

2023年稽查局工作计划(大全6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

稽查局工作计划篇一

(一) 进一步明确立法目的。在第一条将“为了贯彻落实_中央办公厅、_办公厅印发的《关于进一步深化税收征管改革的意见》”作为《规定》修订的目的之一，明确将贯彻落实《意见》部署作为税务稽查执法的总体要求。

(二) 进一步完善立法宗旨。在第一条增加“保护纳税人、扣缴义务人和其他涉税当事人合法权益”的立法宗旨。坚持以人为本的执法理念，将注重保护税务行政相对人合法权益的原则要求贯穿于稽查案件办理全过程。

(三) 增加对行政相对人个人信息的保护。在第九条明确“对实施税务稽查过程中知悉的个人信息应当依法予以保密”。落实民法典有关规定，防止稽查执法中泄露当事人个人信息，进一步提高稽查执法的合法性和规范性。

(四) 明确行政执法全过程记录要求。新增第十一条“税务稽查案件办理应当通过文字、音像等形式，对案件办理的启动、调查取证、审核、决定、送达、执行等进行全过程记录。”贯彻落实_关于全面推行执法全过程记录制度等“三项制度”的工作要求，进一步促进税务稽查严格规范公正文明执法。

(五) 细化提取电子数据的程序。在第二十三条增加“收集、提取电子数据，检查人员应当制作现场笔录，注明电子数据

的来源、事由、证明目的或者对象，提取时间、地点、方法、过程，原始存储介质的存放地点以及对电子数据存储介质的签封情况等。进行数据压缩的，应当在笔录中注明压缩方法和完整性校验值”的规定。依据行政处罚法、税收征收管理法等相关法律规定，进一步规范电子数据提取的具体规定和操作要求，适应实际执法中提取电子证据的需要，保障电子数据取证工作合法合规。

（六）细化保障行政相对人知情权和陈述申辩权的相关规定。在第十五条、第二十条明确实施检查和进行询问时对当事人要“告知其权利和义务”，在第四十条增加“应当充分听取当事人的陈述、申辩意见；经复核，当事人提出的事实、理由或者证据成立的，应当采纳”的规定，落实行政处罚法等法律法规的要求，充分保障当事人的知情权、陈述申辩权等合法权益。

（七）将证据纳入处罚决定书的填写范围。在第四十四条增加税务行政处罚决定书应当包括“税收违法证据”，与行政处罚法有关规定相衔接，强化证据填写要求，确保税务行政处罚决定文书证据充分、事实清楚。

（八）增加税务行政处罚决定公开和撤回程序规定。与行政处罚法有关规定相衔接，在第四十四条明确税务行政处罚决定应当依法公开和税务行政处罚决定依法撤回的程序要求，完善税务行政处罚决定工作流程。

（九）明确税务稽查案件办理期限。落实行政处罚法有关规定，在第四十七条明确“稽查局应当自立案之日起90日内作出行政处理、处罚决定或者无税收违法行为结论。案情复杂需要延期的，经税务局局长批准，可以延长不超过90日；特殊情况或者发生不可抗力需要继续延期的，应当经上一级税务局分管副局长批准，并确定合理的延长期限”，既保障疑难、复杂案件查处，又强化监督制约，提高办案效率。

（十）增加暂缓或延期缴纳罚款的规定。新增第五十一条“当事人确有经济困难，需要延期或者分期缴纳罚款的，可向稽查局提出申请，经税务局局长批准后，可以暂缓或者分期缴纳。”落实行政处罚法有关要求，充分考虑当事人的实际困难，做到税务稽查执法即有力度又有温度，推动提升税法遵从度和社会满意度。

（十一）明确实施税收强制执行前的催告程序。在第五十二条明确“作出强制执行决定前，应当制作并送达催告文书，催告当事人履行义务，听取当事人陈述、申辩意见。经催告，当事人逾期仍不履行行政决定，且无正当理由的，经县以上税务局局长批准，实施强制执行。”落实行政强制法有关规定，进一步完善执法程序，提高稽查执法的合法性和正当性。

（十二）完善处理处罚决定重新作出工作机制。新增第五十八条“税务处理决定书、税务行政处罚决定书等决定性文书送达后，有下列情形之一的，稽查局可以依法重新作出：

（一）决定性文书被人民法院判决撤销的；（二）决定性文书被行政复议机关决定撤销的；（三）税务机关认为需要变更或者撤销原决定性文书的；（四）其他依法需要变更或者撤销原决定性文书的。”依据行政处罚法、行政诉讼法、行政复议法相关规定，健全税务稽查重新作出处理处罚工作机制，进一步完善稽查执法工作流程。

