

2023年下阶段的工作计划 班主任阶段工作计划(优秀8篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

下阶段的工作计划篇一

认真组织实施。

一、登记阶段

普查入户登记工作在11月1日至10日间进行。镇、村两级人普办、普查指导员都要精心组织、合理安排登记工作，加强检查指导，保质保量完成普查登记。

入户登记要把握好先慢后快的工作节奏。第1-2天普查入户登记之初，普查员要控制进度，多检查登记质量，每天登记户数控制在5-8户；第3天以后普查员登记业务熟练了再逐渐加快登记进度。争取在8日前基本完成入户登记，9日至10日查漏补缺、攻坚克难，全面完成普查登记任务，按时转入复查阶段。

镇、村两级普查机构要组织巡查指导，对发现新情况、新问题，及时研究解决，本级普查机构把握不定的，要及时向上汇报。同时，要及时总结登记中的工作经验和好人好事，发现问题及时通报，加大宣传力度。普查指导员要每天组织所指导的普查员集中，交流入户登记情况，指导普查员互审互查普查表，每天汇总工作进度；镇、村两级普查机构都要按上级规定表式及时、准确、完整上报工作进度表（具体表式

见桐人普办〔20xx〕71号文件）。

要严肃普查登记纪律。普查登记必须严格按照入户查点询问、当场填报的方式进行，严禁应入户而不入户照抄相关资料完成普查登记任务。镇级人普办必须将普查员手中的户口整顿资料、清查摸底表等分户分人资料集中保存在镇级人普办，确保不发生应入户而不入户照抄相关资料现象。

二、登记复查（11月11日—15日）

复查工作是提高普查数据质量的重要措施，镇、村两级普查机构务必给予高度重视。登记结束之后，应立即组织登记复查工作。

复查工作从11月11日开始到11月15日结束，在复查阶段对登记普查表长表、普查表短表、死亡表、境外人员表全面组织复查，把差错降低到最小程度。镇级人普办要加强对普查区复查工作的指导和检查，普查指导员集中精力组织普查员认真搞好复查，决不能走过场。

（一）复查的组织形式。普查登记结束后，镇级人普办于11月11日应组织普查指导员集中交流登记工作情况，并布置复查工作、提出复查要求，及时返回清查摸底表、户口整顿资料等相关调查摸底资料，供普查员核对。复查工作原则上以普查区为单位集中进行，普查小区数量多的普查区可分片组织复查；普查员是登记复查工作的直接责任人，普查指导员是复查工作的组织者和参加者，镇级人普办对复查工作负有指导和检查的责任。镇、村两级人普办要精心组织、周密安排、切实搞好复查工作。

（二）复查的方法。复查采取三种方法，即自查、互查和议查。

1、自查。从11月11日至11月12日，安排二天时间进行自查。

(1) 普查员首先要根据《普查小区地图》和《户主姓名底册》检查校对是否应该登记的户已全部登记，有无遗漏和重复，特别要检查可能有外来人口居住的地方是否查到。

(2) 检查自己登记的普查表有无差错、漏项。普查员对自己负责登记的《普查表》（长表或短表）、《死亡人口调查表》和《境外人员普查表》要逐户、逐人、逐项地进行检查。

(3) 项目之间的逻辑关系，按“人工逻辑检查规则”进行核查，发现差错或疑问应重新入户核对，要据实更正。

(4) 认真比对摸底等相关资料。普查登记户数、人数特别是户籍人口、常住人口、出生人口、死亡人口、外来人口要与摸底等资料一一比对，差异原因要逐个说明。

(5) 要认真清点本调查小区普查表有无丢失，清理正确无误后，普查员应将自己登记的普查表填写完封面后，装入规定的包装袋中。

2、互查。互查在

11月13日至14日进行，由普查指导员组织普查员对普查表进行相互检查。互查主要按“人工逻辑检查规则”进行，普查指导员将普查员分成若干组进行专项检查。

死亡表检查组：检查死亡人口调查表；

境外人员表检查组：检查境外人口普查表；

普查员在互查中发现的差错或疑问，要认真做好记录，由普查指导员与原普查员联系核实或再入户核对，据实更正。自查和互查结束后，普查指导员对每个普查员登记的普查表抽取10户进行审查。对互查中发现差错较多的调查小区，要组织重新核查无误后才能进入数据汇总。在核实过程中要注意

入户的次数，做到既保证普查登记和复查的质量，又不干扰住户。

3、议查。在自查和互查结束后，安排一天时间进行议查，由普查指导员组织普查员召开由基层干部、群众积极分子、老村（居）民或熟悉情况的其他人员参加的座谈会，议查的重点是核实户数、人口数、有无重、漏、特别是普查对象外出人口、空挂人口、出境人员是否已经进行了登记，出生和死亡人口有无重登或漏登。对议查发现的问题，应经过核对据实更正。

