

2023年退休财务人员欢送会的感言 退休 人员聘用合同(通用9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

退休财务人员欢送会的感言篇一

兹有__因__需要，聘用__的退休人员__同志，现经协商一致，特签订本合同，以共同遵守执行。

一、受聘后的福利待遇：

1. 在聘用期间，受聘人的退休费(原工资的 %，金额 元)由__发给。
2. 聘用期间，受聘人退休“补差”工资(原工资的 %，金额__元)由聘用单位发给，并视其工作成绩适当发给奖金。
3. 受聘在多劳多得企业工作的退休人员，不享受“补差”工资和奖金。按__执行，其费用由聘有单位支付。
4. 聘用时间，受聘人应享受的劳保福利待遇由聘用单位负责解决，如因工伤残、因工死亡，其保险待遇全部由聘用单位负担。

二、在合同期间，受聘人应服从聘用单位的领导，遵守各项规章制度，尽职尽责完成工作任务。

三、本合同有效期自一九 年 月 日起至一九 年 月 日止，期满作废。如需继续聘用，须提前协商，重新签订合同。

四、本合同一式四份，各执一份。经__劳动服务公司鉴证后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年__月__日_____年__月__日

退休财务人员欢送会的感言篇二

兹有_____因_____需要，聘用_____的退休人员，现经协商一致，特签订本合同，以共同遵守执行。

一、受聘后的福利待遇：

1、在聘用期间，受聘人的退休费（原工资的%，金额元）由_____发

给。

2、聘用期间，受聘人退休“补差”工资（原工资的_____%，金额_____元）由聘用单位发给，并视其工作成绩适当发给奖金。

3、受聘在多劳多得企业工作的退休人员，不享受“补差”工资和奖金。按_____执行，其费用由聘有单位支付。

4、聘用时间，受聘人应享受的劳保福利待遇由聘用单位负责解决，如因工伤残、因工死亡，其保险待遇全部由聘用单位负担。

二、在合同期间，受聘人应服从聘用单位的领导，遵守各项

规章制度，尽职尽责完成工作任务。

三、本合同有效期自一九_____年_____月_____日起
起至一九_____年_____月_____日止，期满作
废。如需继续聘用，须提前协商，重新签订合同。

四、本合同一式四份，各执一份。经_____劳动服务公司
鉴证后生效。

聘用单位：_____（签章） 受聘人：_____（签章）

_____年_____月_____日

受聘人原工作单位：_____（签章）

_____年_____月_____日

聘用单位主管部门意见：_____

_____年_____月_____日

审批单位意见：_____

_____年_____月_____日

退休财务人员欢送会的感言篇三

乙方：_____

兹有因需要，聘用退休人员同志，双方协商一致，签订本合
同，以共同遵守执行。

一、受聘后的福利待遇：

1. 在聘用期间，受聘人的退休费(原工资的%，金额元)由发给。

2. 聘用时间，受聘人应享受的劳保福利待遇由聘用单位负责解决，如因工伤残、因工死亡，其保险待遇全部由聘用单位负担。

二、在合同期间，受聘人应服从聘用单位的领导，遵守各项规章制度，尽职尽责完成工作任务。

三、本合同有效期自起至止，期满作废。如需继续聘用，须提前协商，重新签订合同。

四、本合同一式四份，各执一份。经劳动服务公司鉴证后生效。

甲方：

乙方：

签订日期：_____年_____月_____日

退休财务人员欢送会的感言篇四

甲方（用人单位）：

法定代表人（主要负责人）：

通讯地址：

联系电话：

乙方（退休人员）：

姓名_____性别_____

居民身份证号码_____

邮政编码_____

户口所在地_____省（市）_____区（县）_____街道
（乡镇）

邮政编码_____电话_____

乙方紧急联系人：

鉴于乙方已达到退休年龄，已经依法享受基本养老保险待遇，根据工作需要聘用到甲方工作。根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》等相关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议。

