

# 2023年林场工作总结和计划(优秀6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 林场工作总结和计划篇一

### 一、指导思想：

以“科学发展观”重要思想为指导，立足林场经济全面发展、立足党员素质整体提升，切实加强党的思想建设、组织建设、作风建设，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和全面提升共产党员的先锋模范作用及示范作用，为稳定提高林场环境，促进加快发展提供精神动力和组织保障，力求使支部党建工作在工作思路上有新的拓展，在工作内容上有新的特色，努力开创我场党建工作的新局面。

### 二、工作目标：

- 1、建立学习实践科学发展观的长效机制，促进林场科学、持续发展。
- 2、加强党员队伍建设，全面提高党员干部的综合素质。
- 3、以围绕创先争优活动为主线，积极开展“亮党旗、争先锋、树形象”党建主题活动。加强和开展好“三帮扶”的扶贫解困工作。
- 4、优化岗位行风，推进廉政建设工作。
- 5、加强政法工作目标管理，推动工作落实。

### 三、工作要点：

#### 1(一)发扬理论联系实际的作风，进一步加强党的思想建设。

通过组织学习，把全体党员的思想和认识统一到科学发展观和创先争优的精神上来，把智慧和力量凝聚到更好更快地发展经济工作的目标任务上来。

在党建工作中，切实抓好全体党员的学习。充分利用党员民主生活会和政治学习时间，将“科学发展观”重要思想、先进性教育、法律法规列入学习教育内容。认真执行党内“三会一课”制度，通过学习，保持共产党员的先进性，增强宗旨意识，增强用科学理论指导实践的能力，确立正确的教育思想和发展理念，以理论学习促进各项工作，以工作业绩检验理论学习成效。

#### (二)加强制度建设，着力保持基层党组织的先进性与整体和谐，提升林场的核心竞争力。

1、加强党的制度建设，根本的是要坚持和健全民主集中制，以保障党员民主权利为基础，建立健全充分反映党员意愿的党内民主制度，为党的思想、组织和作风建设提供切实有效的制度保证；也为林场管理制度、绩效考核制度做好思想保障。

2 生机和活力的和谐氛围。党建工作中要落实党务公开制度，自觉接受群众监督，倾听群众呼声，密切党内外关系，发挥党支部在构建和谐林区中的思想引领和助推作用。

#### (三)以创先争优活动为抓手，切实加强党员队伍建设和党支部建设，增强团队意识，不断提高党组织的凝聚力和战斗力。

1、加强党员管理，做好组织发展工作。

要贯彻“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，制订发展党员计划，严格把关，成熟一个，发展一个，保证把优秀分子及时吸收到党的队伍中来。要加大对入党积极分子的教育、培养和考察工作，全面关心入党积极分子的思想、工作和生活，及时与他们交流沟通，要注重在林场一线的中青年优秀职工中发展党员。

2、加强党员队伍建设，树立党员新形象。

3 想、教育方法，在党员队伍中树立爱岗敬业的良好形象；弘扬爱岗敬业、乐于奉献的新风尚；增强全体党员提升教育现代化水平和全面实施素质教育的自觉性和坚定性。通过每个党员的辐射、带动作用，带动和创建更大范围的先进。

3、加强支部建设，为创建和谐基层党组织打好基础，为创办一流企业做好组织保障。

（四）优化岗位行风，推进廉政建设。

切实加强干部廉洁自律教育和学习，继续组织党员干部学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干规定》等内容。在今年的民主生活会当中，继续开展一次廉政建设教育和自查活动，使每个领导干部努力做到自重、自警、自省。以深化党务、场务公开为契机，建立健全各项制度。完善党风廉政责任制，建立风险防范岗位监督责任制度，层层签订廉政建设责任书，责任到人，形成一级抓一级、层层抓落实的党风廉政建设责任体系。

4 工作是一个系统工程一定要密切配合，形成合力，既要讲“硬道理”，又要完成好“硬任务”。

在新的一年里，我们将更新观念、振奋精神、求真务实、与时俱进，为使林场的各项工作再上一个新台阶而努力奋斗！

\*\*\*林场党支部

2012年\*\*月\*\*日

## 林场工作总结和计划篇二

20xx年，市造林计划任务3800亩，总投资725万元。根据各乡（镇）上报统计（造林核查工作未结束），实际完成3900亩，完成计划任务的102%，完成投资725万元。在春季植树造林中有万人次参加义务植树，植树万株。

