

车间主任年终个人述职报告 车间主任个人年终述职报告(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

车间主任年终个人述职报告篇一

尊敬的领导：

您好！

车间是整个企业的生产重心，是企业直接从事作业活动的单位，作为车间主任的我要控制好产品的各个要素，加强企业各项决策的落实。现对一年来完成的工作进行以下述职报告。

1、保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。根据生产部门下达的生产计划，负责组织编制氧化车间生产作业计划指令单，并保证计划按期完成。负责氧化车间各个岗位人员的合理调配以保证生产的正常进行。负责组织氧化车间有关人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。

2、制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经企业负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。负责氧化车间各级人员的培训。负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

1、车间主任对本车间的产品质量负责。坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系。认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪

律造成的质量问题负领导责任。

2、组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

预算控制人力资源和物质资源的消耗。建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。加强质量管理，控制质量成本。坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

设备技术状况的管理对所有设备按设备的技术状况、维护状况和管理状况分为完好设备和非完好设备，并分别制订具体考核标准。各单位的生产设备必须完成上级下达的技术状况指标，即考核设备的综合完好率。专业部门，要分别制订出年、季、月度设备综合完好率指标，并层层分解逐级落实到岗位。

1、认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本企业的指示、通知、决定、对其氧化车间范围的“三产”工作负责。认真做到计划、布置、检查、评比、总结、评比生产工作。按时提出车间，班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施；在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。

2、积极认真工作。按时完成和超额完成厂部下达的生产任务，并保质保量。制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则，经安全科审核，提出意见。企业管理委员会批准后，负责贯彻执行。定时或不定期检查生产现场的建筑物，机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决。或向上级反映。请求帮助解决。

3、经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育，提高职工安全生产的思想认识和专业水平。同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育。对特种作业人员要按规定进行培训。坚持有证操作的规定。对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因，教育职工、吸取教训，拟订整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

为了改善职工身体健康的卫生环境，保证环境达到生产要求为目的的一切设施：为保证空气清洁消除空所中挥发的化学品，使空所合乎劳动保护要求而安设的通风换气装置。为采用合理的自然通风和改善自然采光而开设窗和侧窗。增强或合理安装车间、通道及工作区人工照明。对有害健康的地点实行隔离设施。为改善和保证供应职工在工作中的饮料而采取的设施。为减轻或消除工作中的噪声及振动的设施。

1、素质管理。由于班组成员所接受的教育程度各不相同，人员的素质也因此参差不齐，这就需要培训、引导。管理者的综合素质要达到一定的高度，否则无法以身作则。培训、引导要有针对性，对不同的人要采取不同的方式进行培训。人员的素质不是培训两天就能提高的，这是一个日积月累的过程，持之以恒很重要。

2、纪律管理。要使班组成员能够自觉地遵守劳动纪律，班组必须有一套比较完善的考核制度。厂有厂规，班有班规，班规是厂规的延续和细化，且更具针对性。考核要公平，透明度要高。考核公平是避免管理者与被管理者矛盾激化的首要条件，考核及时可对应受到教育的人起到良好的警示和促进作用，考核透明就是要让班组的每个成员都知道，从而提高对劳动纪律的认识。

3、思想管理。思想管理是利用正确的舆论导向引导班组成员在思想和行为上向良好、健康的方向发展，思想管理是班组管理的基础，加强思想管理可以提高人员的思想素质，提高

班组人员的自觉性，使班组成员和睦相处。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

车间主任年终个人述职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

我进入车间工作已经是第八年以上了，作为车间的主任，对于这一年的工作，我想我是有一个很好的态度和方式的。一年很快就要结束，我想在这里对自己过去一年时间的表现和工作进行一次总结。

这一年，我们工厂迎来了一次巨大的挑战，今年车间的离职率比较高，所以在人员方面还是处于一个很被动的状况。虽然处于这种状态之中，但是我一刻也没有放松，坚持把自己的工作管理好，保持一个上进和积极地态度去学习和工作，任何事情都不可能一时间内有所提升，也不可能一恍惚之间摧毁。所以只要保持下去，这一切就有可能得到改善。今年我们车间也是根据这样的一种观念维持下来的。只要我们不放松，就有能力去突破和进步。

这一年的管理工作是很重的，首先在人员管理方面，我花费了比去年更多的精力和时间。有几个月大家的情绪都比较低迷，所以我也做了一个打气的人，鼓舞大家振作起来，把手里的工作以更高的效率完成好。我也改善了平时和同事们相

