

2023年工程部部长年终工作总结 工程部部长 年终总结(大全9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

工程部部长年终工作总结篇一

在20_上半年，在项目经理部领导班子的领导下，在相关部门的大力支持下，经过我部门及各个相关协力单位的努力实施，较好地完成了今年上半年的各项任务。

一、主要成绩

- 1、截至今年3月份，完成了所有主体钢结构施工支撑体系工作，本年度搭设脚手架累计约50万立方米，为主体钢结构的顺利完成提供了必要条件。
- 2、截至今年4月10日完成了所有主体钢结构杆件安装，本年度累计完成杆件安装约2万件，完成了本年度的第一个阶段性目标。
- 3、截至今年5月份完成了主体钢结构所有焊缝施工，并于06年5月24日、6月16日分别完成了主体钢结构第一、二次卸载。
- 4、确保了钢结构施工质量和进度，于今年3月29日顺利通过了主体钢结构长城杯第二次检查，并提前45天完成了钢结构的施工。
- 5、主体钢结构完成后，施工重点进入膜结构及相关专业施工

上来，截至到目前已经完成转接件施工90%工程量，完成涂装施工60%工程量，屋面天沟安装约3100件占总工程量90%，墙体铝框安装完成约2200件约占总工程量40%□□etfe安装平台完成2组，为etfe开始安装创造了先决条件。

6、随着膜结构及相关专业施工进度，脚手架拆除已经大面积开始，目前已经拆除脚手架约10万立方，退出架料约20_吨。

7、粗装修施工上半年受钢结构脚手架影响，未能展开施工，主要集中在地下二层进行施工，地下一层仅局部进行了施工。本年度目前累计完成砌筑约1200立方，二次结构混凝土浇筑约200立方，抹灰约10000平米。

8、为配合钢结构卸载，按照项目部组织进行了塔吊拆除施工，根据方案先后进行了16次塔吊的拆立。

9、认真贯彻执行奥运工程“五统一”和“三大理念”，加强对施工现场的各项管理，多次受到上级政府部门的好评，并连续获得“08工程指挥部”的质量、安全流动杯。

二、主要做法

1、加强管理

本工程具有工期紧、难度大的特点，而且由于本工程为国家重点工程，各级政府部门

及各界人士对本工程关注较高，这在工期、质量上给工程带来了更大的压力，为了能达到国家游泳中心工程预期的各项目目标，工程部加强了对各个协力单位的管理，每天下午定点召开生产协调日(来源说明本站：)例会，总结本日施工情况，安排次日施工计划，对现场的进度、质量、安全文明施工等工作进行协调与安排，尤其协调现场各协力单位的交叉配合施工与资源分配使用，以确保次日各施工单位施工。

2、狠抓落实

(1) 进度控制

根据总控计划编制月控制计划，根据月控制计划编制周计划，根据周计划分包单位于每日日例会上报次日施工作业计划的管理方式。根据进度计划、工程量和流水段划分合理安排劳动力和投入生产设备，保证按照进度计划的要求完成任务。加强操作人员对质量意识的培养，提高施工质量和一次成活率。达到质量标准的一次成活率提高了，也就加快了施工进度，从而保证施工进度按计划提前完成。

(2) 质量控制

认真组织学习执行有关规章制度，对全体分包管理人员及工人进行质量意识教育。对所有进场的原材料、半成品组织验收，对不合格的材料，坚决要求不准进场。每个分项工程开工前严格按照工艺标准要求对分包及操作班组进行技术、质量交底。工程施工过程中认真抓好班组的自检工作，督促分包进行自检及填写自检记录。每个分项工程完成后，分包单位组织自检和工序间的交接检查，不合格的分项工程，不经返修合格不得进行下道工序施工。真正做到检查上道工序，保证本道工序，服务下道工序。既保证了施工质量，又保证了计划的实现。

(3) 安全文明施工管理

每月及每个分项工程开工前对分包单位及班组进行详细的安全交底。协同项目安全部每周四组织分包召开安全周例会，建立定期检查制度，协同经理部相关部门、各个分包对现场进行安全文明施工检查，发现问题立即整改，对于日常检查，发现危机情况立即停工，及时采取措施排除险情，对于现场的文明施工采取有奖有罚的管理制度，确保工程在施工过程达到北京市安全文明施工样板工地标准。

(4) 成本控制

本工程项目成本入不敷出，亏损较大，为积累向甲方索赔资料，我部门与项目商务部

密切配合，及时将现场的人机料投入情况告知商务部，以做到有备无患，为将来与甲方谈判成本补偿提供了最基础的资料。

3、工作扎实

本着对企业负责的态度，认真完成领导交代的各项任务，并在执行过程中及时汇报，做到有问题早上报、早解决；对项目相关部门的配合工作，做到积极主动，多沟通、多交流，避免因项目各部门间的脱节而造成任何事故；对于项目所有协力单位，做到解决分包提出的问题不过夜，尽工程部最大努力为分包提供现场施工的各项条件。