复查的时间安排只是一个大致时间，具体时间各地可根据实际情况灵活安排，条件具备的普查区可结合登记工作进行复查工作。

（三）复查的内容。检查是否完整覆盖普查小区的地域范围，本普查小区的总户数、人口数、出生人口、死亡人口是否准确，检查普查表中每个项目的填写是否有错漏，各项目之间的逻辑关系是否合理等。应重点核查：

- 1、集体户有无漏登；
- 2、外来人口有无漏登和重登；
- 3、户籍外出人口有无漏登；
- 4、全户外出的户和空挂户有无漏登；
- 5、境外人员有无漏登；
- 6、没有户口的人，特别是超计划生育的孩子有无漏登；
- 8、全户死亡、特别是孤寡户死亡是否漏登了死亡人口；
- 9、普查表中的跳填项目是否错填、漏填和多填；

10、按人填报的项目是否严格按普查表所规定的性别和年龄界限填写；

11、普查时点居住地和户口登记地地址的填写是否完整正确；

12、普查表上除按户和人填报的项目外，其它应填的项目（如签字、日期等）是否填写齐全。

（四）复查结束进行数据汇总。各镇、街道、振东新区和经济开发区在15日以前必须集中精力搞好复查。在全面复查之后，从11月16日开始组织普查小区快速汇总过录和普查区数据快速汇总。在过录汇总阶段也要认真组织检查，把好质量关，保证数据的准确性。

（五）镇、村两级普查机构要认真做好普查登记数据质量评估工作。评估工作要围绕户籍人口、常住人口、出生人口、死亡人口、外来人口等主要人口数据进行，分析与户口整顿资料、摸底资料以及历史资料差异变化的原因。分析评估报告在复查结束后3天内上报，具体时间及相关要求另行通知。

下阶段的工作计划篇二

1. 业主招标要求

工期：本工程计划20xx年9月1日开工，施工总工期400天，

20xx年10月5日交工。

质量：业主要求的质量等级为合格。

2. 投标工期控制

工期目标：根据我公司同类工程施工经验，经对本工程工期进行认真分析，以我公司施工实力，自拟订工期390日历天，

工期可以按招标工期完成。

3进度控制指标分解及其说明

其阶段工期控制为：

(1) 基础施工

从20xx年9月1日到20xx年10月10日，进行定桩放线、土方开挖、基础处理、验槽工作，工期40天。

从20xx年10月10日开-20xx年16月5日进行基础垫层至地下一层工程，工期安排25日历天。其中：包括基础施工、地下室剪力墙及顶板的施工、地下室防水施工，基础回填土的施工。地下室顶板施工期间，具备外墙防水施工条件，为外墙防水施工创造工作面。外墙防水施工完成后，及时进行外墙保护施工和基槽回填。

(2) 地上结构施工

地上结构施工安排184天，即：20xx年16月10日开始-20xx年5月17日完成。

(3) 装修施工

装修工程施工总工期安排176天左右，从20xx年2月15日-20xx年6月20日完成。

装修施工的原则为：在二次结构施工前，完成外沿面砖的选型和排砖设计，调整外围护墙门窗洞口与排砖设计的关系，为二次结构完成后立即进行外沿装修施工作好技术准备。外沿装饰施工于20xx年5年月15日开始，在9月20日完成，工期179日历天；屋面工程安排22日历天，从20xx年8月20日-20xx年9月10日；室内装修施工要保证专业安装可提前插入

进行，为其创造工作面。装修施工在20xx年9月初达到验收条件，进行四方验收和备案审核。

专业安装配合：安装工程随土建工程进行，结构施工期间进行预留预埋，装修工程施工以给安装工程提前创造作业条件为原则，将配电室、风机机房等先行完成，同时在冬施前，将安装工程作业条件准备好，使安装作业在随装修施工穿插进行同时。

4施工现场环境条件

(1) 季节性施工因素

本工程总施工工期为390日历天，期间经历冬季和雨季，本工程季节因素对工程施工的影响比较大，表现在：部分地上结构处于冬季施工阶段，在严谨的冬季施工措施下，结构工程施工除速度相对缓慢，工期进度影响较大;20xx年雨季进行装修湿作业，外墙受雨季潮湿天气影响较大。

(2) 施工环境对连续作业的影响

本工程周围有住宅楼，存在施工扰民问题，施工除应严格控制作业时间外，还需要采取减低噪音、增加隔音的措施和降低扬尘的措施，详见环保及文明施工措施。

下阶段的工作计划篇三

一、指导思想：

二、研究目标

三、研究任务

1、构建《就地取材、盘活课程资源，有效使用小学教材的研

究》理论框架和操作模式。

2、立足生活实际，对各种资源进行收集、筛选、整理，结合教学内容，灵活地运用到课堂教学设计中，创新一个个教学设计，盘活课程资源。

3、立足教材，研读《课程标准》，深入挖掘教材，最大限度地利用学生原有认知，联系生活实际取材，创造性地使用教材实例，有效地使用教材。

4、立足课堂，确立“课堂即实验室”的意识，在课堂中检验“盘活课程资源，有效使用教材”的成效。

5、本着“边实验、边研究、边总结”的原则，针对课题实施过程中的新问题，进行专项实验研究。记录阶段性检测的有关数据，整理反映课题实验的资料与相关文本，总结阶段性实验和研究成果并加以推广。