处的方式，只要大家有什么意见，都可以过来直接跟我谈，我更好的融入了这个集体中，所以对大家也有了更多的了解，让我们之间的合作也更加的顺利和畅通了。其实对于一个集体来说，团结是很重要的，团魂则是团结的基础。所以，我会在来年继续努力，争取一个更好的管理方式。

过去的不足，就要及时去弥补。现在我们的状态还是可以的，但是也存在着一点点的不足。首先是我们做事的效率还是没有提高很多，这一点是需要去努力的。平时我会多花一些时间放在研究方法上面，并且大力鼓舞同事们平时提出创新，提出建议。我觉得这是我们工作中改善不足最好的方式。此外，我也会计划好未来，保持一个更加积极的态度去做好未来的每一件事，每一份工作，不辜负每一位领导对我们车间的信任和期望。

时间真的是一件让人意犹未尽的事情。或许很多东西都是要丢弃的，很多东西都是要重新创造的。新的一年，我会鼓励自己，去找到一个更好的目标，找到一个更加完美的工作方式，更好的进行下去，发展下去。

此致

敬礼！

述职人□xxx

xx月xx日

车间主任年终个人述职报告篇三

尊敬的领导：

您好！

在没有以前忙碌的日子里时间过得飞快，随着脚步的步骤即将过完20__年，这也是难忘的一年，也是我个人成长和学习的一年，我作为一名食品车间的副主任，能够认真履行职责，团结好车间员工，在部长主任的领导下，按照上级领导的工作思路积极进取，扎实工作，圆满完成领导交给的各项工作，在整体工作方面取得完美成绩。下面，我进行述职报告，有什么不妥之处敬请领导和同事们的批评与指正。

一、人员管理

由于我们车间人员较少情况下，在工作相对比较繁杂中，我积极调动各班组成员的积极性，有目标有方向地安排完成领导下达的各项任务，在一年的工作之中，没有因为人员管理的不协调而给车间、领导带来麻烦，在全车间员工的努力配合下，是我们的各项工作都能顺利完成。

二、日常管理

在今年的工作中，由于工作的需要，让我管理各班组的灵活调配，负责劳保用品的领取发放和生产方面的日常后勤保障工作，从职工作的正常开展，积极配合领导的号召，完成里车间内玩的反新工作，使员工的工作环境有了很大进步。

三、生产运作

我带领员工配合生产任务，认真完成涂装的喷涂工作，从自检到互检，严格把关，保证产品的效率与质量双从得到完善，保证生产任务的正常运转。

四、修补设备

积极响应公司的号召，对各车间场地的设备进行涂装，把老旧的设备进行处理、打磨、找平、涂装，使老旧的设备焕然一新，从新回到新设备的程度，这样大大提高了各车间的美

感，改变了公的环境，为公司设备的翻新做到了我们应有的责任。

总之，在一年的工作中，我们能以工作的责任感完成各项工作，大事在过程中还存在许多不足之处，这也是在今后工作应该努力的方面，具体是一下几方面：

1、增加员工的培训，使员工从讲课中得到理论知识，充分利用奖罚的经济杠杆，营造赶、学、比、超的工作气氛，来提高员工的综合素质与专业知识的掌握。

2、加强对员工的专业知识的培训，提高各班组及个人的操作水平。

3、强化个性工作的质量，提高个员工的工作效率。

4、对各班组区域的环境卫生认真检查，仔细清理，做好5s的现场管理，使各班组有个良好的工作环境，保持场地有一个完美的形象。

5、在做好本职工作的同时，继续完成领导交给的各项工作任务。

望公司领导以往对我的支持与厚爱，我将通过不断的学习来完善自己，争取做一个合格的管理干部，为公司未来的发展多出一份心，多尽一份力。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年__月__日

车间主任年终个人述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

作为工段的车间主任，在这个易燃易爆区域，危险系数与劳动强度相对别的工段要大，因此就要求工段上下一心，发扬吃苦耐劳精神，努力把工作做细、做扎实。因此我在完成今年工作的基础上进行了以下总结。

1、加大了电石库的卸车管理，从入库车辆的细致检查，到破碎的监控，雨雪天气电石库与皮带栈桥的检查到临时防雨措施的落实，都做到认真细致，发现隐患及时处理。对于本工段的重大危险源进行定期的巡查，密切关注各电石储仓的乙炔含量，加大乙炔气柜的巡查力度，氯气缓冲罐的密封性等，确保其安全运行。

