

管护员上半年工作总结 上半年工作总结 上半年工作总结(优秀5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

管护员上半年工作总结篇一

一、做好本职

工作中严格律己，紧密围绕在领导周围，团结同志，不搞特殊化。按照单位作息时间不早退、不迟到，因工作周六、周日上班的特殊情况，有很多事情都不能参加，所以我尽量要求自己不请或少请病、事假，如有事提前安排好一切工作，不让活动组因我个人问题出现不能正常开展的情况出现。

工作中积极进取，积极参加、主动参加单位分配的各项任务。今年是新中国成立60周年，也是校外教育成立60周年之即，中心特制定了一系列针对新中国成立60周年的活动安排，从年初的“献给妈妈歌”为主题的三、八文艺演出；“童心、童趣、童乐”为主题的六、一广场演出；“教师节献礼”为主题的教师节汇演；到10月庆国庆的为主题的“童心祝福祖国”的十一献礼，共计四场大型演出活动，每场演出中都与每位教师配合默契，避免一切可能出现的意外，保证每场演出的成功演出，做好后勤，呈现给每位学员、家长、观众完美的演出效果，看到孩子们的成绩。并且演出结束后，第一时间把演出全程整理成文字、图片资料上传到校外网，让更多的人了解我中心、关注我中心。

在暑期的校外网“我爱我的祖国”网上夏令营活动中，不仅要兼顾自己所要管理的两个活动小组活动情况，还要全天不间断培训其它活动小组的学员参加夏令营活动。事先制定出详细的活动计划，打印后分发给每位学员，学员上机时做到手把手教会他们网上操作过程，特别是一些农村来的学员，他们没有学习过电脑操作，更加不会上网操作，所以网上操作存在很大的困难，但经过我几天简单、易懂的教学，他们都能够熟练的上机操作，让每位学员都能更好的完成了夏令营的要求，为祖国献上自己的一位小小的礼物。整个活动结束后，我中心也成为吉林省此次参加夏令营活动排名前列的活动中心。

工作中尽职尽责，每次活动前都点名，记录学名出勤情况，保管好活动室一切备品，做好安全工作计划，范安全隐患发生，活动后清理活动室卫生，给学员们一个清新的环境。并且抽出自己休息时间打印文件，提前完成领导和同志们的要求。单位的信息化设备出现问题，及时向领导汇报，以减免重大损失。需要修理的设备，尽可能自己解决问题、自己修理，以减少单位的支出。

二、完善自我

不断上网收集一切关于校外教育和校外教育各项活动如何开展的.资料，定期参加校外组织上视频交流会，从中吸取经验提高自我。并于今年6月份在主任的极力推荐下，有幸参加了“全国校外教育骨干教师”培训活动，7月份在主任带领下参加了长春二道少年宫举办的科普参观活动。通过两次的培训掌握了更多、更好如何开展校外科技活动的经验，打下坚实的基础。

三、开拓创新

在未来校外教育的漫漫长路上，还有很多的问题、很多的困难摆在我的面前，这就需要我不断的创新自我、创新灵魂、

创新活动。我相信只要我不断的开拓创新，一定会扬帆远航。在20__年里，我会做好个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。

管护员上半年工作总结篇二

20__年上半年，仓库全体人员团结一致、克难攻坚，按照集团公司“内抓管理堵漏洞、外拓市场增效益”的工作方针，紧紧围绕为公司生产服务大局，在公司主管领导及物资处领导的带领下，脚踏实地、任劳任怨、细心操作，管理制度不断完善，业务技能持续提升，库容库貌初步改善，服务效率快速提高。上半年积极配合采购部完成货物进库验收工作，共累计入库物资700余项次，出库物资1200余项次，特别是在人员相对紧张的情况下，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，积极推进仓库的5s管理工作，树立了公司是我家的良好形象。

