

学生管理工作计划 中小学学生管理工作 计划(优质10篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

学生管理工作计划篇一

(一)学生初次领到的学生卡由北京市教育委员会免费提供，并经区教委通过学校向学生发放。区、校两级卡管理部门自上级领到学生卡到下发的时间不应超过10个工作日。

(二)学生卡丢失后应及时到学校卡管理部门办理挂失手续，挂失在两个工作日内在校内生效，挂失期为10天。挂失期间如需使用学生卡，可由学校卡管理部门办理临时卡，如果未按规定办理挂失，或挂失尚未生效而导致卡被误用，一切损失由学生本人承担。学生卡中的市政交通一卡通电子钱包不记名、不挂失，请持卡者妥善保管。

(三)学生卡如丢失或因学生使用不当造成损坏应到学校卡管理部门申请补卡，并依照京发改[]623号文件(收费编码174011)交纳补卡费用。新补办的学生卡在20个工作日内下发。学籍卡经学校卡管理部门咨询检测确属卡片本身质量问题造成故障，可免费更换。

(四)学生因转学、升学而进入北京其他中小学校时，必须将学生卡带至新校报到注册。如丢失损坏，应回原就读学校补办学籍卡。证件卡由新校制作。

(五)学生须持学生卡在每学期开学时刷卡注册，未注册的学生卡将在每年的3月20日、9月20日后自动失效。

(六) 已超过使用期限的学生证件卡由学生本人留存。转学和辍学的学生证件卡由校级卡管理部门注销。

学生管理工作计划篇二

工作计划网发布学生管理处工作计划格式，更多学生管理处工作计划格式相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于《学生管理处工作计划格式》文章，供大家学习参考！

根据《学生工作部xxx年度工作要点》文件精神，为使学生管理工作更加科学化、合理化，我院全体师生在学生工作部和系主任的双重领导下，本着“团结协作，务实创新”的工作作风，积极参与探索适合我院学生管理工作的新思路、新方法，力争我院学生管理工作再上新台阶。

一、建立和完善学生管理制度，加强三支队伍建设，全面实施规范管理

在充分分析我院男生多、本专兼有的特点和严格遵循《学生手册》的前提下，制定和完善适合我院系况的规章制度，做到有章可依，有规可循，力争达到有效性的规范管理，提到管理水平。

2、学工组长助理负责下的全系班级学生干部队伍建设，起草并制定《班级日常管理工作实施纲要》，包括班级一日常规的检查汇报，班级干部的职责和权利、产生办法、奖励与处罚。

3、学生会主席负责下的学生会队伍建设，起草并制定《学生会日常管理工作实施纲要》，包括学生会日常管理工作以及学生会干部职责和权利、产生办法、奖励与处罚。

1、全面落实“一日常规”的检查与督促，规范好学生的一言一行，始终坚持“以言传身教影响人，细致入微服务人”的管理理念，指导开展一切学生工作。

2、注重主题班会，抓好专题教育

(3)安全教育专题，包括人身、用电、个人财物等；

(4)形势政策教育，开阔学生的视野，拓宽学生的专业；

(6)学生心理健康教育，由系心理健康老师针对不同的年级进行心理健康教育。

三、重视和加强党建工作，以党建带团建

1、继续抓好学生党员先进性教育，加强党性修养，注重平时任用和考核，倾听师生意见，要求党员保持先进性。

2、对入党积极分子和要求进步的学生加强教育、引导、指导把他们放在第一线锻炼，对条件成熟的学生，积极慎重地发展入党。

3、加强对团学工作领导，充分发挥团组织作用

积极支持配合团总支工作，发挥团组织的作用，管理规范，工作有计划、有总结、有台帐。

4、积极组织好第二课堂活动，丰富学生的课外文化生活。

四、抓好招就业工作

1、积极参与学校招生宣传，识大体、顾大局，做好招生咨询工作。

2、积极做好03届毕业生实习、就业、招聘工作。

(1) 成立就业领导小组;