6、及时认真填写能够反映整个课题研究轨迹的《实验手册》。

四、研究措施：

采取课题组、子课题研究小组、实验教师个人子课题研究三级课题研究管理方式，做好对实验内容的系统分析研究。

（一）、强化对实验教师的培训，夯实实验教师的理论基础。

（二）、召开课题研究专项会议，总结课题研究的业绩，解决课题研究中存在的问题。

1、学校总课题组开学前两周必须集中研讨制定阶段研究计划，召开每学期初一次的学期课题研究项工作安排会，落实研究措施，明确研究方法，保证实验顺利进行。

2、课题组每月要召开一次有课题组全体成员参加的工作会议，

切实落实工作任务。每学期结束，各课题组要。

3、课题组每学期开一次课题研讨会，主要是提出实验过程中存在的问题，进而认真分析问题，从而达到有效解决问题的目的。

4、期末，课题组开一次期末总结交流会，各子课题组组长汇报小组阶段研究成果，提出存在的问题，并上交阶段研究总结，书面汇报课题进展情况，将重要阶段成果和重要突破予以记录，并交由课题研究领导小组负责存档。

（三）、开展课题研究专项活动，展示交流研究成果，推动课题研究的进展。

1、每学期教学中期，学校总课题组搞一次课题研讨交流、成果展示活动，主要任务是展示成果，研究问题，深化研究。

2、每学期围绕子课题每位实验教师至少上汇报课一次，课题组提前一周向实验

（四）、课题研究与教学管理有机融合，以科研促教研。

（五）、加强对子课题研究小组及实验教师的管理，促进实验教师的成长。

1、实验教师要根据课题组实施阶段的计划制定子课题研究实施阶段的计划，计划要具体要有操作性。实施阶段末要写出研究总结，总结要客观、实际、全面。

2、实验教师要做好课题研究实施阶段的中测、后测工作。做好问卷设计，开展调查研究。对测验要进行统计、分析，针对问题制定解决策略，要有详细的分析报告。

3、每位实验教师要按课题研究的任务目标上好课题研究课。

每节实验课要有教案，教案后要有总结反思内容。

4、每个子课题研究小组要定期召开各种形式的研讨交流活动。

5、研究小组每月至少组织一次研讨交流活动。研讨交流本阶段课题研究的做法和体会，以供互相学习，互相借鉴，取长补短。并要做好活动纪录，要留存好过程性资料。

6、研究小组长应在每个月末把课题研究的重要活动和阶段成果上报给总课题组负责人，内容包括活动的开展情况、阶段研究成果资料、相关电子软件、图片资料和其他文字资料等。

7、实验小组和实验教师要做好档案管理工作，档案资料是课题研究过程性检查和结题验收工作中的重要必备内容。

五、具体工作安排

20xx.6—

1、继续修改、完善课题研究方案及实施细则；

2、课题组制定课题研究实施阶段计划；

3、课题组成员制订课题研究实施阶段计划；

4、召开课题组成员会议，研究课题研究的内容、研究办法及研究方向；

6、召开课题组成员会议，交流总结，讨论研究中遇到的问题及研究方向；

7、课题组成员开展课堂教学研究活动，每位成员上一节课题研究汇报课；

- 8、开展教学设计、成功案例赏析；
- 9、开展课题研究反思交流活动；
- 10、召开子课题研究小组会议，汇报交流子课题研究的进展；
- 11、召开课题组会议，进行学期阶段性总结。

20xx.9——

- 1、召开课题组会议，交流总结，讨论研究中遇到的问题及研究方向；
- 2、课题组成员开展课堂教学研究活动，每位成员上一节课课题研究汇报课；
- 3、组织实验教师搞好课堂教学观摩活动；
- 4、举行有关理论知识讲座；
- 5、开展教学设计、成功案例赏析；
- 6、开展课题研究反思交流活动；
- 7、征集研究论文，进行交流，评选出优质论文；
- 8、课题组成员进行学期总结，撰写研究论文和课题研究总结。
- 9、召开课题组会议，进行学期阶段性总结。

