

最新收银员工作回顾 收银工作总结(汇总6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

收银员工作回顾篇一

前台是酒店服务的窗口。我的岗位是前台收银员，主要负责酒店房间、餐饮等账目的结算，在酒店运营中起着重要的作用。在这里，我想谈谈我这几年在出纳工作的经历。

客人进入酒店，看到我们温暖的笑脸，会觉得很友好，很有家的感觉。即使我们在结账服务中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍然微笑着打招呼，我相信无论客人多么无理取闹，都没有理由发脾气。所谓“相逢一笑，百事必消”！

每天前台工作人员都会接触到不同类型的客人。我们应该为不同类型的客人提供不同的服务，其服务宗旨是“把客人当成我们的上帝”。服务准则“让客人方便是服务的最高准则，客人的需求是服务的最高秩序，绝不说‘不’”。对于酒店的常客，我们提供礼貌周到的服务。首先要了解客人的习惯。比如客人一般退房的时候，我们可以提前整理账目，客人来了直接退房。这样，我们不仅可以为客人节省时间，还可以让客人感受到我们酒店的重视。相信下次客人来济南，还是会选择我们出名的。

当客人的需求需要在其他部门或个人的协助下完成时，他们应该在做出决定之前咨询清楚，因为客人想要一个准确的答案。然而，这并不意味着你不想尽一切可能为客人解决问题。关键是要让客人知道他的问题不能马上独立解决，你是真的

在尽力帮他。

很多客人要求前台多开发票，我们拒绝了，建议客人可以在其他营业点消费，计入房费项，既能让酒店受益，又能满足客人的需求，但为了支持客人，绝不违反原则。

前台收银处是客人在离店前接触的最后一个部门，所以他们通常会在退房时向我们投诉酒店的各种服务，但这些问题并不是收银处的工作人员造成的。这时候最禁止推脱或指责造成困难的部门或个人，最不可取的是“高高挂起”，因为它不能弥补错误，反而使客人对整个酒店的管理产生怀疑，从而加深了他们的不信任。所以要心平气和的发挥中介作用，收银员要向其他个人或部门说明情况，寻求帮助。问题解决后，再去问客人的意见。这时，客人往往会被你的热情所影响，从而改变最初的不良印象，甚至在客人和我之间建立起亲密互信的关系。

“剑虽有利可图，却不能不断磨练”，“勤于学习，知足”。只有学习才能磨砺自己的品格，提高道德修养，提高服务技能。让我们以矫健的步伐不断前进，让我们走上一片可以高飞的天空！尊贵的兄弟姐妹们，为我们的明天努力吧！

收银员工作回顾篇二

不知不觉在公司工作将近有一年的时间，转瞬之间已经到年底。也许对大家来说，做一名收银员是一件很简单的事情，收银员只负责收钱，其他员工各司其职，不会有什么难。我以前也是这么认为，可是现在，等自己成为一名收银员的时候，才知道并不是想象中那么简单。其实，无论做什么工作，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！现将在这一年的工作总结如下：

作为与现金直接打交道的收银员，必须遵守商场的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解

和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收款时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。

收银员临时离岗，要将“暂停收款”牌放在收银台上。如有其他收银员接岗，清点出备用零钞给接岗人，将其余现金另外分好。回岗时，核对接岗人收到的现金与小票金额是否符合。

严格按照公司规定的收款程序进行收款，必须做到：收款前，对小票上的每一笔金额用计算器核实一遍，核算无误后再录入到电脑。电脑上录入的专柜号与价格，要与专柜开的小票相符。在收款过程中坚持要做到：唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。在收款过程中做到：不漏收、不少收、不多收。收款后，检查打印的小票的专柜、金额与专柜开出的小票的专柜、金额是否一致。

对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话。作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

以上是我个人在工作中的体会与总结，我会保持这种积极正面的状态，争取在20__年更加优秀！

时间如脱缰的野马，在我晃神的这么一会已经飞奔出去了老远，回想一下，也已经过去了这么久，是时候将这段时间的工作都好好的总结一下了。虽然看着简单，但是毕竟每天都要面对这么多的顾客，没点儿准备是很难做好这份“简单”的工作的。

本次工作总结从x月开始至今，回想到在这段时间发生的事情，真是又有欢笑又有尴尬，收银员的工作就是如此，会面临各种各样的顾客，我们必须随时做好因对突发情况的准备。虽然其实这样的事也不是经常发生，但有准备总是没错的。为此，我在这段时间的工作总结如下：

作为xx商场的收银员，对自己是一个服务者的定位一定要清楚，我也花了一段时间才彻底转变过来。但是也不能给自己太大的压力，只有带着一颗好心情去参加工作，工作才会越来越顺利。