(2) 宣传教育好毕业生的就业指导思想, 搞好岗前培训;

学生管理工作计划篇三

中小学校园安全管理工作计划(三)

我校安全稳定工作的总体要求是: 以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导, 深入贯彻落实党的十七大精神, 坚持用科学发展观统领校园安全稳定工作, 努力营造学校教育教学良好氛围, 全力创建“平安校园”, 为建设人文校园、活力校园、和谐校园做出新贡献。

一、基本思路

按照“常规管理抓落实, 机构和队伍建设促提高, 机制体制创新求发展”的理念, 坚持“安全第一, 预防为主”的方针, 以技防建设、安全保卫机构建设和保卫干部队伍建设为重点, 以确保学校安全稳定为总体目标, 解放思想, 大胆创新, 全力推进校园安全管理科学发展, 为我校教育事业又好又快发展创造良好的环境。

二、工作目标

狠抓常规管理, 把各项制度落到实处, 力求实效; 进一步健全组织机构, 落实职人员, 提升安全管理水平; 注重机制体制创新, 多方创造条件, 推动校园安全稳定工作科学发展; 提高应急处置能力, 全力维护校园安全稳定。

三、主要工作

1、严格落实安全稳定工作责任制。学校“一把手”是安全稳定工作第一责任人。要将安全稳定工作责任细化分解, 将安

全稳定工作责任落实到岗，落实到人，落实到每项工作的每个环节，逐级层层签订安全稳定工作目标责任书，建立覆盖所有工作环节的安全责任体系，严格实行安全稳定工作目标管理责任制、责任追究制和安全稳定工作“一票否决制”，切实做到目标明确，措施得力，责任到人。

2、认真开展安全自查。进一步完善校园的安全检查制度，每月定期对学生宿舍、食堂、实验室、图书馆、楼梯间、消防疏散通道、安全出口、化学危险品等重点要害部位及人员集中场所安全情况进行自查，并形成制度。对检查出的安全隐患实行台账管理。对自查的校园安全隐患进行整改。继续健全和完善校园的安全机构、安全制度、应急预案、安全设施。坚持节假日门卫和教师值班制度。

3、扎实开展安全教育。根据《中小学公共安全教育指导纲要》要求，落实安

教育内容，把安全教育贯穿于学校教育的各个环节，确保全年安全教育时间保证在12课时以上，使学生牢固树立“珍爱生命、安全第一、遵纪守法、和谐共处”的意识，具备自救自护的素养和能力。

4、建立健全预警和应急处置机制。要结合实际，对现有的处置突发事件预案进行修订，尤其对学校重大集体活动、易发性流行性传染病等预案要进一步细化，增强实用性和操作性。每学期有针对性地组织师生开展一次紧急疏散演练，努力提高全体师生自救互救和应对突发事件的能力。

5、扎实做好矛盾纠纷排查调处工作。健全矛盾纠纷排查调处工作机制，使矛盾纠纷排查调处工作制度化、规范化、经常化。要熟悉本校矛盾纠纷情况，特别是对易引发重大治安问题和集体上访等群体性事件要高度重视，积极做好预防、控制和化解工作。坚决杜绝集体上访，尤其是主要节假日及重要会议，重大活动期间、敏感时期赴区、市、省、京的集体

上访。

6、认真做好防汛工作。严格实行防汛行政首长负责制，认真落实各项防汛措施，做到早计划、早安排，确保安全度汛。

7、建立学校安全管理联席会议制度。根据我市10部门印发的《关于贯彻落实〈中小学幼儿园安全管理办法〉的实施意见》(市教发〔〕12号)要求，积极与公安、交通、工商、卫生、街办等部门加强联系，建立学校安全管理联席会议制度，努力构建“积极预防、依法管理、社会参与、各负其责”的社会化安全管理格局，切实加强对校园安全管理工作的领导。