20xx.2——

- 1、召开课题组会议，交流总结，讨论研究中遇到的问题及研究方向；

2、开展教学设计、成功案例赏析；

3、开展课题研究反思交流活动；

5、各实验教师按学科特点，对实验班级及非实验班级学生进行有针对性的测试，并记录好测试结果。通过调查、问卷为实验前后测实验因子与非实验因子的对比分析提供依据。

6、课题组成员进行实验研究阶段总结，召开实验研究阶段总结会。

六、阶段研究成果

(1) “就地取材、盘活课程资源，有效使用教材”论文集；

(2) “就地取材、盘活课程资源，有效使用教材”案例集；

(3) “就地取材、盘活课程资源，有效使用小学数学教材，“问题情境”片段展示集；

(4) “就地取材、盘活课程资源，有效使用教材”教学设计集；

(5) “就地取材、盘活课程资源，有效使用教材”反思集；

(6) “就地取材、盘活课程资源，有效使用教材”后测报告集；

(7) “就地取材、盘活课程资源，有效使用教材”专题调研报告集；

(8) “就地取材、盘活课程资源，有效使用教材”理论框架和操作模式。

下阶段的工作计划篇四

新年伊始，公司组织听取了经理做的xx年度工作报告，报告中，对我们所做的工作给予了肯定，同时，对公司xx年实现公司长足跨越式发展做出了新展望，提出了新要求。现结合我部门的实际情况，我们工程部xx年工作的重点，着力于工程部各项工作的落实，并在原来工程部工作的基础上，不断提高服务质量，主动配合各管理处完成各项维修任务，特拟定工作计划如下：

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的员工维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有员工编制中，制定听班制度。

(一)加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门员工的服务质量和效率。

(二)完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和该进工作制度，从而更适合目前工作的开展；从设备管理和员工安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(三)加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有住宅区的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(四)开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服

务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(五)针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：(1)提高所有员工的节能意识(2)制定必要的规章制度(3)采取必要的技术措施，比如进行地下停车场的照明设施设备的改造，将停车场能耗降到最低；将楼道的灯改造为技能型灯具；(4)在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(1)预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

(2)日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。

(3)日常巡查：工程部各值班员工在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理。对于新接管的小区，由于房产公司配套设施安装后置的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

(1)严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

(2)根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。

(3)消防系统的维护：结合秩序维护部的需要，及时检查，维护保养，使各类消防水泵、烟感、喷淋设施、及消防栓设备处于良好的状态。根据实际需要，上报公司，统一购买备品备件，以便及时更换，确保设备发挥应有的作用。

(4)根据实际需要，对铁艺护栏和灯杆安排除锈刷漆。

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主提供更为优质贴心的服务，为物业公司今后的发展创造更好的条件。

下阶段的工作计划篇五

办公室是我局的综合部门，担负着“参与政务，管理事务”的重要职责，要承上启下，协调左右，是联系内外、沟通上下的枢纽和桥梁。二0__年，我局办公室工作将围绕“精打细算抓管理，想方设法求效益”的主题，强化服务意识，加强自身建设，充分发挥办公室的职能作用，当好参谋，实现“三好”，即：管理好、协调好、服务好，做到“四到位”，即：会议组织落实到位，文件资料管理到位，工作机制运转到位，后勤服务保障到位，达到“内强素质，外树形象”的目的。

一、指导思想

贯彻执行县委、县政府和上级业务主管部门的工作指示精神，在局党总支领导下，按照“科学、公正、廉洁、高效”的要求，高标准，严要求，创业绩，树形象，为创建学习型、效率型、服务型办事机关做出贡献。

二、工作思路和目标

以服务定位工作职责，以细心完善工作环节，以创新提高工作业绩，抓管理实现工作目标。继续发扬严谨扎实的工作作

风，立足本职，承上启下，服从领导，服务基层，一切服从大局，一切服务大局，认真有效地完成局领导交给的各项任务。努力做到：想到、做细、讲程序、守原则。

三、工作要求

一)增强精品意识，提高办公室重点工作水平

以做好每一项工作为前提，突破办公室工作中“按部就班”的传统思维，一丝不苟做好办公室的重点工作，高标准、高质量、高水平、高效率地完成各项工作任务。

1、参谋辅助力求抓住关键。积极按照全局的工作部署，紧扣全局中心工作，密切关注和把握不同阶段的工作动态和工作重点，前瞻思考，超前谋略，尽力发挥参谋辅助作用，为领导班子决策、部署、推进各项工作提供富有实效的意见建议。

2、办文办会力求精炼。认真执行机关公文处理条例，严格把好行文关、会签关、政策法规关、文字关和格式关，切实提高公文质量；建立健全文秘工作责任机制，不断提升文秘人员写作能力。认真做好各项会议的会务筹备工作，力求达到会议目的，收到实际效果。

3、信息督查力求落到实处。按照政务信息上报的要求，确保各项工作信息快速报送，切实发挥作用，坚持全方位、多领域、多角度的报送信息。进一步落实督查制度，建立健全督查工作的责任、检查、通报、反馈、考核、专报等机制，针对全局部署的各项重大任务，结合实际开展重点督查，及时了解掌握贯彻落实过程中的进展情况和存在的问题，并认真抓好督办情况的反馈工作，务求事事有着落、件件有结果。