### 1、营造林工程

（1）农田防护林建设：计划任务500亩。实际完成500亩，完成计划任务的100%；定植沙枣、杨树等68万株（含补植），完成投资125万元；造林苗木平均成活率91%。

（2）安居富民绿化：计划任务300亩。实际完成300亩，完成计划任务的100%；定植长枝榆、圆冠榆等39万株，完成投资300万元；造林苗木平均成活率81%。

（3）防沙治沙项目：计划在花园乡九村营造防风固沙造林3000亩。实际完成造林3100亩，完成计划任务的103%；定植梭梭100万株；完成投资300万元。

2、沙化土地封禁保护。计划申请中央资金1000万元，于20xx年完成花园乡南部封禁保护区管护站、铁丝围栏建设等续建任务□20xx年11月底向自治区林业厅上报了项目实施计划和资金申请报告。经我局了解，鉴于国家林业局对沙化土地封禁试点项目工作中出现的问题需专题研究，资金计划可能调整，自治区林业厅至今未下达资金计划，已向地市上报调整该项目请示，不再列入计划任务。

3、农田防护林管护□20xx年农田防护林管护计划面积15000亩，

涉及陶家宫、回城、二堡等17个乡镇）。实际落实管护任务15651亩。组织各有关乡（镇）对不达标的林地进行补植补造，面积共计1143亩；在陶家宫、白石头、回城等7个乡镇）建立农田防护林管护示范点面积亩，林带63条，主栽树种为钻天杨，严格按照地区管护验收标准进行修剪、清理林带、涂白等工作，我局配合地区检查组正在进行核查验收。

4、惠农补贴（完善退耕还林）工程。市20xx年完善退耕还林工程计划实施面积亩，涉及13个乡镇）17个体户，涉及农户6508户，计划兑现补助资金4959801元。年初，组织各乡镇对达不到验收标准的退耕还林进行了补植补造，共补植面积2166亩，补植苗木59300株；组织完成了乡级退耕还林年度自查和市级复查工作。经核查□20xx年，市实际实施面积亩，其中经国家阶段验收20xx年（亩□□20xx年（亩）两年有亩未达标，国家兑现资金未到位，不在此次政策资金兑现范围内。国家到位补助资金面积亩，其中：达标政策兑现面积亩，应兑现资金元，未达标面积亩，暂扣兑现资金元（暂扣资金是因为部分退耕户管理不到位造成成活率偏低，暂扣资金将在第二年春季造林之际采取补植补造措施，达到验收标准后集中兑现）。目前□20xx年完善退耕还林工程政策应兑现资金已拨付各乡镇，各乡（镇）正在兑现中。

## 1、大枣精品园与示范园建设

（1）大枣精品园□20xx年巩固大枣精品园计划面积50000亩。经检查验收，符合标准的枣园有165块、面积50123亩、涉及农户1129户。通过精心管护，树形培养较好，控水控肥措施落实到位，红枣产量和品质均有提高。今年续建合格枣园平均亩产496公斤/亩（较20xx年全市红枣平均亩产增加66公斤），比去年创建合格精品园平均单产453公斤/亩增产43公斤，增幅。由于五堡镇、二堡镇、陶家宫镇、花园乡、西山乡五个乡镇枣农在精品园巩固建设中积极参与、认真落实技术措施，巩固精品园建设全部符合标准，对周边枣农示范带

动效果明显。

(2) 大枣示范园：在继续完善去年11个大枣科技示范园建设的基础上，新增6个户大枣标准化示范园，完成面积676亩、涉及示范66户。在管护工作中，各示范园全部实施配方施肥，有效地提高有机肥使用量后，枣树树势增强，枝条粗壮。按照《地区红枣测产方案》，我局与地区林业局对17个大枣科技示范园进行了测产，其中：11个续建大枣科技示范园的平均亩产量公斤（较20xx年全市红枣平均亩产增加66公斤），比20xx年的公斤，增加67公斤□20xx年新建6个大枣科技示范园的’平均亩产量480公斤（较20xx年全市红枣平均亩产增加66公斤）。

