

2023年度人防工作总结 医务科重点工作 总结(模板6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

度人防工作总结篇一

__年工作总结20__年医务科在院领导的直接领导下，深入贯彻科学发展观，始终“以病人为中心，以病人满意”为核心，严格以“医疗质量 万里行”

活动

要求强化科学管理，促进各岗位责任制的落实，提高医疗质量。确保

安全

医疗。保证了医务科各项工作的全面开展，现将 20__年医务科工作总结如下

一、 医疗质量

1、各项指标完成情况 (1) 2、严抓病历书写提高病历质量
病历书写是医疗质量管理的重点，医务科也始终严抓病历质量不放松，不断强调病历书写的重要性，做到严抓病历检查关，全院所有的出院病历均严格检查，并对病历书写中出现的问题进行处理。要求按照《新病历书写规范》和市卫生局2月份举办《病历书写评审》中的具体执行。

着重从环节病历的细节和完整性入手。

加强病历中主诉、现病史、体格检查的审查。要求主诉的描述要求准确到位，能够表现出症状的重要特点，且简明扼要，内容务必全面、完整、系统，要与主诉一致，强调医生详细询问病史，体格检查必须经住院医师实际细致认真全面的为患者查体后方可书写，对出现的阳性体征和与本病有关的阴性体征详实记录。与主诉和现病史统一。一年来就审查病历这项工作住付出的时间、精力较多。总结一下普遍存在的问题：（1）年轻医生主诉不够简练。超字。

（2）现病史中的症状与疾病有关的有鉴别意义的症状的不描述，主要是问诊不细。

（3）体格检查中与疾病有关的阴性体征不描述。

（4）诊断依据不具体（年长医生）（5）病程记录中辅助检查阳性结果的无分析记录。

（6）年长医生字迹不清晰，涂改的多。

另外。我院的特点是医生少患者多，工作量大，但我们不放松医疗质量，外科、中医科病历书写相对较差，但我们严抓、严管，由，牟院长亲自检查中医病志，就病历中出现的问题个别找医生进行指导、批评。要求他们详细询问病史、既往史。一切检查要认真，要求三级查房制，主任要亲自看病人，写记录，不能亲自书写的要有治疗意见，并检查后签字，层层把关，层层负责，防止医疗差错和事故的发生。病历中出现的问题，我们利用每周二大查房的时间进行讲解，然后下发给医生进行整改，多次不改者提出批评。这样使我们的病历书写质量不断提高，尤其是中医与外科的病历提高的显著。

针对终末病历，对首页、入院记录、三级查房、出院记录等项目进行全面检查，病历基本达甲级率 100%，保证病历 72

小时归档率 100%。

3、严抓医技科室的诊断率 首先我们要求医生开启各项申请单要认真填写病史、症状、体征，配合医检科室的诊断。一年类医检科室在任务重、工作量大的情况下认真做好辅助检查，提高诊断率。

彩超室一年来工作彩超 6840 人次，检查出特殊病例 10 余种。

如

左房内粘液瘤，检查出后嘱患者立即到上级

医院

“基层医院还能诊断这类特殊病例。

”患者及家属特意来院以示感激。还有附壁血栓、肝癌、畸胎瘤、胰头癌、胆管癌等。诊断率较好，受到患者的信任。为我院提高了再患者心目中的知名度。

心电室在检查心电图中发现心梗的有 4-5 例，及时拨打 120，为患者挽救生命提供了时间。

二、 严抓安全医疗

1、门诊医生的工作特点为三日制工作，每天以为医生坐诊，为防止病人漏诊，要求医生对观察室的患者认真交接班，写好病历，认真查看每位患者，对收入院的患者要求必做一份心电图，防止收入院的工程中出现问题的。

2、病房每日收入的患者较多，医生相对较少为确保安全医疗，我们要求医生在工作中忙而不乱，详细询问病史，认真查体，尤其对老年患者，病史记载更为重要，我们医院的特点老

年患者多、陪护少，我们制定了对老年人病情较重的一定要有陪护，协助患者通知家属来院。

制度

，要求夜班医生值班室处理对本科室的病情了解之外，还要了解其他科病人的病情，使术后患者及住院期间病情变化的都得到了及时的治疗。

培训

中，着重从细节入手，讲究与患者沟通的技巧，加大对知情同意书签署及实际告知情况的监督，要求每位医生在患者入院后认真做好各项内容的告知，同时还有将告知内容同意书做好签字，以示患者已接受和了解告知内容。