三、下半年工作计划

1、下半年施工重点仍是膜结构施工，力争于8月初完成所有的转接件及涂装施工，完成屋面天沟安装，完成后续etfe安装平台安装，为etfe大面积安装提供工作面。计划本年年底完成所有膜安装。

2、随着转接件及涂装的收尾施工进行，脚手架的拆除也是下半年的工作重点，力争于9月底完成近100立方的脚手架拆除施工。

3、目前粗装修施工已经全面展开，计划8、9月份完成地下室所有砌筑抹灰及垫层施工(砌筑_00立方，抹灰35000平米，垫层20_立方)，10月份前完成地上所有砌筑抹灰施工(砌筑2400立方，抹灰24000平米)，为精装修施工提供工作面。

- 4、计划脚手架拆除完后于10月份完成南北临时钢结构看台剩余工作。
- 5、完成剩余跳台、沉降后浇带、连廊、水池混凝土结构施工。
- 6、计划于8月底开始汽车坡道施工，并于今年冬施前完成。

四、存在问题

科技奥运，人文奥运”三大理念，牢固树立以人为本思想，突出工程安全、质量的重要性，确保下半年完成各项施工任务，实现工程建设的各项目标。

工程部部长年终工作总结篇二

随着时间的推移，紧张而又充实的20xx年即将年末。在这一年里，公司的实力不断的增强、部门陆续完善、管理团队不断的壮大。

我于20xx年10月中旬通过招聘来到xx公司工作，在此同时公司工程部也相继成立，而我就是其中的一员。在公司领导的关心和帮助下，我很快就融入到公司的环境之中，并进入工作状态，由于专业技能的局限性以及管理经验的欠缺，我对工作一直不敢怠慢，坚持脚踏实地、认真务实的工作态度与工作方式。现将本年度工作情况总结如下：

一、工作完成情况：

- 1、严格遵守公司的各项管理制度。作为一名新员工，到公司上班后的第一件事就是通过“员工手册”了解公司的各项管理制度，并严格遵守、维护公司形象。
- 2、认真学习各类规范文件。由于专业技能的局限性，自己原有的专业技能已经不能满足当前的岗位工作需求。本公司是

一家多种资质的综合性建筑公司，所承揽的工程类别比较多样化，所建项目有水利水电工程、公路工程、市政公用工程、房屋建筑工程等多种工程。所以在工作中我通过闲暇时间和业余时间认真学习各类工程的施工规范和验收规范，这样才能更好的完成份内工作。

3、积极参加公司组织的各种活动。从我上班以来，公司组织了各种活动，如“金正昆的商务礼仪”“公司管理学”“各类体育运动”我都积极参加，公司给了我们这么好的学习和锻炼的机会我们就应该抓住机会积极的参与。

4、加强各项法律法规相关知识学习。当今社会是一个法制社会，只有用法律武装自己，才能使自己在各种工作场合中清醒头脑、维护公司利益，为公司创造更好的经济效益。

5、加强项目部的管理工作。我们保证每个月对公司各在建项目进行不少于1次的安全、质量、进度等排查工作，对存在问题的项目加大检查力度，并进行跟踪。在检查中坚持“四不放过”原则对在建工程进行全面的检查，发现质量、安全隐患，采取相应措施或下发整改通知单，并要求限期整改，然后进行复查；对不服从公司管理的项目工程，我们采取措施要求停止施工并下发停工整改通知单，待整改完成并符合国家相关规范要求后方可开工。在检查中做好现场记录并及时上报公司主管领导。

从x年xx月xx日(我第一天上班)起，我共参加项目检查工作xx次、检查在建工程xx个，配合领导处理公司长期停工项目x个，并使其正常施工□20xx年公司各在建项目无质量、安全事故发生。

二、在工作中存在的问题：

自己是懂非懂，导致自己失去判断能力或做出错误的判断，这样就给工作带来了不必要的麻烦。所以在平时的闲暇时间

里，我通过各种途径(如：专业书籍、网络、专业培训班等)给自己充电，来扩大自己的专业知识面、增强自己的业务水平能力。为自己在以后的工作中奠定良好的基础。

2、项目组建中存在的问题。公司目前在建项目xx个，而90%以上都是联营组建项目。而联营项目对文明工地的建设和安全施工措施大多都不够重视，甚至有些项目不理解公司的管理制度，这样给我们的工作带来了很大的难度，也不能很好的发挥公司的形象、甚至给公司带来负面影响。我个人建议在以后和联营项目合作时要加强对项目组成班子技术力量和管理实力的考核。

3、公司和项目缺少沟通。如今社会是一个信息时代，不管是自营项目还是联营项目，公司和项目部双方应经常性沟通，这样公司可以随时掌握各工程的现场情况，项目部也可以多了解公司的各项管理制度和加强项目的管理工作。

4、文明工地建设不到位。公司各在建项目大多数处于偏远的农村，而且项目规模也比较小，所以这些项目对文明工地建设方面都不重视。根据这些情况公司应该制定相应的管理办法和文明工地建设等级，结合项目的实际情况进行实施。这样既不会增加项目部的管理费用，也为公司的形象做了宣传。

