

# 最新实验室项目申请书(优质10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 实验室项目申请书篇一

化学是一门以实验为基础的学科。实验教学可以帮助学生形成化学概念，理解和巩固化学知识，提高分析问题和解决问题的能力。

学生在化学实验中的观察能力是指学生通过观察实验过程和现象，获得生动的感性知识，然后对观察到的感性材料进行积极的思考、分析、综合、总结和归纳，进而提升为理性知识，形成正确的概念。可见，培养学生的观察能力是培养实验能力的前提，是发展智力的基础。我们认为，在化学实验中培养学生的观察能力应该做到以下几点：

1. 激发兴趣。启发学生积极思考，积极观察，从而获得正确的信息，发展思维，获取知识，掌握技能，进而了解化学中的自然变化规律。

2. 目标明确，观察系统。在化学实验中，学生必须明确观察的内容和范围，通过观察获得什么信息，解决什么问题；制定好观察计划，制定观察程序，引导学生进行系统清晰的观察，防止主次不分。

3. 开放实验室，为感兴趣的学生提供条件。

- 1、认真准备实验，加强仪器设备的管理和维护，以及日常卫生

工作，三天扫一次，一周扫一次。

2. 低值易耗品管理好。完善挂失制度和药品器械接收制度。

3、实验室安全，明确实验室职责，定期检查消防设备和其他设备。强化安全意识。优先安排实验室安全负责人，实验教师配合，领导关心支持，学生配合，确保实验室全年不发生各类安全事故。

4. 做好实验室教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各项工作文件的分类、归档、整理工作。

## 实验室项目申请书篇二

以学校教育教学工作计划为依据，以学校教育教学工作计划为依依据，紧紧围绕教育教学工作计划和学校工作计划，以学生为主体，以生物教育教学工作计划为依据，以提高课堂教育教学质量为主线，加大生物教育教学管理力度为核心的工作措施，全面落实生物教学常规管理工作，进一步加大生物教学管理力度，提高生物教学质量，促进学生全面发展和全面提高生物科学素养。在工作目标和总体要求的指导下，以学校生物实验教学工作计划为指导，以实验教学管理为基础，认真抓好实验教学工作，全面提高生物教学质量和水平，努力创建生物实验室。具体工作计划如下：

1□□

加快实验教学步伐，提高教师课堂教育教学水平

学校的实验教学工作一直是生物教学工作的首要任务，生物教学工作是一项系统工程。为了进一步提高学校实验教学的质量，提高实验教学的水平，我校认真开展实验教学工作，提高实验教学的针对性和实效性，努力做好教职工和学生的实验教学，促使学生生物技术、科学实验水平的提高。

2□□

加强生物教学工作的常规管理，加强实验室的.管理工作

3□□

开学后，各实验室及时对仪器设备、仪器室实验室和仪器室的卫生进行检查，对于不合格的实验室、仪器室，及时进行修理，并及时通知其整改。

4□□

对各实验仪器进行规整修理，并及时地更换损坏的实验器材。

5□□

对仪器药品、仪器材及时进行了统一更新，并做好相关记录。

6□□

对实验仪器进行安全使用及定期检查。

7□□

开足开齐实验课程，加强仪器设备的管理及保养。

8□□

对各实验仪器，仪器、仪器的管理工作。

## 9、抓好生物实验教学工作

我校生物实验教学工作的重要性和实效性直接影响实验教学的质量，因此，我校生物教学工作的重心应从以下几个方面开展工作：

## 10□□

在实验室的日常管理工作中，要求实验室严格按照《实验室管理制度》进行，并做到严格把关，做到不准随意损坏实验器材及仪器的仪器。

## 11□□

做好实验室仪器及仪器的使用和保养，并按规定进行保养。

## 12□□

对学生实验室仪器设备和仪器的损坏，做到及时更新，并及时更换或进行补修。

## 13□□

加大生物实验室仪器、仪器的借用和管理力度，对实验室仪器、仪器和仪器进行严格的登记和管理。

## 14、加强实验室管理工作

生物教学中，对实验室的仪器、仪器进行严格管理和使用，并做好相关记录。

## 15、加强实验室的常规管理工作

生物教学中，对实验室仪器、仪器、仪器的使用和管理，做到严格把关，做到严格使用和保养。为了提高教师、学生和学校的生物教学质量，生物教学要求各实验室、仪器室严禁向学生私放。

## 16、抓好实验室仪器、仪器的管理工作

我们在教学工作中，要求实验室、仪器的借用和保管做到按规定摆放整齐，仪器的借用和保管要到位，实验室仪器及仪器的整理和摆放有专人负责，做到及时、准确、无误，实验教学仪器的管理使用做到严格规范，仪器的管理使用做到严格规范，仪器的保养维修有加强，仪器的清理有加强，仪器的摆放有加强，仪器的整理有加强。