2、定期对渣浆输送管线的巡查，做好维护保养与更换填料的详细记录，做好定期更换填料，并且有小滴漏及时处理，确保了不发生环保事件。负责各类安全设施的维护与保养，各类安全台帐的完善与建立。如工段的灭火器，定期进行更换；应急柜、事故柜的定期保养与卫生清理，都做到细致入微。

1、对新进员工进行了三级安全教育与岗前培训。首先让他对本工段有一个初步的认知，生产任务与主工艺流程，生产原料与中间产品有什么，主要设备的工作原理是什么，涉及到本工段的危险化学品有哪些，怎样进行安全防护等都做了详细地讲解。然后再结合自己的岗位展开培训，从粗到细、由浅入深，循序渐进，逐步提高其操作技能。

2、对转岗与复工人员进行了上岗前的培训。鉴于我工段在本年度人员流动较大，因此转岗的人员较多，针对这一状况，我工段对其进行了理论与现场操作技能的培训与考核，并且

进行了跟进培训与考核;对转岗人员进行了新工艺等培训,对日常应知应会进行了必要的复习与考核,帮忙其快速进入工作状态。定期进行岗位练兵,不断完善岗位练兵台的知识与题目。岗位练兵台每月一换,组织各操作工认真进行学习,工段抽查与考核,有很大的促进作用。

1、对安全指标、质量指标与工艺指标进行了每日必查,并纳入班组考核的范围,确保其操作安全平稳。如钢仓与水泥料仓的分析结果,次钠配置的有效氯,乙炔纯度关键性指标等。

2、负责小指标考核的数据统计与上报工作。技术部一向以来对我工段的发生器温度进行考核,而相关的许多数据都是工段负责月底向技术部上报,为了提高发生器温度的合格率,工段尽量地把一些客观的原因向技术部如实地汇报,有利于比较公正、科学的考核。

3、配合分厂进行内审与外审工作,包括安全认证。为了圆满完成公司与分厂每年的认证工作,工段完善了各种所需要的内控文件,工艺记录的整理与上报,培训记录的完善等,用心配合,认真准备,做了超多的工作。

1、负责本工段计划检修与日常维修的前期准备工作,包括清洗置换,有效切断,现场监护,各类票证的办理等,与各种关系的协调与统一安排,为检修工作尽量创造一个好的外围环境。

2、加强设备的润滑管理,对重大设备的减速机,齿轮箱的换油有专门的台帐记录,对各皮带,润滑脂、润滑油的各润滑点都有详细的记录。工段有专人进行润滑,工段根据记录督促进行适时的润滑,为设备的良好运行创造了一个好的条件。

3、细致认真地进行二级库的管理,根据工段实际需要,配合工段长进行月材料计划的上报工作。每月对工段二级库进行盘结一次,根据存量与用量适时地领用。

在公司极力倡导进行班组建设的时候，我工段就早动手，早筹划，率先进行班组建设活动的开展。我工段的财务一向以来都是一人记账，一人管钱，账务公开的模式。工段的每一笔收入与开支都记的很清楚，账本全面开放，每一位员工都能够去监督。

工段上虽然取得一些成绩，但是缺乏创造性的工作。没有在管理上有新的开拓，在节能降耗方面也是停留在原有的水平上，没有找到新突破点。这是本年度，我个人包括工段工作存在的不足。对于本年度，工段的各项工作也基本进行正常运转的轨道，因此做的例行性与程式性的工作较多，因而忽略了对本工段亮点的宣传工作。

明年我会继续做好安全环保工作，精心组织开展隐患排查工作，确保安全平稳生产，保质保量地完成公司与分厂下达的各项安全环保指标与任务。集思广益，群策群力，努力做一些具有开拓性的工作，为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

车间主任年终个人述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

作为车间副主任，在分管领导及主任的领导下，在各部门的

真诚协作和大力支持下，始终坚持“生产加工铁手抓质量、质量管控铁手抓过程、过程管理铁手抓细节”的生产加工理念，以《打叶车间细节管理规则》（以下简称“规则”）为平台，以继续推行落实《规则》为手段，以全面提升车间整体生产加工及服务水平为目标，本着“狠、严、细”的工作原则，在安全文明生产、产品质量管控、员工教育与培训等方面，励精图治、全力拼搏、开拓创新，顺利完成了公司交给的各项工作任务，并取得了较好的成绩。现将任车间副主任以来的工作情况述职如下，请予评议。

任车间副主任以来，在整个生产过程中，始终牢记“质量就是生命”的方针。严格执行行业标准和《质量管理体系》要求，一切工作都服从、服务于质量，自始至终把质量放在第一位。