作为商场的收银员，我们做得也是服务类的工作。虽然不用像酒店收银前台那样做的毕恭毕敬，但是基本的礼貌也是因该的。在培训的时候，我们被教导到无论何时面临顾客都应该是笑脸相迎。虽然学的时候很简单，但是当我们真正做起来的时候就不容易了。因为我们这里是商场，每天的客流量可远高于酒店。每天面临着庞大的人群，一开始我实在难以在后面的工作中保持笑容，但是到了后面，笑容也渐渐成了一种常态，就像同事们说的，习惯了就好。

虽然我来到xxx商场已经有那么几个月了，但是我还是依然在工作中不断的学习，每经过了一段时间的工作后，都会有一份新的收获。面对顾客的经验，遇上问题的解决办法……这些总是让我惊讶这份收银员的工作其实并不简单。

在平时的工作上，其实大部分时间都挺轻松，最多只是在商城搞活动的时候劳累忙碌了一点而已。但是在这么多的人群中，也会有那么一两个挑剔的顾客，容易在结算的时候引起骚动。在这段时间的工作中，我也遇上了不少。有几个顾客是为了优惠券方面的问题，我在详细解释后大部分顾客都能理解，但有些难缠的顾客却不依不饶，但我们也只能一直和他说抱歉。

工作了这么些日子，我也熟悉了来这里上班的生活，但是我

不会就满足于现状，我会继续努力的提升自己，让自己能在专业方面做得更好。人生的旅途还没到停下的时候，我的学习也不会停止！

收银员工作回顾篇三

少先队工作是阳光工作，在创新中求实，在求实中创新，面临新挑战，我们一如既往地踏实工作，奋发进取。在过去的一学期里，我校少先队工作与时俱进，以德育为核心，以培养创新精神和实践能力为重点，以体验教育为基本途径，围绕“抓落实、促规范、创特色”改进作风，创新观念，狠抓养成教育，以爱国主义教育为主线，以少先队活动为载体，全面开展丰富多彩的少先队活动，使少年儿童在少先队组织中健康成长，全面提高少年儿童的综合素质，继续把我校的少先队工作推上一个新的台阶。

一年来，我校坚持做好少先队的各项常规工作，促使少先队组织充满活力。（1）坚持规范的升旗仪式。每周一全体师生肃立在庄严的五星红旗下，在雄壮的国歌声中聆听师生共同主持、参与的国旗下讲话，使队员受到一次又一次的教育。

（2）坚持“六好”教育。加强六好教育监督岗的检查，每天由大队部组织大队委员对全校队员的卫生、两操、礼仪等方面进行检查，每天检查每天公布。每天中午还有一个班的同学到各处值勤，做好校园保洁工作，保持学校卫生，维持学校秩序，阻止同学们打闹。每周五进行一次卫生大检查，抽各班劳动委员和值周领导一起，共同检查清洁区和教室的卫生情况，并由此作为学期末文明班集体评选的依据之一，使校园保持洁、齐、美。

（1）、认真组织每周升旗仪式。每个星期都能有条不紊的组织好学校的升旗仪式，提前通知，提前做好准备工作。仪式做到有程序、有重点、有中心发言人。每周我们挑选出6名优秀的同学担任护旗手任务，由一名行政领导或优秀教师作国旗下讲话，讲话内容以我校“八荣八耻”为基础，结合节日

教育等。大队部及时做好工作安排，窗花统计任务，以及学生训练工作，学校为小干部成长搭建舞台。我校少先队把少先队小干部的培养工作作为一项重要工作来抓，重视提高少先队员工作能力和工作热情。少先队每月培训一次干部，组织他们学习《中国少年报》、《少先队小干部》、《中国少年儿童》等报刊，教给他们工作的方法，增强他们的服务意识。为给这些小干部们搭建锻炼、展示的平台，我组织开展了“辉煌六十周主题演讲”比赛，并将每周的国旗下讲话做了重新调整和安排，上半年让部分大队委员参加国旗下讲话，而下半年则是以小干部们为主。为了使每一次的升旗仪式都能给全体少先队员带来心灵的震撼，树立小干部们在少先队员中的威信，我都是提前一周安排好内容，并指导他们进行试讲，这一活动的开展，进一步培养了小干部们的责任心和语言表达能力。（2）中队为队员成长搭建平台。在队员中，我们形成了“人人是管理者、处处有管理者”的自主管理模式。各中队设立了大大小小不少岗位：中队卫生管理员、个人卫生检查员、纪律管理员、各中队每一个队员分管一项日常事务工作，形成了一种人人平等、人人有责、相互竞争、相互促进、相互交融的良好机制。在管理别人和被别人管理的角色不断变换中，让更多的队员拥有自我表现、自我锻炼、自我管理、自我教育的机会，使每一个队员都能得到全面发展，真正成为中队的主人。

