

2023年设备考核绩效指标 设备管理工作计划(精选7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

设备考核绩效指标 设备管理工作计划篇一

一、负责制定及全面落实公司《设备管理制度》的正确执行及实施。

二、负责建立设备台帐统一编号，对日常设备进行维修管理。

三、参加设备更新、改型工作，需添置设施，由生产部提出申请，

第一条、熟悉国家有关机械设备技术标准、规范和上级主管部门相关政策，在公司领导和设备主管部门的指导下开展工作。

第二条、负责公司设备管理工作，掌握自有设备（租赁设备）的出租（租入）情况、机械性能、技术状态及使用情况，参与设备租赁合同签订，为设备的合理配置、维修、更新提供切实可行的建议，做好领导和设备主管部门的参谋。

第三条、负责各大型机械设备的安拆施工方案和应急预案的审核。及时与租赁单位联络，做好租赁合同，机械交接验收工作。

第四条、负责自有设备的综合管理，统一编号，建档及日常管理。落实管理责任、程序和手续，做好记录、存档等相关资料收集工作，经常进行设备使用和养护检查工作，发现问题及时上报。管理责任人变更、场地变更等要及时登记，防止丢失或损坏。负责设备异动、闲置、租赁、返还、报废、损坏丢失等手续办理工作，做好记录与存档工作。

第五条、做好自有设备未租赁的维护保养，租赁后的监督检查、保养及不定期的检查，及时做好故障排除。每周、每天及时检查设备状况，每月对所有施工设备进行隐患排查，及时掌握设备的技术状况。

第六条、管理人员有权制止违章操作，发现运转有问题的设备，应及时提出停止使用意见，并上报主管领导或使用单位决定。

第七条、负责建立和完善自有设备资料档案（包括图纸，说明书，合格证、使用证）的存档，负责所有在建项目的设备安全运行检查，跟踪国内外设备管理的先进水平，完善设备运行、维护、维修的先进管理模式和制度，达到管好、用好、养好设备的目的。

第八条、对提高设备利用率、降低设备能耗负有统筹、监控和提出改进方案的责任，负责对新购、租赁或更新设备的先进性、合理性提出核定意见。

第九条、检查督促设备操作人员和使用单位合理使用设备，并注意保养与维修设备，认真执行操作规程。

第十条、监督和检查设备使用单位和操作人员认真进行日常和定期维护保养，保障设备的安全正常运行。

第十一条、组织操作人员学习、执行操作规程，保证施工作业现场的设备整齐、清洁、安全运行。

第十二条、经常深入施工现场，掌握现场设备技术状态，配合解决现场设备维护，并与租赁单位联络好设备租赁的有关工作。

第十三条、设备管理员要及时检查设备运行环境的卫生及安全情况，及时处理不安全隐患。认真做好各施工机械设备的管理工作，要根据设备性能，做好安全防范（防盗、防火、防爆、防腐、防漏、防潮、防污染等）工作，做到使用合理，防范措施到位，做好定期检查和测试工作并做好记录。

第十四条、参与对项目部的定期安全大检查，发现机械设备的不安全因素和隐患及时提出整改意见，发出整改通知单并限期整改，整改后参与复查。

第十五条、积极配合设备主管部门抓好设备管理方面的相关工作，完成有关设备状况和使用情况记录，做好机械设备作业人员上岗证件的考核，办理工作。及时检查持证上岗情况，严格按照规定持证上岗，严禁无证和考核不合格人员上岗作业，并且有权对违规项目部进行处罚。

