

# 工程部部长年终工作总结个人 工程部部长年终工作总结(汇总10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 工程部部长年终工作总结个人 工程部部长年终工作总结篇一

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到xx的交付工作□xx的全面开工建设、51地块的前期准备工作及人防验收工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。

工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。工程部在xx经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至12月底，我们已先后完成了御龙湾商住的交付工作和御景城1#、2#、6#、9#、13#、15#、16#、售楼部和地下室等工程全面建设推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续11年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了御龙湾的消防验收、竣工验

收，新大陆人防验收、桂花苑的竣工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技术管理工作。目前，御景城1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度稳步推进，其中13#楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

1. 定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现；同时，51#地块的推进工作。

(1) 个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。

(2) 恶劣的天气环境等客观因素的影响。

(3) 设计变更较多且设计方不能及时回复。

(4) 部分施工单位纪律松懈，现场管理不到位，计划得不到落实。

2. 注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利和义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去

实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

### 3. 抓好安全与文明现场管理工作

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有任何危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

根据阜阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。

对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。为使桂花苑小区配电房位置不占用规划

位置，最大限度减少对顾客的影响，将小区配电房设置在人防地下室内，以及层高超高问题，工程部领导多次与相关部门和人员进行沟通、协调，最终都得以妥善解决。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关键节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程中质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。

注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业

法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

1. 御龙湾商住小区的竣工备案工作；
2. 御景城小区一期工程的安全、质量和进度控制；
3. 51#地块的开发推进及协调工作；
4. 新建项目的组织管理和里程碑计划管理

公司至少有两个以上商住小区项目开工建设，建议采用“组合式组织”的项目管理模式，适合我公司多项目的集成管理。组合式组织结构：公司总经理直接领导下设置，项目部a,项目部b及各职能部门。每个项目设置项目部和项目经理，负责整体项目的各专业技术方案、质量控制、项目整体速度推进工作。制定里程碑目标，里程碑计划管理通过对项目的工作分解框架，实现对项目质量、进度过程控制的管理，达到项目过程管理与目标管理的有机结合，有利于促进相关环节的关联部门之间的协调配合，实现小区项目建设一体化。

现代企业的竞争归根到底是人才竞争。以人为本，应树立正

确的人才观——实行人本主义管理。人才缺乏，竞争能力不强。传统的管理以管理财、物、技术为主，它无视人性和人的创造性，因而这种管理制度压制了员工的主动性和创造性。在知识经济时代，要实行人本管理，其核心就是把对人、对物、对事的管理紧密结合起来，并做到以对人管理为中心，关心人、尊重人、满足人的“合理需求”，以调动人的工作积极性和创造性。只有尊重知识、尊重人才，企业才能获得长久发展的动力。对人才的关心及对其价值的充分重视是以人为本的集中体现，对人才重视与否在很大程度上决定了企业发展的现在与将来，所以公司实施人本管理首先应树立起正确的人才观。

结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，并采取创造性的激励办法对人员进行考评，给员工创造各种锻炼和学习机会。

随着的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

## **工程部年终工作总结个人 工程部年终工作总结篇二**

企业的发展必定要有一支过硬的团队，这就要求公司上下至所有员工都要尽心尽力去推动企业，所以，思想道德教育必不可少。我部在每周例会上除了总结工作以外，还对企业的长远规划、个人的发展空间做具体分析，让员工切身体会到自己是企业的主人，在自身岗位上不仅要尽职尽责还要在工作中不断学习、总结，将设备彻底学精学透。除会上以外，

领导针对每个员工进行思想道德教育，并针对个人身上存在的缺点加以剖析，使员工深刻认识到自身不足，在日后大半年的工作中逐步改掉自身存在的问题，形成良好的工作生活习惯，使工程部上下思想更加统一、团结、一致，促进了本部门工作顺利开展，奠定了以学习为基础，工作中以剖析自身为己任，从而使工程部在20xx年中有了飞跃性的发展。

今年我部在学习“提升能力、提升标准、提升效率”要求的基础上，还增加了“注重细节”，在提升整体技能的同时，主抓设备维修过程中的细节，领导在各项会中也非常注重对设备细节的维修，往往发生重大事故都是由于对细节的疏忽所造成的，在维修中，一台设备发生故障，我部人员要将其他设备进行检查，发现类似故障，同时解决，避免了许多相同故障频出的问题。这些都是通过在工作中不断学习，总结，相互探讨，相互促进，这与领导经常在会上会下要求员工抓细节重分析是分不开的。

(1) 要使xx集团在我市得到合理发展，要把企业做大、做活、做优、做强，首先要给顾客创造一个新鲜良好的购物环境。配合商场改造，原有超市旧地面砖显得暗淡无光，不能够突出商场现代化的整体气息，按照公司领导的要求进行整改，更换地下一层超市地面砖，将各区整体划分与主通道有明显的分界线，仅用了一个月时间全部完工，更换及修复面积达3000平米。一楼门厅100多平米的白色地面砖由于客流量多造成地板表面多处划痕，经领导指示在夜间将其全部更换。改造完成后将楼内主通道墙壁地角线两侧全部用油漆粉刷，解决了墙皮脱落现象。

(2) 今年，随着商场的发展，将优化电力资源、节约电力资源、整合电力资源，使用电更加合理化、规范化列为商场内电力优化的重点。商场布局改造的过程，也是电力资源优化的过程。经过调整，将各个商场厅内的旧格栅灯具换成节能美观的格栅灯。今年共改造节能灯具600余套，还在各楼层的主要位置增设了停电后的辅助照明设备，停电期间商场有了短期