8、严格遵守学生集体外出活动审批制度。我校凡组织学生集体外出参加大型活动、参加比赛和社会实践等活动，要事先制定活动方案报请区教育局相关科室审批，将“安全应急预案”报局安全管理办公室备案。

9、认真做好传染病防控和食品卫生工作。要认真贯彻落实《食品卫生法》、《传染病防治法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等法律、法规。学校食堂必须有《卫生许可证》、食堂从业人员必须持有《健康证》，并且要切实加强对食堂从业人员的培训，严防食物中毒事件发生。积极开展卫生救护知识宣传教育活动，做好校园传染病及突发公共卫生事件预防和控制工作。

10、继续推进警务进校园工作。充分发挥法制辅导员的积极性，为学校法制辅导员提供有利条件，协调好法制辅导员与本校安全保卫机构和人员的工作关系，形成工作合力。

11、加强校园周边环境整治工作。充分发挥校园安全稳定工作联席会议和校园保卫室的作用，争取桃园综治办等部门的支持，加强校园周边环境治理，对严重威胁学校和学生安全的重大隐患，请求挂牌督办，努力营造平安和谐的校园周边环境。

12、深入开展“平安校园”创建活动。进一步加大“平安校园”创建工作的力度，加强对“平安校园”创建工作的检查和指导，积极开展创建活动，对照《创建“平安校园”评估指标体系》，认真开展自查，逐条逐项抓各项指标的落实，争取使创建“平安校园”工作再上新高度。

13、进一步做好校方责任险工作。积极宣传和鼓励学生家长为学生购买“学生意外伤害保险”。按照教育部《学生伤害事故预防与处理办法》和《西安市中小学生人身伤害事故预防与处理条例》，及时做好参保学生伤害事故的调查、处理和赔付工作。

14、加强保卫干部队伍建设。，根据《西安市机构编制委员会办公室关于加强区县中小学安全保卫人员和卫生技术人员编制问题的通知》（市编发办〔〕59号）精神，学校与上级相关部门联系，认真落实学校保卫人员编制，配备专职保卫人员。

15、加大技防投入力度。从，学校加大校园安全技防投入，千方百计筹措资金，改善校园安全技防条件，安排专项资金，提高校园安全技防水平。计划在年初校园内安装摄像装置。

16、进一步做好“校园安全稳定工作目标责任制”的考核工作。严格执行《莲湖区校园安全稳定工作目标责任考核实施细则》，长此以往地坚持下去，促使我校安全稳定工作年年迈上新台阶。

中小学校园安全管理工作计划

学生管理工作计划篇四

中小学2017年后勤管理工作计划(三)

一、指导思想：

坚持“以人为本、服务教育”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力的后勤保障。

二、工作重点：

- 1、规范后勤工作、健全规章制度；
- 2、加强财物管理、减少物质浪费；
- 3、抓好安全工作、力创“平安校园”。

三、工作措施：

(一)后勤工作

- 1、建立完善各项制度，加强学校财务管理。
- 2、建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时运用校产管理软件做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。
- 3、加强绿化管理，美化校园环境，学校现有的花草树木做好养护和专人的管理工作。今年的重点是绿化的改造(如学校东面空场地的绿化设计、原花坛绿化带花草树木的添置等)，努力使校园四季如春，春意盎然。(具体方案等学校讨论后再定)。
- 4、加强教学设施的维修与更新，本学期将根据去年制定的基建财政预算，将进行各班级后黑板的、教师办公室办公橱的更换，会议室与队室的装修，学校校门的维修等。

(三)安全保卫工作

1、按时参加各级安全工作会议，及时向学校领导及师生汇报，传达会议精神，加强安全工作信息沟通，加大安全工作的宣传力度，安全教育与学校整体工作紧密配合。完善突发事件应急预案。