第十六条、在完成本职工作的同时，加强专业与管理知识学习，积极参加设备主管部门等开展的业务培训，不断提高业务水平和技能，积极协助做好公司机械设备的建设与发展工作。

第十七条、配合公司或项目部做好设备的订购、租赁和合同管理，以及到货后的验收、入库及租赁后的移交工作。

第十八条、对本单位发生设备事故时，负责配合设备事故的调查分析，并组织抢修，并按事故处理程序，及时组织分析、处理，并写出事故报告，及时上报。

第十九条、积极配合租用单位办理相关设备使用手续，设备的移交和返还，设备的维修、维护、保养以及相关机械设备

维护资料的检查。

第二十条、加强政治、业务学习、爱岗敬业、廉洁奉公，干好本职工作。

第二十一条、自觉遵守各项规章制度坚守工作岗位，完成领导安排的其他相关工作。以上为暂行规定，随着业务的发展和需要将不断健全和完善。

设备考核绩效指标 设备管理工作计划篇二

1、强化为临床及各使用科室积极主动、高质高效、安全快捷的服务观念，作好全院设备的采购、下送、维护管理，保障医院各类医疗设备的正常运转。

2、加强设备管理制度化、规范化建设，进一步规范完善设备科管理模式，使之程序化、科学化；完善岗位责任制，细化岗位责任指标和 workflow；加强业务知识培训，提高操作技能；提高工作效率和工作质量。搞好工程师个人绩效考核，落实设备维修责任到人；完善设备使用状况回访制度。

3、做好20xx年全院各科室急需设备的申购、论证、招标、安装、调试、验收、交付使用等各项工作。

4、加强固定资产档案管理，做好做细资料的收集、整理、归档等系列工作。

5、强化医疗器械安全使用意识，做好医疗器械安全使用知识的宣传培训。

6、配合药监局、技术监督局、卫生监督局、环保局做好医疗设备、仪器、医用材料器械以及放射源的检查工作。

7、加强与医院各部门的.协调和联系，不论是采购工作，还

是维修事务，都积极与各科室、各相关人员加强协调和联系，做到及时上传下达互相通报告知，最大限度为临床服务。

1、完善设备科物资管理和办公自动化建设，实现业务科室网上申领申购、网上报修、网上报告、网上评价反馈，实现物资条码管理扩大覆盖至所有专用产品。

3、配合监察、审计、国资、财务等部门进一步完善招标管理办法，制定科学的、可实施的评价标准，推进招标工作走向更高技术水平和更高效率水平阶段。

4、与基建科总务科等共同协作，按期完成老门诊和现肿瘤楼配套设备的招标采购和安装调试工作。

5、会同财务、经管、国资部门，继续完善100万元以上设备效益分析、跟踪管理及报废处置工作。

6、完成pet-ct免税、安装、验收，完成3.0mri招标采购、免税、安装、验收，完成加速器[]ct等大型设备的验收。

7、开展呼吸机、电刀、麻醉机、除颤仪等设备安全监测和质控工作，举办1期医学装备质量控制的省级继教班。

希望在新的一年里，在院领导指挥和各部门监督协作下，使设备科整体工作取得更大进展，为医院建设做更多贡献。

设备科

20xx年2月8日

设备考核绩效指标 设备管理工作计划篇三

一是要认真吸取“xx”事故教训，加强危化品管理，做到合规合法生产，确保为公司提供安全可靠的`动力能源供应。加大

环保工作管理力度，确保污水处理 稳定运行，实现达标供应。

二是要严格执行“两票三制”、大型关键设备操作“手指口述”，严格按照检修计划认真做好动力系统检修工作。

三是要加快推进项目建设，特别是做好厂含镍钴废水处理系统升级改造项目的各项工作，执行好项 计划，加快推进“数字动力”建设。

四是要保质保量做好供应，严格控制成本，确保20xx年“提质增效、转型升级”目标任务完成。

五是要加强劳动纪律管理，牢固树立“高严细实”的工作作风，主动作为、真抓实干，为公司交上一份满意的答卷。

设备考核绩效指标 设备管理工作计划篇四

20xx年二季度，电解“二”五”后20台电解槽通电焙烧以及“一”五”和“二”五”的安全生产开展各项工作；针对“三”五”投产、设备安装、调试、检查、跟踪、缺陷处理等，生产设备部开展了大量的工作。

