

# 最新电影工作总结(模板5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 电影工作总结篇一

在即将过去的20xx年中，我们大通电影城经营团队自3月份组建之时起，在公司总经理室的正确领导下，认真贯彻市文广局、公司制定的目标任务和工作方针，紧密团结在公司领导班子周围，以“多快好省地搞好基建工作、勤严奇信地创造经营业绩”为主要工作重心，经过近十个月的努力，不仅用最少的的时间完成了大量艰巨的基建任务，并通过初期的磨合与探索，使影城迅速走上了良性运作的经营轨道，现将主要工作总结如下：

今年3月我们基建班子成立之初，现有场地仅仅签订了租赁协议，整个影城的布局也只停留在设想中，摆在我们面前的是从图纸设计、上报立项到选择队伍、采购材料以及最终的开工建设、审批开业等一系列工作，可谓是千头万绪、任重道远。为了按时完成公司制定的目标，我们几位同志以工地为家，放弃了绝大部分的休息时间，日夜坚守在基建现场，在公司主要领导的高度重视和支持下，只用了不到四个月时间即完成了大通电影城的基建任务。具体来说，我们主要做到了“多、快、好、省”这四点。

- 1、多。四个月的基建工程期内，我们几位同志分工合作，联系杭州设计院不下数十次，接触各路施工队伍十余支、牵头召开施工协调会议近十次，自主采购原材料8大件总价值超过百万元，整理申报工程建设及完工开业等涉及七个政府主管

部门的材料百余份等等，其工作任务之多是不言而喻的。

2、快。大通电影城基建工作最主要的矛盾是任务重而时间紧，为了给工程建设多节约一秒钟，我们在做任何事中都体现了快节奏的原则。确定内部装修施工单位用快速高效的议标方法，从制订方案到最终确定只花了xx天时间；开协调会要快刀斩乱麻，直奔工程中的重点难点问题，能够马上拿出方案并付诸行动；跑主管部门要快进快出，用最短的时间拿出最理想的结果；甚至连走路、吃饭也要快，那样才能为工作节省出更多的时间。正是有了这种精神，整个基建工作才能按局领导的要求提前完成。

3、好。任何建设工程质量永远是第一，更何况大通电影城从设计之初即定位在国内一流的水平。因此不仅影城所用的建筑材料和内部设施是的，最关键是从工程开工之日起，我们就紧紧盯住工程质量不放松，大到电器线路是否按图施工、地面墙面是否平整光洁、顶面管线是否达到标高要求，小到钢筋水泥是否符合规格等，我们都做到现场把关、有错即改，决不放过任何质量安全问题。我们可以负责任地说，大通电影城的工程质量可以达到优良以上。

4、省。在确保质量的基础上，如何节约工程资金，把钱用在刀刃上，是核心问题。大通电影城基建装饰工程预算造价372.9万元，经过局、公司领导同意，我们采用了分块包工、大件自购的方法，通过减少中间环节、同各施工单位协商定价的方式，实际造价仅为199万元，为国家、集体节约资金超过173.9万元。

在整个基建过程中，公司主要领导亲自把关，多次参与协调各方面关系，及时解决最难最关键性的问题，有效提高了工程进度，为我们全体参与基建工作的同志作出了表率。应该说，大通电影城顺利的建成开业，凝聚了公司领导和我们基建人员的心血和汗水，是公司继鲁迅电影城后自主投资建设的亮点。

如果说建设工程就如同万丈高楼打好了桩基，那么良好的经营业绩就是那光彩夺目的楼身。大通电影城自7月16日开始试营业至今的近五个月，经过激烈的市场竞争，充分发挥自身优势，已放映6998场，观众超过1xx657人次，实现票房收入261.9万元，包场收入(场租、情侣座设施费、两片连映、广告收入等5.7万元)，创造了一个良好的开端。卖品部5个半月收入为490433元，占票房成绩的18.15%。总体来说，我们主要体现了“勤、严、奇、信”这四方面。

1、勤。俗话说“万事开头难”，大通电影城作为一家在外地新开的影院，是公司前瞻性发展跨出的第一步，各项工作都要从头开始。我们负责经营的几位同志以我为首，每天从早上九点开早会起，一直工作到晚上xx点最后一场电影结束，做到有事能随叫随到随时处理，时刻站在经营第一线，以身作则，为影城的全体新员工们作出了良好的表率。