稽查局工作计划篇二

2011年，我局将在县局党组的正确领导下，紧紧围绕“整合完善、创新提高”工作主题，全面落实和实践好科学发展观，坚持以组织税收收入为中心，强化税务稽查职能作用发挥，狠抓案件查处和税收专项检查“两个重点”，着力提高执法服务水平和工作的创新能力，突出税务检查工作的科学化、精细化管理，强化教育培训力度，进一步提升干部队伍的整体素质，充分发挥税务检查“以查促收、以查促管、以查促查”的一查三促税收稽查效能工作。

一、夯实基础，着力专案管理和行业分类检查，凸显稽查效能整体提高。

（一）建立和完善税务检查工作制度。一是进一步优化和简并税务检查工作流程，实现税务检查工作的科学化、合理化、标准化；二是强化税务检查制度建设，完善和优化税务稽查和日常检查工作；三是完善税务检查监督制约和考核评价机制，促进税务检查执法行为的进一步规范。

（二）强化大要案的专案管理。一是强化对大要案查处工作力度，建立专案查处的工作体系；二是实行“重案组”运行机制，采取集中人员、集中时间、集中地点的“三集中”方式进行查处，体现时效性、联动性，凸显办案专业化；三是强化对大要案查处工作的指导和跟踪管理，不断提高检查人员办案的敏感性和快速反应能力，进一步落实大要案快报和专报制。

（三）实行税务检查分类管理。一是进一步细化分类管理，做好组织实施和落实工作；二是做好行业实施联合检查、延伸检查和纵深检查，提高工作协同性和绩效性；三是有效利用税务检查资源，在税务案件检查的组织方式上采取税务稽查督办制、联查制。

（四）建立税务检查动态案源库。一是强化税务检查计划管理，通过相关职能部门对基础信息的分析比对，确定税务检查的行业重点；二是做好案源信息广泛采集，加强与征管部门信息交换和沟通，实施案件的精准打击。

（五）进一步强化税务案件会审机制。一是规范案件审理程序，强化对日常检查案件审理工作指导，规范税务案件审理办法；二是严格把握报送县局重大案件审理质量关，优化税务案件审理方式，通过初审、会审促进重大税务案件审理效率的提升。

（六）强化税务案件的执行力度。一是建立执行工作事前审查制，对执行环节法律税收文书严格把关，保证对执行的有效法律支撑；二是实行执行环节提前介入，强化实施环节与执行环节的相互衔接，形成打击涉税违法行为与防止欠税行为合力并重；三是进一步拓宽联系渠道，对执行案件分类管理，分别监控，提高执行效率。

二、强化与相关部门的工作协调与联动机制。一是建立与征管、税政、法规、监察等部门的协调会议制度，共同研究加强行业 and 区域专项治理重点；二是强化与征管的工作协调，完善《征管建议》制式传递方式，充分发挥税务检查“一查三促”功效；三是加强典型案件和行业专项治理检查的分析，建立税务案件检查通报制，畅通信息传递及反馈渠道。

三、强化与县国税稽查局的工作沟通与互动机制。一是建立国地税稽查局定期联系制度，对共管户的检查案件进行共同分析、制定对策；二是推进国、地税稽查局联合办案工作机制的常态运行；三是做好已查案件的信息交换，为共同开展涉税治理提供保障。

四、加强与司法部门的协同与合作。一是强化与县xxx门在涉税违法案件查处上的合作，推进“税务110”联动机制的全面运行；二是与县xxx门建立大要案联合检查和提前介入涉税案件检查的工作机制，严格执行案件移送规定；三是加强与县检察院的工作联系，完善重大涉税案件报备制度，同时做好渎职侵权职务犯罪预防工作；四是与县法院进一步完善提请强制执行工作机制，充分运用非诉案件强制执行手段。

五、强化税务检查的服务工作。一是在实施环节实行税务检查查前告知、查中辅导、查后分析“三段式”税务检查新模式；二是全面推进被查企业回访的工作机制，广泛采纳纳税人合法意见和建议，有效改进工作方法。

