

2023年中小企业财务税务工作计划书(优质5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

中小企业财务税务工作计划书篇一

- 1、根据财务岗位分工，更好地完成日常会计基础数据的核算。
- 2、准确及时完成门店销售数据报数的汇总。
- 3、做好门店销售分析表的编制。
- 4、做好报税资料整理。
- 5、完善公司资产及物资管理，保证公司资产安全。
- 6、加强盘点工作。
- 7、更多参加门店支援活动，熟悉公司经营文化，为公司发展出力。
- 8、加强学习，优化财务核算工作，为公司经营效益的提升提供合理化建议。
- 9、深入宣传公司品牌，吸引更多公司所需的优秀人才加盟，共同发展。

20xx年公司的发展将上一个更高的新台阶，为跟上公司的步伐，要求自己更加认真地工作，更加努力地做好工作，更加

优质地完成工作任务，为美好的明天而奋斗。

中小企业财务税务工作计划书篇二

(一)严明政治纪律，转变工作作风。

深入学习贯彻xx届四中全会精神，坚持依法治税、依率计征，进一步简政放权、减负增效，提高服务质量，树立勤政为民、务实清廉新形象。

(二)落实八项规定，压减“三公”经费。

落实中央“八项规定”和自治区“十项规定”，以及《关于厉行节约反对浪费条例》和《党政机关国内公务接待管理规定》，按照自治区党委、政府工作部署，切实推进“约法三章”贯彻落实，压缩“三公”经费支出，提高资金使用效率。

(三)加强预算执行，提高资金效益。

督导各地落实计划项目，加快资金运行节奏，规范资金支出管理，提高房屋、车辆、办公设备等资产利用率，加强资金运行和资产管理的绩效评价考核，全面提高系统财务管理水平。

(四)完善制度规定。

结合地税系统实际，制定落实中央、自治区厉行节约有关规定的实施办法，进一步完善基本建设、三公经费、预算支出等各项规定。建立健全税收分析成果推送和运用考核制度，研究重点税源监控与纳税评估联动机制。

(五)合理安排收入计划。

根据各地经济税源实际、政策、征管等因素变化，积极向政

府提出20xx度税收计划建议，努力使税收计划与地方经济发展和税源状况相适应。层层分解落实收入计划，严格收入目标过程管理核，坚持依法征税、应收尽收的原则，提高组织收入工作的主动性和针对性，保证税收收入的均衡、足额入库，确保完成全年税收任务。

(六) 扎实做好税收分析工作。

加强税源调查研究，全面掌握组织收入工作的有利条件和不利因素，不断强化税收分析工作，提高税收分析质量，为领导决策提供科学、翔实的参考依据。

(七) 加强税收资金监督，开展税收收入质量评价。

充分发挥税收会计的监督职能，加强日常监督、检查，抓好申报、征收、入库、减免、提退等各环节的管理工作，杜绝混税种、混级次入库等违法违纪问题的发生。从各地税收弹性系数、申报率、欠税增减率等指标进行税收收入质量评价，进一步提高组织收入工作评价的客观性和科学性。

(八) 继续落实新的《税收票证管理办法》，促进我地区税收票证管理更加严格和规范。

中小企业财务税务工作计划书篇三

20xx年，全市财务管理工作的总体思路是：坚决贯彻执行中央八项规定精神、《党政机关厉行节约反对浪费条例》等各项制度要求，紧紧围绕夯实征管基础和强化队伍建设这两条主线，牢固树立大局意识，坚持严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，规范财务管理，提升工作绩效，为我市国税事业的科学发展提供强有力的物质保障。