2、林业有害生物防控工作。一是全力做好枣树一号病防控工作。根据地区枣树一号病防控方案，制定了《市枣树一号病防控实施方案》，并与乡（镇、街道）签订了“枣树一号病”防控工作目标责任书，进一步落实了责任。截至目前，共发放农药34吨、黄板15万张，预防防治作业面积万亩。花园乡、二堡镇、回城乡、西河区街道□xx区街道等完成了4轮打药防治工作；陶家宫镇完成了5轮打药防治工作；五堡镇完成6轮打药防治工作；二是加大对监测技术人员和果农的培训力度，开展理论和现场培训38期，培训人员2674人，发放各类宣传单15000份；三是做好对重大危险性林业有害生物的监测和防治工作，与各乡（镇）签订林业有害生物防控目标管理责任书□20xx年，全市林业有害生物发生面积万亩，实际防治面积万亩，防治率。已投入林业有害生物防治资金260万元。

3、新一轮退耕还林工程的启动工作：一是配合自治区新一轮退耕还林工程的启动，对历年退耕还林工程进行了回头看，总结经验，上报了先进典型和特色营造林模式。二是和发改委、土地部门协调配合，对全市可退耕土地进行了全面调查，在征求农民意愿的基础上，经逐块实地调查、土地部门审查，完成了县级新一轮退耕还林工程规划。三是成立了市级退耕

还林工程领导小组，为新一轮退耕还林工程的启动做好了组织准备。目前国家即将下达20xx年新一轮退耕还林工程计划，我市上报规划面积亩，其中：已完成造林亩，统计核实完已上报地区林业局。

#### 4、安全生产工作

(1) 落实枣树安全越冬各项管护措施。一是我局将枣树安全越冬工作贯穿于全年工作中，通过开展日常技术培训，指导做好控水控肥措施，早早开始安排部署15年—16年冬季枣树安全越冬工作。二是印制发放林果业安全越冬宣传单，做到户均一份，不漏一户，不留死角，宣传到位率100%。三是建立健全安全越冬管理台账，专人负责台账记录的制度，要求各乡镇要按照种植枣树的基本情况以村组为单位建立详实的防冻台账。四是成立枣树防冻害工作督查组，从8月中旬起，对市域范围内红枣栽培主要乡镇、各开发区的枣树安全越冬情况进行督察。

(2) 以“护林防火”工作为中心任务，全面落实各项安全生产责任目标。一是与系统各单位签订了《20xx年市直林业单位安全生产目标管理责任书》，与林业局党组成员签订了《20xx年安全生产“一岗双责”责任书》，与各乡镇（镇）政府、木材加工企业等19个单位签订了森林防火目标责任状，全面落实工作责任，同时坚持24小时值班和领导带班，确保了信息畅通。二是全力做好森林防火和林业安全生产的宣传工作，发放各类宣传资料万份。三是对重点林区和77家木材经营加工企业（个人）开展了16次隐患排查活动，排查出一般隐患7个，落实整改率为99%。四是做好森防药械的管理，对林木管护中使用的化学物品及危险品，全部登记入册，防止危险化学品及其残留物危害公共安全。在打药过程中要求打药人员必须全部佩戴防毒面具。由于安全生产工作得力，我局未发生一起安全生产事故。

## 林场工作总结和计划篇三

面对严峻的森林防火形势，我镇时刻绷紧防火弦，根据全镇森林分布特点和防火形势要求，强化各种措施，确保防火安全。

防火期内：

六是强化宣传，防火期内通过出动宣传车、发放明白纸、张贴标语等各种形式，营造了浓厚的防火氛围。在全镇上下的共同努力下，今年我镇防火形势总体稳定，火警火情次数明显减少，防火工作取得显著成效。

精心组织植树节活动。植树节期间，邀请区大班子领导来我镇进行植树绿化，圆满完成某沿线林带补植工作，某段林带补植工作也取得一定成效，共栽植柳树、杨树、火炬1万余株，完成义务植树24万株，通过浇水、扶正、整修树盘等管理措施，林木成活率和保存率得到显著提高，道路景观得到进一步提升。

入春以来，我镇根据任务要求，抢抓机遇，积极调配苗木，按照适地适树原则，在某两个小班地片栽植黄栌34000株，完成春季造林300余亩；进入汛期，我镇抓住墒情良好，雨水充足的有利时机，早准备、早发动，早安排，组织专业队实施工程造林，共完成荒山造林4200亩，水系绿化1000余亩。