我们的做法是

一、严格的劳动纪律和遵守公司的各项规章制度是完成工作任务的前提保证

仓库是公司的一个形象窗口，仓管员的精神风貌和服务质量非常重要。我们通过认真贯彻集团及公司文件、会议精神及各项规章制度，进一步提高仓库员工的大局意识和服务意识，使仓库员工都能达到出满勤、干满工、不迟到、不早退，严守劳动纪律，努力钻研业务，同时积极参加公司组织的植树、清理下水沟等活动，提高团队意识、整体意识，使仓库的战斗力和凝聚力大大得到提高。半年来，仓库员工都能达到不论昼夜、不论风雨雪、更不论工作的时间内外，确保物资领用的及时顺畅，满足生产需要。

二、加强对物资存放位置的调整工作，逐渐达到整齐美观、取用快捷的目的

为了更好的服务于生产部门,加强物资管理力度,不断改进工作方法,上半年我们仓库重点对货物存放进行了调整、消除以往凌乱不堪的局面。按照货物类别、型号、物资的轻重、库存量以及周转率的不同,对仓库物资进行了合理有序的库位调整,力求做到易拿、易放、易看、易点的堆积方式,坚持货物先进先出的原则,加强了仓库货物的科学化管理。这项工作从四月份开始,协调组织外厂来实习员工和在分厂的大力帮助和支持下一直有条不紊的进行着,预计此项工作会在7月底前完成,在提升仓库形象的同时也为5s的推行奠定了基础。

三、科学控制库存物资

随着公司的不断发展,尤其是去年公司大修计划采购的失误,使仓库进货数量猛然增多,工作量也随之增大,很多物资由于没有场地合理存放导致变质和变坏,给公司的财产造成了很大损失。在新一任公司领导班子的英明领导决策下,使我们更加认识到提高采购计划准确率更为重要,我们仓库通过加强对物资采购计划的监控,积极采取有效措施和科学的方法,努力让进入仓库的货物有序存放,对库房内每一项物资进行最低和最高库存量的设置,按照仓储存货数量,合理利用仓库,降低库存,加快资金周转率达到降低成本的目的,同时尽可能满足各分厂部门的生产需要。

四、加强学习,不断提高业务水平和团队凝聚力

学习是进步的推动力。在做好本职工作的同时,利用工余时间坚持学习,努力提高自身的综合能力和理论水平。并且经常与库房各保管员交流经验,互相学习、互相进步,共同探讨把仓库管理工作搞好的新办法、新点子。工作的进步、素质的提高、能力的发挥、所有成绩的获得,都取决于态度的转变。我们仓库结合公司运营的实际,组织员工认真学习专业知识、职业技能,同时加强道德、素质、技能等培训。一分耕耘,十分收获,从被动工作、推委扯皮、缺乏活力到积极主动、精诚团结、热情奉献,仓库的精神面貌,工作态度

都产生了质的飞跃。质变必将带来量变，像周建凡同志的勤奋好学、勇于进步，刘丽双同志的任劳任怨、认真负责，王君同志的敬岗爱业、热情主动，张凤阁同志的周到细致、默默奉献，都融入到了仓库日常的工作中。配合积极，服务热情，不推诿、扯皮，充分显示出了仓库团队的协作精神和凝聚力。

五、建议

- 1、建议仓库外地坪尽快打完并建个库棚，确保不能淋雨的物资保管到位。
- 2、增加货架，将部分轻拿易放的物资(如小电机、小减速机 etc)上架存放。

20_年上半年仓库管理工作中存在的不足

- 1、出库过程中的串货错发、保管中的编号不符、数据不实等都有错误发生。由于个别仓管员工作责任心不强，造成仓库部分钥匙丢失一次，给仓库物资的安全造成极大隐患；浇注料发错，给公司造成两万多元的经济损失。这些本不该发生的事件，给我们时刻敲着警钟。
- 2、由于仓库面积小、货架少，不符合合理规范、归类物资摆放的要求，造成很多物资货物堆码不标准，没有上架及重叠摆放的现象再加上由于去年的进货计划性不强，盲目购进物资造成的库存货物积压现象。
- 3、物资出入库的程序做的不够认真细致，部分物资没做到见票发货，打借条的现象发生很多。
- 4、废旧入库回收再利用的问题还待解决。要进一步探索研究交旧领新和修旧利废的管理办法。