照明。各个节前将各商场及超市所有灯具进行整体维修，更换镇流器及灯管，保证了商场照明的合理使用。

(3) 林园路店配合消防部门对商场内的消防设备进行整体改造，严格按照消防要求对主通道楼梯改造加宽，增设消防补水箱，对消防联动系统进行发行及维护，改造冬季供暖电加热锅炉，并对整个供暖系统进行维护。

(4) 去年供暖期间，商场内供暖主管道大面积出现沙眼，跑水现象频出，说明管道严重腐蚀，存在重大的安全隐患。今年夏天经我部工作人员实地勘察、研究、测算，用最短的时间，最快的速度，最省材料的方法重新跑管路与供暖口对接，废除旧管道，解决了主管漏水问题。

(5) 在及林园路正厅门口新增电子显示屏，用来更新商场的促销信息，使顾客一进门就能了解到商场所有促销信息，方便了顾客购物。及时修复楼内电子监控系统，改造超市收银台，防盗器。

(1) 广场的改造工程需要的费用非常大，所以在施工过程中最注重节约每一项费用，在建筑材料、工人工资方面为减少公司的资金压，领导亲自与施工方协商，为公司节省了不少材料费用。在施工过程中，拆卸下来的旧材料在新装修时尽可能的全部利用，这也为公司节省了不少材料费用。

(2) 各商场及租赁区域的电费结算中，电费全年收回xx万元，去年同期收回xx万元，同比增加xx万元，水费全年收回xx万元，租赁费:x万元，广告租赁费:x万元，去年同期收回xx万元，同比增加xx万元，今年为企业共收回费用共xx万元□xx万元，同比增加xx万元。

(1) 通过这一年的紧张工作，发现在工作中需要掌握的技能 and 知识越来越多，说明社会在进步的同时我们自身的技能在退步，在老化，商场在与时俱进的同时，今后我部要加强对员



工的新技能与知识的培养，来完善自身的不足。

(2)今年我部在土建、电气、水系统设备方面的维修工作比较多，未能做到每周学习管理规范的要求，所以在工作中部分员工出现思想疲劳，对工作不认真的态度，巡检中带有惰性，这是我们的工作不细致、服务不周到，是学习管理规范不到位给我们的教训，我们对该名员工进行了批评指正，加强对岗位的学习。明年要进一步加强对管理规范的学习，改正员工的思想意识，加强对人员及设备的管理，在对设备维修维护上要更加细致用心。

在20xx年的工作中，与去年相比工作力度加大了，积累了不少工作经验，但在对本部人员的管理还有不足之处，在公司领导的支持和员工们的配合下，将克尽职守，努力工作，认真学习企业的管理规范，加强员工思想道德教育，熟练掌握对设备的维修维护工作，保证各种设备的正常运转。

## 工程部部长年终工作总结个人 工程部部长年终工作总结篇三

于20xx年x月份开工建设的恒仁·嘉天下小区d1#~d10#楼，在20xx年x月份陆续喜封金顶，并且在5月x日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号。d11~d16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月x日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一直在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

万诺公司所承建的高层11#~14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20xx年春节前全部

封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

华建公司承建的1~3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能够封顶。

的，分别接受了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。但d1#~d10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。公司领导非常重视，从7月x日召开第一次专题会议起，前后召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅是一句口号，还应落实到每天的工作当中。

恒仁·嘉天下小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

云瑞监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批

工作能力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。工程部不得不花费很多精力去帮

助监理公司完成本应由监理完成的公司。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经理七级审批，层层把关。对于不应该支付的签证，坚决退回，对于确定发生并应该支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大作用。工程部在公司领导帮助下，利用有利的人脉关系和一系列措施，积极主动的和县、市职能部门、主管单位、城管部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务能力得到了一定的提升。

根据公司的机构情况，所有建设程序手续的办理，也是工程部的工作重点。对包括规划许可证、质监、安监、施工许可证、档案馆、人防办、环保局、地震局、消防大队、供电、供水等部门所有手续的办理，积极做足功课，不怕门难进，脸难看，话难说，利用多年积累的人脉资源，积极主动多跑腿，跟进办理，使办理推进工作不在本部门停留、延误，保证了手续办理顺利完成。

通过对一年工作的总结，深深的感觉到本部门在房地产行业中的责任重大。主管部门对本行业要求严格到了实行终身制的高度。使得本部门在今后的工作中更应严格把关，重点对质量和进度要有计划有目标的量化管理，清楚管理上的不足。真正把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出良好的敬

业精神。严谨的工作作风和较高的业务水平，做一个廉洁奉公的优秀员工，一个优秀的管理团队，为恒仁·嘉天下的明天奉献智慧和才干。

XXX

20xx.12.12

## 工程部年终工作总结个人 工程部年终工作总结篇四

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和领班自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施。巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况。抓工作进度、工作质量和任务完成情况。抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

大厦设备设施已经运行xx年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员减少的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