一、协议期限

本劳务协议于_____年_____月_____日生效，至_____年_____月_____日终止。

二、工作内容

乙方的岗位及工作任务为_____。

乙方应当按照岗位职责的要求_____，按时按质完成工作任务。

三、工作时间

乙方每周工作_____天，每天工作_____小时。

四、报酬

甲方于每月_____日支付乙方报酬，乙方报酬为每月_____元。

五、保密义务

乙方负有保守甲方商业秘密或工作秘密的义务。

六、医疗

（一）如乙方在提供劳务期间患病或非因工负伤的，医疗费用的承担办法是：乙方自行承担或依法享受基本医疗保险待遇，甲方不承担任何费用。

（二）如乙方在提供劳务期间因工负伤的，医疗费用的承担办法是_____，医疗期间甲方向乙方每月支付_____元。

七、协议变更

任何一方要求变更本协议的有关内容，都应以书面形式通知对方。双方经协商一致，可以变更本协议，并办理书面变更手续。

八、协议解除

（一）经双方协商一致，可以解除本协议。

（二）乙方有下列情形之一的，甲方可以立即解除本协议且无需支付违约金，如乙方的行为对甲方造成损害的，甲方可以依法追究乙方的赔偿责任：

- 1、严重违反甲方的规章制度的；
- 2、严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；
- 3、被依法追究刑事责任的。

（三）除本条第（一）、（二）项规定情形外若单方面解除本协议，仅需提前_____天书面通知对方。

如甲方单方提前_____天通知乙方解除的，甲方无需支付任何补偿金或违约金。

九、协议的终止

有下列情形之一的，本协议终止：

（一）协议期满；

（二）乙方在提供劳务期间患病或非工作原因负伤，不能继续胜任工作的，协议自行终止。

十、工作交接

本协议终止、解除后，乙方应在_____天内办理工作交接。

十一、其他

本协议未尽事宜，双方应友好协商确定，并订立书面补充协议。

1、履行本协议过程中如发生争议，双方应友好协商解决。协商不一致的，可依法向甲方注册地人民法院提起诉讼。

2、本协议一式两份，经甲、乙双方签字或盖章生效，双方各执一份。

甲方：（盖章）

法定代表人：（或委托代理人）

_____年_____月_____日

乙方：（签名或盖章）

_____年_____月_____日

退休财务人员欢送会的感言篇五

兹有_____因_____需要，聘用_____的退休人员_____同志，现经协商一致，特签订本合同，以共同遵守执行。

1、在聘用期间，受聘人的退休费（原工资的_____%，金额_____元）由_____发给。

2、聘用期间，受聘人退休“补差”工资（原工资的_____%，金额_____元）由聘用单位发给，并视其工作成绩适当发给奖金。

3、受聘在多劳多得企业工作的退休人员，不享受“补差”工资和奖金。按_____执行，其费用由聘有单位支付。

4、聘用时间，受聘人应享受的劳保福利待遇由聘用单位负责解决，如因工伤残、因工死亡，其保险待遇全部由聘用单位负担。

本合同有效期自_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止，期满作废。如需
继续聘用，须提前协商，重新签订合同。