六、组织开展税务检查区域专项治理和日常检查。一是科学

选取专项治理的区域，通过相关指标的分析比对，确定主攻重点；二是统筹调度检查资源，采取阶段式、集中性分区域进行税务检查；三是实行税务检查多环节联动，不断释放稽查工作功效。

2011年，我局将对以下几个行业进行专项治理。一是对一些个体大酒店进行土地使用税和房产税的清理；二是对几家大型超市进行税收专项治理，检查对象主要有***超市、***商场、***家电商场等；三是对几家建筑公司和xxx门等建筑行业进行一次税收大清理；四是对全县重点税源户的检查面要求达到30%以上；五是完成好其他临时性检查工作。

七、认真落实税收专项检查工作。一是加大整顿和规范税收秩序的推进工作力度，加强对偷逃税成因的分析和检查成果的应用；二是组织好行业专项检查工作，根据区局、市局稽查局关于开展专项检查工作要求，研究制定好我局2011年专项检查工作计划；三是做好专项检查工作总结，及时分析征管工作现状，提出高质量征管工作建议。

八、强化党风廉政建设和作风建设。一是落实党风廉政建设责任制，抓好责任的分解、考核、追究；二是深化廉政文化建设工作；三是开展预防职务犯罪活动；四是组织开展专项执法监察，加强“两权”监督；五是继续推进机关作风、行风建设，强化常态管理。

稽查局工作计划篇三

成功领导的秘诀不是事无巨细什么者管，否则，他充其量不过是个事务主义者，他的贡献远未达到酒店对他期望。每个领导都必须明确自己的主要工作，应避免不自觉地卷和千头万绪的琐事中去。领导的工作如用一句话来概括，那就是：设法使下属努力干好自己的工作。如进行比较细致的分析，则可有如下九方面的主要工作。

1. 计划管理

有序管理的特征之二，是加强计划性。领导须对未来的工作（长至数年。短为数日）做出计划，应当围绕这四个词□what□做什么□□who□□谁去做□□how□□如何做）以及when□何时开始和何时完成）。不同层次的领导有不同的计划管理内容，涉及的面也不尽相同。最高决策者更多研究的是酒店的总体性计划，例如酒店发展讲划、重大营销计划等。这类计划事关酒店大局，举足轻重，因此要求此类计划具有很强的准确性、合理性与可操作性。各部经理的计划管理总是以总体性计划为依据，并结合本部门具体情况进行的。部门计划必须与总体计划保持一致，同时须考虑与此同时其他部门计划的协调和合作。基层领导的计划管理着重于实务操作，计划的时间跨度较小，如对于某项接待活动的劳力与物品安排、准备工作和监督检查工作等事务。

领导如不重视计划管理，他们所管辖的区域与范围必然是一片混乱，最终领导不得不把主要的精力花在处理各种各样的矛盾之上。而顾客的投诉却越来越多，质量事故频频发生，员工怨声不断。广大员工渴求有一个井井有条的工作环境，而这个环境离不开良好的计划管理。

2. 组织管量

领导制定计划之后，就需要在下属中间进行分工，对实现目标的各种要素进行组合配置，使众多分散的个人按照一定方式组合起来。

同计划管理一样，由于不同的领导在酒店中所处的地位不同，职责不同，因此组织管理的复杂程度也就不尽相同。酒店总经理的组织管理，主要表现在确定酒店的整体组织结构，设置部门与岗位，明确各部门与岗位的责、权、利及彼此关系，制定规章制度，建立信息流通渠道，调配各种资源等方面。对于最基层的领导，组织管理工作主要表现在一项项具体业

务上。如洗衣房经理被告知一个着百余人的日本旅游团将下榻本酒店，那些孩子只在该市停留一天，所有脏衣服均须在睡觉之前收齐并迅速洗干净，第二早饮后须一件不少地熨平、折好，并送到各个房间。这一繁重的任务需整个洗衣部员工全部投入工作，于是经理就需要按照员工的身体条件、技术熟练程度、特长等情况，进行合理分工，设计流水线。组织管理是酒店实现工作计划的必要手段，每个领导都应对此投入相当的精力时间。