- 1、完成1楼塌陷工程及卫生间改造验收工作。

- 2、完成消防系统改造工程验收，系统投入运行。
- 3、完成电梯改造工程中厅门、轿厢装饰的检查验收工作，完成负1楼、负2楼厅门安全防护门框的制作。
- 4、完成4楼社保局业务大厅维修自动卷帘门更换电机及控制器的工作。
- 5、完成小餐厅门外鱼池的设计和制作。
- 6、完成车场、员工宿舍门口监控摄像头移位的布线安装工作。
- 7、完成“社保酒店”招牌灯箱布的更换安装。完成大厅后门口广告灯箱、字牌的设计制作。完成移动喷绘广告灯箱架的设计制作。
- 8、完成餐厅顶棚原空调盘管进出风口封堵改造工作。
- 9、完成消防环网爆管开挖补漏工作。
- 10、完成地下室排污水管的维修更换工作。
- 11、完成客房新增数码房电脑桌的组装。
- 12、完成客房3人间改造工程质量的监督与与装修公司的工程协调工作，完成其家具和电话安装工作。
- 13、完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框、地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。
- 14、完成客房豪套xx和xx房顶棚裂缝维修和加装装饰条的工作。
- 15、对演讲厅椅子台板进行了一次全面维修更换，将演讲厅7

楼所有台板换补到6楼。

16、完成\*\*局、培训中心、酒店分机电话号码的核对清理工作，关闭所有分机声讯功能，按上级要求启、停部分电话长途功能。

17、完成餐厅后厨烟道清洗工作，完成油烟净化器的清洗和抽油烟机的维护工作。

18、通过分析查找原因，解决了2楼伸缩缝长期漏水到1楼食堂的问题。

19、完成汛期大厦屋顶，2楼、4楼、8楼雨水管道及1楼地沟的清理和疏通。完成4楼平台搭建房屋顶的防水处理工作。

20、完成清淘化粪池的工作。

21、拟出关于屋顶热水锅炉燃油改燃气工程的方案和预算

22、完成地下室新增员工更衣室的设计、预算方案。

23、对停运的中央空调系统设备维护保养，完成对冷却泵、冷冻泵、冷却塔及管道进行油漆护养的工作。

24、完成整个大厦分体式空调维护保养以及定期进行滤网清洗的工作。

25、完成生活水泵及其控制柜电气检修工作。

26、完成消防管道防腐油漆工作和防火门闭门器的检查、维修工作。

27、完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电屏的年度检修、除尘维护工作。

28、对发电机坚持作定期运行检查，维护保养，确保了设备的完好，以应突发停电，保证了大厦的应急供电。

29、完成对大厦水、电、气管线的普查，对大厦各楼层配电箱接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

30、按照卫生防疫站对餐厅后厨提出卫生达标的整改意见，完成餐厅厨房需有关工程部协助的整改工作。

31、完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯光及餐厅装饰布置工作。

32、为xx局作好维修服务工作，完成对局办公区的水、电维修、保证电话的畅通。

33、完成热水锅炉进水泵、进水阀的维修和换泵工作。

除了完成以上项目的工作外，完成了局机关处室、客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到较低的数值，（如大厦年用水从20xx年的77400m<sup>3</sup>减少到xx年用水24176m<sup>3</sup>）要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。根据今年国务院，省政府、省旅游局发出做好节能减排的工作的通知精神，结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中。如对3人间改造后，热水供应小因而需要白白放掉水管中的冷水，造成水的浪费，通过查找出原因，提出了技术改进意见，重新改管铺设，解决了热水供应问题，减少了放出管中的冷水的浪费。又如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域有无用电浪费现象。晚上值

班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。在能源控制方面，坚持每月对大厦水电气进行能耗分析，掌握能耗情况，做到科学节约用水用电。xx年大厦用水22249m<sup>3</sup>，较xx年用水24176m<sup>3</sup>减少1927m<sup>3</sup>，同比减少7.97%。xx年大厦用电790780度，较xx年用电859080度减少68300度，同比减少7.95%。xx年柴油消耗19t，较xx年油消耗22t减少3t，同比减少13.64%。完成了年初制定的节能计划指标。

能耗详细情况见后“20xx年能耗表”。

**操作安全：**由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

**设备设施安全：**定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查。按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对大厦个部、办公室进行设施设备安全大检查。对二楼餐厅厨房灶台老化灯头、电线，煤气管道进行了更换。对多年来未清洗的油烟管道进行了清洗，以防火灾发生。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了大厦汛期的安全。对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏、热水器未接烟道等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

1、部门内部协调不够，有时维修不够及时。管理人员对员工的激励较少，不利于发挥员工工作的积极性。部门人员的文化及专业技术水平有待提高。由于酒店的去向问题，思想工



作未作到位，员工的思想情绪不够稳定。部门员工的礼貌礼节意识有待加强。

2、酒店设备设施陈旧，由于多年未投入资金对设备设施进行改造和维护，酒店陈旧现象较严重。

3、热水锅炉使用多年，设备陈旧，已到寿命期，且柴油消耗费用较高。

4、工程部没有高压操作人员和高压维护的能力。年初工程部计划的10kv高压电气设备预防性试验和电气设备维护调整未能进行，设备的运行可靠性心中没底。

5、在节能降耗工作方面，单靠工程部一个部门来管理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要大厦的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放。下班后，设备电源未关。办公室人走未关空调或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