以发展有机农业、建设生态旅游镇为突破，重点突出园区基地建设，在某村新建黄桃示范基地1100亩，某村新建某基地1200亩，完善某核桃基地建设，目前核桃栽植面积已达600余亩，某公司种植的蓝莓、高钙果取得了良好的经济效益和社会效益，新引进的某等外来公司也栽植了大樱桃、核桃、枣等大量名优特新果树新品种；完成果实套袋2500余万个，积极引导各果树专业合作社参加某等各地农产品博览会、推介会，进一步提高了我镇果品的知名度和美誉度，拓宽了销售

渠道，增加了果农的经济收入。

查处林木案件，维护林木秩序，积极帮助办理林业采伐手续。20xx年共办理林木采伐手续5起，查处乱砍滥发林木案件一起，制止8起，坚决杜绝毁坏森林资源现象发生；积极为得某等农业发展公司和合作社提供咨询，搞好服务，促进了外来农林发展公司健康发展；深化林权制度改革工作，流转山林面积5000余亩。

协助某等村完成苗圃基地建设1400亩；配合林业局积极做好林木资源调查外业工作，抽调一名同志协助区林业局做好各类林业资源调查及资料整理录入工作；与林业局果树站联合在我镇下结村开展苹果郁闭园改造项目试点，进展顺利；完成中幼林抚育18000亩；加强美国白蛾等病虫害监测和查防工作，保护森林生态资源安全，针对8月份以来杨小舟蛾肆虐成灾的严峻形势，我镇高度重视，摸清危害地片，强化责任意识，积极采取各种措施进行防治，特别在区林业局的大力帮助下，实施喷药防治，有效遏制了杨小舟蛾的蔓延，取得了良好效果。

## 林场工作总结和计划篇四

(1) 人员职责范围不明确，仓库人员缺乏责任感与执行力，仓管的工作职责和工作范围也不清晰明了。

(2) 货物未按种类、型号进行有效的分类摆放。无标识，有时完全是靠记忆分辨货物。

(3) 帐的实时性差，货物进入库时未及时登记或登记出入库单每张可能会做几次出入帐，这种情况下帐面数据很难反馈实时库存。

(4) 货物的摆放规则不明确。对于货物摆放一直没有一个明确的原则，货物分类摆放的执行也不彻底，出现货物是堆摆

放的判断由每个仓管自己来决定。

(5) 帐、卡、物一致，达到最基本的保管作用；

(6) 实时反应仓库的备货情况、实时库存、呆滞货物状态；

(7) 实时、系统地反馈仓库所能涉及到的工厂、销售相关数据；

(8) 仓库能反映出货物的来货周期、来货的不良率、入库进度、成品的库存走势、出厂成品返修比率。

需改善并提升方面：

首先作为一个仓库管理者，要明白仓储环节的重要性，清楚自己的工作职责，仓库管理者应组织仓库人员对厂房设备条件统筹规划，合理布局，货品进行分区摆放，分别得出存货实存情况。仓库现场管理工作必须严格按照6s要求和具体仓库保管制度规定执行。应制定相应的仓库管理制度、管理规范、保管方法。

量、质量、包装进行验收，如发现本次入库物品不符，迅速反映给有关人员，采取相应措施；物品出库把好复核关，对于出库物品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对物料清单上的所要货逐项复核，做到数量准确，并向送货员移清交货，以免造成收到货物不相符的损害。

重点要求：

仓库严格管理火种、火源、电源、水源。加强对物品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误，加深对仓库所用物品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁、，美观、防潮。仓库的安全是重点，在仓库内的各个地方都要安装灭火器，员

工在仓库作业时禁止吸烟或者使用明火；禁止随意挪动灭火器或者破坏灭火器，定期对灭火器的有效期和质量进行检查，以便及时排除安全隐患。

加强管理团队建设工作，完成仓库组织架构调整。要完成上述工作，团队建设是关键。目前面临着在仓库管理方式，管理思路，管理理念进行全方位转变的情况，员工的思想观念如何转变，管理技能如何提升才能适应公司的发展要求的问题。要做好从外面引进仓库管理人才的相关准备，做好相关的招聘、培训、考核工作；完善仓管员的kpi考核指标体系，对仓库管理人员的工作技能、工作绩效、工作态度做好全方位的评估。对仓库工作人员的工作技能、工作绩效、工作态度做好全方位的评估；做到以环境留人，待遇留人，感情留人，创造良好的团队氛围，打造高素质的仓库管理团队。加强对员工的培训工作，针对员工技能上的不足之处，有针对性地开展业务培训。