5、女工多，劳动力不足，很多搬移整理的物资进行缓慢。

20_年下半年仓库工作计划

1、仓储管理作业流程达到标准化要求。

2、陈旧设备以及淘汰报废设备的清理工作。随着公司的不断发展，部分陈旧淘汰的设备较多，下半年年仓库将集中进行库存陈旧设备的清点以及淘汰报废设备的清理工作，做到严格报废，确保公司资产的完整、不流失，为今后企业设备配置和更新提供可查依据。

3、根据仓库管理的要求，做好仓库的管理工作。下半年将继续做好仓库的日常管理工作，力求使仓库的日常管理更加规范、标准，为做好企业的后勤保障工作贡献力量。

4、积极推进公司的5s管理活动，达到环境优美化工厂的要求。

管护员上半年工作总结篇三

上半年，全市共完成造林亩，农田林网控制面积万亩，育苗亩，四旁植树万株。分别占全年任务的xx和xx□

1、广泛宣传发动，掀起造林高潮

为增强广大群众的绿化意识，从×月×日到日连续十天在任丘电视台的《新闻联播》之后，播放绿化宣传标语余条；在裕华路悬挂林业宣传横幅条；×月×日和日，市四套班子的领导同志与市直个单位的余名干部职工分别在青塔乡千里堤尚书段、辛中驿镇大石路和于村乡史庄村参加了义务植树活动，现场共植树余株，由此掀起了全市春季植树造林高潮。

2、出台优惠政策，促进林业发展

我局以保持党员先进性教育活动为契机，充分发挥部门职能作用，出台了一些优惠政策，使群众得实惠、林业得发展。一是今春造林全部使用本地苗。近两年，我市苗木销路不畅，积压严重，给苗农造成了一定的经济损失。经局班子会多次商讨，决定今春造林全部使用本地苗，从而解决了全市万株杨树苗的销路问题。二是为广大林果农提供无偿服务。为普及林果科技知识，我局技术人员带着自己的修剪工具，到莫州庞林河、西环路的白塔、四平公司和长丰金袁村等个村的果园，义务为果农修剪次，现场技术培训次。春季造林结束后，我们抽调了名技术骨干，组成个技术服务小分队，分别由一名班子带队，分赴全市个乡镇、办事处、开发区，对新植幼树进行技术指导，共开展技术咨询和现场指导余次。三是为文明生态村绿化无偿供苗。为早日实现“绿色任丘、生态任丘、和谐任丘”的宏伟目标，今春我们对全市个文明生态示范村的绿化无偿提供杨树苗和国槐苗万株，并对示范村的绿化规划、绿化模式和在绿化工作中出现的技术问题进行指导。四是努力实现全市林业协调健康发展。为解决我市林业资源北强南弱的突出问题，今春对津保路沿线及以南的个乡镇、办事处的绿化无偿提供杨树苗万株，以大力推进该地区的绿化进程，逐步实现“统筹兼顾，协调发展”的林业生产格局。

3、严格各项执法，巩固绿化成果

林政方面，依法严格办理各种林业证件，加大林业案件查处力度，半年来，查处林业案件起，办理采伐证个、林权证个、运输证个。森防方面，对市区所有苗圃和外调苗木进行现场检疫，杜绝带疫苗木用于林业生产；建立林果病虫测报点个；查缴“加拿大一枝黄花”枝；杨树蛀干害虫发生率由原来的下降到现在的，天牛防治面积万亩，防治率。种苗方面，宣传《种子法》和“两证一签”管理办法，印发宣传材料余份。对全市所有苗圃进行实地调查，摸清了全市各个苗圃的杨树苗数量、品种，制定了供苗方案。果品方面，“五一”黄金周期间，成立了果品安全生产专项检查组，对全市重点果园

和果品市场进行了全面排查，确保了节日期间果品食用安全。

4、发展果树生产，提高科技含量。一是引进川中岛桃、大果水晶梨、日本李王等果树新品种余个，在做好试验的基础上，扩大种植面积；二是采用果树高接换头技术，改造低产果园亩，主要集中在柿庄、庞林河、长丰金袁村、议论堡、西环路的白塔等果园，改接的品种有黄金梨、早酥梨、冬枣、梨枣等；三是在全市推广无公害标准化果品生产技术亩。