三、20xx年的工作计划及措施：

1、积极参加证书考核和公司组织的各项专业培训，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准。

2、加强公司的生产管理工作，根据公司20xx年在生产管理上存在的问题，我们制定相应的生产管理制度，加强项目生产管理工作，提高项目部管理人员的质量、安全意识。

3、加强项目文明工地建设，在以后新开项目开工时就要求搞好文明工地建设，并制定文明工地建设的相关管理办法和奖

罚制度。

20xx年我们将面临更大的工作挑战，我将不断的总结与反省自己，提高自身素质和业务水平，以适应公司的发展步伐，尽自己的微薄之力为公司的发展做贡献。

工程部部长年终工作总结篇三

集团总公司将xx年工作重点定位抓安全工作为主导思想，一切以安全为主。工程部总结自从开业一年来的实际工作情况，将工作目标定为：

2. 加强设施设备的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行；
4. 加强主力店设备监管力度；
5. 加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益；

为达到上述工作目标工程部做了如下工作：

- 1、制定全年的保养工作计划和保养工作标准；

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

- 2、配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应；

过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对××材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了

常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

但是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4、对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理；

为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5、加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用；

去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要达到的标准，检查时间周期，检查责任人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情况，有效地管理了主力店的设备设施。

6、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就非常重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技

工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情况，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，一一列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

7、加强内部管理，提高工作效率；

工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：

1每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效率和服务质量；

8、严格控制设备的运行，力求节能降耗；

在节能方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

9、加强广场内外装饰面的维修工作，以保证广场良好的形象品质；

由于广场人流量大，以及路面设计等因素，地面损坏率较高，如不及时加强维修工作，整个广场内外形象很差，严重损坏万达广场的声誉，为保障维修工作的及时，工程部安排专人每天不间断地检查和维修。

10、配合项目公司完成遗留问题，以及德克德家的工程建设和验收工作；

××万达广场交接时预留三百多项主要遗留工程问题，通过

一年的整改，去年底还有11项重要预留问题没有得到有效地解决，今年工程部配合项目公司主要解决了外广场盲道改造，电梯机房加装空调的改造项目，目前正在配合改造的项目有：沿河餐饮路面的改造工程，高低压配电室电缆地沟渗水的维修工作，地下停车场地面维修工作。

11、配合施工单位对广场设施设备进行维修；

××万达广场是万达开发的第三代店，面积大，距离长，施工材料使用了新型复合材料，在前期施工期间，由于施工时间的急促，施工工艺的控制不到位，在交付使用后出现了许多的工程问题，工程部积极的主动工作，一方面在自己有条件能维修的情况下及时主动维修，减少问题的扩大。另一方面联系施工单位前来维修，督促和配合施工单位，并检查其维修情况和质量。

12、配合营运部搞好多种经营；

13、加强培训工作，组织员工参加团队活动，增加团队精神和凝聚力；

a)组织员工参加文艺活动和各项活动文体活动；

b)组织技工学习公司月刊，了解万达企业文化；

c)不定期给员工进行技术培训，提高员工的技术水平；

通过弱电班组的团队努力修复了消防报警联动系统中存在的大量问题，使消防报警联动系统工作正常，并在总部的消防检查中未发现重要问题，被总部领导评为万达广场消防报警联动系统性能维护地最好的单位之一。

1、加强工程部内部管理，落实各岗位工作责任制，提高工作效率；

- 3、每月对技工进行工作考评，提高技工的服务质量；
- 4、配合空调节能改造工作，做好运行管理，力求达到预期的节能效果。
- 5、通过对广场的硬件设施的优化改造，提升广场硬件设施的品质；
- 6、定期对技工进行企业文化和技术培训。工作总结
- 7、组织技工参加公司的各项活动，做好团队建设工作

工程部部门年终工作总结篇四

时光飞逝，新年的钟声已经到来，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20xx年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，部门各位员工全身心地投入。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。工程部在总经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至20xx年12月底，我们已先后完成了5个套房、3个店面、1个酒吧共9个项目，总产值427万元，在建工程8个套房估计20xx年4月底全部竣工、本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就在工程部20xx年的工作情况在以下几个方面改进在项目的实施中，我们得到了一些经验、教训，在这里，需要进行总结，以便今后加以借鉴和学习。

一、项目标准化

从部门成立开始，公司就一直强调标准化、流程化管理，我们做项目不是为了仅仅是完成某一个项目，而是要总结出一定的标准和流程，这样我们将来才能更容易的完成更多的项目、面对更多的不同的客户。紧跟着领导的指示，我们建立了公司项目实施流程、项目设计施工规范，最后通过与各部门配合，逐步制订了公司材料品牌标准化图集。这样的标准为以后项目的实施提供了依据，同时也减少了施工时间，甚至从各方面降低了成本。通过公司项目对标准的研究，今后对于其他品牌，我们也要按照同样的方法和步骤来建立标准。