4月11日—4月15日，电解二区、五区陆续通电焙烧电解槽20台。截止4月19日，电解“一”五”、“二”五”电解槽全部启动完毕。

对以上缺陷协调设备物质部、工程部、监理单位等，要求施工单位及设备生产厂家进行消缺。

电解车间及计算机站对“三”五”电解槽及铝母线的对地绝缘检查、电解槽缺陷的处理、槽控机的检查、调试、消缺等工作，主动上手，积极配合施工单位及设备生产厂家进行消缺，确保“三”五”电解槽的顺利投产。

针对电解车间天车轨道、滑线缺陷较多情况，检修车间提出技改项目，对电解一、二车间天车滑线进行技术改造加装膨胀段。

在“二〃五”生产及“三、五”投产检查过程中，先后统计发现缺陷135条□xx0条。各车间积极主动上手联系设备技术部、工程部，要求施工单位及设备生产厂家处理，继续做好缺陷处理跟踪、检查工作。

2、 做好“三〃五”设备的检查、消缺、调试、投产工作。

3、 对已投入使用的各设施、设备以及备品备件做好移交、接收准备等工作。

4、 建立并完善各车间设备台账、特种设备台账、泄漏点台账等。做好变压器绝缘油检测，特种设备年检的计划安排等各项协调工作。

5、 完成公司、分公司领导下达的其他各项工作。

设备考核绩效指标 设备管理工作计划篇五

为了做好20xx年行李车运用维修、辅修、段修工作□ 20xx年末，按照公司统一下发的合同文本及公司与路局签订行李车维修单价，与三棵树车辆段就合同文本中条款进行反复协商，达成共识后，分别签订了□20xx行李车运用代管合同□□□20xx行李车段修辅修合同》。

2、加强改造行李车的检修工作。自20xx年12月17日□k1062次列车行李车更换为25b型改dc600v车体，先后发生6次行李车途中、库内配电系统故障，造成本车断电事件，严重影响行车、人身安全，同时干扰了行包运输安全，路局车辆处、三棵树车辆段先后两次发函，就此改造车发生的断电事件、原因及对公司改造车存在的问题，提出了意见。分公司车辆

部积极向公司车辆部汇报，并与长客厂多次联系，要求尽快拿出解决方案。在路局车辆处组织下，于1月13日，召开了由三辆、哈分公司、长客厂、武汉江夏电器厂参加的“分析k1062/3次行李车不能正常供电问题”专题会议。会上就这批改造行李车存在的安全问题进行了现车勘查、讨论，会议责成长客厂拿出具体解决方案，于1月18日书面答复路局车辆处，同时由工厂提供备用配件，以备现车急需，确保行车运行正常，并形成了会议纪要。加强与长客厂、车辆段日常沟通，已将长客厂改峻的25b型3辆改造车接回，用于替换20xx年改造的6辆车，再次入厂对前期存在的途中经常发生本车断电问题，进行再次改造。

3、按照公司快运车辆□20xx□264号文件“关于转发客车轴温报警器改造有关要求的通知”，与车辆段沟通，按照文件要求，做好前期配属行李车调查工作，此项工作正在进行中。

4、加强行李车运用维修管理。一是加强日常监督、检

查。经常深入到车站、车辆段及添乘检查等方式，对运用行李车设备质量开展，通过对到达、始发、途中及入库检修的行李车上部设备质量、灭火器开展检查，将发现的问题汇总后，通过电话、传真的方式将问题反馈给车辆段，以期对问题、隐患及时消除。二是开展行李车专项整治活动和行李车设备设施互检活动。自4月15-24日期间，按照公司快运车辆电□2x□338号“关于开展行李车设备设施互检活动的通知”要求，分公司下发了快运哈分电□20xx□83号电报，对活动的开展进行了详细安排和要求分别在哈尔滨、牡丹江、佳木斯、海拉尔等地，对到达哈分公司管内的哈尔滨、北京、上海、沈阳、武汉、郑州等6个分公司配属的到达、始发列车行李车上部设备设施进行了检查，共检查列车行李车116辆，其中：外属车87辆、本属车29辆。发现各类问题69件，对发现问题汇总后反馈个车辆段，车辆段由技术科下发到各责任车间，进行销号处理。同时分公司车辆部对公司安全检查通报涉及