2、强岗位安全责任制，重点部位安全责任制上墙，每学年与教师签定“安全责任书”。

3、期对学校各类设备、用火、用电、饮食等进行安全检查，做好检查记录，以检查促整改、以整改粗防范。

4、加强平安校园工作，做好学校的安全保卫工作，加强对学校门卫的管理把好入门关。树立安全第一的思想，争创“平安校园”。

5、严格学校值班制度，加强校园与周边的安全防范，保证学校教育教学工作的正常开展。

学生管理工作计划篇五

(一)本办法自9月1日起施行，由北京市教育委员会负责解释。

(二)市教委印发的《关于推广使用中小学管理信息系统和做好发放中小学学生卡工作的通知》(京教基〔〕24号)中“北京市中小学学生卡管理办法(试行)”同时废止。

学生管理工作计划篇六

小学生是祖国的花朵，祖国的希望和未来。但因小学生年龄偏小，自我保护的意识也就稍弱，因而会受到一些安全方面的威胁。这就需要家长和老师在日常生活和学习中经常灌输安全的意识。安全工作计划是一个综合方面计划，讲到学校安全工作关系到社会的稳定，关系到学校的教育教学工作能否正常开展，它的责任重于泰山，必须长抓不懈，时时警钟

长鸣。本学期的安全工作，仍以提高全体师生的安全意识为主旨，以避免各类事故的发生为目标。所以做出学年金龙小学安全工作计划：

一、工作要求

本学期的安全工作的目标要求是：继续认真贯彻政府和教育行政部门关于加强安全工作的文件，努力杜绝一切因学校工作失误造成的安全责任事故，消除安全隐患，使教师有一个安全祥和的工作环境，使学生有一个安全文明的学习环境。

二、工作要点

1、教育教学安全

(2) 由学校组织的各项活动，要制订好详细具体的、切实可行的安全工作预案，各班都要周密考虑，分工明确，责任到人，严格管理。各责任人要切实负起责来，不能有丝毫大意。