但是在建立标准的过程中，由于公司没有自己的标准，所以很多设计依据都是经过现有材料品牌、或是参照客户提供的来下结论的。

二、项目制度化

对于一个公司、一个部门，制度的建立与执行是维系发展的命脉，员工的工作、施工队的实施都必须要有有一个完善的制度来加以管理。

部门成立开始，面对现场施工管理也是有一定的管理制度和标准的，由于培训没有到位，这些管理标准并未加以细化、实施。为了更加严格的控制施工的质量和进度，从现在开始，要深化施工现场质量、安全等管理制度，在今后的项目实施中加以应用，以避免出现一些质量问题。

对于我们部门的工作人员，也需要通过一些制度来进行管理，特别是材料采购费用等涉及项目成本的地方，都需要有一个规定，减少盲目的，无目的的花费。

三、责任明确化

由于部门处于刚成长阶段，不是所有专业人员都已经配备齐全。这样就需要某些员工做一些更细的工作，比如材料员：

我们还是要逐步的建立材料库，联系材料供应商，以获取最新的材料信息和价格。又比如工程监理，我们也要履行自己的职责的同时，还要抱着不断开展新业务的想法，去接触一些新的客户。

最主要的是目前我们公司缺少采购部熟悉材料成本，因此，对于成本的控制与计算还只能处于估价的方式去处理问题，这样就导致了项目实施前，不知道准确的施工成本预算，当项目结束时，又无法准确的计算出施工的实际成本。如果有一位装修采购员那熟悉材料成本，那么凭着他和预算员的经验和专业知识，将能更加准确的计算出工程量和承包价格，以控制施工的成本和监督施工的完成情况。

有的工作，我们还是需要共同承担，以弥补人员上的不足。但是有些关键岗位上的工作，最好要有专人来进行管理，以免出现分工与责任的不明确，最后由于管理意识的不同或是不专业，导致一些不必要的工作失误。

四、绩效考核

由于去年时间紧、人员配置不足，对于绩效考核制度的建立还不是很完善。今年，对于部门员工的工作要给予考核，要有一定的绩效制度，对公司做出突出贡献的要给予奖励，违反了公司制度或是对项目造成了损失的追究责任，给予处罚。这些制度的制订还需要我们公司其他部门给予支持和决策。

五、20xx年工作初步设想

(一)20xx年项目管理的工作重点设想：

针对以上提到的问题和薄弱环节□20xx年对项目管理工作初步设想主要 “调整、完善、规范、落实” 等几个方面来开展。

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和项目考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高项目管理人员的责任心，使各项规章制度落到实处。

(二)、人才队伍建设

20xx年是公司各部门完善管理的一年，也是工程部成长最快的一年，在职人员工作主动性不够等原因，针对这些现象20xx年人才建设提出新的要求：

1、加强在职人员的培养力度，努力提高人才队伍的素质，在职人员要加大自我学习力度，并组织到其他管理好的工地学习观摩，参加有关工程管理培训。

2、加大引进人才力度，积极引进高层次人才20xx年公司旗下的项目会更多，现场监理人员技术不够成熟，部门需要一支强有力是工程管理队伍，关系到公司的持续壮大的发展，公司将面对招聘人员组建强有力的工程人员。

3、现场管理、沟通协调方面：工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。既要着眼于维护客户稳定、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇：

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

随着20xx年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优

化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

工程部部门年终工作总结篇五

自大学毕业，在工业炉窑分公司工作已经一年有余，我也基本上完成了一名大学生向一名合格的工程技术管理人员的转变。这个转变不仅有我自身的不懈努力，还有公司各位领导和同事的鼎力栽培和帮助。值得欣慰的是我一进入公司就分到马钢项目部工作，在项目部工作期间，我主要从事了技术、质量等工作，了解了多岗位的职能和责任制，增强了责任心。现就我过去一年的工作简述如下：

一、具体做法

1、制作材料计划，确保施工顺利进行。科学的工程技术管理包含了许多方面，最主要包括材料管理、质量管理、施工技术管理、安全文明管理、资料管理等等。马钢的材料管理相当的严格，需要我通过计算图纸上的工程实物量、材料耗损量、现场余量，并且配合劳动力情况提出材料周计划和每日材料计划。由于各个炉子的情况不同，耐材的种类、型号又相对较多，这就给材料管理工作加大了难度。但是要保证工程施工能够顺利进行，材料的到位情况是前提，为了保证材料能够及时到位，我根据实际情况向甲方提供材料周计划和日计划，与甲方材料员保持联系、不断沟通，确保材料能够提前或按时进场。通过我们材料组全体成员的齐心努力，使得施工的到了有条不紊的进行。而我也通过实际参与，了解了耐材管理的全部工作流程。

监、资料整理归档、贯标工作、办公室文件收发、综合治理等管理工作。随着贯标工作的深入开展，工程管理不断向科

学化发展，这就要求项目管理具备各种完整的资料文件。通过使用各种office办公软件，我完成了马钢项目a区工程的资料工作，为配合工程迎接贯标检查尽了一份力。而资料的制作也使我熟练掌握了各种办公软件，提升了自己的业务能力。