对病情发展变化的，医生要求做好告知的同时做好病情记录，防止医疗纠纷的发生。

段

督促医生在收治病人的过程中重视一般查体，勤于和患者沟通，通过细节发现诊疗过程中存在的不足，做到从细微环节杜绝安全隐患。

6、一年来医疗工作未出现大的医疗差错事故，医疗纠纷一启，因服务态度不好，患者沟通不到位的而被患者投诉到院里的5例。得到了5面锦旗，2封表扬信，口头表扬2人。

三、继续教育

规章制度，使其医生执法行医，多次组织医生和聘请上级医院的专家来院讲座。

以此提高医生的医疗水平，如：我们聘请市中医院的张艳主

任医师来院讲《糖尿病的临床诊断及治疗》使全院医生的诊疗水平不断提高。

组织病房医生对死亡病历的讨论，从中总结经验，吸取诊疗的不足，提高医疗水平。

积极参加危重病人的抢救，提出治疗意见，总结抢救中的不足。

医疗较重视中医工作，院长亲自主抓中医工作。

并主张中西医结合，医务科积极配合，帮助中医年轻医生学习急诊的抢救及处理。

四、做好抗菌素的临床应用，掌握用药原则，督促临床加强抗菌素的用药指正，防止乱用抗生素。

做好每月药物不良反应的报告工作，做好传染病保卡工作，一年来无一例漏报。

度人防工作总结篇二

除了公开的正面宣传教育之外，我也常与个别学生进行面对面的谈话，谈话的对象是全体学生，观察了解学生的思想动态，及时与学生交流，同时，通过家访，家长会或打电话交流及时与学生的家长联系，让家长了解学生的在校情况，还和科任老师沟通，了解学生的整体情况，反映学生的问题，同时把教师的一些要求，传达给学生，使师生能够更好的配合，提高学习成绩。

四、营造好的学风，力争学习成绩有较大提高

根据我班的实际情况，主要帮助学生采取如下一些对策： 1、改善学习行为习惯

a□科学调整各科学习时间。

b□改进学习方法，难题怪题少做或不做，要重视基础性知识的理解和应用，及时巩固和多次重复训练重点知识。

c□要丰富自己的学习生活，调节紧张的学习情绪，使自己过得既轻松又充实。2、发挥自我暗示的积极作用。3、讲究战略和战术。

战略：以竞争的精神去拼搏，抛开保守思想的束缚。战术：强科争优势，弱科保底线。

总而言之，我这一年做的还有很多缺陷，但这些小事又关系着每个学生、家庭的希望、学校的希望，责任重大。所以希望自己能够不断努力，做好一名班主任。

建立良好的班级秩序，营造积极向上的氛围，是保证高三学生高效学习的前提，所以我十分重视常规工作，主要从以下几点做起：

1、做好各项工作的检查督促，在管理上要严字当头，依靠规章制度，力求科学化、规范化，程序化，不因为学生学习紧张而放松对遵守纪律、做好卫生等工作的要求。实践证明，高三下学期抓好纪律、卫生、两操工作，不仅不会影响高考复习，而且这种一如既往的要求，会使学生感到严肃紧张、积极向上的气氛，防止产生懈怠情绪。

2、深入班级，及时发现问题，让班规校规落到实处，本学期各项工作繁重，琐碎，但我仍然坚持坐班，力争做到知道每个学生的状态，了解每一天的情况，发现问题及时处理，使大事化小，小事化了。

3、经常表扬好人好事，做好激励工作，坚持每隔一段时间，由班长或班主任做班级情况小评，以表扬为主，对学习刻苦

苦、成绩进步、遵守纪律好，劳动好，关心班集体，关心帮助同学等好人好事充分表扬，树立正气，激励学生积极进取。

班级是学校教育和管理的的基本单位，也是班主任进行教育工作的依靠力量和组织保证。一个好的班集体对每个学生的健康发展有着巨大的教育作用。形成一个良好的班集体，需要每一位班主任做大量深入细致的工作。

1、确立班集体的奋斗目标立志、求实、拼搏、进取。开学初，班级为了营造紧张有序的高三复习备考氛围，建立了高考倒计时牌和个人奋斗目标揭示板悬挂在班级的凸显位置，使学生时刻明确学习目标，保持良好的学习状态。