一是狠狠抓住“质量意识”这根弦。质量意识的强弱，直接影响到“质量责任”与“规范意识”。近二年在车间主任领导下，在操作工的“质量意识”教育与培养方面下了硬功夫，花了大力气，效果十分明显。

二是狠狠抓住“规范操作”这根绳。规范操作是保证生产加工质量的技术基础。根据操作技能与规范化要求，对员工进行了多次自培自训。在生产过程中帮教，在帮教中提高；在实践中探索，在探索中进步。无论新老操作人员在操作技术与规范上均有了长足进步。

三是狠狠抓住工艺指标这根筋。工艺指标既是行业的标准，也是客户的要求。近二年特别是，车间克服往年只看成品是否合格的陋习，把只看成品工艺指标合格转变为确保每道工序工艺指标达标，并且以一贯之，从不放松，真正保证了产品质量的持续稳定性。

产品质量的优劣主要在于过程管控严松度。在质量管控中，高度重视每道工序的严格控制，真正从产品结果控制向过程控制转变。

首先，严把各道工序质量关。坚决杜绝不合格产品流入下一道工序，使整个生产流程良性循环。

其次，严把杂物控制关。自始至终把杂物挑选工作作为质量管控的重要环节，从铺叶解把到复烤机尾，序序把关、层层把关、“严防死守”，确保一类杂物为零。

再次，严把产品水份关。加工中水份控制是产品质量的重中之重。年度烤季从回潮、润叶、复烤等重要环节、对水份管控是费了心思的，根据各中烟公司不同的个性化需求，进行调整与控制，满足了客户的要求，如红云集团在加工过程中“临界点润叶工艺”和“低温烘烤工艺技术”给我们上了生动的一课，受益匪浅。对参数的调控与等级的对比起到了技术性的指导作用，真正能将加工水分把握得住，把握得准。

近二年始终如一地把《规则》贯穿于各项工作的环节中去，坚持以《规则》考核工作，用《规则》规范工作，把工作落实到细节里。坚持以人为本，严格考评考核制度，使每项工作做到位、做到家；做好、做实、做细每件事。

第一、班与班、机台与机台之间交接记录做得细。不留遗漏、不缺项目，真正做到了数据全、数字准、项目齐。交班清楚，接班明白。

第二、当班考评考核做得细。从劳动纪律、规范操作、安全检查、生产流程、到设备运行状况，均有考评考核结果。既有数字上的量化，又有文字上的记录，为车间的全面管理提供了科学的第一手资料。

第三、安全工作抓得细。安全是生产的重点、要点，安全就是稳定，安全就是效益，安全无小事。近二年始终把安全工作纳入“绩效考评考核”。实行“值班主任、段长、机台”三层考核，每班一考核为日考，每星期一考核为周考，每月一评比为月考，将考核结果纳入绩效奖罚。通过三层严考细评，

车间安全生产工作无一例安全事故。

（一）存在的不足：

- 1、管理不到位。
- 2、因工作忙乱，有时不按程序办事处事，留下安全隐患。
- 3、《规则》落实不彻底，时松时紧、时好时坏。

（二）改进措施：

- 1、管理不到位是因为“规则”没落实。因而在今后工作中要加大各项工作的落实力度、检查力度、考评力度。
- 2、不按程序办事处事，是因为对操作技能与工作内容不明了，因此在今后工作中要加大对员工“规范化”培训的力度与深度。
- 3、“规则”落实不彻底，是因为执行力度不够。在今后工作中要严格员工对定了的事就要执行，执行就要到位；凡事都必须要有“安排、落实、检查、考核、评定”等程序，不可或缺。

在分管领导及主任的领导下，在吸取教训克服不足的基础上，既要扬长避短，又要主动创新；主要在以下3个方面要有新的突破。

（一）、要在《规则》推行与落实上下苦功夫，练好内功，养好习惯，真正将《细则》条款落实到工作中去，落实到细节中去。

（二）、要在现场管理上花大气力，常抓不松、持之以恒，以彻底改变车间的面貌。

（三）、要主动加大与相关部门的沟通力度，防止信息慢缺，

确保工作顺畅运转。

我相信，只要一心扑在工作上，诚恳作人，扎实做事，恪尽职守，一如既往的强化内管，始终如一的保持良好的精神状态，以强烈的事业心与责任感去努力克服困难，迎接挑战，牢固树立“自信不自满，潜心做事”的思想，相信自己的各项工作就会有喜色，也一定能为公司的腾飞做出自己的新贡献。

此致

敬礼！