3、学习施工技术，培养自己专业水平。马钢工程a区结束以后，我们进入了全面攻克b区的阶段。由于领导的信任，给我压担子，让我担任b区3#炉炉长，全面负责b区3#热风炉蓄热室、燃烧室的耐材施工，这就对我各方面的能力提出了更高的要求。但是面对挑战，是迎难而上，还是退缩谦让？我选择了前者！在熟悉掌握施工图纸后，我每天深入施工现场，与班组长联手，在确保不出现施工问题的情况下，保证施工质量和进度。在我担任3#炉炉长期间，3#炉没有出现过一次返工现象，并且施工进度在几个炉子当中处于领先地位。分炉炉长的担任，不仅使我掌握了具体施工的各种方法和措施，也提高了我解决施工问题的能力，为今后能够成为独当一面的工程管理人才打下基础。

4、不断进行知识积累，完善自身知识结构。去年我利用培训的机会参加了质检员的专业培训，以优良的成绩取得了证书。年前，我由项目回到公司工程部工作，学习施工方案的编制。经由公司袁总和同事的帮助独立完成了《宝钢制氢装置转化炉耐材砌筑施工方案》的编制工作，同时我还参与了梅钢、杭钢和江西闪速炉方案的编制工作。

各种方案的编制工作使我接触了各种各样的炉型，学会熟练使用cad软件，知识得到了不断的丰富，专业水平得到了提升。

二、存在的不足

在过去的一年里，我做了大量的施工、技术、质量、资料的管理工作，也取得了较好的成绩。但是由于参加工作相对较短，我在知识的积累上还是比较单薄的，施工经验也相对比较缺乏。由于我进入公司以后只在马钢项目部和公

司工程部工作过，所以和公司其他项目部和部室的人员缺乏交流，沟通不足，这有待于我在今后的工作中扩大交流面，建立良好的人际关系。尽管自己大于外延，所以我要学会如何展现自己，你给我一个平台，我会给你一个精彩。

三、个人职业生涯规划

随着企业成功改制，要适应现代化股份制企业的管理需要，就必须用科学施工管理知识来武装自己的头脑，不断加强业务知识学习，提升自己的管理水平，把自己培养成一名能够独挡一面的复合型工程技术管理人才，这是我对自身的要求也是企业今后发展的需要。同时我要明确自身发展的方向，除了现在从事的质量、资料等工作外，我希望自己能够不断提高专业技术水平，并在施工方案的编制上能有所建树，当一名优秀的女工程师。

四、对公司的建议

提高全员的管理水平、专业水平和业务能力，并且在公司内部聘请有经验的老同志开班授课，同时加大引进知识型人才的步伐，培养一支思想好、作风硬、能力强、业务精的高素质员工队伍。

2、一个很好的奖罚机制是提高员工积极性的重要因素之一。罚是一种教育员工的方式之一，而奖是一种提高积极性的有效途径。建立一个可行的奖罚机制，可以提高员工的进取心和创造精神，我相信炉窑分公司会在党政的正确领导下开创一片新天地。

工程部部门年终工作总结篇六

为了更好的开展明年的工作，年终总结是对过往一年的工作进行深刻反思与总结。下面是关于工程部经理年终总结范文

的内容，欢迎阅读！

紧张而又忙碌的20xx年已经过去，新的一年已经开始，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了20xx年工作，借此机会向各位领导及同事汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年的工作思路。

- 1、编制完善了安全资料内所需要的制度，完善了公司级各项安全技术交底工作；
- 2、检查督促完成了技校实训楼、裕升国际花园8#楼项目的省级文明工地验收；
- 3、组织完成企业三类人员安全证书的延期考核，完成企业特殊作业人员证件的年审；
- 6、冬季施工进行交底、监控及检查，提出问题并监督落实整改；
- 8、学习并传达了市组织的建筑安全生产法规宣贯会议，并在公司范围推广实施；
- 9、对、两项目立体交叉施工安全交底并监督落实；
- 10、落实推进安全生产标准化施工，并顺利通过省市领导检查。
- 5、编制出台了公司级施工组织设计编制指南，使公司各在识；
- 6、组织对各项目的塔吊等施工机具进行专项检查，提出整改意见并组织落实整改；
- 12、对技校食堂等项目资料收集并整理，并顺利完成备案事宜；

14、及时对工程售后维修进行跟踪服务。

1、参与等项目进度工期控制，积极提供合理化建议并监督其整改实施，使上述工程顺利交工验收。尤其对*项目工期较紧的现状，按公司新制定的工期目标，配合指导项目部重新制定各分项工程完成节点日期，并依据进行跟踪检查，分析延期原因。使该项目于*月*日顺利初验，*月*日顺利通过复查验收，*月*日顺利完成备案。