调动学习班积极性，形成刻苦学习争先恐后的学风，全面提高全班学生学习成绩，是高三班主任的首要任务，这方面，我采取了抓两头，带中间的办法，以个别谈话为主要工作形式，做尖子生和差生的指导工作，对尖子生，要求他们明确目标，确定方案，突破弱点，保持优势。

三、注意心理辅导，加强学习方法的指导

本学期，如何使学生保持心理健康，情绪稳定，使学生高效学习，是班主任的一个重要研究课题，为此，我对学生进行了心理方面和学习方法的辅导：如何保持考试的良好心理；如何树立自信心；如何进行考前复习；如何从考试中发现知识缺陷等等。

总结一学期的工作，有收获，有喜悦，也有教训，有不足。最大的体会是：只要有爱心，肯花精力、花时间，多学习，多摸索，工作就能会有成绩。最大的不足是对学生的错误处罚不力，致使有些错误不能得到很好的纠正，这是值得吸取的教训。

过去的一学期里，我班在学校领导的统一组织、年级组长的

带领、任课老师的大力支持和配合下，各项工作顺利开展，学习、工作等方面都取得较突出的成绩，现将我做的一些工作向大家汇报：

一、完善班级管理建设，重视发挥班委作用

本学期通过民主选举更换了部分值日干部，对值日干部进行随时与及时的指导，主要是如何站在与同学平起平坐的立场管理，同时利用值日干部与个别同学的矛盾，在班上开展讨论与思想教育，让学生明白值日干部的付出，让学生学会换位思考，进一步树立值日干部的威信，经过半个多学期的努力逐渐培养出一批工作能力强、责任心强、威信高的值日班干部，并进一步带动了班风学风的好转。班主任对班干部，不能只是使用，还应该进行教育和培养。我经常教育他们树立为集体服务的光荣感和责任感，要求他们努力学习、团结同学、以身作则，鼓励他们既要大胆工作，又要严格要求，注意工作方法。当然，选出的干部毕竟不是完人，因此对他们不能过分苛求、指责，特别是在工作出现失误的时候。对班委会的工作要经常检查，而切要给予具体的指导和帮助，既不能包办代替，也不能班上的工作全部推给班干部自己放手不管。我还坚持定期召开班干部会议，组织他们学会制订计划及具体措施，检查落实情况，总结得失，并加以改进，教会他们如何分辨是非，及时阻止同学中的不良行为。而对于班干部在班级中的不良行为，决不姑息，鼓励他们以身作则并带动其他同学，促进整个班级的管理工作。

二、加强班级管理，深入了解学生，以身作则，全面深入地做好班级工作

首先，高三(108)班是一个普通班，学生的基础不好，但是为了升学，学生的压力很大，情绪也很不稳定，为了使学生放下思想包袱，一方面我每周利用班会以轻松的形式，去讨论各种问题，以此放松学生紧张的心情；另一方面我还经常利用课间、中午、自习等时间深入到学生中去，了解学生的思想动

态，为学生排忧解难。其次，为了培养学生良好的学习习惯，我自己也以身作责，努力做学生的榜样，每天早上比学生早到校，对学生的各项要求，自己必须首先做到，然后再要求学生去做。再者，班干部和我配合的很好，对班级的任何事情都及时的向我汇报，以至于我能够及时掌握班级动向，调整好班级的各项事情。

三、鼓舞士气，培养班风

高三年级是学生的世界观发展、变化的重要阶段，同时，面临着毕业、升学等实际问题，再加上我班实际情况，随着课时和知识复杂程度的加重，不难想象有的学生甚至会感到迷惘，对前途失去信心。因此，学生的思想工作显得更加复杂和重要。在这一学年里，我始终坚持对学生自信心的培养。其一，学生学习上的每一点进步或其他方面的一点成绩，我都从有利于增强其信心的角度，或从横的方面，或从纵的方面来给以表扬。其二，我利用自己班主任的一点优势，努力使自己所教的学科有所进步，来增强同学们的信心。其三，我加大了对学生自治自理能力培养的力度，通过各种方式，既注意指导学生进行自我教育，让学生在自我意识的基础上产生进取心，逐渐形成良好的思想行为品质；又注意指导学生如何进行自我管理，培养他们多方面的能力，放手让他们自我设计、自我组织各种教育活动，在活动中把教育和娱乐融入一体。还注意培养学生的自我服务的能力，让学生学会规划、料理、调控自己，使自己在集体中成为班集体的建设者，而不是包袱。