结合多方面的培训和学习，全面提高小辅导员和队干部的工作能力。在辅导员培训方面，上半年队部工作做得还不够，没有在学校形成一支“明星辅导员”的队伍，而且在争章板块的辅导工作做的也不到位。在下半年，队部想通过争章思品低年级联合教研组的建立·校本特色章的辅导员辅导功能培训·案例交流·专题论坛·特色展示等形式发挥“明星小辅导员”（在各条年级中寻找一位明星辅导员）的辐射作用，全面提高辅导员的专业能力，并以理论与实践相结合的形式加强了“快乐中队”的创建。、结合辅导员工作的定位，全面培养队员自主能动性。反思自我在上半年的工作表现——看起来在队部工作中洋洋洒洒·干劲十足，在每次检查行规

中，在每次书写黑板时，在每次和班主任交流工作时都透露着“激情万种·创意无限·热情高涨”的基调。但此时的我到底是队员们的观众，还是这片舞台中最亮丽的演员；到底是队部工作的辅导者，还是队部品牌的代言人，一个个问题接踵而来。主观意志太强的我没有认识到大队辅导员是队部工作的“辅导者·领路者”，而队员才是队部工作的“主体·主人”，因此在年下半年开好一次由队员自己做主的少代会，加强小队自主化建设将是队部工作的中心。

收银员工作回顾篇四

本学期已经结束了，按照教学计划以及新的《历史课程标准》，已经如期完成了七年级历史上册的教学任务，作为一个刚刚走上教师岗位的我下面就分几个方面来说一说我在这学期教育教学方面的心得和体会，现总结如下：

一、主要工作及工作态度：在学校各位领导和老师的热心支持和帮助下，我在认真做好教育教学工作，积极完成学校布置的各项任务等方面做了一定的努力。平时积极参加全校教职工大会，认真学习学校下达的上级文件，关心国内外大事，注重政治理论的学习。配合组里搞好教研活动。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从安排，人际关系融洽。对学校安排的各项工作，尽最大努力保质保量的完成，从没有出现过因为个人的工作，而影响年级、学校的工作，时时处处以大局为重，把工作放在第一位。

根据新的课程标准，促进学生的全面发展，个性发展和终身发展。除了学到知识，还要进行能力的培养及情感的升华。

深入学生实际，及时了解学生的心理特征，学习态度，学习动机，兴趣，爱好及方法等。并适时的加以引导。

积极的进行集体备课，针对各种可能出现的问题予以突破。主动听课，学习新的教学方法和手段以求成长。及时了解每个

学生对所学知识的掌握情况,认真批改作业及时的进行辅导。

努力突出历史教学的过程和方法,拓展历史的教育功能,注重人文素养和科学精神的培养,充分发挥历史教育的社会功能和育人功能。

二、取得的主要工作成绩:

积累了一定的教学理论和方法,为今后的教育教学奠定了更好的基础。实现了一定程度的德育目标,使学生在历史学习中情感得到升华,掌握了一些做人的道理。存在的不足:

1、个人备课不够充分,针对性不强,特别是在具体的课堂教学中,往往是备好的课不得不进行必要调整。

2、新课程的理念落实得不够到位,传统的教学方法和手段成分还比较多。

3、今后努力的方向:加强备课的针对性,认真备学生,挖掘教材。

4、有意识地强化落实新课程理念,既教知识又注重能力培养,突出学生的主体意识。认真听课,认真学习新的方法和理念。

在学校各位领导和老师的热心支持和帮助下,我在认真做好教育教学工作,积极完成学校布置的各项任务等方面做了一定的努力。下面我把这一学期的工作做简要的汇报总结。今后在工作中,要积极参加全校教职工大会,认真学习学校下达的上级文件,关心国内外大事,注重政治理论的学习.配合组里搞好教研活动。每周按时参加升旗仪式,从不缺勤。服从安排,人际关系融洽。对学校安排的各项工作,尽最大努力保质保量的完成,从没有出现因为个人的工作,而影响年级、学校的工作,时时处处以大局为重,把工作放在第一位,努力争创教学工作新佳绩,做出新贡献。

收银员工作回顾篇五

xx年即将结束□xx年脚步将至。光阴荏苒，我是去年年末参加的集团招聘，今年中旬加入到大庆新华联这个大家庭。被集团招聘是幸运的，因为在面临严峻的就业压力下，毕业就进入到企业竞争力强，经营覆盖面广，影响范围大的新华联集团。来到大庆项目是幸运的，因为加入了一个有*远瞩、精明的领导，有团结协作、努力配合的同事的用心向上的队伍。在这么优越的环境下不努力，是找不到任何借口的。