2、严。大通电影城的基层员工都是新手，虽然经过了一定的业务培训，但毕竟时间还短、缺乏工作经验。因此，要打造一支高素质的职工队伍，就需要对他们提出严格的要求。四个多月来，我们每天坚持学习不放松，从员工守则到操作规范、从着装举止到微笑服务，都严格按照公司制订的标准规范来做，力求在经营服务的每一个环节上、每一位员工都能做到尽善尽美。目前，影城各岗位的员工都已熟练掌握相关业务技能，服务质量明显提升，微笑服务、热情待人逐渐成为大家的自觉行动。

3、奇。上虞属于县级市，城市规模不大，大通电影城所在的城北又是新开发的商业区，周边常住人口较少，更有576个座位的大地影院与我们相邻并已抢先经营多年。要在这里迅速落地生根，得到当地观众的认可，必须有独特的宣传和营销方式。我们经营班子在公司总经理室的直接关注和支持下，在正式开业后的第一个月起就先后与“越王珠宝”、“百年春健身会所”“oppo手机”、“平安保险”等众多单位携手合作，通过上虞电视台、电台、上虞日报、上虞论坛等多种媒

体宣传渠道，相继推出了“二十元看大片”、“七夕情人节寻宝”、“中秋、国庆特惠套餐”、“《精武风云》、《通天帝国》观影有礼、网上推出电影套餐”等一系列的特色活动，奇招不断，有效凝聚了观众人气、提升了经济效益。我们走企业、访学校、进社区散发自制广告彩页，从不计较作息时间、毫无怨言。特别是从八月中旬持续到十一月底的“二十元看大片”活动，起到了立竿见影的效果，使我们的观众人数一举超过大地影院，确立了在上虞电影市场的主导地位。

4、信。良好的信誉和形象是一个企业持续生存与发展的根本。大通影城从开业之初就坚持贯彻公司领导提出的“争创国内一流影院”的目标，以五的硬件设施设备为突破口，力争让我们影城的观众能“来到一个、留住一个”，逐步扩大我们的基本观众群体，产生了良好的效果。十二月初，我们根据公司要求对票价作了5—10元的提升，也得到了绝大多数观众的认可，在不影响观众人次的基础上，使票房收入有了明显的提高。据统计，单片成绩超15万有《狄仁杰之通天帝国》、《让子弹飞》、《大笑江湖》、《生化危机》、《唐山大地震》、《非诚勿扰2》，其中《唐山大地震》为33.4万。单日票房成绩创7.6635万元。

目前，看电影上大通已经成为上虞市民的普遍选择，我们不仅在上虞电影市场中的优势比较稳固，与省内先进同行之间的差距也正在不断缩小。这得益于公司领导的正确决策和大力支持，也得益于全体员工的辛勤工作和共同努力。当然，我们在日常工作中也或多或少地存在着一些缺点和不足，需要在今后的日子里加以改进。明年，我们大通电影城将朝着公司制订的万元的票房收入努力奋进，争取成为公司持续发展进程中的稳定经济增长点。

## 电影工作总结篇二

转眼20\_\_年过去了，在影城这半年的工作中，通过对各岗位

的学习，我们营运部的员工很快适应了影城的运作程序，从以前没接触过影城运作的新手到现在能地完成放映、售票、检票、卖品等工作，感谢领导在过去的一年中给予我历练的机会及工作上的指导，下面我对影城营运部20\_\_年的工作情况作如下汇报：

“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、愉快工作”是我们大家的宗旨。我们营运部是一个综合部门，结合场务、卖品、售票、放映四个岗位，负责影城一线服务人员的调度工作，充分利用人力资源，保证良好的工作秩序和工作质量。

回顾上半年的工作，我们影城也慢慢有了起色，虽然没有地理位路的区域优势，但通过大家的努力宣传和推广，逐渐有更多人熟悉和了解我们影城。

1、在票房管理上，首先要做到热情、微笑、礼貌，为顾客提供理想、周到的专业服务，熟悉影城每天的活动，更新影片新信息，及时掌握上岗前自身的仪表仪容，把程序做到位，主动询问，多了解，多推荐。

2、场务方面，场务人员要有规范的接待流程，做好每天的日报表，在检票方面严格执行影城的各项制度，热情指引、来访接待，多巡厅、注意是否有遗留物和未离场观众，保持各影厅通道处于关闭状态，做好正常的营运工作，无串厅，不留顾客。