哈分公司配属车重要设备问题，采取现车检查，分析原因、制定整改措施，将问题及时反馈给车辆段技术科，并对问题整改情况跟踪、复查及乘务营业部反馈等多种形式、方式，落实问题的整改。三是针对个别车辆351灭火车安装没有符合公司要求，特别是个别车辆由于设备影响，无法将351灭火车安装指定位路，加之灭火器特点，与车辆段多次沟通、协商，由车辆段对其调整位路，确保使用。

5、开展迎接铁道部客车质量鉴定行李车质量自检活动。按照公司要求，以快运哈分电〔20xx〕184号电报下发，成立了以主管副总为组长，车辆设备部全员参加的对直通车行李车全面检查活动，此次活动从5个方面提出了要求，活动期间共检查119辆次，发现各类问题195件。

6、开展冬季防寒整备工作。针对20xx年冬季部分老型行李车防寒性能较差问题，车辆部组织乘务营业部对现车按照库内、途中、折返站三地开展对运用型列车防寒性能进行了现车调查，对反映较差的20辆车，在车辆段开展客车防寒整备工作前，到车辆段进行沟通、反馈，争得车辆段运用副段长的支持，车辆段根据反馈对上述车辆做为重点，进行了全面防寒整备工作。同时车辆部针对车辆部门防寒整备项点，结合行李车冬季运行特点，下发了《关于做好20xx年行李车防寒工作的通知》（快运哈分〔20xx〕214号），并提出了具体要求。

7、开展爱车宣传。针对检查中发现人为损坏行李车设备现象，如装卸中将沥水格砸坏，特别是包租车承运的货物较杂，不乏重质货物，将车内沥水格砸坏，尤其是包租方在对装卸货物时，时常发生汽车将行李车车体外皮撞坏问题，针对上述问题，采取现场说教，并通过各种会议等形式，开展对行李员、装卸工、监装员、包租方作业者教育，说明其危害。

8、落实厂修计划〔20xx年行李车厂修计划中，公司对22型车原则上不予安排，其他车型原则上新造后的第一个段修的车

辆也不予安排入厂检修，加之上半年25k型车厂修集中到期，由于备用车有限等诸多原因，车辆设备部积极与车辆段协商，对厂修走行公里达到上限的车辆，请车辆段及时安排送车，合理安排入厂计划，并与长客厂、沈阳客车厂联系，尽快安排已入厂车辆检修，缩短车辆在厂时间，防止因车辆超期，影响行李车运用，确保正常行包运输秩序。

9、制定20xx年行李车检修计划及成本预算。按照公司要求，与车辆段协商，并报公司□20xx年行李车检修计划预计为厂修：33辆、段修：84辆、辅修□a1□□253辆、机具大修：193辆、运用维修走行公里62301千公里。

10、针对公司用22型行李车路换货车计划，将在哈分公司调出25辆22型行李车用于路换，使得哈分公司22□25b型行李车备用及检修率为“零”，为确保行李车正常运用及检修，确保正常行包运输秩序，车辆部对现有哈分公司行李车配属及运用情况进行了细致分析，提出了合理要求，使得公司作出决定，更改计划由原来的25辆调整为21辆，确保了最低检修率，公司从西安分公司为哈分公司调入6辆行李车。

设备考核绩效指标 设备管理工作计划篇六

云维集团大为制焦公司迎来了一年一度的大检修，云南大旱了几月有余，很少有雨水洒落大地；和这闷热天气一样，我们大为制焦的好儿女们却以最精神最饱满的状态进入到大检修当中。