预算方面。科学、合理地编制好年度经费预算，提高基层单

位人均公用经费水平，保持预算执行进度的均衡性，提高资金使用效率，确保资金安全运行。支出方面。严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》精神、中央八项规定等各项制度要求，严格审核把关，确保每笔支出审批程序合规、审批手续完整、报销凭证合法、会计信息真实，大力压缩“三公”经费，把厉行节约反对浪费的精神和要求落到实处，贯穿于财务工作的各个环节。资产方面。规范固定资产的购置程序，加强固定资产处置审批，认真核实房屋、土地类不动产情况，继续做好两证补办工作，严格控制公务车辆配备标准和数量，规范公务车辆采购、使用和处置管理。基建方面。严格按照《中共中央办公厅、国务院办公厅关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》要求，进一步加强全市国税系统基本建设管理。采购方面。严格按照“两个目录”规定范围，努力做到应采尽采，严格执行协议供货制度和分散采购限额标准，推进批量采购，提高工作效率和资金使用效率，科学编报政府采购计划和信息统计。

提供有力保障，服务税收事业发展，是财务工作的根本职责。明年市局财务管理科将围绕这一根本职责，针对省市局安排部署的工作，加强督导，立足大局，确保各项工作保质保量完成。一是强化观念，提高意识抓督办。围绕服务税收现代化建设这一主线，不断增强全体财务人员大局意识，树立一盘棋思想，上下联动，形成合力，形成上级有部署、基层得落实、督促有成效、办理有结果的工作格局。二是明确重点，积极作为抓督办。重点围绕两项工作抓好督办，第一项是全系统预算执行进度进行定期督促提醒，确保达到考核要求的进度。第二项是对基建维修项目进行督促指导，做到早开工、早竣工、保质量、快支付。另外对于基建、资产、采购等各项财务工作，也要明确专人负责，从政策传达和业务辅导两个角度强化对基层单位工作的督导，指导基层预算单位编制季度会计报表及年度经费会计决算报表、全国政府采购信息统计年报等报表，认真做好年终财务决算分析等工作，提高整体财务工作水平。三是加强培训，提高素质抓督办。组织专业培训，开展岗位练兵，重点对行政单位内控制度和最新

的行政单位会计制度、财务相关知识进行培训，尽快带出一支素质过硬的财务骨干队伍，起到带动和示范作用。四是绩效管理，考评奖惩抓督办，以绩效管理为抓手，把日常财务工作和重点工作纳入绩效考核，实行奖优罚劣，促进工作落实，通过工作机制的不断完善，管理方式的持续改进和优化，解决目前工作中存在的各种问题，实现财务工作的高效率、高质量。

一是财务支出检查。通过检查基层单位的现金支出情况、公务卡使用情况和查阅原始凭证，有效遏制违规现金支出和报销程序不规范现象，检查会议费、培训费、差旅费等制度规定的落实情况，预计检查面为100%。二是基建巡查。对在建设项目进行现场巡查，严格执行维修改造标准，重点加强对变更项目的监管，杜绝超预算、超标准问题的发生，检查面为100%。三是政府采购检查和考核。组织开展政府采购检查工作，对政府采购执行情况，以及政府采购活动的各个环节开展检查，确保做到依法采购、依预算采购、依目录采购、依程序采购、依政策采购，促进政府采购工作水平的不断提高。四是资产管理检查。做好资产清查盘点，从资产的购置、处置，房屋、土地类资产处置和补偿情况等方面开展检查，保证国有资产管理制度的健全，落实到位。五是“三清”工作检查。对照中央最新出台的行政单位办公用房标准和总局省局的要求，结合地方规定，对基层单位的办公用房进行全面检查，巩固基建和车辆的清查工作成果，确保各项规定落实到位。

按照财务工作五年规划的既定目标，财务科将牢固树立群众观点，妥善处理好严格执行财经纪律与解决基层实际困难的关系。一是在压缩市局机关基本经费预算，提高基层单位的人均公用经费水平。二是在基建立项方面向基层倾斜，急基层之所急，对于基层维修、修缮等方面的立项需求予以优先考虑。三是在条件允许的情况下，积极向省局争取补助经费，用于更新基层办公设备、改善基层办公条件和优化基层办税环境。