经_____劳动服务公司鉴证后生效。

聘用单位（盖章）：_____受聘人（签章）：_____

代表人（签字）：_____

_____年_____月_____日_____年_____月_____日

签订地点：_____签订地点：_____

聘用单位主管部门意见：_____

受聘人原工作单位（签章）：_____

_____年____月____日

签订地点：_____

退休财务人员欢送会的感言篇六

甲方(单位)：

乙方(退休人员)：

为了发挥退休人员的丰富经验和专业技术专长，严格执行国家有关对聘用退休人员的政策规定，在平等自愿的原则下，经协商甲乙双方订立本合同。

1、甲方聘用乙方担任

2、乙方必须严格遵守国家法律法规，遵守甲方的`规定制度和纪律，爱护甲方的财产，服从甲方的领导、管理和工作安排。

3、乙方必须遵守职业道德，保守甲方的商业秘密，维护甲方的利益和声誉。

聘用期限从_____年____月____至_____年____月____止。

1、甲方以现金形式按月支付乙方聘用报酬

2、乙方工作时间同甲方正式员工相同。

1、乙方在受聘用期间发生因工伤、亡的保险待遇由甲方参照国家有关规定执行。

2、乙方在受聘期间发生非因工伤、病、亡的，由乙方自行承担。

1、合同到期，即行终止。

2、一方违反合同，另一方可以书面通知对方解除合同进行协商。

3、因故不能履行合同部分条款时，经双方协商一致，可以变更合同内容；不能协商一致时，则解除合同。

1、乙方在履行本合同中，因工作失误或因违反本合同、不能履行本合同致使合同解除，给甲方造成经济损失的，乙方负赔偿责任。

2、一方违反本合同或不履行本合同致使合同解除，应当支付给另一方违约金，标准为未履行合同期限的月数10%月聘用报酬。

1、本合同自双方签字之日起生效。

2、合同到期仍需聘用的，双方可以协商续订合同。

3、本合同一式三份，甲方、乙方、人力资源管理部门各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签

字): _____

退休财务人员欢送会的感言篇七

住所地: _____

乙方: _____

身份证号: _____

兹因_____需要, 聘用退休人员_____, 现经协商一致, 特签订本合同, 以共同遵守执行。

一、聘用期限

本合同期限为_____年, 自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止, 如续约, 双方另行协商。

二、工作内容

1. 甲方聘用乙方, 从事_____
2. 乙方按照甲方要求, 完成规定的工作任务, 达到规定的要求;
3. 协议期内, 甲方可根据工作需要以及乙方的工作表现和工作能力调整乙方的工作岗位。

三、工作时间

因乙方岗位特殊, 乙方同意按照甲方规定时间执行工作, 甲方保证乙方有合理的休息时间。

四、聘用报酬

1. 聘用期间，甲方按月支付乙方劳务费用，每月固定人民币_____，中下旬发放上月劳务费；甲方依法代扣乙方个人所得部分。双方共同确认上述劳务费用为固定费用，甲方不需应任何原因增加费用。
2. 甲方可根据乙方的工作绩效、工作态度、技术水平的实际情况调整乙方的`劳务收入。
3. 甲方可根据乙方工作岗位或职责的调整变更乙方的劳务收入。
4. 甲方不负责乙方社会保险的缴纳和各种医疗费用报销。乙方如发生工伤、医疗、养老、失业、生育等一切责任和后果均由乙方自行承担，与甲方无关。

五、保护条件

1. 甲方为乙方工作提供必要的劳动保护和劳动条件，制定安全操作规程和 workflows；
2. 甲方对乙方进行劳动纪律、职业道德、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

六、相关纪律

1. 乙方应当严格遵守甲方制定的有关规章制度、安全操作规范和工作规程，乙方在签署本合同时已全面了解甲方有关劳动纪律和规章制度。
2. 乙方如违反甲方有关规章制度，甲方有权依据规章制度对乙方作出相应处理。
3. 乙方有涉及收受甲方的供应商或销售商等相关关联单位提供的任何形式的礼物或现金回扣的，甲方有权立即解除本合

同，乙方应对甲方损失进行赔偿。

七、本合同的解除和终止

1. 因本合同所依据的客观情况发生变化，双方无法继续履行本合同时可解除。
2. 甲、乙双方协商一致或提前30天(乙方有本条第3款情形除外)书面通知对方可解除本合同。
3. 乙方违反甲方有关规章制度，根据规章制度，甲方可作出类似撤职、开除、除名、辞退等处理的，适用于本合同的解除情形。
4. 合同期满，不再续签的，本合同终止。
5. 乙方由于健康原因不能履行本合同的。无论任何原因造成本协议终止或解除，甲方均不需给付乙方任何形式的补偿、赔偿或其他费用。

八、保密条款

1. 乙方在合同期限内，应严格遵守公司的保密制度，不得泄露甲方有关的技术标准、经营战略、工艺、供货渠道、销售渠道等相关的数据和资料及甲方的有关规定。此保密义务不以本合同期限为限。
2. 乙方在合同期限内未经许可不得参与其他企业(包括个体和其他经济组织)相邀的与甲方有关的涉及公司经营、生产、技术、教育等各方面的技术咨询和指导活动，否则应向甲方做相应赔偿。
3. 乙方在本合同期满时，应交还由其保管的甲方所有财物、资料，乙方不得保留涉及甲方商业机密的任何材料。