2、对*项目工期进度召开现场会并监督其实施。

3、协助各新建项目办理施工许可证办理等前期工作。

1、没有及时有效的展开工作，在开展工作时思想上存在顾虑；

2、实际工作中缺乏前期引导及事中控制；

3、质量安全方面的监管细度不足；

4、工作时执行力不够，在奖惩方面手段偏软；

5、责任心及执行力有待继续增强；

6、与相关单位的沟通交流不及时；

20xx年已来临，根据公司新的工作部署，新的一年的工作思路主要以总工岗位展开部署。

1、引导质检部、各项目做好qc质量小组活动开展及深化；

2、引导质检部、各项目做好每年一度的建筑职业技能技术比武；

3、对公司所有施工工程质量和技术工作的总体控制管理负责；

4、组织贯彻执行有关规范、规则和技术标准，不断提高工程质量和施工技术水平；

7、监督项目做好图纸会审及与设计部门的联络与沟通，对工程技术文件进行审核；

10、不定期对施工现场进行检查，随时监控工程质量和安全，发现问题及时召集相关部门负责人进行处理。

工作岗位与工作思路均已确定，非常感谢*总及各位领导对本人的信任和任命，本人在此表态，将通过培训学习及请教上级领导或市建委主管部门等手段，不断提高自身技能，持续改进和完善工作方法，使工作成绩再上一个新的台阶，保证公司各项管理目标顺利实现。

xx年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报xx年的工作总结和20xx年的工作计划□

7、负责安排落实别墅区的所有土建及水电工程，如：砌体、防水、水电、门窗等工程；

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作；

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作；

过去的一年，在工程的进度、质量、成本控制、协调、配合等管理方面，积极响应公司领导指示，认真落实好每项工作，努力地、全身心地投入到工作中，但同时也改变了常规的管理模式，应急的工作能力有了很大提高，应对施工的措施在也积累了一定的经验。

（一）边设计边施工对工程的影响

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外最好的楼盘，抢先市场，在此情况下三千海项目过于急促地进入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、峻验阶段的每一项都非常重要，特别是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情况下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到后来的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

（二）预算形式存在不足对施工管理的影响（定额人工）

（三）计划目标

（四）材料

（1）管理架构体系的建立

（2）管理人员配置、任务、职责

（3）企业管理办法（手册）

（4）对监理单位的管理

（5）对施工单位的管理

20xx年工程部按照酒店的标准要求，我工程部全体员工在酒店领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合，团结一致。工程部在今年圆满地完成了酒店领导交给的各项任务，保证了酒店所有设备的安全正常运行。今年（1—12月）工程部

共维修单3832张，9899项，电话报修4638项，总计14537项。

- 1、四月初，对中央空调主机进行年度维修保养，对每个房间的空调滤芯进行清洗。
- 2、八月份员工班加点配合完成了led屏幕的安装。
- 3、完成主楼玻璃更换工作
- 4、十一月份配合物业完成锅炉改造等

在20xx年中，工程部取得了一定的成绩，一年来，我们工程部的全体同志尽心尽力地为酒店做了大量的工作，不论份内的还是份外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距。我们决心在今后的工作中一定认真总结一年来工作中存在的差距，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为我们酒店再上一层楼，为四星级酒店做出最大的贡献。

虽然在20xx中我们比较圆满的完成了酒店维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了一定的成绩。但是也暴露出了不少问题和不尽如人意的地方。

- 1、员工的酒店意识不强。缺乏团队精神。工作热情不高。
 - 2、技术水平参差不齐，工作依懒性教强。
 - 3、工作主动性不够，缺乏主人翁精神。节约意识较淡薄。
- 总之我们会在以后加强学习，完善自己。相信在20xx年，我们的工作还会得更大的进步。新的一年已经到来，面对酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设备设施做好全年维护保养工作。

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修 保养，设备巡检，保证好消防，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设备设施等正常运行，特别要提高餐厅部，客房部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施设备定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，消防，中央空调，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能考核。针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设备设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对各部门设施使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调在春季保养过程中对主机及其

配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、水系统的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对餐饮部、客房部、包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利用中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低成本。

(1) 把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件总体质量的调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每月检查班组的修旧利废情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3) 合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4) 贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源的使用检查，杜绝浪费。

(5) 加强材料，设备配件的定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料用途，便于控制。

(6) 严格控制外协项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外协，尽可能自行维修，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强个人卫生及仪容仪表意识，增强个人素质意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾

客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

工程部部门年终工作总结篇七

2020年工程部按照酒店的标准要求，我工程部全体员工在酒店领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合，团结一致。工程部在今年圆满地完成了酒店领导交给的各项任务，保证了酒店所有设备的安全运行，取得了一定的好成绩，在今年工程部共维修单___张，___项，电话报修___项，总计___项。

一、自进2020年以来，工程部的全体同志按照酒店领导每次召开的有关会议精神，我们都能够认真传达，贯彻领会会议精神，把会议精神落实到实际工作中去，制定了一周部门例会制度，提高工作效率和服务质量，在日常工作中，工程部每位员工都做到：眼看；鼻闻；耳听和手摸。发现设备缺陷，及时排除，绝不留后患。