### 17、加强仪器的登记管理

实验室、仪器的借用和管理有专人负责，做到及时登记，帐目清楚，帐目与材料有关。

### 18、加强仪器的日常维修与管理

实验室、仪器室、仪器的使用和维修有专人负责，做到及时清理，帐物与仪器有关。做到仪器物品有损坏，有赔偿制度。做到帐物相符，帐物与实物相符。做到仪器物品有损坏，有赔偿制度，帐物与实物相符。

### 19、做好实验室仪器的添置、发放、保管、借出和归还

## 实验室项目申请书篇三

为了更好、更全面地实施素质教育，提高我校实验的管理水平和学生的实验能力。根据我校教研室工作计划，结合我校实验教学的工作，特制定本工作计划。

- 1、加强硬件建设，积极向上级领导争取实验教学仪器，不断加强学校实验教学仪器的配备，争取达到新配备标准。
- 2、健全管理制度，加强管理措施，加大奖惩力度，各项规章制度落到实处，有效促进实验教师的工作积极性。
- 3、中心小学实验教学实行网上实验平台管理，对中心小学实

验教师进行网上实验平台管理培训，使每位实验教师都能熟练正确操作。

4、通过各项实验教学活动的开展，发展一批优秀的实验教师，对他们进行再培训，使之成为此项工作的带头人，优化实验教师队伍建设。

5、创新开展本块工作，力争工作中不存在盲点，不断强加教师队伍建设，提高我镇实验教学质量。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务和目标：

(1)、实验员必须拟定自然（科学）教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单、演示实验登记表、分组实验登记表、分组实验报告单等表格。

(2)、在进行实验教学中，必须准备好实验所需要的仪器和材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性。

(3)、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

(5)、开学及时发放各年级《教学工作计划》、《演示实验

计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验报告单》，在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教师的教学与实验能力。

(6)、每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

### 3、仪器室的器材管理：

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常的工作。

(2)、作好相关实验器材的申报，。购，申购等工作；

(3)、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

## 实验室项目申请书篇四

化学实验中学生的观察能力是指学生通过观察实验过程及现象，获得生动的感性知识，然后进行积极思维，把观察到的感性材料进行分析、综合、概括、归纳，上升为理性认识，形成正确概念。可见，培养学生的观察能力是培养实验能力的前提，也是发展智力的基础我们认为在化学实验中培养学生的观察能力要做到如下几点：

1. 激发兴趣。启发学生积极思维，进行积极自觉的观察，才能使他们获取正确的信息，发展思维，获得知识，掌握技能，进而认识化学的自然变化规律。

2. 明确目标，系统观察。在化学实验中必须使学生明确所要观察的内容和观察的范围，明确通过观察要获得哪些资料，解决哪些问题；拟定好观察计划，制定观察程序，引导学生进行系统的层次清晰的观察，防止主次不分、顾此失彼。

3、开放实验室，为有兴趣的学生提供条件。

1、精心准备实验，加强对仪器设备的管理、维护，以及日常的卫生

工作，做到三天一小扫，一周一大扫。

2、好对低值易耗品的管理。健全报损制度、药品仪器领用制度。 3、实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材及其他设备。强化安全意识。以实验室安全责任人为主、实验教师配合、领导关心支持、学生配合，确保实验室全年不出现各种安全事故。

4、做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。

附： 1、九年级化学上册实验安排

## 实验室项目申请书篇五

为了充分发挥实验室的作用，适应新课程改革中实施的新课程标准，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学，用科学的兴趣，提高自然科学任课老师业务水平，本学年制定工作计划如下：

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，创造适



合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从以下几个方面开展工作：

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准、装备综合配套、管理科学规范、使用注重实效。

2、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

（1）定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

（2）实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

（3）实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

（4）经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

3、认真钻研教材，研究教法，上好上好实验公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

4、按照实验课程表上课，让每个学生参与实验。

5、按照实验计划准备并上好实验课。

6、填好实验报告单并保存。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开设。

3、加强业务学习，注重自身知识水平的提高。明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好科学课。开展对实验仪器使用的学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料（如多媒体、光盘资料等），上好、上全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其它学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育工作的最佳效益。

4、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

6、辅导学生展开想象,动手操作。

8、做好期末工作总结，清点仪器、设备、药品。

## 实验室项目申请书篇六

在开学初就制订出生物实验计划，督促各年级生物老师制出了本期该年级的实验计划。由此推动了本期实验教学有序的有计划的进行。

严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器

赔偿制度实施处罚。

做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟练地操作使用。而且用心参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自我的动手潜力，更好地配合了实验老师的教学工作。

