

小型超市店长工作总结(汇总10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

小型超市店长工作总结篇一

为了更好的实现20xx年全年目标，针对工作中的重点、难点问题，我们采取了一些行之有效的措施。

(一)坚持“五个推进”，巩固基础管理

基础管理是各方面工作的保障，为此，我们采取“个个击破、整体联动”的工作思路，坚持“五个推进”不动摇。

1. “以查促优”推进创优达标工作。以“提高觉悟、深化认识”为目标；以“制度完善、规范运行”为途径；以“内部自查、交流学习”为手段，积极开展创优争先工作，推动管理水平全面提升。通过对8类54册创优资料进行自查，查找出各类问题19个，针对问题进行了整改、督促落实，同时对照《优秀基层单位创建活动考核细则》对创优达标工作开展了自评，自评综合得分为98.08。

2. “以点带面”推进财务管理工作。把预算管理作为财务工作的重点，通过建立预算管理机构、完善管理考核制度、加大软件操作培训，以财务管理部门为点，带动全局各部门整体联动，协调推进，按全市进度开展预算工作。预算任务完成速度快、质量高。同时根据报销模块进行预算费用合理控制，使全年费用执行达到年度预算要求。

3. “制度完善”推进绩效管理。出台《绩效管理试行办法》、《绩效管理实施细则》及配套制度5项，制定完善人事劳资规章制度5项，形成了集约束、激励、考核、评价为一体的管理体系。在考核运行中注重查找考核管理本身呈现的不科学、不完善之处，于今年7月对考核指标进行了调整，增加及改进考核指标10余条，考核方式更加科学、规范，起到了“激励先进、鞭策后进”的作用。

4. “民主公开”推进民主管理工作。对办事公开事项进行了梳理完善，研究制定了关于进一步推进办事公开民主管理的实施办法，建立办事公开民主管理相关制度5个。同时，将办事公开纳入部门考核指标，督促各部门对相关事项及时公开。通过宣传学习、职工参与等手段，提高广大干部职工的民主意识，为企业内部稳定发展奠定了良好的基础。

5. “责任到人”推进安全维稳工作。一是切实贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，做到未雨绸缪，防患于未然。二是狠抓安全生产落实，制定了切实可行的安全生产制度，进一步推进了职业健康体系建设工作。三是坚持驾驶员学习制度和节假日值班制度，杜绝松懈麻痹、疏忽大意。四是层层签订安全责任书，责任落实到人，将上级检查和自查、定期和不定期检查、经常性检查和集中检查贯穿到安全工作的始终，保证了全年无事故。

(二) 夯实“两个基础”，规范市场管理

围绕“卷烟上水平”的战略要求，努力夯实“卷烟营销”、“专卖管理”两大基本任务，不断提升市场控管水平。

1. 加强市场调控，开创多渠道销售途径

一是制定了“扩总量、调结构、育品牌、稳价格”的营销方针，努力克服主销品牌调价带来的品牌波动和市场变化，努力挖掘销售增长的潜在空间，卷烟销售再创新高：全年销售

卷烟11258.3箱，同比增长452.8箱。

二是以消费者的真实需求为出发点，根据品牌价区、特征等不同因素对品牌进行了科学布局，着力培养“天子”、“娇子”系列，坚持走“工、商、零”共育品牌之路，基本形成了“三位一体”共育品牌的局面。通过全年的努力，重点品牌份额达到了63.3%，“天子”、“娇子”系列销量分别同比增长44.8%与70%，促进了卷烟整体销售结构的优化升级。

三是以市场零售价格为风向标，以处理量价关系为切入点，通过科学制定货源投放策略、调整投放节奏和对零售价格库存信息进行动态监测，力求实现量、价格、库存三者关系的平衡。同时，积极引导客户树立依靠价格稳定、提高批零差率来增加收益的经营理念，实现了“市场需求基本满足、零售价格稳中有升、客户收益不断增加”的目标。全年客户综合毛利率达到了10.5%，同比增长1.5个百分点。

四是紧紧抓住网订工作不放松，采取扩大网订范围、扩展网订方式、加强宣传引导、加大培训指导等措施来推进网订客户发展工作。截至目前，网订客户比达到73%，同比增长40个百分点。

2. 强化市场监管，实现规范化专卖模式

一是以抓大要案的查处为重点，以发展线人为突破口，以转变考核指标、变化激励手段为内力，充分依靠公安力量，整合办案资源，案件查办取得一定成效，非无证经营案件数有一定攀升：全年共查处违法卷烟案件97起，其中非无证经营案件数18起，比去年增长7起；全年查处案件案值共计69373.1元，是去年总案值的1.3倍，罚没款共计23705元，是去年同期罚没款的3.5倍。

二是把握行政许可管理工作重点强化证照管理，在深入调研、广泛征集意见、反复审订修改、实施听证程序的基础上，正

式施行了《万盛区烟草制品零售点合理布局规定》。该规定更加贴合万盛区城市化进程实际，也更为细致，尤其针对政府性拆迁群众和弱势群体适度放宽条件限制，在区人大调研我局专卖工作会上受到一致好评。同时，严格按受理、审核、勘验、审批、送达的行政许可程序开展烟草专卖零售许可证办理工作，扎实开展许可证变更、暂停、延续、注销等后续监管工作，认真制作行政许可卷宗，实行行政许可决定公式制度，接受群众监督。全年受理行政许可申请55份，做出准予许可决定31份；目前，全区持证户总数为1125户。

三是加大内部专卖监督管理的工作力度，提高异常情况实地核查比例，强化卷烟配送到位情况监督力度，重新修订内管工作制度，内部监督管理工作日趋细致。1-12月，内管人员处理预警数共条，启动异常情况调查程序次，电话核实预警数起，实地核查起，有力保证了公司内部经营活动的规范有序。