3、卖品工作方面，了解产品，有一定的销售能力，要注意个人自身卫生及卖品清洁，询问、点单、呈递、收款、致谢、道别，完整服务，耐心解答，微笑面容，退换货，物品保质期，交接班盘点，核对库存数量，供给及时，主动推荐，只要做好以上的各项工作，相信卖品部销售额也会日益上升，态度第一，顾客至上。

4、放映室的工作，放映室的工作人员要了解每日新片、片源、

密钥下载、拷贝信息，做好登记，每天场次和放映时间，影片要提前了解，做好准备，另外放映机的清理打扫、保养要到位，更新片源。

## 电影工作总结篇三

20xx年，在县委宣传部和县\_的正确领导下，在市\_的指导下，我公司以“企业经营、市场运作、政府购买、群众受惠”为宗旨，送电影进村，把党和政府对农民的关怀不折不扣地传递给农民。回顾上半年的工作，我公司的工作重点主要有：

（一）把服务“三农”作为农村电影工作的首要任务和光荣职责。认真贯彻落实省、市、县党委和政府关于开展农村电影放映工程的文件精神。公司制定了《20xx年实施农村电影放映工程工作意见》，树立面向农村服务农民，全心全意为人民服务思想。截至6月30日，公司共放映农村数字电影1034场，完成年任务的52%，观众10万人次。具体做法如下：

1、科学安排7个放映队的放映工作，按难易相错、远近搭配、劳逸结合，将全县141个行政村，根据其地理位、人口分布、交通状况、气候因素等情况，制定了放映日程安排表。

2、严格按照省委省政府《关于开展20xx年为民办实事工作的通知》（闽委20xx3号）文件要求和省电影公司农村公益电影的具体放映要求，牢固树立为农民服务的观念。选择安全、人流量大的放映场所，选择农民喜欢的影片进行放映。积极配合村两委工作，尊重当地习俗安排放映工作。按规定的影片目录进行放映，认真填写放映回执单，签字加盖公章。

3、对放映员开展以提高服务意识和业务能力为中心的培训，现已组织放映员6人报名参加省举办的技术职称升级考试。定期对乡镇放映员进行技术指导和经验交流，并与他们签订目标责任书，增强责任感和使命感。

4、积极配合党和政府各个时期在农村的电影宣传工作，加强重点政治影片、优秀主旋律影片在农村的普及放映，对“文化三下乡”、计生、消防等工作进行专场放映宣传。通过科教片，发挥电影在推进科技兴农、农民致富等方面的作用。

## （二）完善规章制度，加强安全建设。

提高工作效率，强化全体职工的纪律观念。开展社会公德和职业道德教育，提高干部职工的思想素质。贯彻、落实各项规章制度的。工作中始终坚持“安全第一”，把好安全关。下乡放映过程中，严格遵守放映操作规程，严禁酒驾、酒后放映。积极配合消防、\_门，与各商铺订立的消防安全责任协议。

## （三）创收节支，保证资金通畅。

继续做好开源节流工作，向管理要效益、向节约要效益。做到财务工作长计划，短安排，加大了资金合理利用的监督力度，保证生产经营的，用好用活资金。

1、在创收方面：今年调整店面租赁合同期，上调各店面租金10%，预计年增收5万元；向省、市广电部门争取到了一套放映设备。

放本年度退休职工住房工龄补贴共1万元，历史拖欠部分已于去年还清；清还因93年办理医保向社会集资款余下的1万元欠款；提高职工医保基数，并将个人与单位比例按标准由3：6调为2：7。

放映设备不足。按照省电影公司规定的每23个行政村1套放映设备的标准，我县141个行政村，需7套放映设备，但公司目前可投入使用的只有5套，仍缺少2套流动放映设备。

## （一）扎实做好农村电影放映工程。认真贯彻落实上级部署，

因地制宜，合理安排放映场次，保质保量完成年放映1692场的任务。

## （二）深入扎实创建县级文明单位

积极参加县委文明办、文明片区的各项活动。积极参与各种社会公益活动，重视和支持农村文化事业的发展。服从各级领导的统一安排，主动参与地方精神文明、卫生安全等创建活动。

## （三）加强财务管理，开展增收节支。

加强财务管理，严格控制支出，坚决杜绝支出上的随意性，精打细算，努力增加利润，使我公司的增收节支措施真正落到实处。

## 电影工作总结篇四

以下是关于电影院售票员的2016年终总结范文，供大家参考。

### 电影院售票员的2016年终总结范文1：

售票处在整个影院的运作当中占的位置越来越重要了，而售票处的工作也很繁琐，事情很多。我将售票处的工作分为两部份，对内主要是通过排期与营运部，票务，机房进行配合工作，对外主要是通团体票，会员，广告来开拓市场，掌控整个影院的运作。