4. 乙方不得自营、兼营、参与与任何其他经济组织或兼任任何其他工作，否则应向甲方做赔偿。

九、赔偿

1. 乙方违反本合同保密义务，给甲方造成损失的应予赔偿。

2. 合同期间，因乙方原因造成甲方损失的，乙方应予赔偿。

3. 本合同终止或解除时，乙方应予7个工作日内完成交接工作并附书面说明，否则甲方有权要求赔偿。

4. 由于乙方擅自解除本合同或擅自离岗，给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

十、其他

1. 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

2. 本合同自双方签字、盖章之日起生效，本公司规章制度作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

聘用单位：(签章)_____

受聘人：(签章)_____

签订日期：_____

退休财务人员欢送会的感言篇八

甲方：

乙方：

法定代表人：

身份证号码

住所：

住址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

鉴于甲方业务的需要，雇佣乙方为甲方提供劳务。根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》和有关法律的规定，甲乙双方经平等协商一致自愿签订本劳务合同书，共同遵守所列条款。

本劳务合同期限为____个月，自____年__月____日起至____年____月____日止。甲方视业务需要及乙方绩效等可提前与乙方解除劳务关系或征得乙方同意与乙方续签劳务合同。

(1)乙方，根据乙方目前的健康状况，能够按照本合同约定为甲方提供劳务，也愿意承担所约定之劳务。

(2)甲方根据工作需要，委托乙方承担工作

(3)乙方工作时间根据甲方需要确定。

(4)乙方提供劳务应遵守甲方的规章制度，达到甲方的各项要求和标准，并接受甲方的绩效考核。

(5)乙方在为甲方提供劳务中知悉的甲方商业秘密，不得提供或泄露给任何第三方。

(6) 甲方按照乙方提供的劳务，向乙方支付报酬。

(7) 乙方的各类社会劳动保险费用均由乙方原单位缴纳或由乙方本人自行缴纳。甲方依法代为扣缴乙方个人所得税。

(1) 甲方每月日前以货币形式支付乙方上一个月的劳务报酬。

(2) 甲方每月向乙方支付的'劳务报酬包括保底酬金元。

(3) 如需调整劳务报酬，甲乙双方另行约定。

(1) 本合同期满如双方未续签，则合同自行终止。双方应及时办理交接手续。

(2) 甲方有权视业务需要及乙方业绩情况等随时解除本合同。除应当支付的劳务报酬外，甲方不向乙方支付任何补偿。

(3) 乙方需要提前解除本合同，应提前7日通知甲方，或补偿甲方元代替通知。

(4) 本合同终止或解除后，双方应及时办理交接手续。

(2) 乙方在提供劳务中因故意或过失给甲方造成损失的，按照损失的金额据实赔偿。

甲乙双方在履行本合同过程中发生争议，应当通过协商解决。协商不成的，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

(1) 本合同文本一式两份，甲乙双方各执一份。

(2) 本合同于甲乙双方盖章或者签字之日生效。

甲方：

乙方：

签字：

签字：

日期：年月日

日期：年月日

退休财务人员欢送会的感言篇九

兹有_____因_____需要，聘用_____的退休人员_____同志，现经协商一致，特签订本合同，以共同遵守执行。

一、受聘后的福利待遇：

1、在聘用期间，受聘人的退休费（原工资的_____%，金额_____元）由_____发给。

2、聘用期间，受聘人退休“补差”工资（原工资的_____%，金额_____元）由聘用单位发给，并视其工作成绩适当发给奖金。

3、受聘在多劳多得企业工作的退休人员，不享受“补差”工资和奖金。按_____执行，其费用由聘有单位支付。

4、聘用时间，受聘人应享受的劳保福利待遇由聘用单位负责解决，如因工伤残、因工死亡，其保险待遇全部由聘用单位负担。

二、在合同期间，受聘人应服从聘用单位的领导，遵守各项规章制度，尽职尽责完成工作任务。

三、本合同有效期自一九____年____月____日起至一九____年____月____日止，期满作废。如需继续聘用，须提前协商，重新签订合同。

四、本合同一式四份，各执一份。经____劳动服务公司鉴证后生效。

聘用单位：（签章）____受聘人：____（签章）

____年____月____日

受聘人原工作单位：（签章）

____年____月____日

聘用单位主管部门意见：

____年____月____日

审批单位意见：

____年____月____日