3. 督导管理

我们通常指挥与指导管理称为督导管理，指挥就是给下属发布命令指示；而指导则是领导告诉下属应当如何做。在国际酒店业，指挥管理与指导管理通常是形影不离。

有了计划和组织，还不等于目标的实现，领导须告诉下属该做什么和不该做什么，这就是命令。在科学管理体系中，下级服从上级是一条基本原则，即使有时候下级在完成某项任务的方式上与上级的命令不一致，他也应该服从上级。如果时间允许的话，他可以向上级得出自己想法，如果不能说服上级改变命令，那他就必须从上级命令尽管拥有绝对的权威，但不应滥用权威向下属瞎指挥。为使自己的命令具有科学性，领导必须精通业务。熟悉实际情况，平时多到现场接触第一线，虚心听取下属的意见。观察下属的工作。如果下属对自己的想法有异议，应认真、冷静地听取。在一线工作的员工党有许多值得学习和借鉴的经验，这些经验对于科学指挥具有重要的指导意义。

只对员工下达命令是不够的，还应对他们进行适当指导与诱导，则是用劝说和鼓动的方式，使员工主动工作。

4. 沟通管理]

酒店领导的沟通管理不外乎包括内部沟通怀外部沟通两个方

面。内部沟通的对象主要下属长春他部门或岗位；外部沟通的对象主要是宾客、旅行社、政府部门、新闻媒介等。沟通的主要形式是信息传递与反馈。

酒店是一个城市、地区乃至国家的窗口，每天有不可计数的信息出入这个窗口，其中有不少信息对酒店的经营管理有价值，它们是领导制定决策与计划的重要参考依据，领导须通过各种渠道，使有价值的信息以最快的速度到有关部门或人员。酒店的领导如果不参与信息沟通，必将进寸步难行。

5. 协调管理虽然信息渠道畅通，但由于种种原因，各种各样的矛盾仍几乎无处不在，无时不有。有了矛盾或发现了矛盾苗头，就是要想办法解决，这就是协调管理。酒店机构庞大，人员众多，协调管理的任务相当繁重。

与沟通一样，协调管理也有内外之分。部门之间经常发生利益冲突或意见相左，员工之间很可能产生意见分歧。领导与被领导接触点多，矛盾更会时常发生。领导须通过谈心、调查、激励以及制定和纪律制约等手段，协调关系，消除矛盾，化阻力为动力。至于外部矛盾，可能更多、更复杂，宾客投诉是比较典型的矛盾，酒店同社区、新闻媒介、各公司企业之间的矛盾往往起因于利益冲突或误会。内部矛盾的解决主要依*领导的协调，来自上一级领导艺术的协调，常会奏奇效。处部矛盾则主要依*酒店领导与公关人员的协调。协调不能只针对已存在的矛盾与冲突，为使所有部门、岗位与员工不偏离酒店总目标，并能和谐地围绕着总目标努力工作，协调管理是必不可少的。如：对资金与人力资源与人力资源的使用，总经理须根据各部门的工作量及实际需要，实事求是地、公正地制定计划，并予以协调。当部门执行某项任务进度不统一时，总经理须出面进行协调，以保证任务的全面完成。又如在旅游旺季时，宾客蜂拥布至，总经理为了进一步开发房源，挖掘潜力，就应在客房、前厅、工程保安等部门之间进行协调，争取把一些非ok房变为ok房。

6. 控制管理

基于两个方面的原因，控制管理对酒店经营具有特别重要的意义。

稽查局工作计划篇四

（一）工作目标

工作目标：把握三个重点，实行三个结合，实现三个提高。三个重点是：以税收专项检查工作为重点，整顿行业税收秩序；以整治税收秩序为重点，规范地区税收秩序；以查处重大涉税违法案件为重点，规范企业的纳税行为。三个结合是：稽查工作与税收征管实践相结合，透视征管质量，堵塞征管漏洞；与税收政策相结合，透析政策的执行情况，总结税收实践反映的政策问题；与稽查管理软件的应用相结合，进一步规范稽查管理和执法行为。三个提高是：提高稽查管理能力；提高稽查执法水平；提高选案准确率、结案率、查补收入入库率。

（二）主要任务

1. 组织开展重点税源企业税收检查。积极完成由区局统一部署重点税源企业的税收自查、抽查和审计式检查工作。同时我局将选择部分重点税源企业组织开展审计式检查。加大对重点税源企业税收自查的指导力度，提高税收自查质量。

2. 深入开展税收专项检查和区域税收专项整治。根据区局统一安排，重点对非正常状态企业逐户、逐笔的检查，对税收秩序相对混乱的县（市）组织开展区域性税收专项整治，重点打击虚开建筑业、货物运输业发票等违法活动，加大对偷逃骗税活动的打击力度。

