

端午节放假通知文案(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

端午节放假通知文案篇一

尊敬的家长：

您好！

我园端午节放假时间为□20xx年6月x日至6月x日，共3天，6月x日正常上课。

为了确保孩子能够度过一个健康、安全、有意义的节日，放假期间请留意以下几点：

- 1、天气转热，很多泳池和水上游乐开始启用，放假期间做好防溺水安全教育工作，不要让孩子单独玩水、游泳。
- 2、最近是手足口病高发期，请您培养孩子良好的饮食、卫生、作息习惯，提醒孩子多喝水、勤洗手。尽量不带孩子到人多拥挤、空气不流通的地方。
- 3、赛龙舟、吃粽子是端午节的传统活动，请注意孩子外出安全，粽子是不易消化的食物，让孩子适量进食，以免出现不适症状。
- 4、多带孩子一起参加一些有意义的劳动，既能增强孩子体质又能培养从小热爱劳动的良好品质。

xx幼儿园预祝大家“端午节”快乐!

xx幼儿园

20xx年x月x日

端午节放假通知文案篇二

校属各单位:

根据学校20xx年第二学期校历表的安排,现将20xx年“端午节”放假的有关事项通知如下:

一、20xx端午休假时间是从20xx年6月25日—6月27日放假公休。

二、因法定节假日所缺课程由教师自行安排补课,确保教学任务完成。

三、各单位要切实做好“端午”期间学校的.安全稳定工作,于6月23日前将放假期间值班安排报校长办公室(联系人:王xx□电话□838xxxx3□□单位主要负责人外出必须向校主要领导和校长办公室报告。教职工集体外出活动必须按照《江西财经大学校属单位组织教职工集体外出活动管理办法》严格履行报批程序,制定活动安全预案,确保教职工人身和财产安全。

四、各学院和学工部门放假前要做好学生的安全教育工作,及时掌握外出及留校学生人数和动态,杜绝事故隐患。学生集体外出参加旅游等活动必须严格依据《关于切实加强我校学生春游等集体活动安全工作的通知》。所有学生应于6月27日17时前返校,无故不按时返校者,以违纪处理。

五、后勤保障处要作好假期后勤保障工作,确保留校师生的

膳食和水电供应。各学院、物业管理部门要加强对宿舍、办公楼的管理，切实做好防火、防盗。保卫部门要加强校园安全保卫工作。

特此通知。

xx学校长办公室

20xx年6月

端午节放假通知文案篇三

各二级学院，机关各部门：

根据国务院办公厅通知精神，结合我校实际，现将我校2016年端午节放假安排通知如下：

6月9日(星期四)至6月11日(星期六)放假，共3天，6月12日(星期日)照常上班上课，教学单位原安排在6月10日(星期五)的课程安排调至6月12日(星期日)。

节假日期间，各部门要妥善安排好值班、安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保节假日安全。

学校办公室

教务处

2016年5月24日

端午节放假通知文案篇四

各二级学院、部门，附属医院：

端午节按国家规定时间放假，现将有关事项通知如下，请遵照执行。

一、放假时间

6月25日（星期四）至6月27日（星期六）放假，共3天。学生6月24日下午上完课打扫卫生后离校，教职工17：00离校。

二、收假时间

学生6月28日下午返校，19：30上晚自习，各二级学院检查学生到校情况。教职工6月28日（星期日）8：00上班，6月28日上第15周星期五的课。

三、通勤车安排

6月24日（星期三）17：00从新校区送蒲城、大荔教职工；

6月27日（星期六）17：00接蒲城、大荔教职工。

四、假期值班

（一）党政办公室总值班，处理学校日常事务。

（二）后勤服务集团负责假期水、电、卫生及学生公寓管理等工作。

（三）各部门根据学校工作安排，按照《渭南职业技术学院20值班表》留适当人员值班。

五、安全保卫工作

（一）保卫处负责假期校园安全保卫及防火、防灾工作。

（二）各部门工作人员离岗前对门窗、水电等部位进行认真

检查，排除安全隐患，做好防范工作，严防各类事故发生。同时，教职工和学生出行期间注意人身和财产安全，确保平安度假。

六、附属医院妥善安排好值班和安全、保卫等工作。

渭南职业技术学院办公室

2020年6月23日

端午节放假通知文案篇五

公司(局)所属各单位：

经公司(局)研究，2022年“端午节”全公司(局)放假3天，即：2022年6月x日至2022年6月x日，2022年6月x日(星期x)正常上班。现就放假有关事宜通知如下：

1、机关生产部室留2人值班(必须有一名部室领导)，其他部室留1人值班(必须是部室领导)。公司领导值班，按调度值班安排执行。假期领导值班安排由总调度室上报2022集团(2022股份)、2022市政府督查室。

2、保卫部、总调度室(含通风调度)全体值班。总经理办公室、党委办公室各留x人值班；机关车队留两台值班车辆，其余司机放假，车辆按规定封存。部室放假期间下基层检查工作所需车辆，公司值班领导批准。

1、抓好安全工作。各生产在假期间，要全力抓好矿井安全生产工作，同时配合2022运销分公司抓好销售工作。

2、做好稳定和治安防范工作。遇到突发事件及时报告并妥善处理。

- 3、严格审定留岗人员。公司(局)所属各单位于6月x日x时前准确上报放假人数，人力资源部审核。
- 4、做好领导值班工作。各单位要严格落实领导xx小时值班制度，切实安排好假日期间的各项工作。
- 5、遵守值班纪律。公司机关部室值班人员必须坚守工作岗位，安排好工作，积极参与纪委组织的查岗和纪律作风检查，按规定签到。放假期间不开调度会，2022年x月x日(星期二)早上召开大调度会，机关各部(处)室，相关单位按时参加。
- 6、抓好走出去业务管理。项目管理中心安排好放假事宜，值班和留守人员报公司总调度室和人力资源部。
- 7、遵守廉洁规定。放假期间各单位、各部门要严格执行中央八项规定和公司廉洁自律有关纪律要求。
- 8、上报值班安排。公司(局)所属各单位、各部(处)室放假期间的值班安排，于2022年x月x日xx时前报公司总调度室。

xx集团

二〇xx年x月x日