺利进行。

5、委托山西春晖岩土工程科技有限公司从今年3月份开始对一期工程基坑进行位移观测，确保土方开挖期间基坑安全。

6、配合预算部招标活动，参与一期工程施工总承包合同文件编审，经过与施工总承包单位多轮洽谈，20xx年5月16日签订一期施工承包合同。

- 7、组织高新区质监站对一期工程cfg桩进行验收，对地基验槽进行了现场监督检查。
- 8、完成了基坑支护及土方开挖工程。
- 9、完成1#公寓楼基础工程及地下二层至二十六层的主体结构施工。
- 10、完成2#公寓楼基础工程及地下二层至十层的主体结构施工。
- 11、完成科研楼基础工程及主体结构施工。
- 12、完成车库部分基础工程及主体工程施工。
- 13、完成别克4s店、凯迪拉克4s店钢结构主体工程施工。
- 14、完成凯迪拉克展厅及办公区装修工程施工。

（二）其它工程

**别克4s店及昆泰别克4s店分别在去年的10月、12月份就已完工，今年我们及时组织施工单位进行质量回访，解决施工中遗留的质量问题，特别是在今年雨季来临前及时解决4s店个别地方渗漏问题，冬季来临前对昆泰别克4s店的锅炉及采暖系统进行改造，为4s店的正常营业提供了保障。

2、工程管理控制：

1、建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

工程管理工作是工程部工作的核心和重点，在日常管理中，我们从对工期、质量、成本三个重要因素的加强控制，重视合同管理与信息管理，努力协调与设计、监理、总包及分包

的关系，采取有效的管理措施，保证工程控制目标实现。

在一期工程开工前，我们多次召开内部会议，讨论并制定了工程部组织机构和岗位职责。制定了每周例会制度和现场安全文明检查制度。编制了施工现场管理办法、甲供材料管理规定、甲控材料管理规定、认质认价工作程序、现场用电管理办法等管理制度。

针对监理单位的实际情况，我们对监理人员采用座谈和培训的方式，将甲方的管理方法和管理理念，贯彻到每位监理人员的工作中。

在工程开工前，由建设单位组织召开第一次工地会议，宣布甲方的权力和职责，对监理单位工程管理的授权，以及根据施工合同有关条款，告知施工方的权力和职责，统一思想，为后续施工奠定坚实的基础。

2、合同管理。

注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

3、安全与文明施工管理工作

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，做到施工和管理分区，生活和管理分区，要求施工单位按安全文明标准化工地进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工过程中没有安全隐患、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外部环境。

4、工程质量管理。

及时跟进设计，做好项目前期准备工作，对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期；严格按图纸、合同及规范进行工序验收，充分认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，使工程质量实现预期目标，把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制工作。其具体做法是：严格控制原材料及设备进场关，每次送检必须由监理人员参与并全程送检。所有基础及主体结构使用材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的材料才能进场使用。

我们要求工程部的专责工程师参与现场质量验收，及时发现施工中出现的质量问题，对于一般质量问题，及时向施工单位提出，落实整改措施，检查整改结果；对于较为严重或者普遍存在的问题，我们组织相关人员召开专题会议，制定相应的整改措施及防范措施，并形成制度，责任到人，杜绝类似问题再次发生。

3、工作中存在的不足和需要改进的地方

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理思路，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

1、注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利和义务和责任都作了比较全面的规定。在明年工程建设的具体实施过程中，我们严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，工期要求，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法，并组织实施。

2、加强与设计单位的沟通。

(1)、工程部要与设计单位勤沟通，优化设计方案可以提高项目的品质，降低建造成本。

(2)对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时与设计单位联系，尽量避免耽误工期。

3、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制。

20xx年我们主要完成了一期工程主体结构的主要工作□20xx年质量控制重点将转移到内外装修工程，我们要制定“样板引

路，试点先行”管理制度。对施工过程中重要部位、关键节点、新工艺新材料的应用等，按标准先施工实物样板，经监理及甲方验收确认后方可进行大面积施工。

5□20xx年要完成的工作计划

6、结束语：

20xx年是对公司跨越发展的一年。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果的管理理念融入到项目管理中。展望未来，工程部全体员工正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！