3. 严厉打击发票违法犯罪活动。在全地区打击发票违法犯罪活动工作协调小组的领导下，充分发挥部门职能和合力，完善打击发票违法犯罪活动长效机制。坚持标本兼治、综合治理、打防并举，打击“卖方市场”，整治“买方市场”。协同国税局、公安机关继续开展打击发票违法犯罪专项行动，严厉打击印制、贩卖假发票的犯罪团伙，捣毁制假贩假窝点。加大假发票曝光力度，提高打击发票违法犯罪的社会效应。

4. 认真做好涉税举报案件的查处工作，加强对税收违法举报案件的受理、转办和查处工作。实施检举案件分类处理，明确分类权限和程序。提高稽查案源管理质量效率，积极探索科学有效的案源管理方法。强化举报服务意识，提高检举服务质量，引导检举人实事求是检举税收违法行为。严格为检举人保守秘密，依法确认、计算和兑付奖金，积极为检举人兑奖提供优质服务。

5. 进一步巩固完善国、地税稽查部门之间联合办案、联合检查工作机制，加强涉税信息的沟通与交换，达到信息共享，密切相互间协作，掌握更多的案件线索，巩固和完善各项协作机制，使各类稽查案件能顺利查处。

6. 建设稽查信息平台。树立“信息管税”理念，坚持信息化稽查。充分利用《税务稽查管理软件》，严禁出现机外操作和机外数据，加强数据录入和程序操作，通过管理软件加强稽查系统业务管理。充分利用征管信息开展选案、深度检查，重点关注纳税零申报、负申报、低税负企业。切实提高对信息化管理企业的稽查办案能力，有效应对企业利用电子账簿虚假记账、隐匿或销毁电子账簿以及利用互联网、手机通讯等新型支付手段逃避税收。

7. 进一步加强税务稽查规范化管理，严格目标管理考核及责任追究制。进一步规范和完善稽查执法程序，不断提高稽查工作质量。

8. 加大稽查管理软件的培训与加强软件再利用功能。由于在20xx年的稽查管理软件在实际应用上存在许多问题，我局将在新的一年，对稽查管理软件进行分环节再培训，以保证稽查软件正常运行，不出问题。

9. 加强稽查队伍建设，建立一支政治过硬、业务熟练、纪律严明的稽查干部队伍。加大对稽查人员的业务培训力度，有效提高稽查质量。抓好稽查部门党风廉政建设，时刻注意稽查队伍中出现的不良苗头和隐患。坚持预防为主方针，继续开展预防职务犯罪教育，进一步筑牢稽查部门拒腐防变的思想防线。健全权力监督机制，实现对稽查重点环节监控，建立科学有效的廉政预警体系，确保稽查干部队伍干净干事，不出问题。

（一）严格税收执法管理，整顿规范税收秩序。

一是要高度重视，按照地区局的工作布署和区局稽查局20xx年工作要点，确保实现全年稽查查补税收收入不低于本级地税税收收入的1.5%，全年稽查结案户数不少于稽查局干部人均3户，处理发票违章户数要完成25户的目标要求，确保实现全年稽查工作任务圆满完成。

二是重点部署，继续做好发票专项检查工作。把查前培训与全面检查紧密结合，企业自查与重点检查紧密结合，日常检查与发票专项检查紧密结合，把发票检查与宣传教育紧密结合，规范用票秩序，查处购买、使用虚假发票的典型案件，以案释法，教育民众，在管理、检查、处罚等方面形成合力，让假发票失去使用市场，彻底规范发票使用秩序。

三是实行联动机制，加强信息共享。继续建立与国税、工商、公检法、银行等部门的工作联系制度。加强信息反馈、情报交换，及时掌握涉税违法活动动态，各尽职责，相互配合，形成打击发票违法犯罪活动的合力。

（二）认真贯彻落实好“四位一体”的良性互动机制

要深入落实税收分析、税源监控、纳税评估、税务稽查“四位一体”的工作机制，重点落实征、管、查之间的联动协作机制。总结去年好的经验，克服存在的不足，通过统筹结合征收、管理、稽查、执法监督等各个环节的内在运行机制和相互之间的衔接，加强稽查与征管等部门的有机协作，开拓创新，实现“以查促管、管查互动”取得新突破。