二)增强责任意识，提高办公室后勤保障水平

致力于打造办公室热情、高效的服务形象，牢固树立办公室

工作的责任意识，紧紧围绕全局中心，服务机关工作人员，严格工作标准，狠抓规范管理，切实增强工作的前瞻性和主动性。

1、加强财务管理，打好“金算盘”。严格执行机关财务制度，规范财务管理，切实发挥理财职能，进一步加强财务人员业务培训和纪律教育，做到精打细算，勤俭持家，在做好日常财务管理的同时，重点做好预算、决算的编制与执行工作，努力实现预算编制科学化、规范化、制度化和透明化，提高预算资金的使用效益。

2、加强行车安全，把好“方向盘”。进一步加强机关车辆安全管理工作，认真组织学习《道路交通安全法》等相关法规及车辆保养维护常识，落实安全行车考核机制，切实加强驾驶员的安全教育与日常管理；科学调度、使用机关车辆，在保障重点用车的前提下，进一步整合用车需求，提高车辆使用效率，确保驾驶员劳逸结合。

3、加强档案管理，建好“资料库”。严格执行《档案法》和档案管理要求，进一步规范档案收集、整理、装订和查阅、借阅程序，扎实做好机关档案管理工作。按照规定及时做好各类文件、数据、图片、视听资料及重要实物的归档工作，做到了管理科学、条目清晰，查阅方便，制健全，防止档案或网络泄密事件的发生。同时，进一步加强机关网上的资料管理与备份工作，大力推进工作档案信息化、电子化。

4、加大保障力度，当好“服务员”。扎实做好机关接待、文印、安全、卫生和重大活动、重要会议的后勤保障工作，确保全局机关的正常运转。

新的一年，办公室全体人员将以饱满的热情和开拓创新、努力进取的奉献精神，开创办公室工作新局面，为我局开展各项工作提供强有力的行政、后勤服务。

下阶段的工作计划篇六

作为一名人事干部，没有较强的政治功底和业务知识能力是不行的。本人平时能加强重要思想的学习，努力掌握其理论体系和精神实质。用发展着的马克思主义武装头脑，用科学的发展观指导工作。切实增强实践重要思想的自觉性，增强政治意识、大局意识和责任意识，使自己的政治素质得到了明显提高。同时，人事工作涉及面广，政策性强，只有通过不断地学习业务知识，增强自己的业务水平，才能把握好人事工作的各项政策、规定，才能更好地服务于别人，服务于中心和全局。在调资过程中，能切实领会每次调资的政策、规定，及时主动地为符合调资人员进行调资，做到一个不错，一个不漏。同时，对有人提出疑问的或不太清楚的，能耐心解释，做到对人人负责。另外，还积极配合市人事局做好了镇属事业单位内部分配制度改革的调研工作。根据市局统一安排，认真组织镇机关公务员参加《行政许可法》的培训，培训、及格率均达100%，使他们增强了依法行政的能力。另外，还认真组织了部分规模骨干企业参加了市人才中心举办的系列培训和讲座，使企业家们的思想观念得到了更新，视野拓宽了，发展的压力增强了。

二、改进工作作风，增强服务本领

为了进一步提高人事工作的服务水平，提高服务效率，本人经常深入企业，调查了解各单位的人才需求信息，为他们提供及时、准确的人才服务。一是做好企业和高校的桥梁和纽带，组织3家企业和安徽工学院等高等院校进行双向交流。同时，还积极做好冬、夏两季大中专毕业生专场招聘会的各项准备工作，通过对企业的调查、摸底，了解人才需求信息，积极动员他们参加人才集市，以便他们引进合适的人才，为企业的发展提供智力支持。二是积极做好我镇各类技术人员的职称申报工作。在调查摸底的基础上，凡符合条件申报的都能及时申报。另外，今年四月份积极做好了扬中市专业技术带头人选拔工作，我镇按要求选拔并申报了专业技术带头

人5人。三是对机关事业单位人员进行人事管理。在核实的基础上，对18名合同到期的招聘干部进行了续聘，及时对镇属法人事业单位进行了年检，同时还认真做好了机关事业单位技术工人的定级考核和继续教育的报名工作以及培训工作，此外，还认真做好国家公务员的考核录用工作，今年我镇考核寻用了1名国家公务员。同时，为了解决我镇的后勤人员后顾之忧，多次到市劳动局了解和咨询有关劳动保障情况，根据他们不同情况办理劳动保障。另外，及时做好干部年报、工资年报、编制年报以及党员年报工作，按时完成机关事业单位工作人员的年度考核工作等。