对个人的工作要求。对现有流程提出合理化改善建议。学习和熟悉好物料，完全掌握帐务报表的编制方法，可通过现场业务透视帐务的准确性、及时性和有效性。学习行业知识，了解我司生产流程及产品特点。

## 20xx年工作计划———项目整改

针对公司的发展要求，结合仓库目前的实际状况，仓库工作计划如下：

（1）。仓库实施备料制，并在备料的过程中及时反馈物料的欠料情况，为计划，采购，生产等部门解决生产欠料争取前置时间，减少因欠料问题造成的生产被动局面。这项工作目前正在有序地展开。

日结，数据异常及时分析处理的原则严抓库存数据管理。要彻底打破以往仓库在库存数据管理中存在的单纯依赖调账来

维持数据准确的局面，在可持续性的基础上抓数据管理，同时也为erp系统的顺利上线提供可靠的基础数据支持。

(3) . 完善仓库的单据，报表管理。仓库目前对单据管理很不到位，不能达到财务部的要求，无法对单据进行有效的追溯。仓库要从单据的填写，传递，装订，保管，存档各环节进行重点改进；加强对单据、报表的审核，尤其是对进仓单的审核及报检记录的审核。对单据体系进行一次清理，规范各类型业务，各类型单据的使用，签批流程，目前公司的单据设置不全面，有相当一部份业务无对应的单据进行登记，需要重新设计、规范一批单据来处理。这项工作在三月份内完成。

(4) . 加强物料控制工作，提升物料管理水平。完善不良品、呆滞物料的管理，不良品要单独建账管理，对呆滞品在春节前对现场物料进行一次清理。及时反馈物料信息，为计划、采购、物控工作提供参考信息。

(5) . 公司的发展必定要求公司内部实行信息化管理。目前公司暂定先从仓库管理模块入手，积累经验之后再在全公司实施erp系统。仓库必须要打好信息化管理的第一炮，否则会影响到公司信息化的工作布局。目前已与企管部erp系统供应商就仓库实施erp系统的步骤达成了初步的方案，仓库要协助完成环境评估，人员培训，业务流程的优化、固化，相关基础库存数据的提供等工作。

(6) . 完成仓库的平面与空间布局规划。按照公司的发展规划，做好各仓区、货位的标识管理，目前已联络车间年后定制物料标识牌；为了提升仓库空间利用率，解决仓库库容不足的问题，为仓库安装立体货架，并要提前为货架安装进行总体规划。

(7) . 加强管理团队建设等工作，完成仓库组织架构调整。要完成上述工作，团队建设是关键。目前面临着在仓库管理

方式，管理思路，管理理念进行全方位转变的情况，员工的思想观念如何转变，管理技能如何提升才能适应公司的发展要求的问题。必须要预计到部份员工可能因为各方面的原因跟不上仓库的管理变化而不得不调整工作岗位；要做好从外面引进仓库管理人才的相关准备，做好相关的招聘、培训、考核工作；完善仓管员的kpi考核指标体系，对仓库管理人员的工作技能、工作绩效、工作态度做好全方位的评估。

20xx年是全新的一年，也是挑战的一年，我们将努力改正过去中的不足，把新的一年做得更好，为公司发展前景尽自己的一份力。

## 林场工作总结和计划篇五

为了更好的做好学校“抵制<sup>v</sup>预防艾滋病(以下都简称为：禁毒防艾)”的教育工作，增强学生的“禁毒防艾”意识以及抵制<sup>v</sup>和预防艾滋病的能力。我校现将“禁毒防艾”教育工作列入教育工作的重点，制订以下切实可行的工作计划，拟订学校“禁毒防‘艾’”教育工作时间表，让工作有组织、有计划、有安排地依次开展，做到层层落实，具有实效。