(3) 进一步健全学校安全管理制度，加强安全教育，积极创建申报平安校园工作。

(4) 继续加强对各班各室的用电管理。

(5) 体育课及其他室外游戏，教师要全程监督。活动量大的要向学生讲清要求，问清学生能否参加，不应勉强。

2、交通安全

(1) 班主任应把严格遵守交通法规作为必讲内容，要教育骑车、步行的学生靠右行、靠边行。

(2) 继续作好对接送学生车辆的管理工作，乘车上学的学生要加强等车和坐车时的安全教育。

(3) 值日教师要进一步增强责任心，按时到岗到位，加强课间巡逻，认真做好值日工作。

(4) 各班要坚持放学制度，切实执行学校按时清校的规定，严禁教师放学留学生，有特殊情况必须与其家长取得联系。

(5) 加强门卫的工作责任，校门口不得乱停车辆，闲杂人员不得进入校园，外来人员进入校园要办理登记手续。

3、饮食饮水卫生

(1) 制定各项卫生制度严格按程序操作。

(2) 加强饮食饮水卫生安全教育。

(3) 教育学生饮水时防止烫伤，节约用水。

4、校产校舍安全

(1) 定期组织校舍安全检查，特殊天气随时检查，发现险情及时汇报排除。

(2) 教师要加强主人翁意识，保持高度警惕，关心校产校舍及其他教育教学设施安全，

发现问题及时汇报总务处。

(3) 加强保卫工作，防盗防火、

5、教学设施安全

(1) 电器、教具使用前要进行安全检查，如有故障要及时排除。按规定接插线，接插线前要检查电线绝缘皮是否完好，不得乱拉电线。

(2) 体育器械在使用前体育教师或活动辅导老师要认真检查一遍，确定完好后方可组织学生使用。使用时教师不得离开，要随时关注学生的活动，加强保护，防范事故的发生。

(3) 加强对学生日常行为规范教育，严禁在危险区域追逐、打闹。

(4) 加强对电脑室、实验室等特殊场所的管理，按规定操作。

(5) 完善防火设施，设置警示标志。

安全工作是学校的头等大事，让我们全体职工积极行动起来，人人讲安全，个个关心安全，时时处处绷紧安全这根弦，为把我校建成安全、文明的学习乐土而努力！

附：各月主要工作安排

9月份

- 1、制定安全计划
- 2、校舍设施安全检查
- 3、开学安全教育

10月份

- 1、“安全教育宣传周”活动
- 2、完善学生缺课登记制度
- 3、建立学生上放学交通档案
- 4、召开乘车学生安全教育会议

11月份

- 1、举办“安全法制教育”专题讲座
- 2、消防安全教育
- 3、校舍安全检查

12月份

- 1、举行师生“火灾、地震”紧急疏散演练
- 2、小学生自我保护安全知识讲座
- 3、安全教育征文竞赛
- 4、学校安全工作检查

1月份

- 1、教学安全教育与督查
- 2、高年级学生思想、心理健康教育讲座
- 3、暑假安全教育
- 4、校舍、教学设施设备检查维修，学校防盗设施的检查、加固
- 5、安全工作总结，台帐资料的收集、整理

点击下页还有更多中小学校园安全管理工作计划

学生管理工作计划篇七

(一)学生卡由证件卡和学籍卡两张卡片组成，共同封装在透明卡夹内，不得单独使用。

(二)证件卡是常规的学生身份证明。印有校名、姓名、照片、性别、学籍号(含条形码)和有效期限。证件卡背景色为蓝、绿、黄三种，分别对应高中、初中、小学三个学段。

(三)学籍卡是电子化的学生身份证明。卡内封装有集成电路芯片，具有包括电子学籍管理在内的多种教育应用功能，另兼有市政交通一卡通功能。

(四)随学生卡下发三个附件：一是透明卡夹，用于保护证件卡和学籍卡；二是使用说明书；三是挂带。其中一是必备附件，每次发(补)证件卡时需一同发放，二、三则视应用情况发放。

学生管理工作计划篇八

本学期的安全工作，仍以提高全体师生的安全意识为主旨，以避免各类事故的发生为目标。

一、目标要求：

本学期学校安全工作的目标要求是：认真贯彻省、市、和教育局关于加强学校安全工作的有关文件，扎扎实实做好学校安全、综治、信访的各项工作。落实“安全第一、预防为主”方针，大力推进“平安校园”建设，切实保障师生安全和学校稳定，杜绝重大、特大恶性事故的发生，避免引发群体性事件，减少各类事故的发生。

二、工作要点：

11、值周教师要加强责任心，等学生全部休息后方可回家。

12、各任课教师要与学生建立良好的师生关系，用科学的方法教育学生，积极研究学生的心理、生理变化，加强心理辅导，严禁体罚和变相体罚学生。

13、加强学校消防安全管理，增添必要的消防器材，经常加以检查，保证设备完好，能够正常使用，发挥作用；14、重视学校食堂的食品安全卫生，按卫生部门的规定办好食堂，做到证照齐全。制定好各项卫生制度，严格按程序操作。食堂工作人员定期体检，合格后方可上岗。保证师生身体健康，严格考核制度，各种食品必须从正规渠道进货，严禁购买不洁、变质食品。