二、在工作中，工程部的员工们肩负着酒店所有设备的维修工作，及供水和供电等设备的正常运转，随着副楼出租的正常运行，宿舍出租的正常运行，酒店星评复审，工程部的工作量增加不少，工程部克服人员少，维修量大，做到了应修必修，修必修好的原则，应定期保养的设备，就一定保养好，每一项设备都有设备主人，每天巡视，发现设备缺陷和异常情况及时处理，在今年巡回检查发现；高压配电设施使用多年，变压器噪声大，高压油断路器油位偏底，电缆接头，绝缘老化，如继续使用，易造成相间短路爆炸，对设备造成重大损坏，后果不堪设想，为了解决这一重大隐患。我们工程部的员工及时向经理汇报，经过商讨，制定了维修施工安全方案：对电缆接头进行处理，添加高压绝缘由对各开关接头和母线排接头紧固，对高压配电进行全面的清洁卫生。设备的老化引起了部门重视，又相续对其它设备进行全面检查，发现部分设备均已老化，7个楼层电缆对接点及1楼电缆对接点发热，

如继续满负载的使用，将会造成相间短路，对设备造成重大损坏，经过开会研究决定对此进行维修处理；员工要在吊顶天花板狭窄处和低压配电进行维修处理，过程中员工们不怕脏，不怕累克服了一切困难，各人发挥了各人的技能，保证了酒店电设备的正常运作。

今年台风，风雨欲来，工程部全体员工在台风来临之际加班加点，事先对酒店客房门窗，广告招牌，太阳能热水箱，消防设备，设施，高低压配电箱和材料仓库等进行安全防御措施。下午三点对酒店大堂玻璃门进行封板加固接着装沙袋堵大堂门和高低压配电房门，并检查酒店可能被台风袭击造成损坏的地方。晚上九点，阵风一阵猛过一阵，雨下不停，台风逼进__，工程部全体员工坚守岗位，做好抗风抢险工作。晚上十点，风力加强，雨下的很大。给酒店7楼顶造成大量的积水，工程部顶着大风大雨到楼顶进行排水，到十一点，酒店员工通道又被大风吹破玻璃2块，工程部员工又赶到员工通道外对被风吹坏的地方进行封板顶住大风大雨。接着客房总机的窗又被台风吹坏，工程部员工又及时赶到，对窗口修补，台风持续大作，暴雨下得不停，哪里有险情哪里就有工程部员工的身影。__日凌晨1点，七楼顶的太阳能水箱被风吹坏，工程部员工不顾台风的危险，冒着大风大雨爬上七楼顶，用绳子栓住腰间象动物一样的爬着移动，慢慢靠近太阳能水箱，对被风吹坏的铁皮进行修复加固。凌晨3点，猛风大作，雨越下越大，六楼的防火门被风吹开，低压配店房电缆沟又渗水，为了安全，工程部的员工分成两对人，一对去抢修六楼的消防门，另一对人去处理电缆沟的水，在大风大雨期间，为了不让高低压配电房门被大风吹坏，工程部全体员工轮流着用身体顶门，确保了高低压配电房的一却完好无损。经过了十多个小时抗风雨的战斗，确保了酒店的配电及各种设备设施没有受到台风的影响损坏。在早晨6点及时送店，让酒店正常营业。使酒店的损失降到最低限度。

三、工程部全体员工在业务学习方面都非常主动，互相交流，互相学习取长补短，不断增强业务知识水平。利用开会时

间，从酒店的十大敬请电话接听，以及智能锁维修方面的基础知识和电梯安全操作等多方面培训，特别注重设施的维护保养!有计划的进行培训，收到了相当好的效果，而新来的员工更是加强业务技术学习培训，有计划的进行培训，收到了相当好的效果，使他们尽快熟悉酒店的各项设备，做好了发现一般设备故障能独立排除的培训工作的。

四、工程部经理经常利用例会强调的就是安全及工作注意事项，为了确保酒店设备的安全正常运行，就要提高员工的专业技术水平和突发性事故的应变能力。准确判断迅速排除各种设备故障，保证了酒店的设备正常运行。

五、在节约能源、降低能耗方面。按照酒店对工程部提出的新要求，要工程部转变为利润部门。我工程部在总经理与各部门的支持下，首先对酒店的水、电、空调等设备设施那些是可以立即改进的，那些是无法改进的，在以后的改造中要考虑的，都要进行分析和排查，做出了节能方案和措施：

1. 加强了对空调的管理检查维修力度，今年夏季加大了对空调过清网的清洗，提高制冷效果，同时我部门还根据气温、客情、灵活控制空调的开与关的时间，把空调温度设置在26度以上。
2. 对功率较大的机电设备，加强巡查确保电机、水泵处于良好的运行状态，杜绝跑、冒、漏的现象。
3. 餐厅和大厅筒灯照明开关改为分片控制。把白天不需要亮的改为单独控制。
4. 太阳能吸热板每月清洗两次，加强吸热量，减少因热水不足而开炉烧水次数，今年_月，工程部对太阳能的回水管道进行改造，减少热水在管道损耗，充分的利用太阳能热水。与去年同期时间相比用油费减少3万块钱。

5. 今年星评复审中要求酒店整改维修几项工程，工程部承担此项工程，为酒店节省开支几万元。

酒店实行了工程部运行设备日报表制度，每天对水、电等设备运行监测统计与客房出租率进行结合分析，出现异常当即查找原因，强化节能意识。

一年来，我们工程部的全体同志尽心尽力地为酒店做了大量的工作，不论份内的还是份外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距。我们决心在今后的`工作中一定认真总结一年来工作中存在的差距，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为我们酒店再上一层楼，为三级酒店做出最大的贡献。