1、对屋顶热水锅炉进行燃油改燃气改造。

2、对10kv高压配电设备进行预防性实验和电气设备维护调整。

3、更换低压配电室dw15空气开关。

4、完成配电房变压器和低压配电屏除尘维护工作。

5、建议投入资金对酒店客房旧房间逐步进行改造装修。

6、加强节能降耗管理与控制，各部门设节能监督员，挖掘潜力，力求水、电、柴油消耗比xx年再降5~8%。

7、对客房供暖设施进行一次全面维修。

8、完成大厦管道阀门防护油漆工作。

9、完成年清掏化粪池2次。

10、完成工程部日常维修和计划维修工作。

## 工程部年终工作总结个人 工程部年终工作总结篇五

转眼间□20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1.5个月。

工期延误的主要原因在以下三个方面：

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致

项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创杯打下了坚实的基矗目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照设计院的图纸施工，但结构上按照设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元；我们还

通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变更不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过盛市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢？究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低（800~1200元/月），工资低的监理人员素质一定是偏低的。

# 工程部年终工作总结个人 工程部年终工作总结篇六

## 一、施工质量检查总结

1、20xx年x月x日到公司开完会已后按照公司要求进行检查了xx项目、xx项目、检查各项目的技术文件、施工方案、施工质量、施工安全、整个施工生产体系，检查中存在的质量问题、安全隐患、生产要点已全面做出了整改措施和技术控制方法，并将检查存在的各分项工程技术资料上报了公司。

2、根据检查存在的问题我已经做了相关的整改技术交底，并将技术交底下发到各位工长手中，并切要求各项目主要管理人员按照相关技术交底资料实施控制工程质量，在实施过程中因管理体系不健全领导没有高度重视工程质量，层层落实不到位，所以执行中没有原格按照相关技术规范资料落实，没有落实的原因分析。

3、根据目前各项目在建工程存在的质量、和安全问题进一步作出分析，工程质量是企业的生命，一个企业应于质量第一、安全第一为目标。首先公司领导对工程质量就没有得到高度的重视，公司对各项目没有制定明确的质量管理目标、安全管理目标、没有明确可行的质量、安全控制措施，更没有统一的控制目标，因此、导致每个分项工程在施工过程中就没有得到有效的控制。

4、各项目对质量管理存在的缺陷就是没有做好有针对性的作业技术交底控制书，高层管理人员对各分项工程的质量管理目标不明确，安全管理也不明确，更不用说有什么指导控制性的有效技术文件，波动性和随意性都比较大，根据检查结果可以反映出前期的实施过程，分项工程施工中基本是根据各位工长的随意性去指挥操作，无论技术高低，没有按照有关规范要求做出相关的有效控制文件。

5、做好技术交底是有效控制工程质量的条件之一，为此，每

一分项工程开始实施前均要进行交底，作业技术的交底、施工方案的具体细化，明确更具体的技术实施方案，是工序施工的具体指导文件，做好技术交底首先项目经理就应该高度重视，并切要明确交底的内容包括施工方法，质量要求和验收标准，施工过程中需注意的问题，可能出现的意外问题及应急措施。关键部位，或技术难度大，施工复杂的分项工程，没有做好技术交底的分项工程，不得进入正式实施。

## 二、生产与质量管理概述

1、建设工程是一个生产的单件性，流动性、波动较大，它不像一般工业产品那样的生产线那么规范，有固定的生产流水线，有规范化的生产工艺和完善的检测技术、有成套的生产设备和稳定的生产环境，所以工程质量容易产生波动而且波动还比较大，同时影响工程质量的因素还比较多，其中任一因素发生变动，都会使工程质量产生波动。如材料规格品种使用错误、施工方法不当、操作未按规定进行、机械设备故障、设计失误、生产系统施工环境等等都会造成工程质量事故。主要一个因素就是人为因素，根据我公司目前在建的工程项目、所存在的质量问题、和安全隐患绝大部份是人为因素所造成的质量问题和安全问题，总的归纳起来主要有五个方面，人因素、材料因素、机械因素、施工方法、施工环境五大因素。

2、人员因素、人是生产经营活动的主体，也是工程项目建设的决策者、管理者、操作者、工程建设的全过程，如项目的规划，决策、勘察、设计和施工，都是通过人来完成的。人员的素质，即人的文化水平、技术水平、决策能力、管理能力、作业能力、控制能力、身体素质及职业道德等，都将直接地影响施工质量，所以人员因素是影响工程质量的一个重要因素。因此要加强管理人员的自身管理素质，提高质量、安全的管理素质，首先要从领导做起，要从领导抓起。

# 工程部部长年终工作总结个人 工程部部长年终工作总结篇七

## 一、工期进度方面

工程在建前期，在公司上下一致的努力下，整体运作良好，工程从安全，质量，进度等各方面呈现良好趋势，但是原材料的加工好坏是一项重要环节，为此在材料进场过程中，对其材料的审核验收关系到工程安全、进度等重大环节。(材料常出现的问题：1，材料与原图纸不符。参照图纸逐一检验，确保材料的无误性；其次原材料在加工生产过程中公司加大力度对其进行监督以确保材料的正确生产为之后的不必要麻烦做好保证。2，原材料进场相应资料不完善。建议在配发材料过程中，组织相应资料人员准备相应资料随车配发。3，做好图纸会审，原图设计的常理见识可能有时会与现场安装生产相冲突，造成后期现场变更，误工误时)鉴于以上，我希望能在工地开工之前，集公司相应领导，设计部，物资部，工程部(建议施工队在条件允许的情况下同会)等相应负责人召开一个“工前会议”，针对图纸、合同、原材料采集、材料配发统筹，设计技术，现场管理问题做一个全方位的分析、统筹、商榷，划分相应职责，团结团队力量。