三、服从组织分工，完成中心工作

在做好人事工作的同时，紧密围绕党委、政府的中心工作，不折不扣地按要求完成各项任务。一是切实协助做好铁本的善后处理工作，在分房安置、装修、分配等多个环节中协调各种关系，处理各种矛盾，做好稳定工作。二是紧密配合镇“双清双美”主题活动，深入所分工的村及路段，做好思想宣传发动工作，和村干部一道清理整治杂草、垃圾及河道里的漂浮物，营造整洁、优美的环境。三是协助组织口工作，积极发挥参谋助手作用。配合组织委员继续做好农村干部“三制”管理工作、农村后备干部培训工作、举办入党积极分子培训班和发展党员工作、村干部人事考察工作以及支部换届选举工作等，四是积极做好分工定村工作，与村干部一起为村里的三个文明建设出谋划策，出力流汗。同时，还认真做好了村组合并前的各项协调和宣传解释工作，为南旺桥村和双三村的顺利合并做了应有的工作。

四、做到严于律己，树立良好形象

平时能认真学习党纪、党规，发扬艰苦奋斗的优良传统，生活上不追求享乐，特别是对两个条例的系统学习，对党的纪律有了更深了解，时刻做到自重、自省、自警、自励，在各种诱惑和考验面前把握好自己。作为一名入事干部，更应

该做到对党负责，对事业负责，对个人前途负责，对家庭负责，严格要求自己，时刻不忘廉洁自律：一是要有坚定的理想信念。树立正确的人生观、价值观和世界观。二是要约束、克制自己的欲望，克服拜金主义和享乐主义，不义之财，断不可取。三是要自觉遵守廉洁从政的各项规定，在工作圈、生活圈、社交圈都能做到一尘不染，一身正气，从而提高自己的拒腐防变的能力。

下一阶段的工作计划篇七

为确保分析检查阶段工作扎实开展，取得实效，我社区党总支在第一阶段工作顺利完成并认真总结的基础上，对第二阶段工作的开展做出如下计划：

一、深进学习把学习贯彻活动始终。

进一步采取多种形式，组织党员干部学深，学透必读书目，拓展学习内容，深进学习，增强基层党组织和党员的自我分析能力和自觉性，进步广大党员群众的自我教育、自我完善的主动性，增强学习实践科学发展观的坚定性，不断深化对科学发展观的理解和把握，进一步在树立科学发展观理想、增强科学发展信心、凝聚科学发展共叫上取得新的进步。

二、召开专题民主生活会和组织生活会

1、广泛征求和听取群众意见。在前一阶段学习实践的基础上，采取召开座谈会、登门走访、书面征询、个别谈心、民意调查等多种方式，在更大范围内广泛深进征求各方面对于推动科学发展观活动的意见建议。

2、紧扣工作实际，深进开展批评与自我批评，认真查找开展各项专题活动和个人在深进贯彻落实科学发展观方面存在的突出题目，落实保持经济社会平稳较快发展具体措施方面存在的题目，影响社会和谐稳定的突出题目，党性党风方面群

众反映强烈的突出题目，通过民主生活会进一步分析题目、总结经验、明确方向。

3、召开专题民主生活会和组织生活会。班子成员开展谈题目、找原因、提建议活动。重点开展“八查八看”活动，即：查学习，看科学发展观熟悉深不深；查思想，看科学发展观的观念牢不牢；查思想，看科学发展观的路径对不对；查措施，看科学发展观的行动快不快；查机制，看科学发展观的动力活不活；查特色，看科学发展观服务项目行不行；查实绩，看科学发展观的成效好不好；查作风，看科学发展观的工作实不实。同时，召开以学习实践科学发展观为主体的组织生活会，组织党员按照科学发展观要求，从思想、学习、工作、纪律、作风等方面查找题目，从日常工作、思想觉悟上分析原因，查找自身差距和不足，进一步增强党员意识，明确努力方向。

三、形成领导班子分析检查报告

1、撰写并形成分析检查报告初稿。运用深进调研，开展解放思想大讨论和民主生活会的成果，以检查分析题目和清理科学发展思路为重点，深进分析产生题目的原因，进一步明确落实科学发展观的主要思路、工作要求，提出解决题目、推动发展的具体措施，形成分析检查报告初稿。

2、社区领导班子分析检查报告初稿并经办事处审阅把关后，采取适当方式广泛听取各方面的意见和建议。在此基础上召开会议研究讨论，在充分吸取各方面意见和建议的基础上召开支部扩大会议，进一步研究讨论，反复写该完善，形成领导班子分析检查报告评议稿。

四、组织群众评议

采取召开座谈会或书面征求意见的方式，在全体党员干部和部分群众进耳取意见建议并进行评议。对于群众的评议意见，要认真汇总、树立，搞好反馈，并及时吸收到分析检查报告

中。

五、搞好阶段工作总结。

对分析检查阶段工作进行深进总结，形成阶段总结报告并上报办事处党办。分析检查阶段的各项工作任务紧张而繁忙，我们一定要进一步进步熟悉，同一思想，立足社区实际，以“党员干部受教育，人民群众得实惠，科学发展上水平”为目的，用求真务实的态度，扎实有效的举措，确保第二阶段学习实践活动的顺利开展和圆满完成。