### 一、总体工作思路

因为我校地处城郊结合处，周边环境人员较为复杂，很大程度上受到周边环境的影响，这给我们学校的教育工作带来了很大困难。另外，我校外来务工人员子女较多，单亲家庭、下岗家庭比率大，家庭教育力量较为薄弱，也给学校带来了较大的教育压力。因而，我校领导下决心，把“禁毒防‘艾’”教育作为素质教育的组成部分，并将其纳入到学校德育教学计划之中。其中，确定以环境教育为核心，法制教育为龙头，将“禁毒防‘艾’”教育工作融入其中，以心理教育，常规管理相配合的工作思路。

### 二、“禁毒防‘艾’”教育工作时间表

3月：学习相关法制法规、整理“xx普法”资料

5月：举办法制征文比赛等。

6月：举行禁毒和防艾主题班会

通过系列活动，以期让学生树立正确的法制观。同时，让学生站在法制的高度认识“禁毒防‘艾’”的重要性，更有效地起到教育效果。

### 三、“禁毒防‘艾’”工作实施步骤

1、学校每学期开展一次“禁毒防‘艾’”教育的专项宣传活动。每学期举办两次“禁毒防‘艾’”知识专题讲座。通过上好专题课和组织“情德班”学习观看“禁毒防‘艾’”教育片等，以期把“禁毒防‘艾’”知识传递给每一个学生。

2、学校将继续利用班会课、思品课、晨会、广播等途径，广泛开展宣传“禁毒防‘艾’”预防知识；广泛征订适合学生阅读的“禁毒防‘艾’”系列丛书用各类宣传教育报刊、杂志用各种宣传资料，包括各种宣传挂画、教育挂图和“禁毒防‘艾’”科普vcd等，并举办校内相关的图片、诗歌、征文、禁毒知识竞赛，以期增强学生“禁毒防‘艾’”的意识。

3、学校将定期举办“禁毒防‘艾’”教育宣传活动。

4、学校预计在六月份左右，以“6·26”国际禁毒日为契机，组织学生进行“读一本禁毒书籍，看一场^v^预防教育专题片，听一场^v^预防教育专题报告，写一篇禁毒感想的文章”的活动，为提高广大学生对^v^危害的认识，增强自觉抵御^v^的能力，使校园内形成一个人人防毒、拒毒的良好氛围。

5、注重形成社区、学校、家庭相协作的教育合力，共同加强

对学生的“禁毒防‘艾’”教育。“禁毒防‘艾’”工作任务重而道远，我们将在上级领导的关心指导下，不懈探索，不断努力，充分发挥学校教育重要阵地的作用，把“禁毒防‘艾’”教育落到实处，为学生的健康成长，为学生、家庭、社会的“禁毒防‘艾’”教育做出积极的努力。

6、为丰富学校“禁毒防‘艾’”教育活动的形式，给学生提供一个直观的了解“禁毒防‘艾’”知识的平台，学校将联系并组织学生观看展览。

## 林场工作总结和计划篇六

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

### （一）做好计划

1、根据学校教育事业的发展，研究制定并组织实施全校后勤的发展及服务需求规划、有关政策措施及规章制度。

2、负责制定学校各类维修计划，受理校内各种维修项目的申请经费预算和任务。

3、根据学校下达的年度预算，及时采购各类办公用品和其他所需物品，保管、配发，努力做到勤俭节约。

4、负责学校环境、绿化、卫生保洁等工作的监督与规划管理。

5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

## （二）加强建设

### 1、加强队伍建设。

（1）进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

（2）树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，多服务、服好务。

现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

### 2、加强制度建设。

（1）对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的水平。

（2）进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

（3）完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

### 3、加强校园建设。

（1）切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

（2）切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能

教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

## 1、重点抓好学校安全工作。

(1) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(2) 认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

## 2、重点抓好校舍、校产及财务管理工作。

(1) 进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2) 加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3) 严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4) 编制经费的预算及决算计划，总结学校各经费的收支比例关系在总额收支中的显示情况。

(5) 完善财务制度，经费的领取，支付等工作，应按程序进行，严格财务审查和复核；实行会计报账制度，用款人办理报销必须持有有效凭据，杜绝过期或伪发票入账。严控审批范围，严格履行开支单据与物品入库签字手续。实行现金购物，不计帐。

(6) 实行民主理财。学校的财经收支情况，定期向教职工公示，做到财务公开，主动接受群众监督，每向学校汇报一次收支情况。

(7) 加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。