在基础施工中，天气等不可抗拒因素，是影响整体工程顺利完工的最大的绊脚石，为此现场管理者要根据现场实际情况，甲方，天气等因素做好相应调整，合理安排施工进度、编制切实有效的进度赶超制度措施。在此，我也深刻认识到自身的不足，面对阴雨天气不能合理组织安排工人做好后期工程进度的准备工作，相应的在条件允许的情况下就造成了工期的相应顺延，工程进度加紧时，相应的突击赶超工期也是我自身管理经验的不足，不能合理有效的调配工人全面落实，所以在以后的工作中有很多地方需要学习以待长进。

## 二、工程施工安全方面

现场施工要能够真正意识到安全生产是企业和个人铸就中太

精品的前提和保障。能够认识做到“以人为本，安全第一”的社会态度，能够做到安全设施的投入、安全教育、预防为主的重要性和必要性。在工程开工前期，做好工人安全教育工作，签订相应的劳务合同，安全交底，时刻牢记安全意识。□xx预留仓库项目中途施工过程中出现的工人施工跌落情况，作为现场负责人我负有不可推卸的责任，在公司领导上下一致的努力下采取相应应急措施，为受伤者及时有效的争取到了最宝贵的抢救时间，使得工人最后的健康恢复提供了有力保障，为此我也深刻反省自身，牢记过失，在日后的施工现场安全管理工作，时刻做好“三宝、四口、五临边”、现场文明施工、对工人的安全教育、排查安全隐患作为工作的重点，并制定具体的安全实施方案和措施，为工程的顺利进行保驾护航。

### 三、工程施工质量方面

百年大计，质量为本。□xx项目，随已经完工，但是依然遗留有很多棘手问题，如：屋面板阳光瓦搭接处的漏水，墙面窗户的漏水……着实给甲方的生产造成了一定影响，同时也为公司造成了不必要的损失，对此我深感愧疚，目前一直在努力修整中。鉴于以上我觉得在工程施工过程中时刻监督其施工程序，避免工人麻痹思想，要与作业班组签订技术交底，必要时签订质量协议，并制定相应质量检查周期，在施工过程中发现的质量缺陷在施工中落实解决，真正做到质量问题在质量检查的动态管理之内。严格按照国家规范、标准与分户验收标准施工，把各项质量落到实处。

### 四、成本控制和工程预付款

#### 1. 成本控制

1) 材料控制：施工初期编制了详细的施工预算和材料用量计划，在施工过程中根据现场条件的变化、设计变更、洽商等变化因素又逐步加以完善。各施工班组凭任务单领料，材料



进出库有详细的记录。在保证材料正常供应的情况下，杜绝浪费。

2) 采用新工艺，减少用工量、提高效率来增加效益(结合现场实际情况而定)。

## 2. 工程预付款

与xxx集团有限公司签订施工合同中的工程预付款条款，建设单位存在过拖欠和推延，这让工程的顺利进行也受到一定影响，针对这个问题现场管理者充分做好工程工作的前提保证下，切时做好甲方沟通，确保款项支付力度，为公司做好最切实有力的后援保证。

与各作业班组签订的劳务合同，我们按照合同也从未有过拖欠，随偶有推延，现场也尽量做好了安抚工作，确保最后让农民工安安全全工作、欢欢喜喜回家。

回望今年的工作有成长也有不足，清醒分析自己的工作中的不足和优点，认识差距，接受经验，吸取教训，在今后的工作中扬长避短，提高和改进施工方法，这是日后工作的宝贵财富。日后逐渐完善自己的观点和意识，不断提高专业素质和水平，加强责任心，培养爱岗敬业精神，以人为本，强化管理，增强团队合作精神。让我们工程部的成绩鉴证“辉煌郑通，展现铁军风采”。

## 工程部年终工作总结个人 工程部年终工作总结篇八

继往开来的20xx年已过，工程部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证基地所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

工程部根据具体情况，结合以往的工作经验，全面对各系统开展了解。学习预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、太阳能系统、消防系统、给、排水、系统按计划、有步骤地进行了深入了解和学习维修保养知识。

在现有的环境上，对配电室进行了长期的打扫与保洁，因为施工单位随时进去施工。对基地密集型母线槽实行每天巡查制，发现异常现象，及时组织人员进行抢修；处理系统线路故障跳闸多起，确保了基地正常运行。

因为一级管网管路比较脏，杂质比较多，从x月x日供暖以来，我们清洗过滤器x次，确保基地供暖正常运行。坚持每周对控制箱、线路检查，机房设备的保养检查；定期对空调制热机组进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。严格控制用水量，确保空调水指标在安全范围内。因为施工单位在楼层修理风机盘管，每天都放水。

xx年度x月以来，共接报完成xx余项维修安装工作，其中有研发中心区域维修，还有接待中心区域维修、伙房、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。物品领用管理，做到专人负责，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。工程部设立评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化、清洁化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室、空调机房实行了三班轮班制，公共维修实行了正常休班制。

工程部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。较好的完成了基地公共照明、外部照明灯的调节，空调系统的调节，太阳能系统调节等。