四、积极抓好后进生的转化工作

度人防工作总结篇三

- 1、组织幼儿拍球并带幼儿参加了拍球比赛，让幼儿感受到了竞赛的乐趣。

2、 参与了妈咪沙龙活动。

3、 班里两位老师参加了幼儿园组织的首席教师评选活动，并从中得到了提高和锻炼。

4、 扎扎实实做好教育教学，尤其是阅读识字和英语，为教学成果展做好准备。

5、 针对幼儿年龄段生理特征，上下楼梯困难，我班开展了“安全教育”活动，利用课堂教学，日常生活的渗透加强幼儿安全意识，提高了幼儿的自我保护意识。

6、 在家园共建方面，我们通过家访、妈咪沙龙、幼儿观察评价表附以电话沟通、便条、短信息等方式与家长保持联系。

1月份我班将从以下开展工作：

1、 做好卫生消毒工作，保证每位幼儿的安全。

2、 继续做好家园共育工作，通过教学成果展、哈佛摇篮艺术节活动让家长感受宝宝的风采。

3、 做好冬季流行感冒的预防工作。

4、 认真备好每节课，努力提高自己的教学水平。

重点工作：

1、 积极筹备、并组织幼儿参加“幼儿园嘉年华”。

2、 继续扎实的做好教育教学，并积极筹备幼儿教学成果展。

度人防工作总结篇四

(一) 强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

(二) 严于律己，不断加强作风建设。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上物流在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三) 强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

度人防工作总结篇五

4月是安全、教育教学月,在这一个月里,我班的各项工作在园领导的指导和班上老师的密切配合下,基本上都能如期开展。班上的12位宝宝除了有时有个别因为生病有请几天假外,其余幼儿都能积极来园,并开心的参与各项活动。

一、 教育教学方面

因我班幼儿年龄层次不一,幼儿的行为习惯、生活常规都不样。因此我班将4月份的工作重点放在了对培养较小幼儿的一日常规和较大幼儿习惯上。通过《找朋友》《我是好孩子》等游戏活动,让新生了解自己生活用品和生活环境。《请你跟我这样做》等则初步培养了幼儿听指令活动的习惯;儿歌《好朋友》等让幼儿初步知道了如何去与小朋友相处。《弟子规》《礼仪教育》等活动则教育了幼儿要做个有礼貌的好孩子,激发了幼儿的自信心。另通过不断的反复的训练和肢体动作,让幼儿熟练地掌握所学。与此同时,我们还将幼儿园的教育理念贯彻落实到了我们的一日教学活动中。首先是将字卡融入贯穿至了整个活动之中,通过加强幼儿对字型字音的熟悉,从而巩固了幼儿对字词本身的记忆,丰富了幼儿的词汇量的。另几乎所有的活动都以游戏形式进行,让幼儿在游戏中学,学中玩,寓教于乐,激发幼儿对学习的兴趣。

二、 卫生保健方面

开学至今,为了让家长更加安心,我们坚持每天都给一名宝宝家去电话,及时向她们反馈宝宝一日在园情况。亲自接送的家长,我们也是利用晚上来接宝宝的时间,及时向家长汇报宝宝一日在园表现。待家长和宝宝的情绪逐渐稳定后,我们则改为不定时的进行电访。同时每2周都会按时发放《家园联系手册》,反馈宝宝一周在园表现。如当天宝宝在园有什么特别的表现,我们也会写上一张小便条放在书包带回家,便于家长了解,做到真正的家园共育。

在下一个月里,我班需要进一步加强的是:对宝宝的安全教育工作,从各方面提高宝宝的自我防患意识。同时也要继续加强对幼儿的学习常规培养。

度人防工作总结篇六

2; 1.1主要竞争对手的分析(有关知识产权的分析工作,主要竞争力分析)

随着中国加入世贸,中国在加强知识产权保护方面的工作日益受到国外企业的重压,在此情况下进行产品开发的前期对于待开发产品的主要市场领导企业的产品的知识产权方面的调研和准备就显得十分重要,而在工业品中主要是关于专利权方面的内容。