(三) 狠抓“薄弱环节”，不断改进完善

为了提高工作水平，确立了“狠抓薄弱，持续改进”的工作思路，以“实时查找、及时改进”和“理清思路、科学创新”为指导方针，不断总结经验，完善工作细节。

1. 建立零售客户信息档案。针对专卖管理存在的盲区、零售许可证信息不全的情况，依靠专销联合，对辖区许可证实际使用情况和经营规模进行了全面摸底，将经营者和经营场所照片增设为基础信息，于年底前建立健全了零售客户档案。该项措施将对增强市场控管能力起到积极作用。

2. 优化卷烟送货方式方法。按照“因地制宜、统筹归划、稳步推进”的原则，经过3个月的精心谋划，提出将青年、关坝、金桥、丛林4个农网片区送货线路由委托送货方式优化为自送方式，为实现业务流程扁平化、降低送货成本费用、提升物流配送水平迈进了一大步。目前，青年、关坝路线调整已进

入实施阶段，运行平稳，效果良好。

3. 强化政务工作督查手段。以市局会议精神为指导，广泛收集政务督查资料，结合实际制定了政务督查实施细则。新实施细则采取oa系统督查、专项书面督查、日常电话督查相结合的方式对上级本级文件、会议议定事项、领导交办等工作任务进行督促落实，并以分线督查、流程合并的方式，与月度督查工作相互融合，为月度绩效考核提供依据。

(四) 实行“内外兼修”，树立企业形象

围绕“建和谐小家”的理念，坚持“以人为本”，不断激发员工工作热情，促进内部管理；坚持“回报社会”，不断增强企业的社会责任感，树立企业良好的社会形象。

1. 狠抓创先争优，建设旗帜支部。以“在科学发展中创先进，在推动‘卷烟上水平’中做表率”为主题，召开动员大会，开设专题专栏，严格“一讲二评三公示”活动程序，扎实开展“创先争优”活动。同时将其贯穿于党性教育、学习型党组织建设、思想作风建设、“密切联系群众”三项活动中：组织党员学习《廉政准则》、《关于实行党政领导干部问责的暂行规定》等规章制度，组织干群观看廉政故事演讲，健全“三会一课”等基本制度，健全科学决策和民主监督制度，建立完善党建工作考核评价体系，开展好“三进三同”、“结穷亲”、“大走访”等“三项活动”。一系列措施促进了党建工作整体上水平，促进了党员干部发挥先锋带头作用。

2. 加强素质教育，打造优秀团队。以“有计划、有实施、有效果”为原则扎实开展职工教育培训，如政工科组织的企业文化专题、廉政教育培训，专卖科组织的法律法规基础知识、两高司法解释、依法行政规定等内容的考试培训，客户服务部开展的“卷烟上水平”内部培训，办公室组织的安全知识培训及消防演练、通讯员座谈及公文写作基础培训等。在培

训教育中，尤其注重了教育理念和培训方式的创新，座谈、故事、考试、提问等活泼多样的培训形式大力提升了培训效果。其二是注重文化引领，由领导班子带头宣讲企业文化理念和“三诚”服务品牌，开展企业文化知识竞赛和企业文化案例征集活动，全面应用行业vi系统识别，以文化力增强凝聚力。在“三诚”服务技能大比武活动中我局(分公司)代表获得团体三等奖和单项第一的好成绩。三是着手改造职工队伍劲头不足、活力不够的现状，掀起丰富职工业余生活热潮：开设舞蹈、体育兴趣小组，组织职工参加羽毛球、健身操等文体活动比赛，在区群众羽毛球“百团大战”中代表商贸系统获得了男子团体第一、男子双打第一、女子单打第四等多项荣誉。另一方面勇于打破常规，开设“员工讲坛”、开展“迎新团拜会”活动，激发职工展示自我才艺，提高员工综合素质。

3. 大力援建地方，树立良好形象。在与万东镇箐溪村的7名“穷亲”帮扶活动中，各党员干部亲自到“穷亲”家中探访共计33人次，电话书信联系共计22次，召开座谈院坝会11次，送慰问金、礼品共计6000余元，各帮扶小组以“输血”式扶贫与“造血”式扶贫相结合，帮助其重树生活信心，为脱贫致富提建议、指方向，尤其重视“穷亲”在校子女生活、学习情况，进行思想交流和物质援助；在对箐溪村的帮扶中，多次深入调研，积极提供资金、智力扶持，通过区慈善协会向箐溪村捐赠了扶贫资金3.6万元；在对江流坝安置居民的帮扶活动中，实地走访帮扶对象10余人次，并做到了实时联系、跟踪进展，为其提供了政策咨询服务等实际帮助。另外，局(分公司)举全局之力支持辖区旅游及文化发展，一是广泛搜集职工意见，参加“我为景区建一言，我为旅游献一策”活动，为区旅游及城市规划发展提出具体建议12条，被区委、区政府评为“优秀建议”；二是配合“羽毛球文化节”领导小组办公室搞好活动开展，制作宣传标语、组织职工观看比赛，更以组建羽毛球兴趣小组、定时长期训练、组织参加群众羽毛球比赛来营造热烈的文化氛围，受到区委、区政府的多次点名表扬。

小型超市店长工作总结篇二

20_年，是酒店稳步成长的一年，是酒店提升管理服务的一年，也是成绩辉煌的一年。在这个即将过去的年度里，财务部紧紧围绕“强化经营能力、拓展营销渠道、完善制度流程、控制成本能耗、提升服务水平”的经营思路，遵照_总关于“严格制度、完善流程、加强监督、提高质量”的要求，在成长中努力拼搏，内部管理紧抓工作难点、重点，不断提高员工自身素质和服务技能，克服种种困难，完成了各项工作任务，取得了一年更比一年好的骄人战绩。