工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了基地的各项工作，及时配合处理“接待中心空调不供热”突发故障；完成了消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。工程部紧密团结，共同努力，全面配合施工单位，包括临时用电单位，完成对楼层配电系统、消防系统、给排水系统、中央空调系统的设备了解工作。对各设备实施管理工作。

自开业以来，工程部的全体员工尽心尽力地为基地做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

- 1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到。
- 2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。
- 3、维修单写的不是很规范，字迹不够工整，
- 4、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。
- 5、和各部门工作衔接还不是很完美

针对以上提到的问题和薄弱环节□xx维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展计划。主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据基地实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

### (一)具体计划

- 1、一按照年度保养计划对设备设施进行保养

- 2、对高、低压配电柜负荷开关进行检查及保养;对高、低压设备,高、低压配电柜,变压器进行检测、保养。
- 3、对空调制热机组、阀门进行保养。空调管道进行检测维修。
- 4、对太阳能热泵机组、辅助加热机组、阀门管路等检修保养。
- 5、对中央空调系统冷却塔进行检修清理。
- 6、及时完成公司交办的各项工作。

## (二)完善

根据公司“精细化服务标准”的方针,对工程部的工作进一步细化,将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节,形成一套完整的从工程维修单看各部门服务的满意程度。

## (三)规范

## (四)落实

对计划工作一定落实到位,责任到人,提高我们维修人员的责任心,督查外围单位一定做到定时与不定时相结合,发现问题,及时解决,促使各项规章制度落实到实处。

从开业到现在,根据物业管理的经验,基地设备的故障率将逐步明显提高,部分设备的配件将有一个逐步更新的过程。因此20xx年工程部将在20xx年的基础上制定出更加详细的维护保养计划加大对基础设施设施的维护保养力度,增加重点设备的点检频次。同时将制定出更加合理的管理制度让基地的重要设备和具体的责任人挂钩。还有对外围单位的维保工作,工程部将加大监管力度,保证设备的周检、月检、年检能保质保量地完成。另外在节能工作方面工程部将再接再厉节约每一度电和每一立方水,为“加快建设节约型社会,全

力打造节能型部门”做出我们应有的贡献。请公司领导相信xx年物业工程部一定会积极配合公司为保证基地的正常运转、延长设备设施的使用寿命和降低大厦运行成本等方面作出更大的努力!

## 工程部年终工作总结个人 工程部年终工作总结篇九

大家好!

光阴如梭，转瞬间又将成为历史，马年已经来临。过去的一年，在公司董事会的正确领导以及公司其它部门的大力支持和协作下，经过工程部与施工单位的密切配合，基本完成了公司领导安排的各项任务及工程节点目标，同时也暴露出工作中存在的一些不足。本着总结过去，展望未来，在新的一年里，工程部全体员工会更加紧紧围绕公司制定的年度工程目标计划，严格要求自己，廉洁自律，踏实工作，使城市花园小区工程建设更上一层楼。借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部工作总结及的工作思路，请给与帮助指导。

### 第一部分

- 1、对一期工程楼层及地下室部分渗水点进行多次的处理;
- 2、完善一期工程中庭及仁兴山体公园的绿化、上山路工作;
- 3、2#楼9月16日封顶。节前内墙已批荡完成，大堂砖完成90%，外墙的。贴砖完成70%，外架拆至28层。
- 7、完成一期工程结算工作;
- 8、完成一期工程规划、防雷验收及4、5、6消防验收;
- 9、三期工程图纸的方案确定，及10#、12#楼场地土方开挖外运。

目前工程部共有9人。现已根据现有工作量合理调整了工程部组织架构，制定了岗位责任制，明确将工作权力、责任下放到每一位工程部人员手里；建立了工程检查制度定期对在建项目组织每周一次检查，每周通过例会的方式及时纠正工作中发现的问题，对于工程进度、质量检查及安全文明不过关等都及时下发了整改意见单，个别严重的直接给予罚款。

3、9#楼因去年受天气影响（雨水较多）加上补桩，所以直至下半年才开挖，加上施工队人员配备不足，直到节前底板才全面浇完，整体工程进度严重滞后。

1#、2#楼混凝土强度及主体墙柱板表面观感较好；2#楼内批荡表面较为平整，整体质量较满意；外墙纸皮砖通过参观及借鉴其它楼盘的施工工艺整体外墙对比一期外墙观感有较大的进步；外墙针对一期铝合金窗边渗水存在普遍现象，窗边加强了几道防水措施，尽量减少渗水现象。但外墙底灰有些部位平整度不够，特别是存在空鼓现象，主要原因是施工前淋水不够，挂网不够规范，造成返工现象；8#楼主体框架施工质量较差，现场主要采用大量的旧模板施工且未及时清理模板上的水泥砂或脱模时间过早造成混凝土表面露筋、露浆、脱皮十分严重，部分柱位垂直度不够造成上下错层等质量通病，严重影响外观；内墙砌筑部分灰缝不饱满，砖墙之间到处可以看到见光，顶梁砖不按规范预留七天后才能完成，整个砌筑工程存大极大的质量隐患。

上述存在的一些质量问题，与现场施工工人素质差和三方（工程部、监理、施工方）监督管理不到位有直接关系。质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出；质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系；没能充分调动施工方的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

安全是企业的效益；安全是职工的生命！安全文明施工是项目中不可忽略的一项工作，过去的一年我部要求施工方配备

至少两位专职安全员，并针对分项工程的实际情况，制定有针对性的安全交底，专职安全员需每日进行巡视，发现有违规、违章操作的及时进行纠正，特别是安全通道，防护棚，高层脚手架的搭建要严格按照相关规范及审批方案进行施工，本年度没有发生一起施工安全事帮，得到了市建委及安监部门的表扬。