5、开展资源清查，制定科学规划

为进一步摸清我市现有林木资源底数，合理制定林业生产长远规划，推进林木分类经营步伐。由名技术骨干组成的资源调查小组，利用一个月的时间，兵分路对全市林业资源进行逐村、逐渠、逐路、逐地块进行摸底调查。现正数据整理阶段。

1、努力争取明年的退耕还林匹配造林指标。

2、大力推广雨季和秋季造林。

3、加强林业案件查处力度，在麦收和秋收期间，加强林木防火工作，及时排查火灾隐患。

4、加大病虫害防治力度，做到早预测、早预报、早防治，积极争取杨树病虫害防治工程治理项目。

5、加强对新植幼树和果树的秋冬季管理，采取多种形式，搞好技术培训和技术咨询活动，巩固绿化成果。

6、积极探索林地后续产业的开发利用途径，搞好林地种植百合等经济作物的试验推广，使林地得以充分利用，实现土地增效、农民增收。

管护员上半年工作总结篇四

一、专业知识、工作能力和具体工作

1、结构部分

5)基储柱子、现浇面采用薄膜和草袋覆盖并蓄水养护。主体钢筋混凝土结构施工质量良好，被某某市质量监督站评为济南市优良。

2、建筑部分

5)本工程建筑部分施工时间自20__年__月至20__年__月，施工过程中我方严格按照图纸、设计变更及相应的施工质量验收规范要求施工，其中建筑砌筑、外墙抹灰、楼地面抹灰、门窗安装、建筑装饰、屋面及卫生间防水等工程均按照设计图纸以及相应的施工质量验收规范施工，整体工程质量良好。

二、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

三、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结近一年多来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在

一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后的工作中，我将认真学习公司的各项规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，充分利用自身丰富的施工管理经验，为适应建筑市场环境的发展大趋势，加大对现场生产管理、技术质量管理、文明施工等方面的管理力度，采用先进科学的管理理念，把先进的技术与管理经验与国内外先进的管理技术相结合，形成自己独立的技术优势。为公司的发展做出更大更多的贡献。

管护员上半年工作总结篇五

现在的it规模是怎样的?网络链路总长是多少?网络设备和服务器的数量、类型各是什么?都是什么品牌的?还有每个服务器上运行的数据库、中间件的类型和数量等等，这些情况都应该一个不漏、有条理地梳理清楚。

搞清楚“有什么”的问题以后，还应该做个比较，目前的资产情况和历年相比有什么变化，是增加还是减少了，这些变动都体现在哪里?这些数据整理出来，一张清晰的“资产图”便被轻松地“绘制”出来了。

二、业务构成及分析

一个企业里，最重要的应该就是业务系统的稳定运行和增效。所以it运维管理员的总结里，必然不能缺少对业务系统保障情况的描述。

首先也应该勾勒出“业务”的大体形象：目前我们所有的业务系统有哪些?哪些是核心的业务，它们在解决何种问题，为用户提供了哪些服务?这些业务又运行在哪些服务器上，它们的运行状态如何…?这样我们先直观地把“业务系统”介绍给大家。

三、事件处理情况

对一年中所做的事件处理情况进行汇总。你是否能说清楚it部门这一年处理的事件数量有多少?这些事件分类有哪些?哪些是重大事件?这一年里产生过哪些重大的事件?这些重大事件对整个it系统的影响是什么?是否针对此进行过全面的分析,并给到过改进的意见?采取了哪些措施保障了核心业务的sla?这些数据也有助于对全年的运维工作进行了解。

四、未来工作开展建议

一份年终总结,除了要说清楚这一年发生的事儿,还应该能对下一年乃至未来几年的工作开展提供客观依据。并且作为一个合格的it运维管理员,眼界应该更宽一些,除了着眼于本职工作,也应该不断地关注业界的新技术、新趋势,并去分析这些新技术对本企业的it规划是否会产生影响,可能产生的影响又是什么?结合之前对业务使用情况的统计和分析,你就可以为决策者提供出一些更有意义的信息和建议:未来企业上马一些什么样的it业务能为企业可持续发展带来先机,哪些it系统需要改进以满足未来不断增长的需要等等。