对内的的工作很重要，如果排期做好了，将带领整个影院合理，流畅的运作。观众可以在第一时间买到影票，票务在销售影票时也会很顺畅，场务在整个影院的控制与管理方面也会很轻松。而排期这份工作，是一个综合性很强的工作，要求做排期的人员对以下因素有很强掌控能力：影片的针对观众群体，每个厅的开散时间，每天黄金时段的控制，当地消费者



的观赏习惯，片间时间的控制等等。做排期还要结合影院的实际运行情况，参考前天的票房销售情况，每个厅和每个影片的上座率。要想熟悉做好排期，真的需要用心学习，需要时间来磨合。在这一点上，我做还有很大的进步空间。

另外是市场业务的开拓，团体票的销售，在影院整个票房中所占的比重很大，应该占在60%左右。所以，售票处的工作重心应该是团体票市场的开拓。

而团体票的销售目标客户群体主要分为两部份，一方面就是那些有代理功能的渠道销售方面，比如商场，超市，这些企业，本身有电影票的需求，有自己的消费群体，对电影票有自己的消化能力，自己有很好的消费通道。

另一方面，就是那些直接销售客户，如影院周边的大中型企业(阿里巴巴，苏伯尔，贝因美等)，相关的政府部门(邮政，工商，税务，检察院，法院等)，金融系统(银行，保险，证券等)，这样的企事业都有自己的工会，员工福利都很好，企业的经济效益很好，有能力消费，也有这方面的需求。

会员也是一个影院发展的中流力量。通过会员的开拓，可以很好的宣传影院，可以形成很稳定的票房。会员的管理与维系，也是售票处的重要工作之一。同时，也要注意会员卡的使用率问题，办了卡要用，要充值。针对会员要做相关的活动，调动起会员的积极性，扩大会员的权益。让会员介绍会员，会员推荐会员，形成一个良性的循环。

以上是我的2016年终工作总结。

电影院售票员的2016年终总结范文2:

如箭，岁月如梭。

转眼间一年即将过去，新的一年马上到来。尽管来到xx这个

大家庭才几个月的时间，但是我学习收获了许多。下面就工作的各个方面做下总结。

1)工作业绩上：我一直秉承，认真做事，严于律己。从我一天的工作谈起，上岗之前我会领取足够零钱、会员卡。按照规范在规范时间内陈列货品。并认真核对 led 片单、系统内影片信息正确无误。及时检查票台、大堂的宣传品摆放是否规范是否过 期等。认真做好领货、备货工作。之后会及时将会员资料、会员商品消费明绅导入电 脑。在接班时，认真填写交接记录，认真查看交接记录。按照标准要求开关电规、灯 组。按照相关要求迎送观众。每次收银我都收银坚持唱收唱付。下班前认真检查。按照相关要求交款。平时会绅心保持、调整拉柱规范摆放。并随时观察并保持大堂清 洁。而且在岗位上并做不工作无关的事，当班时间并私自会客。

2)工作态度上：我一直相信，态度决定命运，绅节决定成败。端正的工作态度是出色 的完成自己分内工作的必备条件。所以，从我来到这里工作那刻起，我就暗自告诉 自己要严格遵守公司考勤制度，按时上下班，换工装，戴工号牌，并在考勤后 10 分钟内到岗。上班时间并做私人事情，并聊天，并窜岗。能微笑服务，随时保持亲 切的态度，并能主动询问观众需求，能耐心回答观众问题。并讲私人电话，内线电 话严格控制在 1 分钟以内。对上级安排的加班、临时任务，能积极认真的完成。

3)工作能力上：虽然我不是这里最有能力的，也不是这里最好的，但我相信在同事们的帮助下我的工作能力会越来越好。随着工作时间的加长我的售票速度、业务水平能达到熟练的程度。现在社会是一个被大量信息轰炸的时代，我也坚信知识就是力量，这种力量能指引我主动发现工作中的问题，并 及时作出正确的判断。

4)工作关系上：马克思说过，完整的人并是独立的个体，而是社会的产物。哪怕是 在这个处在万千大世界里的一个小小电影

院，也可见一斑。在这里，我要处理好自己不领导上司的关系，要坚决服从领导；处理好不员工之间关系，对工作中出现的问题能够进行交流沟通；处理好不顾客的关系，用自己的耐心，绅心，爱心去为顾客服务。