我属大为制焦公司电仪车间一名普通员工，为了搞好今年度电气仪表设备的大检修工作及在运设备的平稳运行工作，我和车间其他员工一样如火如荼的干着自己的检修工作，并喜爱着。

五月十号，检修第一天开始，我班组成员按照车间“强化安

全、质量管理，优质、正点、完成大修工作、开车一次成功。检修进度必须服从安全和质量，在安全和质量有保证的前提下保进度”的指导思想进行学习，接着对热电三台锅炉的粉尘仪和二氧化硫分析仪进行拆卸和校验，并对进样，取样管路部分的泄露进行密封，由于进过一年左右时间的运行，分析仪存在着各种不同程度的很多问题，工作量虽大，但我们拟定目标，争取在三天内完成三台锅炉的分析仪表检修任务，使我们的分析仪表能按时正常投入到锅炉烟道的粉尘和二氧化硫的检测中，顺利完成车间及公司下达的各项任务指标。

在检修期间，我们所有员工都应该保持着高度的责任心，工作态度积极，认真对待着自己的工作，和公司、车间一心，在保证人员安全的情况下，按时按量完成各项指标任务，顺利开车。

设备考核绩效指标 设备管理工作计划篇七

以产品结构改进，新品开发为龙头；以标准化、专业化、批量化、生产为重点；以产品整合、客户清洗、消毒、卫生饮水系统解决方案为核心；以全面提升基础管理和技术岗位员工技能水平为基础；以严格控制生产成本与细化考核，激励措施为保障；以人为本，继续加强技术骨干、业务骨干的招聘与学习培训力度，不断壮大充实团队车间重点岗位中坚骨干力量，全面提升整体素质，努力实现科技创新、新品开发、产品改进与转型，品质与生产管理等方面的新突破，迅速提升品牌形象，努力完成20xx年度各项目标计划。

二、主要经济指标计划

1. 完成工业总产值480万元

2. 完成工时7200

3. 实现利润48万元

4. 开发万元以上新产品12种
5. 引进新材料，新配件，新工艺（缺陷改良）120种
6. 设备、装备、工装模具添置完善60台/件
7. 颁布产品经济文件12套
8. 人均培训学习96小时
9. 质量奖罚3600元
10. 开发考察各供应商协作单位60家
11. 积压处理24万元
12. 平均计划分80分
13. 不发生1000元以上责任事故

三、主要工作与措施

（一）、以人为本构建高素质、多形式、生产性专业团队，年初要尽力加大缺员招聘和学习培训力度，短期内构建一支专业化团队。

1. 年初把缺员招聘工作当做头等大事来抓，利用网上招聘同事熟人介绍、同行挖人等形式进行全员齐行动、人托人、人找人、三月底迅速完成团队建设工作。

2. 强化学习培训、提高团队整体素质和技术岗位员工技能水平，采取理论与实践、行业与工种、双轨并进、相结合的方式，并以内部技师，工程师定期讲座考核进行岗位技能培训，全面提高各类岗位专业技术水平。

3. 树立标杆，提升产品品牌形象，年内组织车间主任、生产管理人员采取走出去，请进来的方式学习同行先进的管理模式和生产加工新工艺，不断提升产品档次，拓展产品市场核心竞争力。

4. 加强细化考核，严明奖罚制度。强行推进以结果为导向的考核机制。车间实行奖前三，罚后三的激励办法鼓励生产一线技术岗位加班加点，多劳多得工作效率第一的目标，全面有效的激发各种生产岗位员工劳动积极性。

5. 强化团队意识，树立快乐和谐新氛围。首先从入司新员工着手，从生活、环境、工作等方面采取以师代徒的方式加快、缩短新员工的适应期、试用期和融入度，尽早发挥他们的聪明才智，引入他们自身带来的新经验新工艺、新工作方法、新思维。以激励全体员工在新的一年里彻底更新观念，从而增加团队的凝聚力。