一、经营管理方面

1、制度建设和流程管理：一年来，我们对酒店财务制度和 workflows 进行了重新修订，明确了各自岗位职责，完善各种流程工作，加强各流程的可操作性，并根据岗位需求设计、制作、印刷各类经营用表单，使部门内部、部门之间、部门与监管部门的流程运作顺畅，为经营决策提供了准确、详实的依据。

2、补充完善酒店薪酬制度：通过服务销售奖的制定、核算、执行发放，体现同岗不同酬，多劳多得的竞争薪酬制度，合理地配合了酒店工资薪酬改革。

3、会计账务的规范和整理：借助中支内审查账的时机，财务部首先进行了问题自查，后又针对内审查出的问题及时认真地进行处理和改正，拼弃原有的问题和存在的不足，而达到整体账务的规范性；并结合经营的需要制定了新的更适用的会计科目，逐月进行账务规范，以更好地完整地核算经营状况。

4、经营报表的分析和变动：根据经营需要，合理改变报表格式及内容，以便更明确反映各种收入项目；对各季度经营情况进行总结和分析，了解处理存在的问题，为以后经营提供有力借鉴和参考依据。

5、加快往来资金运转：制定完善相应的应收应付账款归集和传递程序及加以表格规范，理清每月应收账款数量，防止死账、呆账发生，加快资金回笼；加强与供应商的联系和协作，保障酒店物资供应，提供后备经营需求。

6、加强账务审核监督：严格监督控制酒店财务政策和财务程序的执行情况，对任何违反酒店财务制度并使酒店遭受损失的任何行为及时坚决予以制止，切实保证酒店利益不受损害。

7、建立合理物资流转程序：合理节能降耗，管理各种材料物资，有效控制成本，合理核算各种收入成本，监督各种材料物资的购进、发出和保管，建立起各种相关流程和明细台账及记录，加强仓库物资清理整顿和管理，加强出入库手续管理，建立物品存放、使用等程序。

8、加强安全检查监督：树立安全防范意识，安全事故无大小，件件危害皆大，增强安全检查力度，防范各类安全隐患，做到季季大查、月月小查、处处细查、各方面盘查，涉及财物、食品、卫生、办公、操作、环境、人身等各种安全，防患于未然，制定了部门安全检查规范，保证了财务部安全经营，全年无安全事故发生。

9、提高科技操作程度，拓展酒店新业务：依靠本酒店有利办公条件，加强系统操作，加强日常经营系统审核监督，严格监管酒店管理系统的操作及流程操作，认真执行各种表单的操作规程，审查各种收入支出账单，严格按照财务制度要求进行监控和审查原始凭证、现金和物资的出入等；规范系统账户设置，为开展贵宾卡业务和其它新业务奠定基础，使酒店操作、管理再上新台阶。

二、今后努力的方向

其一要发扬团队精神，公司经营不是个人行为，个人能力毕竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。

其二要学会与部门、领导之间的沟通，财务部牵带着酒店每一个点和面，日常业务和每个部门打交道。多听听部门意见与建议，及时发现纠正问题，充分有效发挥会计的监督职能，及时反馈信息给领导层，变被动为主动。

其三还要不断学习业务，多方学习会计新涉及的金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域，才能更利于今后的工作。

总的来说，我们财务部做为酒店的后勤部门，我们积极并刻配合着酒店的各种工作。虽然我们进行了很多方面工作，但由于有些制度流程还在探索使用中，有些流程虽然建立了但操作还不够顺畅，还有些流程还要顺应经营进行适时调整，虽然我们也在不断地开展民主评议和员工座谈会，促进企业民主管理，但我们还有许多地方做得不到位，所以在以后新的年度里，我们会继续加强学习，努力地不断完善理顺基础制度流程，加大监管力度，合理控制成本能耗，不断提高我们的服务质量，增强管理参与力度，提高我们的管理水平，制定岗位量化考核标准，体现各岗位实时工作状态，督促岗位尽职尽责地投入工作当中去，让我们紧密团结起来，共同努力，让我们的酒店蒸蒸日上地持续发展，永远立于不败之地。

小型超市店长工作总结篇三

12年2月份，在市县局党组的正确领导和大力支持下，围绕月初制定的工作目标和工作任务，坚持“卷烟上水平”总体方向，精细化管理，创新创和，强化市场监管和内部监管，突出服务品牌和知名品牌建设，着力企业文化和队伍建设，提升软实力，我县局（分公司）营销部克服多种因素带来的市场困难，全体干部职工团结奋斗，迎难而上，较好地完成了本月的工作任务。

一、主要所做的工作

(一) 做好卷烟销售工作，确保年前卷烟销售任务顺利完成。

1、经济指标完成情况:2月份共销售6568.56万支，完成市公司下达计划任务(6337万支)的103.49%，销售量与去年同期相比上升70.70%，其中一、二类烟增幅最大，分别销售692.30万支和597.66万支，一类烟同比增幅126.99%，二类烟增幅131.66%。三类烟的销量最大，为4150.02万支，同比增幅99.62%，占2月份总销量的63.18%。四类烟有639.14万支，同比下降9.59%。五类烟为489.44万支，同比下降1.52%。从以上数据可以看出，一、二、三类烟销售量同比上升，四、五类烟同比下降，我县(分公司)销售卷烟结构不断优化。电子结算户1590户，占比例99.00%，电子结算成功率99.15%。

2、以市场需求为导向，以品牌培育为重点，努力实现市场

营销上水平。以终端营销“135”工作法推广落地为抓手，深化终端建设，提高品牌培育水平。采取自学与互学相结合、多渠道培训考核、创新优化工作流程、加强与兄弟公司的互动交流、全面开展推广学习、应用“135”工作法，实现“135”终端工作法与终端营销的有机结合。