(一) 严明政治纪律，转变工作作风。

深入学习贯彻xx届四中全会精神，坚持依法治税、依率计征，进一步简政放权、减负增效，提高服务质量，树立勤政为民、务实清廉新形象。

(二) 落实八项规定，压减“三公”经费。

落实中央“八项规定”和自治区“十项规定”，以及《关于厉行节约反对浪费条例》和《党政机关国内公务接待管理规定》，按照自治区党委、政府工作部署，切实推进“约法三章”贯彻落实，压缩“三公”经费支出，提高资金使用效率。

(三) 加强预算执行，提高资金效益。

督导各地落实计划项目，加快资金运行节奏，规范资金支出管理，提高房屋、车辆、办公设备等资产利用率，加强资金运行和资产管理的绩效评价考核，全面提高系统财务管理水平。

(四) 完善制度规定。

结合地税系统实际，制定落实中央、自治区厉行节约有关规定的实施办法，进一步完善基本建设、三公经费、预算支出等各项规定。建立健全税收分析成果推送和运用考核制度，研究重点税源监控与纳税评估联动机制。

(五) 合理安排收入计划。

根据各地经济税源实际、政策、征管等因素变化，积极向政府提出20xx度税收计划建议，努力使税收计划与地方经济发展和税源状况相适应。层层分解落实收入计划，严格收入目标过程管理核，坚持依法征税、应收尽收的原则，提高组织收入工作的主动性和针对性，保证税收收入的均衡、足额入

库，确保完成全年税收任务。

(六) 扎实做好税收分析工作。

加强税源调查研究，全面掌握组织收入工作的有利条件和不利因素，不断强化税收分析工作，提高税收分析质量，为领导决策提供科学、翔实的参考依据。

(七) 加强税收资金监督，开展税收收入质量评价。

充分发挥税收会计的监督职能，加强日常监督、检查，抓好申报、征收、入库、减免、提退等各环节的管理工作，杜绝混税种、混级次入库等违法违纪问题的发生。从各地税收弹性系数、申报率、欠税增减率等指标进行税收收入质量评价，进一步提高组织收入工作评价的客观性和科学性。

(八) 继续落实新的《税收票证管理办法》，促进我地区税收票证管理更加严格和规范。

中小企业财务税务工作计划书篇四

20xx年，全市财务管理工作的总体思路是：坚决贯彻执行中央八项规定精神、《党政机关厉行节约反对浪费条例》等各项制度要求，紧紧围绕夯实征管基础和强化队伍建设这两条主线，牢固树立大局意识，坚持严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，规范财务管理，提升工作绩效，为我市国税事业的科学发展提供强有力的物质保障。

预算方面。科学、合理地编制好年度经费预算，提高基层单位人均公用经费水平，保持预算执行进度的均衡性，提高资金使用效率，确保资金安全运行。支出方面。严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》精神、中央八项规定等各项制度要求，严格审核把关，确保每笔支出审批程序合规、审

批手续完整、报销凭证合法、会计信息真实，大力压缩“三公”经费，把厉行节约反对浪费的精神和要求落到实处，贯穿于财务工作的各个环节。资产方面。规范固定资产的购置程序，加强固定资产处置审批，认真核实房屋、土地类不动产情况，继续做好两证补办工作，严格控制公务车辆配备标准和数量，规范公务车辆采购、使用和处置管理。基建方面。严格按照《中共中央办公厅、国务院办公厅关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》要求，进一步加强全市国税系统基本建设管理。采购方面。严格按照“两个目录”规定范围，努力做到应采尽采，严格执行协议供货制度和分散采购限额标准，推进批量采购，提高工作效率和资金使用效率，科学编报政府采购计划和信息统计。