按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。在新的一年里，要更进一步加强学习，使自我的管理工作更上一个台阶。

1. 购置仪器、药品要先行申请，由主管领导审阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才行，并要及时追回。

2. 加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，化学危险品橱要实行双人双锁保管，防盗门要早开晚锁，理、化、生实验室的灭火器、沙桶要定期检查、补充。实验室通风换气设备应持续经常运转。

3. 仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。每口橱上应挂有仪器登记卡并逐年修正。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

4. 认真执行仪器保养，维修制度，并自制一些教具。仪器要

做到常清点，常保养，常维修，保证抽查准确，随取随用。

## 5. 继续做好资料档案工作。

根据市教委技术装备室重新下达的实验室技术资料档案要求，结合建立省重点中学要求，及时调整部署对仪器说明书，仪器材料的购置计划，听课笔记，学生实验记录，实验通知单等应保存的资料认真收集，及时归档。

各任课教师要根据教材资料，提前1—2天开出实验通知单，或在特殊状况下，提前通知实验员（但在实验后要及时补填实验通知单，实验员根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验员应事先亲自试验，若有改善的实验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。

对学生分组实验，任课教师务必在实验前把实验报告册发给学生进行预习准备，明确实验目的、要求和注意事项，在实验过程中实验员要协同教师随堂巡视，发现问题及时解决。

实验结束，让学生填写好学生实验状况登记表，对有报损的仪器还须填写仪器报损登记表，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后有实验员签上处理意见后报上一级领导审批。

虽然本人对生物实验室的工作已基本掌握，但还存在一些问题，在下一学期中会认真改正，本学期内无各类安全事故发生。

### 一、指导思想：

为了更好、更全面地实施素质教育，提高我校实验的管理水平和学生的实验潜力。根据我校教研室工作计划，结合我校实验教学的工作，特制定本工作计划。

## 二、主要任务、目标：

- 1、加强硬件建设，用心向上级领导争取实验教学仪器，不断加强学校实验教学仪器的配备，争取到达新配备标准。
- 2、健全管理制度，加强管理措施，加大奖惩力度，各项规章制度落到实处，有效促进实验教师的工作用心性。
- 3、中心小学实验教学实行网上实验平台管理，对中心小学实验教师进行网上实验平台管理培训，使每位实验教师都能熟练正确操作。
- 4、透过各项实验教学活动的开展，发展一批优秀的实验教师，对他们进行再培训，使之成为此项工作的带头人，优化实验教师队伍建设。
- 5、创新开展本块工作，力争工作中不存在盲点，不断强加教师队伍建设，提高我镇实验教学质量。

## 三、具体工作措施：

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

### 2、实验室管理员任务和目标：

(1)、实验员务必拟定自然（科学教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单、演示实验登记表、分组实验登记表、分组实验报告单等表格。

(2)、在进行实验教学前，务必准备好实验所需要的仪器和材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性。

(3)、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验潜力。

(5)、开学及时发放各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验报告单》，在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教师的教学与实验潜力。

(6)、每学期（学年按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

### 3、仪器室的器材管理：

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)、作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

## 实验室项目申请书篇七

确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材及其他设备，建立管理责任人自查，实验室组织抽查的安全检查

制度。强化安全意识。

以实验室安全责任人为主、实验指导教师配合、系领导关心支持、学生配合，确保实验室全年不出现各种安全事故。

完成无机实验、有机实验、分析实验、物化实验、中学化学教法实验、化工实验、农学区实验教学任务。

实验室工作人员积极配合指导教师，精心准备实验，保证教学任务顺利完成，教学效果良好。更新思想观念，拓宽专业口径，改革内容方法，加强素质教育，提高教育质量。按照学院“做大，做实，做强”的发展步骤，深化改革，扎实工作，为培养德、智、体、美等方面全面发展的基础知识和基本技能扎实、具有创新精神实践能力和创业理念的应用型高级专门人才服务。

加强对仪器设备的管理、维护，做好对低值易耗品的管理。健全报损制度、药品仪器领用制度。实现计算机管理。

落实上年仪器设备购置计划，完成实验室的更新提高，加强实验室的仪器设备的完好率。

做好本年度仪器设备购置，充分考虑学院和学科发展趋势，坚持结合实际，适当超前，防止低水平重复和积压浪费发生。

协助系领导做好气相色谱、红外光谱、核磁共振等大型仪器的论证选型购买等工作。

通过多渠道提高实验室队伍建设，加强业务水平和工作能力，改进工作态度，实现了较好的效果。

在生物系搬出以后，争取实验用房、库房用房。建立公共实验室及各种仪器室。

根据学科发展和教学改革的需要，改革实验教学的组织、内容和方法，增加设计性，综合性实验比重。

为实验室的本科评估合格，做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。

## 实验室项目申请书篇八

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门\*\*\*，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室\*\*\*任务，目标；