（三）强化干部素质能力建设，努力造就高素质的地税稽查干部队伍

1. 加强思想政治工作，深化改进稽查工作作风

彻底改进工作作风精神面貌，不断完善制度建设，综合运用科学合理的目标导向机制、客观公正的绩效评价机制、奖勤罚懒的激励约束机制，明确工作重点，清楚该做什么、该怎么做。作为科室领导的中层干部更要起到模范带头作用，率先垂范，激发全体稽查干部的工作动力。

2. 以“针对性和实效性”为目的，强化稽查干部业务素质

将本局和地区局安排的各类考试纳入年终考核，要分层次制定培训学习计划，根据不同的岗位职责培训授课，将提高稽查人员会计实务处理能力和会计电算化作为中长期目标，力争在自治区局限定的时间内，努力打造一支具备组织、协调、查办大要案能力的复合型及专业型稽查队伍。

（四）以税务文化为引领，扎实推进反腐倡廉制度建设

把税务文化渗入到各项工作中，建立长效的党建工作机制，确保党建工作科学化，规范化、制度化；要提升拒腐防变能力，加强稽查内控机制建设，扎实做好教育、制度、监督、纠风和惩处等各项工作；坚决杜绝稽查工作中有可能存在的

人情选案、查而不报、查多报少、以补代罚、该移送不移送的现象，努力以优良作风带动广大稽查干部，使稽查工作真正成为税收工作的一把“利剑”。

一、总体要求

以全区地税工作会议和自治区地税稽查工作会议精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，强化“人民税务为人民”的治税宗旨，围绕税收收入中心任务，服务服从全局，以依法行政、依法治税为根本，以整顿规范税收秩序为目标，以查出税收违法案件和开展税收专项检查为重点，更新稽查理念，完善机制体，规范执法行为，创新工作方法，加强队伍建设，严明廉政纪律，提升稽查现代化水平，以查促管，以保证质量，为服务科学发展、共建和谐税收做出新贡献。

工作目标

稽查查补收入不低于图木舒克地方税务局一般预算收入总额的1.5%，实现查补收入150万元以上；稽查选案准确率达到90%以上；稽查案件结案率达到90%以上，全年查办案件不低于21起；稽查查补收入入库率达到90%以上；区局督办案件协查按期回复率达到100%，协查信息完整率达到95%以上，税务稽查机构查处税收违法案件情况统计表（月表）准确率100%。

三、工作内容

（一）稽查综合业务管理

- 1、制定税务稽查年度工作计划，并按时报送；全年工作计划有落实。年度终了按时报送工作总结，工作总结质量好。
- 2、总结本地区稽查工作经验，按要求报送经验交流材料。

3、按照规定的时限报送相关报表和电子数据，报表数字真实、准确，项目填写完整，数字符合逻辑关系。

4、按照规定的时限、数量、格式报送典型案例，案例质量好。

稽查局工作计划篇五

一、提高思想认识，利用多种形式开展思想教育，解决对理论学习缺乏积极性的问题。

二、提高公仆意识，切实为纳税人解难题办实事。

三、提高工作效率，绝不落实、不务实效的形式主义作风，着力解决工作浮漂的问题。进一步巩固、完善、夯实税收工作基础，不断提高税收工作质量和效率，更好地服务经济、服务社会、服务纳税人，圆满完成全年各项工作目标。

四、提高组织观念，杜绝个人主义思想，坚持原则、不断加强团结协作的意识。

五、提高自身修养，杜绝追求个人享受的现象，着重解决贪图享乐的问题。

六、提高纪律观念，树立遵章守纪、令行禁止的纪律观念，杜绝随意违反规章制度现象。工作目标上突出实效性，牢固树立优化服务意识，找准工作突破口，定措施，求实效，紧密联系税收工作实际，坚决杜绝“吃、拿、卡、要、报”等不正之风，牢固树立服务意识和发展意识，牢固树立廉洁从税、执法为民的观念，牢固树立求真务实、事争一流的思想，确保完成全年各项税收任务。

七、刻苦钻研税收业务、提高稽查工作质量。今年，要在保证工作质量的同时，注意提高工作效率，合理安排和调配时

间，抓住主要矛盾，解决主要问题。同时不断摸索新的稽查方法和手段，改变重账内检查轻账外检查的观念，要将帐内检查与帐外检查有机结合起来，要善于发现深层次的、隐蔽较深的问题。