（二）、加强基础管理的精细化，控制成本的有效化，努力提高产品在市场的竞争力。

1. 严格贯彻执行大明机械新的生产运作流程，规范管理与职责，提高管理透明度，减少不必要的重复环节。

2. 细化材料采购、发料、产品出入库等流程与制度，杜绝漏洞简便流程，最大限度的控制产品生产制造过程中的消耗定额，提倡勤俭节约，节约每滴水，每个螺丝钉。

3. 加强库存积压和废旧物资的处理力度，盘活资金周转和利用率，年内将处理库存积压产品与车间生产紧密挂钩与结合。积极想法设法改进完善积压产品，落实明确处理政策，尽快降低积压费用占用率。

4. 进一步细化生产中等尺用料、批量用料、努力减少下角料，杜绝大料小用，薄料厚用的非正常用料，并出台有关流程与

制度，以最大限度降低生产成本。

5. 逐步实现生产加工批量化、工业规模化运作流程，减少小批量、杜绝单台生产，使产品生产走向正规化、效率化的新轨道。

（三）、高度重视技术创新和科技进步，努力实现新品研发，产品结构、生产链，转型的新突破。

1. 进一步修订完善技术管理、新品开发、产品完善，工艺改进工作流程，明确目标落实考核激励政策、充分调动技术人员的创造性和积极性。

2. 健全各类产品技术图纸和工艺文件的规范完善工作，学习同行先进技术，满足客户要求，提高产品市场核心竞争力。

3. 紧跟社会发展和人们对物质要求的新步伐和新需求，进一步明确产品定位，结构完善与产品系列化、智能化、人性化、实用化、环保节能及在整厂系统解决方案上下功夫，努力研发高附加值产品，将更新时代化产品推向市场，占领市场。

4. 加强与公司和市场一线营销人员的沟通和互动，随时掌握了解收集市场最新信息。

5. 不断持续引进、应用新材料、新工艺新技术、提高产品档次。

（四）、加强充实技术团队建设和新品研发工作，引入全新的设计理念和开发新思路。

1. 确定产品研发定位于中、高档次，高附加值产品的研发；向广东沿海同行，标杆企业学习新技术，新工艺、上批量、上规模标准化生产目标看齐。

2. 年内在工程、技术人员招聘工作中采用灵活机动的方法，定向、长期与包干、临时用工相结合，科学合理的制订一套技术研发人员的考核激励办法，充分发挥他们的聪明才智和研发积极性。

3. 及时捕捉收集国内外新科技信息及同行新品研发新动态。以更新设计新理念。

4. 加强先进设备和必用工装模具的投入。年内在原有的基础上计划添置、增加现代化设备，逐步改进生产工艺落后局面，向标准化、批量化生产发展。

（五）、加强生产过程精细化管理，努力提高生产效率。

1. 继续推行生产现场5s管理，充分发挥其规范化、标准化、现代化、生产管理模式。

2. 完善岗位定员明确岗位职责，做到现场无管理盲区，最大限度降低管理成本和人力资源成本。

3. 加强计划工作管理；从生产计划，材料计划、车间工序间传递计划、日完成计划，周完成计划，月完成计划上下功夫，使生产管理工作有计划有目的的实施。

4. 重新核定完善各类产品工时定额消耗定额，严格执行作业指导书，提高生产过程精细化管理水平，科学合理安排用料、下料在下角料中求效率。

5. 进一步完善内部考核分配办法，严格执行计件制工资、和上下工序责任赔偿制度，在重点岗位工序同工同酬的原则下实施激励包干制度，明确标价、公开透明，充分调动每个岗位人员的生产积极性。

在新的一年里，我们会面临的是更好的机遇和更大的挑战，

我们将更坚定不移的团结在集团董事会周围，以刘总裁报告精神为动力，努力转变旧观念树立新起点，不断学习与创新，继续发扬“永不向困难低头的企业文化精神”精诚团结、众志成城、鼓足干劲，为完成20xx年各项目标计划而努力工作。

电气设备厂

20xx年1月3日