下阶段的工作计划篇八

高三后期，班主任的工作至关重要，不只是一个学法指导的问题，而是一系列配套的工程建设都要跟进。若想达到最佳的管理效果，班主任做好以下几种角色：

一、做好“心理专家”角色

1、在三轮复习阶段，要让学生强化“瓦伦达心态”。

每一位学生都渴望成功，但由于一些同学的成绩起伏不定或多次不理想，出现了较为悲观的心理，每天想的不是如何全力以赴提高，而是如果高考考不好怎么办？题目做不对怎么办等等。事实上学生要想在关键时期取得好成绩，就应该具有“瓦伦达心态”。

瓦伦达是美国走钢索的杂技演员。钢索一般悬在离地几十米的高空，没有任何人身安全保护措施，还有来自风雨等不利因素的干扰，人在上面行走，其现象可见一般，但他始终能获得成功。对此，瓦伦达说：“我走钢索时从不想到目的地，只想着走钢索这件事，专心专意地走好钢索，不管得失。”后来，心理学上把这种专注于做自己的事情，不为赛事以外杂念所动的心理现象称为“瓦伦达心态。”

因此，我们不仅要指导而且必须指导好学生，面对高考的临近，不要给自己过度加压，既不要考虑高考成功后的鲜花和掌声，也不要过于关注考试失败后的沮丧和痛苦，保持一种稳定的瓦伦达心态，每天认真复习、认真做题，按照老师的要求和指导，专注于自己所做的事情即可。

2、随着学习压力越来越大，学生容易产生急躁、压抑、苦闷、自卑、焦虑等不良情绪。首先从战略上告诉学生当这些情绪影响他时，要及时找老师，老师会帮助他们解决。这时老师们可以把积累的成功例子给学生讲讲。班主任们自己也要深入学生当中及时掌握一手信息，另外通过班干部等及时了解情况及时解决，避免让学生的备考精力外泻。还要告诫学生在最后阶段，关注学习数量，更要关注学习的质量，当思绪混乱时，可以停下来调整一下心境再去学习。班主任可以在班级设立专门心理调查员(可以是公开的，也可以是不公开的)，平时深入了解学生的心理情况，有问题及时汇报，每周定期汇报。

3、树立正确的阶段目标。面临高考的学生都有一个高远的目标，比如理想的大学，最后要达到多少名次和分数，但最好时期指导学生做好三次具体阶段性目标很重要。最后三次目标应该一次比一次有梯度性，不能一下子定的过高，否则学生会有挫败感。正确的目标是让他们感觉到这段时间好好干，避免一些问题之后能达到。班主任可以统计好学生目前最好的名次，各科达到过的最高分数，告诉他们，通过努力比以往最好的情况进步就是成功。

4、在时间紧任务重的情况下，指导学生做好科学的、有针对性的计划。一部分同学有任务能不能完成、成绩能不能提高的疑惧，但行动上却跟不上，因为他缺少一个马上需要做的事，于是出现了整天显得很忙乱，尤其是自习时，拿起一本书就看，一会换一科一会又换另一科等现象。每天老师和科代表明确每节课和自习的具体任务，并给每项任务一个时间的限定。还可以专设一名计划督导员及时提醒同学课前制定

自习的学习计划，并写清完成每项任务所用时间，这样，一方面可以督促学生做好计划，增强针对性，另一方面，给自己一个时间限制也可以提高效率。还可以今天与昨天对比，看到自己的进步情况，增强成就感。

二、要做到“备考专家”的角色

一般学校的高考最后阶段都是在进行第三轮复习，三轮复习效果的好坏很大程度上决定着高考的成败，像二轮(专题)复习一样，学生对三论也充满了向往和疑惑，到底三轮复习是什么样子的?是不是也会和二轮一样有忙而乱等问题?该怎样抓好三轮复习?等等。因此，我们不仅要给学生讲清三轮复习的重要性，还要给学生做具体详细的三轮复习指导。

1、第三轮复习主要是综合训练。告诫学生课前几分钟，要把昨天做的该科的题再浏览一遍，否则很容易把昨天自己做的思路忘了，上课直接听，起不到对比改正提高的效果。课上要紧跟老师，“学会听门道”，重点听老师对这道题的“评”：包括答题思路、题形类型、解题方法、题形扩展、注意事项、提高要求等。

2、再次强化学生苦练、乐练意识。在做题的过程中，鼓励学生真正以考生的身份去做题，把自己的真实思路、真实答题习惯、所有掌握的应试技巧，应用出来，不要患得患失，对了，坚持并完善;错了，及时改正，抓住最后的每一套题的练习机会，真正起到练兵调整的效果。达到高考时想出来的、做出来的都是正确的。这实际上也在培养学生“一次成功”的解题习惯。