回望今年，真的感觉自己懂得很多，学会很多。工作前就听新工作的朋友说，学的知识和从事的工作衔接很困难，所以我就尽量充分做好衔接不上的准备，把自己看成是一张白纸，用实践弥补自己工作的不足，但是工作一开始就证明了，我准备的还不够充分，遇到的一些问题既熟悉又陌生。熟悉是在书本上见到过，陌生是处理的方式是截然不同的。在赵总的不倦指导，吴洋、任静的无私帮忙下，我学会了去银行提现和电汇、开户、办网银等基本跑外业务，也学会银行、现金等基本账务处理。我主要的日常工作是报销费用，每一天像赵总上报资金日报，每周像赵总和集团上报资金周报，月底对账并编制余额调节表。提到报销，不得不承认我拒绝过很多人，上到高管下到职员，因为种种原因不能报销而自己垫钱。不是对人，而是深知集团财务制度严明不能逾越。在那里我对那些被我拒绝过的人，对我工作的支持和理解表示深深的感谢！

我还要感谢一些人，那就是销售部的领导和同事们。因为在公司项目开盘认筹之际到之后的一个多月的时间里，我作为收银员在销售部的财务室里坚守收银岗位，在地税专管员的指导下，在与其他项目公司沟通下和销售部同事协助下完成了初期房源的录入工作，因为房开系统是今年地税刚从哈尔滨买进来的，所以使用上有些不顺畅，但是依然顺利完成了房源录入工作，并且成功开出机打收据供客户办理贷款，现对系统的掌握与使用已日渐娴熟。和销售部领导、同事们一

齐工作的时光尽管短暂，但是值得留恋，他们用心的工作态度，对待客户的热情深深感染了我，他们也给予我工作上很多帮忙。在此，向他们对我工作的支持和理解表示深深的感谢！

在公司财务状况紧张的情况下，我用心的参与了融资资料的准备与报送等工作，用心配合，响应领导号召，多次复印文件到凌晨，熬过三个通宵，结果证明，努力没有白费。融资成功了。解决了公司财务困难的燃眉之急。

俗话说，干的越多，错的越多。在工作中，确实出现过很多错误和不足之处。比如说，想的过多，而延误了办事时间和降低了效率；对事物看的不够深入，没有想到后果，做了半天没有到达预期效果，反而弄巧成拙。尽管有很多失误的地方，但是不能因此而不去做事，反而更要多做，在做事中学习，在学习中做事。记得我在面试时说过一句话，如果我不明白的事情，我会直接说不明白，但是我会努力找到答案。

展望明年，有很多憧憬和期望。每个人都期望梦想成真，成功却似乎远在天边遥不可及，倦怠和自卑让我们怀疑自己的潜力，放下努力。其实，我们不必想以后的事，一年、甚至一个月之后的事，工作就是只要想着这天我在做什么，明天我该做什么，然后努力去完成，就像一只钟，每秒“嘀嗒”一下，成功的路就在我们的脚下延伸。感谢新华联，感谢领导和同事，谢谢你们！

收银员工作回顾篇六

我从事超市收银工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

（一）作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗现象”。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。

因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

（2）认真做好商品装袋工作。将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架；瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方；冷冻品、豆制品等容易出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中；超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客

的商品放入同一个袋中的现象；对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

(3) 注意离开收银台时的工作程序。离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上；用链条将收银通道拦住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管；将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员；离开收银机前，如还有顾客等候结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账；并为等候的顾客结账后方可离开。

上面就是我在实际工作中的一点想法，请各位领导和同事批评指正。

本人现将 20xx 年工作总结汇报如下。

一、 作为一名超市收银员要有高昂的工作姿态，热情耐心的待客态度，礼貌的接待顾客，要充分了解到顾客的购物需求和购物心理，努力为顾客营造一个温馨惬意的购物环境。

的收银员要求自己。

三、在平时的超市工作中，本人随时注意价格的变动，密切个各销售员的联系交流。熟悉卖场的各种商品，特别是特价商品信息，在收银过程中心中有数，公开透明，以免引来不必要的麻烦。在扫价时，注重商品价格与电脑价格的相符。发现问题时，能够及时和商管和店助沟通，在收银过程中认真负责，从未出现过漏收、少收、多收等失误。

四、在工作中，我也有存在着许多不足之处，有时自己将不良情绪带到实际工作当中，偶尔对顾客语气稍重，也会出现顶撞顾客的行为，不过在以后的工作中我会尽量注意自己在工作保持良好心态。