但明施工方面较欠佳，主要是材料有些乱堆放，清场垃圾不能及时外运，工地周围比较混乱特别是仁兴路，与文明施工要求相差较远。

二期图纸比一期图纸较规范，变更内容比较少，涉及签证的费用也相对少一些，有效降低了工程的总成本。

## 第二部分

的工作让我们认识到以往工作中存在的不足，工程部面临的任務更加艰巨：二期工程工期紧张，三期工程4栋同时开工，质量管理和进度管理任务都很重，面临的问题要求我们“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结”极力推进工程管理工作进展，确保公司年度目标的实现。

1、一期工程消防验收及备案工作。

3、9#楼在春节前完成外架拆除；

## 工程部年终工作总结个人 工程部年终工作总结篇十

在公司领导班子的正确领导下，公司各部门同事的大力支持和协作下，经我部与xxxx公司xxxx监理部及xxxx项目部密切配合，较好的完成了xx年的工作。

在这一年中，工程部每位成员都能遵守xxxx公司的各项规章制度，严格要求自己，廉洁自律，认真工作，同事间相互协

作，理论联系实际解决施工中的各种问题。

## 1、工程进度完成情况

xxxx新家园工程总计十一栋楼，由于各种原因xx年开工建设五栋，至今年冬季xxxx□xxxx□xxxx□xxxx楼主体封顶□xxxx楼基础完工□xxxx□xxxx楼基础土方部分外运完成，其它各楼均未开工。

按总进度计划已开工程均没有达到要求，主要是施工队伍不稳定，资金落实不到位，有的没有签订施工合同所致。

没有开工的工程主要受动迁影响。但工程部的前期准备工作已经落实，只要条件允许即刻可以开工建设。

## 2、前期手续办理情况

完成和基本完成xxxx和荣山两项工程前期工作。

根据xxxx新家园工程现场实际情况，为使动迁户按时回迁，公司决定一号地块和二号地块分别办理前期的开工手续，截止xx年4月15日前保质保量办结二号地块手续，保证按时开工。一号地块各项申办手续已申报到市建委待批，经多次沟通基本通过，由于施工队伍现在没有落实，招投标工作仍没有进行，为不影响明年工程正常施工，工程部将加速办理开工前各种手续。

组织并完成了荣山工程的规划、建筑、环境设计方案竞赛，方案调整工作正在进行，按计划安排xx年12月20日可以完成，报市建委审定。

## 3□xxxx新家园附属工程完成情况

完成了73延长米本钢供热公司余热管改线工程，现已正常通



水供暖。

对xxxx沟的改造工程，现已施工完毛石墙体240米(两侧总计)。完成新增设1号、2号小桥工程图纸的设计。1号小桥已施工完。

室外配套管线已完成给水、通讯管线设计，电力、供暖室外管线正在设计中，煤气、排水在联系中。

#### 4、山新家园投资完成情况

截止目前，经工程部审批进度款□xxxx□xxxx楼50万元□xxxx楼30万元□xxxx楼30万元，附属工程16万元。

#### 5、配合情况

积极配合材料部，及时提供施工各阶段材料用量，保证施工正常进行，没有发生因材料停工现象。

#### 1、组织管理情况

根据xxxx新家园工程特点，工程部要求进入施工现场的施工队伍健全组织管理体系，明确管理目标，对工程质量、进度、投资在施工过程中重点进行控制。采取的办法是健全的组织管理体系上墙，随时接收各主管部门的检查。

建立施工现场例会制度，每月15日、30日由监理主持，召集各栋号项目经理及施工负责人参加，对半个月内工程施工中的情况进行总结，提出意见要求及整改意见，由监理形成会议纪要下发，在例会上还协调各项工作，解决施工中的矛盾，加强沟通，及时有效的控制好工程施工的进度、质量、安全、文明施工。

#### 2、质量、进度、投资控制情况

## 2.1、质量控制

围绕公司最初确定省样板工程的目标，工程部及监理部按专业做了责任分工，在主体施工阶段，土建工程师负责结构工程，水暖工程师负责预留位置准确程度，电气工程师负责管预埋工作。施工中严格按照规范进行检查、验收。发现问题限时整改，保证了工程质量没有出现重大问题。

在开工前审定监理规划和施工单位的施工组织设计，针对其中的不足部分提出改进要求，协助其完善制定的措施，保证内业指导外业工作。

在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥监理的管理职能，按照监理合同上明确的权利与义务，监督基层监理人员是否按照监理规划要求进行质量管理。

材料是工程质量形成好坏的关键，对本公司提供及施工单位自购的材料严格进行检查，提出质量意见，对不合格的材料要求材料人员退换，对有异议的停用进行检测，根据结果确定是否使用。电气工程师对电气配管材料提出异议，要求施工单位进行复检后决定是否使用。

过程验收阶段，要求施工单位自检、自查、自验，加强自身检查验收，监理单位实行巡检、旁站、报验制度，加强过程质量控制。工程部人员进行不定期抽检和平时检查相结合方式进行质量控制，采取检查监理单位的监理记录，有时和监理人员共同验收。对工程形成全过程质量情况全面掌握。