3、训练与复习相结合

还是引导学生苦练、多练，在联系的过程中：

(1)突破一个“准”字。主要是准确的记忆书本知识，准确的

得出答案语言。不能以高考考能力为由忽视了基础知识。因为就要进入高考的实战阶段，知识的表述等不能再模棱两可，要力求准确。

(2)做到一个“精”字。三轮习题讲评，老师一定要精讲。学生除了认真做学校出的题之外，在自主时间一定要精练，针对自己的提高空间或薄弱环节，有针对性地进行找题做题，进行强化训练，尤其是对优秀生更需要如此。

(3)避免一个“漏”字。到了三轮学生要会查漏补缺。一方面，学生要对考试程序和学习得各个环节烂熟于胸，避免出现细节上或环节上的失误而抱憾终身。二是看以前做过的试卷，尤其是检视自己曾经出现过的失误，找到自己知识的漏洞、思维方式的偏差、解题规范的疏漏、错误集中的点作为训练重点。

(4)升华一个“扩”字。每套题做完之后，应要求学生在卷子上每套题的题肢回归课本，在看到涉及的知识点时适当浏览该节相关知识，如果觉得掌握不准或已忘记，顺便记忆，这样“围点打圆”，既扩大了知识的复习面，也做到了熟悉知识。对每套题中的选项要知其然、还要知其所以然、更要知其所以不然，这无疑会扩展和加深了所学。

(5)模拟一个“实”字。要引导学生提高应试技巧，进入实战模拟训练，总结考试的经验教训。每次模拟考后专留时间反思：包括通过这套题的收获、不足、改进措施等。定期召开学生“提高分数小窍门”的应试技巧交流会。

三、班主任要成为“励志专家”

班主任每天都要细心洞察学生的思想、情绪，不断加强励志和耐挫教育，以鼓舞学生的士气。

1、班会上要高涨士气。但是我们的班会要偶尔变换一下形式，

防止学生出现审美疲劳、可以让班会成为学生发泄不良情绪、找到心理增长点的阵地。精心准备最后的几个精品班会，确保让学生打赢心理战和士气战。

2、心灵配餐是突破。每天定时给学生总结几句或评价两句，会给学生以后的行为产生积极的影响。

3、榜样激励。常树立榜样，以往年成功者和同头班里学生熟悉的同学为例子，增强学生的信服度和提高希望。每次考试完之后或每周对一些先进典型进行颁奖和表扬。

4、班主任可以把自己的课堂也作为励志场所。比如每节课前送给同学们一句激励性或指导性话语，可以收到意想不到的效果。比如课堂上表扬几个状态不错、劲头较足、进步较大的同学等，可以激起学生学习的热情。

5、班主任谈心制。班主任们每天有针对性地找学生谈心，以正面引导、激励为主。即使对问题学生的指导，也要力争做到，既要让其明白问题，也要让其明白优点；既要让其清楚改进方向，还要让其看到希望，增强其信心。

四、班主任还应该成为“调控能手”

我们要调动一切积极力量为学生的成绩提高服务。

1、高燃各老师的积极性。见到各老师时，问一句学生有什么没做好，帮助老师出谋划策解决问题。另外，在最后阶段，让各老师有针对性、有目的性的抓一些学生或稍放一些学生。给学生自己一个调配自己的时间的自主性，有助于他们查漏补缺。

2、再鼓各班干部的战斗精神。通过评选优秀班干部的方式，最后确定那些最有负责、最有能力的干部担任首席班干部，时时表扬他们的责任心与服务意识，确保班级各项常规有条

不怯、又高标准的做好，为确保最后的胜利成果打下坚实基础。

3、对学生与学生之间的关系，利用学生干部反馈的信息，及时处理好学生之间的关系，避免出现因小误会引起的大矛盾。可以设立举报箱，在班里说清楚，对于那些影响别人的同学，每个同学都可以举报，经查证后，要这部分同学以警示。

4、利用好家长的作用。跟家长配合好，让家长间接传达老师对学生的认可，可能效果更好。也可对一部分同学有针对性的召开部分学生家长会。

五、我们要成为学生的“最亲密战友”

要成为学生最“亲密的战友”，就要做到与学生们心灵上的交融、时空上的相伴以及自己行为上的示范。

班主任每天都和学生摸爬滚打并肩战斗在一起：一起宣誓、、一起反思、一起总结……班主任要用自己的备战激情燃旺学生的激情，以自己的行动推快学生的行动。要让学生见到班主任像农民见到丰收的粮食一样，心理不怕了、心理不慌了，心理沉着冷静了，斗志旺盛了。

高考越近，学生的心理越敏感和脆弱，如同行走在冰河上，随时都有冰破沉河的危机恐惧，我们班主任要让学生感受到我们的爱，我们也要告诉他们“同学们，别怕”；我们更要让他们坚信“有老师在背后看着我、支持我、给我把握方向呢，我一定会成功！”