办

提供有力保障，服务税收事业发展，是财务工作的根本职责。明年市局财务管理科将围绕这一根本职责，针对省市局安排部署的工作，加强督导，立足大局，确保各项工作保质保量完成。一是强化观念，提高意识抓督办。围绕服务税收现代化建设这一主线，不断增强全体财务人员大局意识，树立一盘棋思想，上下联动，形成合力，形成上级有部署、基层得落实、督促有成效、办理有结果的工作格局。二是明确重点，积极作为抓督办。重点围绕两项工作抓好督办，第一项是全系统预算执行进度进行定期督促提醒，确保达到考核要求的进度。第二项是对基建维修项目进行督促指导，做到早开工、早竣工、保质量、快支付。另外对于基建、资产、采购等各项财务工作，也要明确专人负责，从政策传达和业务辅导两个角度强化对基层单位工作的督导，指导基层预算单位编制季度会计报表及年度经费会计决算报表、全国政府采购信息统计年报等报表，认真做好年终财务决算分析等工作，提高整体财务工作水平。三是加强培训，提高素质抓督办。组织专业培训，开展岗位练兵，重点对行政单位内控制度和最新的行政单位会计制度、财务相关知识进行培训，尽快带出一支素质过硬的财务骨干队伍，起到带动和示范作用。四是绩

效管理，考评奖惩抓督办，以绩效管理为抓手，把日常财务工作和重点工作纳入绩效考核，实行奖优罚劣，促进工作落实，通过工作机制的不断完善，管理方式的持续改进和优化，解决目前工作中存在的各种问题，实现财务工作的高效率、高质量。

一是财务支出检查。通过检查基层单位的现金支出情况、公务卡使用情况和查阅原始凭证，有效遏制违规现金支出和报销程序不规范现象，检查会议费、培训费、差旅费等制度规定的落实情况，预计检查面为100%。二是基建巡查。对在建设项目进行现场巡查，严格执行维修改造标准，重点加强对变更项目的监管，杜绝超预算、超标准问题的发生，检查面为100%。三是政府采购检查和考核。组织开展政府采购检查工作，对政府采购执行情况，以及政府采购活动的各个环节开展检查，确保做到依法采购、依预算采购、依目录采购、依程序采购、依政策采购，促进政府采购工作水平的不断提高。四是资产管理检查。做好资产清查盘点，从资产的购置、处置，房屋、土地类资产处置和补偿情况等方面开展检查，保证国有资产管理制度的健全，落实到位。五是“三清”工作检查。对照中央最新出台的行政单位办公用房标准和总局省局的要求，结合地方规定，对基层单位的办公用房进行全面检查，巩固基建和车辆的清查工作成果，确保各项规定落实到位。

按照财务工作五年规划的既定目标，财务科将牢固树立群众观点，妥善处理好严格执行财经纪律与解决基层实际困难的关系。一是在压缩市局机关基本经费预算，提高基层单位的人均公用经费水平。二是在基建立项方面向基层倾斜，急基层之所急，对于基层维修、修缮等方面的立项需求予以优先考虑。三是在条件允许的情况下，积极向省局争取补助经费，用于更新基层办公设备、改善基层办公条件和优化基层办税环境。

中小企业财务税务工作计划书篇五

财务工作计划怎么写，欢迎阅读小编整理提供的税务局财务工作计划范文。

一、20xx年主要工作

(一)财务管理方面

1. 强化预算管理，保证资金正常运行。根据区局对我地区20xx年部门决算的批复，下发各县(市)局、吐哈油田局、地区局机关20xx年部门决算;及时下达各局20xx年部门预算，要求各核算单位严格按照项目标准使用资金，认真编报了20xx年部门预算，开展项目资金绩效评价。按时汇总审核各局基建、“三代”手续费等专项用款计划，督促加快预算执行进度。按照区局财务一体化工作要求，积极与财政厅有关部门联系，核对单位基础信息，逐级审核上报用款计划，及时追踪用款额度，按照预算指标科目与金额支付款项，确保了新的财政一体化平台系统运行正常。