重点培育品牌销售目标完成情况表

单位：万支

重点培育品牌覆盖率目标完成情况表

单位：%

重点培育品牌销量和覆盖率目标完成率五个已达标，再针对未完成的几个品牌上柜和销售情况加强跟踪、引导，提高上柜率和销量。通过引导，这些品牌的销量和上柜率都有所提

高。

3、进一步加强规范了卷烟零售客户分类测评工作。并做好

客户星级宣传、解释、引导工作。做好级别变动客户的解释、指导，并针对部分有潜力提升级别的客户做好指导工作，帮助客户保级别、提级别，规范客户经营。加强市场信息的采集，密切关注市场动态，及时反馈有关市场信息。

4、稳中求升，推动电子商务稳步发展。客户经理加强宣传和沟通力度，户户宣传，家家沟通，截止2月29日网上订货客户有864户，达53.27%。

1、135工作法在实践过程中与理论结合困难。135工作法是从宏观上对我们的营销工作做出指导，但是由于每个地区实际情况不同，在应用上要求对135工作法本土化，除了对客户经理要求较高、操作难度较大等困难外，还存在如何真正发挥其服务客户和品牌培育方面作用的问题。

2、在电子商务方面，虽然目前在没有开通“银企”合作的情况下，网上订货客户面已达到53%以上，但是还存在着部分客户是由亲戚子女代订的情况，存在不稳定因素。另外，网上订货面增长速度放缓，各客户经理片区潜力客户有待挖掘。尤其是农网客户，网订开展较为困难，原因分析：一是年龄基本较大，二是文化程度普遍较低，三是基本没有电脑。

二、下阶段工作计划

（一）、销售进入淡季，要求客户经理更加细致精确的开展工作，加强落实绩效考核，确保销售任务顺利完成。

（二）、加强网上订货宣传推广工作和新商盟网上订货系统培训工作。在保持原有网订客户的基础上，通过认真走访，对符合条件的、有一定销售潜力的客户，进行上报、申请再

增加一些网订客户，计划3月底完成任务网订客户达到1000户。

（三）、加强各部门之间的沟通协调，密切关注市场变化情况。通过多方部门的协调沟通，及时对市场上出现的异常现象进行跟踪分析，并加强对零售客户相关法律、法规和防调包等知识的宣传，防止不法分子有机可乘，避免相关财物遭受损失。

小型超市店长工作总结篇四

20___年紧紧围绕创建优秀县级烟草专卖局和不断推进专卖管理上水平为中心工作，积极开展卷烟打假破网工作，严格内部专卖管理监督，加强市场监管，不断提高卷烟市场净化率，加强学习与培训，不断提高专卖管理队伍综合素质，全面推进依法行政。一年来始终保持卷烟打假的高压态势，有效地遏制了不法烟贩的售假行为，为维护卷烟市场的正常经营秩序奠定了良好的基础。

一、加大市场监管力度，提高市场净化率

20___年我局加大卷烟市场日常监管和打假破网工作力度，完善联合打假长效机制，开展打假打私专项行动，全面推进依法行政。今年我局积极组织召开了由烟草、公安、工商等部门执法人员参加的打假联席会议三次，分别就建立联合打假长效机制、组织开展百日清理整顿卷烟市场、清理取缔无证经营烟草制品行为和“飓风二号”等专项行动，以打击制售假冒卷烟、非主渠道购销卷烟和无证经营卷烟等违法行为为重点，有效遏制了制售、贩运假冒伪劣卷烟等违法行为的发生，保护了守法经营户的合法权益，维护了消费者的合法权益，营造了良好的经营发展环境。

一是立足市场检查、广泛发动群众提供信息，查找、经营违法涉烟案件线索。

二是主动出击，积极联合公安、工商等部门开展专项行动，加强对交通运输要道、周边交界地带、配货站、火车站、长途客运站等重点区域、重要环节的检查，查找案源。三是打击制售假烟违法行为，查处违法案件。四是明确职责，制定考核办法，建立目标责任制。五是对无证户、配货站、外地送货车辆建立监管档案，并适时监控。六是专管员坚持晚间巡查，对省际间班车进行监控。通过对各个环节的全面监控，有效遏制了制售、贩运假冒伪劣卷烟等违法行为的发生，提高了市场净化率。

二、加强专卖内部监督管理, 确保规范经营

进一步强化内部监管工作，健全专卖内部监督管理的各项规章制度，按照“规范化、程序化、痕迹化”的要求，细化各项工作流程，为做到规范经营奠定基础。抓住零售户业态分类、货源分配、等重点环节，充分发挥专卖内管预警系统作用，变事后处理为事前分析，事中监控，20____年全年共出现预警29458笔，处理预警5630笔，处理预警比例19.1%。加强与市局的沟通协调，强化日常监管和定期专项检查，始终坚持例会制度，定期交流、分析市场形势；内管股与营销部合作建立了卷烟营销部门内控自律制度，确定分管营销的副经理负责规范经营自律工作，客户服务部主任为专卖内管联络员。营销部门认真开展月度自查工作，并留有痕迹。经过内管方面的严格监管，目前我辖区内卷烟经营规范，做到1__0%入网、落地、落户，内部工作人员无违规、违纪行为发生，也没有被其他执法部门查处的本辖区真品卷烟外流的案件。今年，我局共对全员开展内管培训4次，认真学习《国家局、区局内部专卖管理监督工作规范》、《内管系统培训、内管工作实施细则》、《内部专卖管理工作程序与标准实施细则》等行业内部相关规定，培训累计达1__课时。