八、全面提高稽查文书填制质量。认真学习《新稽查文书填制说明》，熟练掌握税务稽查文书制作的规定和要求，对案件违法事实、处理处罚依据、文书制作、文书送达等项目中较易出错的方面进行深刻剖析，着力解决在运行中出现的问题。在制作稽查文书方面，以达到文书不变更，案件不败诉之目的。争取2006年在稽查文书规范化管理上出经验、出亮点。

九、抓学习，强素质，练内功，树形象。认真学习《税收征管法》及其实施细则，《河北省地方税收业务工作规程》和《税务稽查工作规程》开展稽查业务培训，重点提高业务素质。

稽查局工作计划篇六

为进一步规范社会保险经办管理工作，确保社保基金安全运行，根据《社会保险稽核办法》（_劳动和社会保障部令第16号）规定，结合工作实际，特制定2017年高新区社会保险稽核工作计划。

一、内部稽核（一）稽核重点

按照《社会保险稽核办法》（_劳动和社会保障部令第16号）规定，重点对参保登记、缴费基数申报、缴费记录、待遇资格认定、待遇审核、待遇支付、费用结算、基金财务、定点服务机构管理等业务环节潜在的风险点进行认真排查。切实提高风险排查工作的质量和实效，以达到防范和最大限度地降低基金运行风险。

（二）稽核方式和目标

（一）规范缴费基数申报，提高参保缴费率

1. 稽核时间和内容。以专项稽核方式，从今年6月至8月，按照《关于申报2017年度基本医疗保险职工个人缴费工资基数的通知》（平社保〔2017〕 号）和《关于申报2017年度机关事业单位养老保险个人缴费工资基数的通知》（平社保〔2017〕号）要求，稽核参保单位的社会保险缴费人数、缴费基数是否符合政策规定。着力解决参保单位少报、漏报和瞒报社会保险缴费基数、缴费人数和职工个人缴费工资基数无签字确认等问题。

2. 稽核方式。成立中心稽核工作小组，对全区随机抽取5—10家参保单位进行实地稽核。今年重点对优势企业、大型企业、非公有制企业稽核，抽取稽核名单由中心党组与稽核工作小组确定。各业务股室要协助做好实地稽核工作。

1. 稽核时间和内容。以日常稽核和专项稽核相结合的方式，通过全年日常稽核与今年10月至12月专项稽核，重点稽核检查定点医疗机构执行基本医疗保险政策及履行《高新区城镇职工基本医疗保险定点医疗服务协议》的情况，及时发现和纠正定点医疗机构各种违规行为。加强对住院挂床、过度医疗的管理和中药饮片的大处方的审核与监管，遏制医保基金的不合理支出，确保医保基金安全。开展专门针对异地就医结算对象的稽核，对住院信息、治疗行程、医技档案和结算费用进行实地稽核，确保基金拨付准确无误，不出现诈保骗保案件。

2. 稽核方式。充分利用“东软医保”数字平台基础数据信息，今年重点对住院挂床、过度医疗的管理和中药饮片的大处方的审核。有效管控医保运行中的骗保欺诈、过度医疗、不合理医疗风险，确保医保基金运行安全。

（三）突出重点，做好养老保险“反欺诈”工作 1. 稽核时间和内容。重点做好享受待遇人员领取养老金资格认证的稽核工作，利用每年1月份和8月份开展的集中认证，对待遇拨付、资格认证工作进行专项稽核督导，堵塞基金漏洞、保证基金安全，同时对特殊情况不能参加领取资格认证人员进行实地稽核，对享受待遇人员领取养老金资格认证实地抽查率不低于5%，对特殊情况不能参加领取资格认证人员的实地抽查率不低于10%。

2. 稽核方式。根据审计发现、上级交办、内部移送、稽核发现的重领冒领待遇人员，要弄清个人资料及待遇信息，依靠镇（办）劳动保障所、村（社区）全面及时开展追回工作，对不配合工作拒不退款的人员依法移交劳动监察机关处理，对涉嫌违法犯罪的及时移送公安机关。

（四）全力配合上级各项审计、做好举报查处工作 依据职责全力配合上级部门对中心各项审计工作及交办的其他稽核事项。认真做好举报查处工作，保护好举报人的隐私，对实名举报做到有举报有回应。