对应于我们的开发模式(测绘仿制)在产品开发过程中很容易触及各个企业的专利,所以在专利检索的主要重点落在被测绘机器生产商有关这类机器的专利。专利的检索工作主要是由前期的网上普通检索和后继的知识产权局的详细检索。普通检索能够快速的检索到被测企业目前的专利授予情况,而知识产权局的详细检索则是能够详细的了解该企业的正在受理和最近提出申请的一些专利方面的情况。

对于检索到这些专利后的处理。由于我们是一家装配型企业,企业内部主要是以装配为主,所有零件都由供应商提供,因此在下一步供方靠选择的时候,我们就注意对供方的控制,同时与供方签订一些合同。同时在理解对方专利文献对主体的保护范围和内容的基础上,对一些零部件进行图纸更改和回避处理,以免在外观上侵犯别人的专利。

专利的回避是专利事务中的首要任务,但不能把专利回避与专利。

不能在后期顺利的进入市场并行成“别居一格”的卖点,就

由这一阶段的工作决定。

在细分市场和调研的时候要始终将“市场导向”放在首位，最大能力的去发觉客户的真实需要，同时注意这种需求是广泛的还是个别的，从而确定产品是走大批量小利润还是小批量大利润。

2; 2.1项目设计时间的详细工作量分析

设计工作的初步估算能够使后期的设计人员的人数控制和进度安排上做好基础，工作量的估算主要是参照以往项目的工作量能力，和可能出现的一些不可测因素，而制定的一个大致的以“人月”为单位的工期数。在设计时间的估算上没有什么可以具体计算的工具，主要的是项目负责人对项目工作的估算能力。这就要求项目管理者能够具备良好的时间估算能力。时间的估算要做到有据可依，不能凭空的拍脑袋定论，要充分的估计各重可能的风险和不可测的时间延误，同时要保障工作人员的正常工作强度，天天加班的项目时间和没有周末的项目时间是不可取的。

2; 2.2项目成员的引进与评价系统

确定项目成员的能力要求和项目成员的招聘细则，由人力资源部和项目主管共同在企业内部作内部调动和外部招聘。项目成员之间的相互关系很容易在项目的后期形成重要影响，因此项目成员到位后的团队组建时，要注意使项目成员处于同一起点位置(主要是对于工作的重要程度和贡献，同时加强协作训练)，按1: 1.5的人员比例招聘同时在协作训练后按1:

1.2的人员比例流动，以保证项目的正常工作不受影响。同时项目人员的后期归属要明确，以使各项目人员对于各人的后续发展作好准备。

在项目成员的管理方面往往忽似的是项目团队的建设，很多

管理者认为，只要各个职位人员到位就是一个团队了，其实不然；工作组与团队是两个不同的概念，工作组是指完成某项任务的人员的总称，强调的是是一个群体；至于群体内的各种关系和结构问题不是这一概念关注的问题，而团队则是对于这个群内的各种关系和结构问题具体分工和相互交流奠定了基础。群体是模糊的，团队是具体的；群体是混乱的，团队是有序的。

2; 2.3 各个阶段的人时数分解和工作劳动时间的承受力

项目经常延期的原因是在项目人时分配时的不合理，比如设计一个人在一天中8小时满负荷工作是不可能的，同时在一个星期中加6天班，对于项目成员来说是不人道的。合理的安排工作进程必须首先要了解各个项目成员的工作能力和效果。同样对于各个阶段的人员安排亦是如此，产品的测绘期间的工作量比较大，而在测绘各图纸完成到小批量样机化的时间段中，人员就会显的有些富裕。

2; 2.4项目的难度分析

项目的难度分析，在设计方面主要是分析和理解产品的结构及各种结构的不同原理，这些结构对应的机械功能，产品的设计基准；产品的制造难度，现有加工能力和供货保障，产品的制造成本，采购难度。

2; 3.1产品的设计数据

大型的产品设计往往被细分为多个部件而后分多人在一定时间期限内完成，应而如何对于各个人员在各个时间的工作进行协调则显的比较重要，产品设计过程中首先总工程师要求对于产品的各个关联部分进行统一的产品接口安排，以保障在后续过程中各个设计小组或各个设计人员的设计接口(如基准、安装孔位)的一致性。产品的协调会议主要是在针对各个小组的结合部分在设计初期进行一系列的配合说明及定义，

规定各设计小组按预定的设计方向和目标前进。