## 2.2、进度控制

为了整个工程按计划、有序进行□xxxx新家园工程由工程部编制了总进度计划，明确了工作内容、持续时间。实施前下发各施工单位及监理单位，并要求施工单位根据总计划要求提

出相应的详细施工计划，由监理审查后并监督实施。

在施工过程中，经常进行检查是否按计划实施，发现问题及时进行分析，采取有效措施排出，或者调整计划，保证进度计划最终实现。

工程部审查施工单位经监理上报的月进度报表，要求监理工程师在工程施工中进行监督检查进度落实情况。在每月的监理例会上，对工程进度进展情况给予总结，提出解决办法，要求施工单位采取各种手段落实，直至调整工期。

### 2.3、投资控制

工程部对投资控制的主要内容是审核施工预算量、处理现场变更和签证。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。

及时做好已完工程记录，对工程变更、现场情况、技术措施等均有完整手续。审核施工单位工程量月报表，比较实际量与上报量是否相符，对投资进行控制。

对监理工程师审查后的变更及签证进行核实，提出意见上报有关领导审批。现场总负责人明示现场监理工程师，对施工单位提出的变更及有关经济签证，要求监理工程师在提出审查意见前必须与工程部现场有关人员沟通并取得一致意见，经总负责人同意，否则出现的一切可能结果由监理部负责。任何变更及签证要求以书面文字为依据。

### 3、安全与文明施工管理情况

根据本工程安全文明管理目标，由工程部、监理、施工单位全员参与管理，在施工过程中贯彻执行安全规程、生产条例。做到领导者不违章指挥，施工者不违章操作。监理工程师做

好安全控制，保证施工中无危险、无事故、无人身伤亡及财产损失。

督促监理工程师和施工单位按照有关法规去管理，保证施工现场内井然有序，文明安全，不扰民，环境卫生等均符合要求。协调好内部外部关系，为施工正常进行创造良好环境。

#### 4、工程部建设情况

一年来工程部人员，通过相互了解，每个人的业务水平、工作能力相互间比较熟悉。每个人都能够承担起本职工作，能够利用平时和业余时间加强业务学习。

由于预算水暖人员的不稳定，给平时的工作带来许多不便，如材料量的提出，施工单位报进度计划的审核，招投标报价的审核等均无法正常进行。

除XXXX□XXXX□XXXX□XXXX□XXXX楼预算形成外，其他楼预算还没有形成。

XXXX新家园工程经过近一年的施工，通过平时不定期检查和XX年11月11日、13日的综合大检查，及对前期办理各种手续过程中经验的积累，发现各方面有成功的经验，也有失败的教训，这里进行总结，在明年的各项工作中加以借鉴。

1、在办理手续前对所报项目要考虑详细，尽量减少变动，缩短中间环节办理时间。如规划方案审批，到大厅报件齐全否则退回。

2、施工单位选择要经过招投标确定，选择有实力施工企业，及时签订施工合同，明确工期、投资、质量、安全等要求，为施工期间管理创造良好条件□XXXX工程由于多种原因，补充协议至今没有签署。今后开发工程根据本身实力尽量进行公开招标选择施工单位。

3、监理单位选择经过公开竞标方式确定，签订监理合同，明确监理责权利，在施工期间充分发挥监理的作用，开发单位进行人员管理，这样会减少开发单位人员投入，调动监理人员积极性，管理好工程，否则追究监理单位责任□xxxx监理部从工程开工至今监理人员全部调整，工程部对其进行罚款一次，但现在监理人员素质还很低。

4、现场管理人员要充分发挥监理工程师的作用，加强中间环节的检查 and 验收，敢于管理，保证分项工程质量，这样工程的整体质量定会提高。

5、通过检查发现各单位档案整理不及时，现场要求监理人员加强档案管理，随工程进度进行检查，严禁后补，为工程竣工从档案方面打好基础。由于监理检查不及时，施工档案有后补现象。

6、加强与有关部门合作，和监理人员严把材料质量关，不合格材料及时提出，严禁用于工程。由于甲供材料较多，这方面更应严格把关。

7、增大奖罚力度，对严重违规的施工单位给予重罚，对于各方面施工特好的施工单位给予重奖。今年对于施工单位给予几次罚款，对有的施工单位作用不大。

1、加强工程部内部管理，利用冬季加强专业知识学习，熟悉图纸，为开工做好准备。争取每天下午安排一小时学习。

2、希望公司配齐各专业人员，即土建预算员一名，水暖电预算员一名，水暖工程师一名，加强各专业人员沟通，形成合力，力争达到人员稳定。保证工程建设顺利进行。

3、荣山□xxxx工程充分发挥现场监理作用，除经济方面签证外，其他方面交予监理。工程部设现场总代表一名，负责管理人员。水电工程师负责荣山□xxxx两工程。

- 4、现场管理落实责任，分工合作。加强监理例会制度和中间验收环节检查，及时核定进度计划报表，提出意见上报，建议及时拨款。
- 5、工程部各专业工程师及时整理收集资料，并督促检查施工单位竣工资料整理情况，为具备竣工的工程竣工验收做好准备。
- 6、与材料部门合作，由现场总负责人及各专业工程师对材料提出建议，材料部门严格按图纸要求采购，平时多与各专业工程师沟通，不合格材料不用于工程。
- 7、希望明年以工程施工为主，根据资金情况，按进度及时拨款，保证工程按时交工。