三、拓展信息渠道, 健全举报的信息网络。

充分发挥内部信息传递系统功能，建立准确可靠的卷烟打假

情报体系，每位辖区专管员至少建立20个以上信息户，每人发展社会各方面信息员不少于1__人。信息网的不断完善，使得信息渠道进一步拓宽、便捷，专管员经常与信息员沟通，及时分析、处理反馈的各类信息。采取公布举报电话、打假奖励办法、发放举报联络卡等多样式，多途径进行宣传。提升零售户的守法意识和自我保护意识，增强消费者的法律意识和维权意识。

四、提升经营案件能力.提高卷烟打假工作质量。

由于制假售假网络呈现组织严密，隐蔽性强等特点，面对制假、贩假的新形势，我局本着正确处理“打假破网”“端窝打点”和一般案件处理的关系，强化了大要案件经营意识。20____年我局共查处各类案件13起，其中销售非法生产卷烟案件6起，无证经营案件1起，未在当地批发企业进货案件6起，查获卷烟119.3条，罚没款0.59万元。正是由于我们全体专卖管理人员的无私奉献，保证了左旗卷烟市场的有序、规范运行，为全面完成各项工作任务奠定了坚实基础。

五、深入开展法律法规宣传，推进专卖依法行政。

今年，我局始终把烟草专卖法律法规及行业政策的宣传放在突出位置。向社会宣传烟草专卖零售许可证管理办法及许可证办理程序，并对各项程序进行了公示。同时积极组织开展了“3.15”、“6·29”、“12·4”及“不向未成年人售烟”等法制宣传活动，出动人员 32 人次、宣传车辆 8台次，发放各类宣传单3500张、举报卡1__00张。深入基层，面向社会，宣传行业政策，通过组织召开客户培训会、发放致零售户的一封信、悬挂宣传标语、组织秧歌队、设立展台和咨询台等形式进行法律宣传，使得烟草专卖法律和政策深入人心，进而提高了烟草专卖管理部门的公众形象。为全面推进依法行政工作， 20____年3月31日，我局邀请旗政府法制办主任进行法制讲座及行政执法知识的培训。通过此次法制讲座培训，统一了广大干部职工思想认识，增强了法制观念，为推进我

局依法行政工作奠定了良好基础。

六、加大培训力度,提高队伍依法行政能力。

今年,我局认真组织学习了《烟草专卖法》、《烟草专卖法实施条例》、《宪法》、《行政许可法》、《行政复议法》、《行政复议法实施条例》、《烟草专卖许可证管理办法》、《物权法》等法律法规及职业技能知识。集中组织培训5次,共33课时。为满足职业教育培训和提高专卖管理人员职业技能的需要,我局将职业技能鉴定培训作为本年度专卖培训工作的重点,按照市局关于职业技能鉴定培训工作的要求,结合我局的实际工作,制定职业技能鉴定培训计划、方案、措施,采取了集中培训与自学相结合的方式,注重职业技能鉴定工作,最终在技能鉴定考试中取得了初级通过率100%,中级通过率50%的成绩。

今年,我局按照市局对创建工作的安排,围绕建设“严格规范、富有效率、充满活力”的左旗烟草的目标和要求,深入开展优秀基层单位创建活动,认真制定方案、建立组织,及时召开动员会进行研究部署,建立健全了各项规章制度。将优秀县级局创建工作与加强基础性建设紧密结合。投资改建服务大厅,实现了法律咨询、许可受理、投诉举报、假烟识别等一揽子便民服务,在行政许可和管理做到了程序规范,依法管理。今年,我局共受理行政许可23份,全部符合《零售许可证管理办法》及《零售户合理布局规划》,扎实推进优秀县级局创建工作。

小型超市店长工作总结篇五

总结

结,我们主要做了以下几方面工作。

一、强素质、抓规范、内部管理再迈新步

今年是《行政许可法》颁布实施之年。这部法的出台，极大地规范了行政执法单位的执法行为，也对我们行政执法单位提出了更新更高的要求。而我们专卖管理工作是一项长期艰苦的工作，既要求我们有丰富的业务知识、娴熟的业务技能，又要求整个团队有团结一致的精神。因此，我们借这次《行政许可法》颁布实施的机遇，在专卖管理人员中间开展了强素质、抓规范的内部管理工作。

末进行了法律法规及真假烟识别考试。这次培训参训人员24人，培训形式为业余时间自由组合、自由学习，不集中培训。通过这次培训考核，辞退了2名综合成绩过低的管理人员，优化了人员组合，提高了管理人员的整体业务素质；同时，通过在培训时队员之间的互帮互助活动，提高了中队内部的凝聚力，形成了团结一致的氛围。

（二）、优化组合，实行人员重组

烟草专卖管理所成立几年来，各中队的管理人员，除了自动退出专卖管理队伍的外，其余人员一直没有变动，一直在各自所辖区域内执法，因而有的队员与卷烟零售户比较熟悉，有的甚至因相处时间比较长而关系比较好，从而出现在日常执法中不规范或或违规执法的情形。为防止这种情况的发生，在考核过后，我局借辞退人员的时机，对各中队的人员按照以老带新的原则进行了重新组合，重新分配。

（三）、规范执法，加强队伍形象建设

文明执法、规范执法一直是我们行政管理机关追求的目标之一。《行政许可法》出台后，我局立即组织专卖执法人员进行了培训，并专门参加了市法制办组织的《行政许可法》培训班。针对《行政许可法》提到的问题，如许可证收费、不予行政许可需出具决定书等，我局专卖进行了研究，并对有关问题进行了补正：7月1日起，烟草专卖零售许可证不再收费，对不予受理、不予行政许可等将出具决定书。经过一系