15、实做好宿舍的卫生保洁工作，创建文明宿舍。

16、体育课及其它室外游戏，体育教师应全程监督学生的活动。活动量较大的要向学生讲清要求，问清学生能否参加，避免运动伤害事故发生。

17、加强对学生进行日常行为规范教育，上下楼梯靠右轻走，严禁在楼道、走廊里奔跑追逐。

安全是学校头等大事，让我们全体教职工积极行动起来，人人讲安全，个个关心安全，时时处处绷紧安全这根弦，为把我校建成安全、文明的学习乐土而努力。

四、各月学校安全、综治、信访主要工作及活动安排：

一、二月份：

1、学校安全工作例会

4、安排部署“两会”及寒假期间学校安全工作

5、撰写安全文明校园总结工作，完善安全相关档案

6、开学前安全工作自查及督查

三月份：

- 1、学校食品卫生专项检查
- 2、饮食卫生知识宣传与讲座
- 3、食堂从业人员培训
- 4、春季传染性疾病预防知识宣传
- 5、全国安全教育日活动。
- 6、教师思想状况专题分析与矛盾纠纷排查。

四、五月份：

- 1、法制教育讲座
- 2、交通安全讲座
- 3、学校安全宣传周活动
- 4、学生心理健康讲座

六、七、八月份：

- 1、学校安全工作例会，总结上半年学校安全工作
- 2、学校安全工作档案、台账检查
- 3、学校校舍安全检查，做好灾害天气的安全防范工作
- 4、学校校舍、安全设施维护

5、学生假期安全教育(重点：安全、溺水)

九月份：

- 1、学校开学安全检查
- 2、学校安全工作例会
- 3、饮食卫生安全知识讲座
- 4、校园周边环境检查及整治
- 5、制定“校运会、歌唱祖国”活动的应急预案及安全教育。

十、十一月份：

- 1、学生法制教育
- 2、组织师生观看安全警示教育片，开展针对性安全教育
- 3、学校消防安全检查
- 4、学校安全事故应急演练。
- 5、节日期间校园安全工作安排与部署。
- 6、消防知识宣传教育。

十二月：

迎接上级各项检查验收工作，谋划下年安全工作，总结20学校安全工作

学生管理工作计划篇九

(一)学生卡由学生个人保管，不得转借他人。各级卡管理部门不得扣留学生卡，不得以代为保管等名义收回学生卡。

(二)学生卡的各类应用应遵照相应的管理规定，用于校内“一卡通”系统时应在卡管理部门或学校的指导下使用。使用时应防水、防污、防高温，防强电磁场，不要弯折打孔。

(三)对伪造、冒用学生卡的单位和个人，将依法追究法律责任。

(四)学生卡兼有的市政交通一卡通电子钱包功能的开通和使用由学生监护人自行决定。相关的市政交通应用，应按照北京市政交通一卡通有关规定执行，有关事宜需向公交部门咨询。

学生管理工作计划篇十

在国外市场上，学生信用卡业务已趋于成熟，资料显示，早在2002年美国拥有信用卡的在校大学生比例就高达83%，已经发展到了50所大学，200万的销售收入，并且平均坏账率保持在相当低的水平。我国目前有在校大学生1900万，大学生信用卡市场有巨大的发展空间，我国内地的大学生持卡比例在近年来也有大幅上升，2006年为15.1%，2007年已上升到24%，很多国内银行都推出了学生信用卡。

面对众多的信用卡，学生应该怎样选择呢？信用卡不是“多多益善”，也不是“不用白不用”，学生在选择信用卡时应注意这些方面：

(1)年费。不同银行不同品种的信用卡年费以及免年费的规定不尽相同，对于普通学生来说能省能省一些是一些，在办理信用卡时先要清楚年费规定。

(2) 信用额度。银行在宣传信用卡时会说明最高信用额度，但对普通学生信用额度不会很高。当然，一般来讲信用额度越高越好用。

(3) 还款的便利性。要选择网点多，自动存款机多的银行，或者办理关联账户、网上还款、跨行转账、便利店还款等方式，还款方式越多的银行当然更有利于持卡人。

(4) 分期付款。每家银行的费率不同，选择较低手续费的银行可以省下不少钱。例如一共消费了3000元，如果分12期还款，一个银行收取每期0.5%的费率而另一家需要收取每期0.72%的费率，那么前者需要180元手续费，后者需要259.2元，两者之间相差达到79.2元。