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(5)开学及时收取《科学》各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；



#### 4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

#### 5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2) 不足之处，另行补充。

### 实验室项目申请书篇九

以新课程标准为指导，坚持从学科的特点和教学实际出发，注意教学研究与实践，加强科学实验室管理：做到合理管理，合理使用，合理分类、堆放，及时借还，及时打扫等。

以新课程标准为指导，坚持从学科的特点和教学实际出发，注意教学研究与实践，加强科学实验室管理：做到合理管理，合理使用，合理分类、堆放，及时借还，及时打扫等。

一、精心准备实验器材，优化实验教学。

实验教学是科学学科中最主要内容之一。所以在科学教学中要积极创造条件，让学生动手做，让他们亲身经历科学探究的全过程。特别是现在的科学课，在课前，教师更要精心准备大量的有结构的观察、实验材料，保证正常的实验探究。

## 二、加强管理，合理使用。

本学期科学实验室继续加强管理，有借有还。在教学时，首先，及时填好实验通知单和实验名称，以及所需的实验器材。其次，合理实验，在课堂上，要对学生进行安全教育和正确的实验操作指导。最后，实验做完后要及时放回原处，并做好实验日志的记载工作。

## 三、加强自制教具在教学中的重要作用。

本学期我们倡导师生共同开辟科学教学园地，科学角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与科学科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

## 四、重视发挥电教手段，优化组合。

科学教学中要优化组合教学手段，努力提高投影、录象、录音等电教手段在教学中的使用率，丰富学生的感性认识，在培养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极的辅作的作用。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

# 实验室项目申请书篇十

## 一、常规工作：

1. 仪器室中的器材进行分科分类存放，定位入橱，做到存放整齐，取用方便，用后复原，使帐、物、卡三相符。
2. 认真钻研业务，熟悉本学期的教材和实验大纲，熟悉各类器材的规格、性能、结构和使用方法。

3. 协助任课教师开展一些学生的课外实验和科技探究活动以及自主性实验探究活动。
4. 做好教师演示实验和学生分组实验记录，总帐册、登记册做到有据可查。
5. 做好器材的借还工作，完善各项手续，保证演示实验的正常进行，做好分组实验器材的摆放工作，确保分组实验顺利开展。
6. 添足必要的实验器材，尽量满足教师的要求，使分组实验做到二人一组。
7. 掌握并认真做好一般仪器的维护和保养工作，使仪器经常保持良好的使用状态，以延长其使用寿命。
8. 及时做好实验室置购计划，做好新购器材的验收、登记和保管工作。
9. 经常向学校汇报仪器管理，使用情况及存在问题，认真总结经验，提高管理水平。
10. 开源节流，积极做好废旧器材的修理、整合再利用工作，完备器材及时请购和验收工作，力争花最少的钱办最大的事。

## 二、实验室其它工作：

1. 坚持对实验室进行定期打扫，保证实验室的整洁和有序，给师生提供一个良好的实验场所。
2. 不断提高自身理论和业务素质。经常阅读一些有关实验室管理方面的经验文章及理论书籍，对实验中因违反操作规程而发生事故的应急措施方法有较清晰的了解，保证实验的安全有序进行。

3. 定期向学生开放实验室，提高学生的课外活动积极性和实验操作，拓宽学生知识面，培养学生能力。

4. 切实做好实验药品、器材的管理工作。杜绝学生私自夹带药品出实验室或办公室。同时规范器材的领借制度及归还制度，要求教学实验后及时归还。为创建平安、和谐学校而努力做好各项工作。

5. 配合学校做好中心工作和其他工作。为争创实验室管理先进学校而努力工作。

### 一、指导思想：

初中化学是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学化学课程标准（实验稿）》，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。因此实验教学是化学教学中的一个重要内容和重要手段，而实验室工作的好坏直接关系到化学教学工作是否能顺利进行。

### 二、具体工作计划：

1、制订规章制度，科学规范管理按照学校各类规章制度，并认真执行。

2、制订学期实验计划表、周历表。

3、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实，积极服务于教学。

4、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

- 5、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。
- 6、做好仪器的借出、归还验收工作。
- 7、必要时，可以自制一些教具。
- 8、做好仪器、器材的添置计划。
- 9、做好各类台帐的记录工作。尝试用电子档案。
- 10、结合学校常规管理，保持实验室的清洁卫生。
- 11、每天检查实验室的用水，用电等情况，做好安全记录。