列的努力，现在我局在许可证办理方面，已完全符合《行政许可法》的要求，我局的行政执法工作更文明、更规范了。

二、依法从严治烟，努力净化卷烟市场

（一）、抓常效管理

卷烟市场的日常管理是一项面广量大的基础工作，是我们开展一切工作的基本。基础打牢了，其他工作才能事半功倍。针对今年专卖工作出现的新情况、新问题，我局及时调整思路，以变应变，以适应新形势的需要。今年，根据上级局的工作部署，我局在全市卷烟零售户中开展了换发新许可证工作。换证工作不仅繁杂，而且因为涉及间苗工作，一些零售户有些抵制情绪，所以工作开展的比较艰难。但是专卖管理人员不畏艰难，还是一如既往的抓卷烟市场的常效管理，对a□b□c□w类零售户的检查数量、次数不减少、质量不减。

（二）、抓信息，查处大要案

挖掘信息、获取情报，是我们办案的源泉。针对违法大户经验丰富、行动诡秘的特点，我们一是充分发掘来自线人的举报；其二是利用案中案进行侦破；三是积极调动和发挥110联动的作用；四是最大限度地兑现奖金。1-6月份通过举报信息，共查处无证运输案件10起，罚没款达29万余元。

（三）、抓重点，继续打击“外来违法户”

止违法行为，而是更加隐蔽，有的甚至是白天关门，晚上营业。针对这些情况，我局加大了打击查处力度，改变行动方式（增加晚上集中检查的次数），尽量把这些外地户在我市的活动减少到最少。上半年，与兄弟单位组织联合执法行动3次，晚上集中检查行动10次，出动人员130余人次，查处贩假售假案件6起，没收假冒烟500余条，收缴卷烟回收牌14块，使一度与我们公开对着干的3户外来户关门撤离。

（四）、抓热点，联合查处“无证户”

[推荐]市烟草专卖局专卖工作半年度总结

小型超市店长工作总结篇六

虽然只有短短的两个月，但是我收获颇丰，感触至深。刚刚走出“象牙塔”的我，更多的是要认真学习烟草专卖管理各方面的知识，通过具体工作的磨练和实践，使所学的理论知识得到巩固、提高和完善，真正检验出自己的实际水平，更好的掌握本职工作。

俗话说：勤能补拙，业精于勤。今后的工作中我将坚持以“戒浮戒躁，恒心恒行，至诚至善，共建共享”的企业精神为指导，团结一心，克难奋进，敢于担当，积极主动地做好本职工作，在工作中真正发挥出自己主人翁的精神，创造性地开展好工作，高效准确地完成工作，实现自我的价值，争做合格吴烟人，为吴烟事业发展贡献自己的一份力量，我坚信：____烟草的将来一定会更美好！

小型超市店长工作总结篇七

今年，我局（营销部）在市局（公司）、县委、县政府的正确领导下，在各有关部门的大力支持配合下，始终遵循“以规范促发展，以服务增效益”的企业理念，以“四个一流”和“两个不坏”为目标，以规范经营为工作重心，狠抓结构调整，企业效益持续、稳定地提升，较好地完成了今年工作任务。

几项主要经济指标完成情况

2. 销售卷烟7266.9箱，较上年同期增加339箱，增长4.89%；实现销售收入6755.82万元，同比增加1172.82万元，增长21.01%。

3. 今年实现毛利1298.42万元，较上年同期934.3万元增加364.12万元，增长38.97%；综合毛利率为19.24%，与去年同期16.73%相比增长2.51个百分点；单箱毛利为1786.76元，与去年同期1348.6元相比，增加438.16元，增长32.49%。

回顾半年来的工作，我们主要是从以下几个方面努力的：

为全面落实国家局“深化改革、推动重组、走向联合、共同发展”的主要任务，今年我局在正式取消县级公司法人资格，成立营销部以来，局（营销部）党组高度重视，多次召开会议进行研究、及时调整思路、研究对策和办法，并以此为契机，加强对局（营销部）人力资源的整合，利用召开会议、专题讨论、个别谈心等形式，完善和加强对月工作任务完成的考核，进一步增强全体员工危机意识、责任意识和效率意识，以饱满的热情投入到工作中去，确保“人心不散、步子不减”。因此，半年来，单位干部职工情绪稳定，始终保持敬业爱岗、兢兢业业的精神风貌。

以人为本抓党员干部职工的思想教育。一是分层次及时传达、学习上级纪检监察会议精神；二是狠抓党员干部的职业素质教育，包括发放一些相关的书籍、组织专题党课教育等；三是注重正反事例的宣讲，重点收集了行业内发生的部分案例在局务会、党务会和职工大会上讲解；四是经常性地开展党纪规章制度的学习。5月初组织全体员工学习了“身边先进党员”感人事迹，并开展认真讨论，增强了员工的成才意识，掀起一股学先争先赶先的竞争热潮，使员工深刻体会到先进模范人物既可敬可爱，又可学可比。全体干部职工政治素养的不断提高，为我局（营销部）顺利完成今年经济指标任务提供了有力的思想保障。

持续加强对员工业务技能的培训。今年，我们开支几千元购买营销、管理类书籍发给全体员工，利用双休日对员工进行客户关系管理、卷烟营销、专卖管理等方面的培训，并结合

工作中的实际案例进行讲解，使之融会贯通。并推行痕迹管理，要求职工每天填写工作日志，在工作中发现问题，用所学的知识去解决问题。认真组织职业技能鉴定的申报工作，鼓励和支持员工参加学习，提高素质。同时，通过政策、经济形势教育，市场环境分析，营销工作点评等多种形式的交流学习，使全员综合素质有了一定的提高。