在xx电影城这里有我付出的汗水，有我喜悦的泪水。在这里，我看了，我听了，我感受了，我提高了，我成长了。把心放在影城的舞台上，会跳出更美的舞，会奏出未来的奋斗曲。在未来的日子里，希望能和影城一块成长。长风破浪会有时，直挂云帆济沧海！

## 电影工作总结篇五

\_\_年，在公司领导的大力培养和支持下，在各位同事的关心帮助下，我本着全心全意为顾客服务的宗旨，以公司的效益为准则，踏踏实实，努力工作，给公司树立了良好的形象，为公司效益的不断增长贡献了自己的一份力量，圆满完成了领导交给的各项任务。现将这一年来的工作总结如下。

### 一、主要工作

(一)加强修养，提高职业道德。一个公司员工的修养和职业道德反映了公司的管理水平和业务状态。好的职业道德不仅可以为公司赚得更多的利润，还可以让顾客满意，为公司打下坚实的基础。因此，在工作中我时刻严格要求自己，真正做到让顾客满意，让领导放心。每次工作后，我都会及时的让顾客反馈一些消费信息，如满意度、是否下次还愿意合作、有什么地方做的不好等。这样我就可以不断的从每次的工作中吸取教训、总结经验，为下次更好的开展工作做好准备。经过自己的不懈努力，在良好的职业道德的牵引下，业务水平有了很大的提高，获得了领导和顾客的一致好评。

(二)团结互助，营造好的工作环境。在公司里，一个良好的和谐的工作环境可以让大家工作的更加愉快，更有激情和动

力。在每天的日常工作中，我与领导融洽相处，与同事们团结互助、共同进步。当别人遇到困难事情时，我会及时地关心帮助；当看到垃圾未倒时，我会很自觉的把垃圾清理掉；当同事累了，我会及时的送上一杯热开水。大家在一起相处的很愉快，都是好朋友，彼此关心，坦诚相待。为公司创造了良好的工作环境，也给公司营造了一种健康、向上、积极地企业文化。

(三)学习专业知识，提高工作能力。来公司已经三年了，虽然工作已是轻车熟路，但要学习的东西始终无止境，良好的专业知识可以让我们的工作效率提高。在平时上班中，我充分利用时间，合理安排，对一些新的技术不断去探索、学习，及时掌握剪辑本领。经常买一些有关工作方面的书籍，不断给自己充电。虚心向同事学习，耐心请教，向优秀的老员工靠拢。遇到困难时自己绝不会退缩，而是努力去克服，通过看书、上网查询、向他人请教等方法解决了很多难题。

(四)踏实工作，上好每一次班。这一年来，我始终公司领导的话和顾客的要求为工作标准，在自己的本职岗位上兢兢业业，时刻严格要求自己，每天按时上班，及时打卡，经常利用晚上和周末的时间来公司加班加点。每次摄像拍片回来后，作为后期的我们，就需要给片修饰，完成最后的工作。这是很重要的一个环节，是整个制片过程必不可少的，如果有差错，就可能将前期的工作毁于一旦。而且这项任务难度大，技术复杂，要求工作人员有很好的耐心和吃苦耐劳的精神。所以自己必须认真细致的做好每一个步骤，对照客户对宣传片的要求，力争把它做的完美、精致。

还清楚地记得十一月份那一次，领导一次性拿过来好几个片子。一般而言，很难在规定的时间内完成任务，但顾客的要求就是命令，必须在规定的时间内交付。这对于自己提出了很大的挑战，我每天给自己打气，相信自己一定可以按时完成。就这样，我连续两周，每天中午和晚上都在公司吃饭，吃完后就立即投入紧张的工作中。晚上加班至少到十二点，

还有几晚甚至通宵。当把所有的工作以很高的质量按时完成时，自己如释重负。在这期间，自己瘦了很多，但却为公司赢得了顾客的赞叹，给公司创建了良好的信誉，同时自己对以后的工作更有信心，在自己的岗位上更加努力，做好本职工作。

## 二、存在不足

(一) 由于自己工作的单一性，每天工作基本上都是重复的，因此长期以往，有时候会有一些厌烦的心情。在夏天，天气炎热，心情也更容易烦躁，难免会出现消极的情绪，工作效率也因此偶尔有所下降。