不断完善单位内部管理制度，强化监督考核。为了形成企业良好的工作氛围，员工良好的工作习惯，我局（营销部）在原有的规章制度上进行了进一步的修改完善，建立健全了责任到部门，内部考核细则细化到个人，考核结果与工资奖金直接挂钩的企业员工考核制度，编集成册，发放到人，并严格按细则要求加强对各项制度及任务完成情况的监督考核力度。同时，成立了考评领导小组，小组条块结合，分工明确，每月根据考核细则对各部门进行常规性或突击性的检查，发现问题，严格扣分，决不留情。并将每月的考核情况在职工大会上通报讲评，使各项规章制度落实到实处，较好地起到了奖勤罚懒、奖优罚劣的作用，促进了员工责任意识和效率意识的提高，增强全体员工的工作自觉性。为企业的持续发展提供了秩序保障。

另外，单位还注重人力资源的梯级培养，给素质较高的年轻人压担子，勤督促，严要求，使其自我加压，自我约束。能尽快适应岗位需要，进入角色。今年机关党支部又将一名积极要求进步、工作能力强的入党积极分子吸收到组织中来，为单位的可持续发展提供人力资本支持。

1. 提高认识，规范经营，严格自查自纠，坚决杜绝卷烟体外循环现象的发生。随着国家局、省局对规范经营、治理卷烟体外循环工作的逐步深入，我们深刻认识到这是关系到烟草行业生存和发展的“饭碗工程”，必须按照规定狠抓落实。在不断调优结构、尽量满足辖区内经营户需求、努力提高企业效益的同时，我们对今年的卷烟规范经营方面存在的问题进行了认真的自查自纠，加强了对销售人员的培训，在思想

上高度重视，不断规范卷烟经营行为，认真按照上级有关部门的规定做好卷烟销售工作。

2. 整合营销，优化结构，实现三个转变。

一是经济增长方式实现了由数量效益型向结构效益型的转变。表现在低档卷烟不能满足供应的情况下，积极引导消费，利用有限的紧俏烟资源，科学投放，加强对终端市场的调控。同时，在卷烟购进上一至三类卷烟比例明显上升。今年共购进一至三类卷烟3677大箱。此外省外名优卷烟的市场培育和销售力度也有所加强。今年共销售省外名优卷烟163箱；与去年同比增加89箱，销售毛利同比增长12.4万元。

小型超市店长工作总结篇八

xx年xx月份，在市县局党组的正确领导和大力支持下，围绕月初制定的工作目标和工作任务，坚持“卷烟上水平”总体方向，精细管理，创新创和，强化市场监管和内部监管，突出服务品牌和知名品牌建设，着力企业文化和队伍建设，提升软实力，我县局（分公司）营销部克服多种因素带来的市场困难，全体干部职工团结奋斗，迎难而上，较好地完成了本月的工作任务。

（一）做好卷烟销售工作，确保年前卷烟销售任务顺利完成。做好卷烟销售工作，确保年前卷烟销售任务顺利完成。

任务顺利完成

1、经济指标完成情况□xx月份共销售6568.56万支，完成市公司下达计划任务（6337万支）的103.49%，销售量与去年同期相比上升70.70%，其中一、二类烟增幅最大，分别销售692.30万支和597.66万支，一类烟同比增幅126.99%，二类烟增幅131.66%。三类烟的销量最大，为4150.02万支，同比增幅99.62%，占2月份总销量的63.18%。四类烟有639.

14万支，同比下降9.59%。五类烟为489.44万支，同比下降1.52%。从以上数据可以看出，一、二、三类烟销售量同比上升，四、五类烟同比下降，我县（分公司）销售卷烟结构不断优化。电子结算户1590户，占比例99.00%，电子结算成功率99.15%。

3、进一步加强规范了卷烟零售客户分类测评工作。并做好客户星级宣传、解释、引导工作。做好级别变动客户的解释、指导，并针对部分有潜力提升级别的客户做好指导工作，帮助客户保级别、提级别，规范客户经营。加强市场信息的采集，密切关注市场动态，及时反馈有关市场信息。

4、稳中求升，推动电子商务稳步发展。客户经理加强宣传和沟通力度，户户宣传，家家沟通，截止2月29日网上订货客户有864户，达53.27%。

5. 是加强对送货员和送货司机的责任意识教育。学习好各项应急预案，保证在任何情况下送货都能及时无误送达。

（二）存在问题分析

1、135工作法在实践过程中与理论结合困难。135工作法是从宏观上对我们的营销工作做出指导，但是由于每个地区实际情况不同，在应用上要求对135工作法本土化，除了对客户经理要求较高、操作难度较大等困难外，还存在如何真正发挥其服务客户和品牌培育方面作用的问题。

2、在电子商务方面，虽然目前在没有开通“银企”合作的情况下，网上订货客户面已达到53%以上，但是还存在着部分客户是由亲戚子女代订的情况，存在不稳定因素。另外，网上订货面增长速度放缓，各客户经理片区潜力客户有待挖掘。尤其是农网客户，网订开展较为困难，原因分析：一是年龄基本较大，二是文化程度普遍较低，三是基本没有电脑。

（一）销售进入淡季，要求客户经理更加细致精确的开展工作，加强落实绩效考核，确保销售任务顺利完成。

（二）加强网上订货宣传推广工作和新商盟网上订货系统、培训工作。在保持原有网订客户的基础上，通过认真走访，对符合条件的、有一定销售潜力的客户，进行上报、申请再增加一些网订客户，计划3月底完成任务网订客户达到1000户。

（三）加强各部门之间的沟通协调，密切关注市场变化情况。通过多方部门的协调沟通，及时对市场上出现的异常现象进行跟踪分析，并加强对零售客户相关法律、法规和防调包等知识的宣传，防止不法分子有机可乘，避免相关财物遭受损失。

小型超市店长工作总结篇九

大家好！

1. 商品信息系统管理：从一份份合同到一个个商品可以通畅的进行销售，从每一天各柜组商品的监控、每周商品价格市调、商品负库存销售修正、商品损溢调整、每月商品盘点、每个档期商品促销活动的价格变更、到每月结算的销售汇总。后台系统及时做好商品的建档工作和维护工作，各类单据必须及时输入电脑，数据录入必须保证其准确性，以保证前台系统及时获得最新的商品信息并进行销售处理，所有单据的归档必须规范。及时做好销售和库存的调整工作并保证其准确性。这中间执行的每一步都严格规范，我要求在系统中操作的步骤一切依流程为准。认真做好每日例行的数据备份工作，确保信息的通畅流转。

2. 软硬件设施的应用、维护与管理：安装、调试进销存系统、财务系统，确保二套系统正常运行。根据工作分工授予不同用户在系统中的使用权限，确保系统的安全性。做到每日不定时巡场，及时排除收银工作期间pos机故障，督促各部

门员工正确使用各类设备，纠正其违章操作行为，并对其进行指导和培训，定期检修清洁维护管辖范围内的各种设备，对系统运行过程中出现的疑难、突发性软件故障及时予以排除，保证设备的正常安全运行。对外进行技术合作，确保公司的管理系统处于领先地位。

3. 员工的培养与规范管理：我们部门人手少、事情多，工作的技术含量高，因此我对本部门的员工依据公司的各项规定进行严格的管理，定期的进行技术操作培训与系统操作运用知识的考核，为帮助大家提高解决工作的实际问题的能力，营造边学、边干、边提高的良好氛围，确保在工作中运用自如。本部门内部着重检查每位员工上月工作情况，布置当月工作，筹划下月工作，做到有部署、有检查、有落实、有回音。制定了规范管理办法，明确设置岗位与操作流程，对其进行跟踪管理和职责配置、设备的保管与维护、运行的规程与要求、信息的有效使用及网络安全等，统一作出了严格的规定。

第四个欣慰的是自己一直保持着强烈的敬业精神。对我来讲，信息管理系统是一项十分深奥的工作，我老老实实在地学习，不懂就问，不会就学，既勤奋干事，又努力协调好上下、左右、内外，还有“人”“机”之间的关系。

面对当前的信息管理工作，我要用平常之心对待不平常之事。从事信息管理工作以来，我从一般员工到“兵头将尾”，无论在什么岗位上，我都要求自己先做人，再做事，从来不敢有一丝一毫的懈怠。我要从信息技术管理、业务知识上加倍努力学习，进取不怠，发扬成绩，纠正错误，为我们蒸蒸日上的东星**事业尽心尽力，添砖加瓦。

谢谢大家！

小型超市店长工作总结篇十

我们紧紧围绕“532461”知名品牌发展目标，不断提升品牌培育能力，不断加强宣传引导力度，全年实现单箱值收入17338元，同比增幅7.77%；不断加大一二类烟培育力度，全年销售一二类烟2882.12箱，同比增幅13.28%；严格落实货源分配，按照市公司货源分配表，对货源逐品牌、逐区域进行科学分配，确保货源分配的公平、公正和公开；高度重视电子结算工作，积极向零售客户宣传电子结算的优点，切实做好与银行的协调工作，电子结算成功率达98%以上；大力推进网上订货工作，以主动上门宣传、现场演示等方法，进行“手把手”的网上订货培训，全年网上订货率达到85%以上；不断加强终端建设，以“五统一”建设为标准，全力打造整体划一、规范有序、整洁靓丽、功能齐全的卷烟网络体系。

深入开展打假打私工作，先后开展了“春节市场大检查”、“威龙行动”和“中秋国庆市场大治理”等专项行动，进一步净化了全县卷烟市场，全年共计查处各类违法案件245起，其中其中千元案件58起、万元以上案件2起，打掉售假窝点2个，查处各类违法卷烟3411条，案件总标值15万余元；有效开展市场监管，积极推进市场检查“apcd”工作法，根据“分析、计划、检查、处理”等四个步骤，不断增强市场监管的目的性和针对性；加强法律法规宣传，充分利用日常监管和“3.15”、“6.29”等重要节日，积极向群众宣传烟草法律法规知识和12313举报电话等，先后出动宣传人员15余人次，出动宣传车辆4余台次，发放宣传单3余份，处理“12313”市场举报4余次，在全县营造了依法治烟的浓厚氛围。

不断加强财务管理，全面落实预算管理，严格预算的编制和执行，不断提高资金安全性和使用效率，11月份对全局的固定资产进行了排查，不断提高了全局资产的管理水平；切实加强节能减排工作，通过精简会议文件，压缩日常开支，合理利用资源，强化细节管理等举措，真正把“节能减排”工作

落到实处，全年各类文件简报共计印发15余期，同比减少3%；继续加强安全管理工作，认真落实带班、值班制度，积极开展各项安全检查，不断加强车辆管理，严禁公车私用，执行节假日封车制度，加大对驾驶员的安全教育力度，确保了全局公务用车的安全规范；高度重视信访稳定工作，依法依规、公平公正解决职工的合理诉求，加大对困难职工的帮扶力度，确保了全局的信访稳定。

不断加大教育培训力度，以开展解决“五大课题”、“一创双优”和“四个三”教育活动为契机，组织全体干部职工认真学习有关理论知识，全年累计集中学习5余次，学习时间12余个学时，为促进各项工作上水平奠定了扎实的理论基础；严格严肃工作纪律，出台了督查问责考核办法，强力治理“庸、懒、散、软”等问题，着力在全局营造了重学习、重纪律、重实干的良好氛围；严格控制办公用房，9月底对全局的办公用房进行了全面调整，严格按照国家规定的办公面积进行了重新划分；此外扎实推进党风廉政建设，大力加强反腐倡廉教育、不断巩固廉政文化示范点建设，深入推进廉政风险防控建设，深入推进“廉政灶”建设，认真落实民主生活会制度和述职述廉制度，通过一系列的工作措施不断把党风廉政建设工作推进深入。