工程部员工年终总结范文

工程部部门年终工作总结篇八

转眼间二〇一七年即将离我们而去，光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，暮然回首，才发现过去的一年是即充实又精彩的一年，内心感慨万千，新的一年即将开始，在我们昂首期待未来的时候，在这里对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年里有所改进。

首先感谢公司各位领导和同事给予我信任与支持，在公司领导和同事们的关心、指导与帮助下，基本完成了各项工作任务。虽然工作很辛苦，但是我感觉从中学到了很多知识，并积累了经验。现就20__年的工作做以下总结：

一、20__年度完成的主要工作任务

1、完成南湖居六期示范区市政工程现场管理工作。

- 2、完成南湖居六期示范区景观绿化工程现场管理工作。
- 3、完成南湖居六期示范区景观围挡工程现场工作。
- 4、完成南湖居三期景观绿化效果提升工作。
- 5、完成南湖居四期景观绿化工程现场管理工作。
- 6、完成南湖居五期景观绿化工程现场管理工作。
- 7、南湖居六期景观绿化工程两标段均完成80%。
- 9、完成文鼎苑三期景观绿化工程现场管理工作。
- 10、完成前段遗留景观绿化工程的相关验收及结算工作。
- 11、完成领导交待的其它工作及配合完成相关专业现场管理工作。

二、学习收获以及工作中存在的不足

通过近一年来所经历的这些项目及任务以及公司领导在各方面的悉心指导，使我自身得到了一定的提升，现将学习收获及工作中存在的不足总结如下：

（一）学习收获

- 1、景观绿化工程与市政工程如何搭配施工，施工工序的安排布置（整个室外工程的整体布局）。
- 2、景观施工的效果细节节点控制如何把控（如：景观土方、高大乔木、中层灌木、灌木走边效果等）。
- 3、中南院的景观绿化设计效果如何与现场表现的衔接，最终效果如何控制等。

4、如何去独立管理室外市政工程，市政工程施工管理注意事项，市政工程质量控制节点。

（二）工作中存在的不足

虽然在近一年的时间里我有了一定的收获及提升，但是同时在工作中也暴露了我的许多不足之处。

1、执行力度不足，领导布置的一些任务往往因为种种原因没能很好的完成。

2、细节把控不到位，往往忽视细部处理。

3、检查力度不够，布置给施工单位任务之后，没能及时进行检查。

4、新的施工工艺及相关技术水平尚有欠缺，有待提高。针对这些不足之处，在接下来的工作中，我会通过学习及领导的帮带一步步加以改正及提高。

三、对下步工作的的建议与意见

1、所有的施工图纸在施工图设计阶段充分考虑各专业的配合问题，尽量避免各专业遗漏子项目。（如：室外落水管的位置及遗漏，室内雨、污水管的位置及遗漏，室外强排点的位置）

2、各专业的施工图纸要求更详细些（标高、尺寸、坐标等，特别是各类井的尺寸），尽量避免因标高、距离等问题造成无法实施。（如：各管道在一平面相交，市政管井深度及大小使绿篱及乔木无法种植）

3、完成的施工图最好由各专业工程师交差审图。

4、景观土方标高、重要节点位置施工图最好有模型土及效果

参考图。

5、在管理过程中要更改设计最好是连同相关专业一起更改，避免改这专业后另一专业无法施工。

6、各类专业的施工工艺最好按规范来设计，最好不要轻易改变规范。

四、20__年工作学习的思路及计划

20__年将会是我们迈开步伐大步前进的一年，现我将工作学习的思路及计划阐述如下：明年我可能会投入到西湖居项目中，在接触到新的项目后我会扬长避短，克服自身缺点，改正不足之处，总结南湖居与文鼎苑景观工程的经验和教训，使同样地错误不再发生。在学习方面，摆正学习态度，多向领导请教，向同事、领导学习，提升自身的技术水平及管理能力，同时发扬今年刻苦学习的精神，争取明年考取一个中级工程师。

五、团队建设的建议及需求

1、多出去参观好的项目，学心好的设计院的设计方案。

2、组织一些培训学习。

3、合理保证成员正当权益及人身安全。

20__年临近尾声，20__年即将开始。我们应以崭新的面貌去面对新年的工作，总结以前的经验教训，在新的一年里再接再厉，做好本职工作，为公司的发展做出自己应有的奉献。

工程部部门年终工作总结篇九

_#)、11层,高层六幢分别是:(3#、4#、8#、12#)30层、16#20层、11#18层、小高层含车库图示建筑面积□30238.8m²□高层图示建筑面积□76354.58m²□商铺1#、2#,面积743.2m²□有_28m²的工程指挥部。项目部在全体员工的共同努力下,经施工单位广大干部、工人的辛勤劳动,目前小高层已经完成主体结构验收,进入装饰阶段,高层建筑11#、16#楼主体结构已封顶,3#楼结构完成26层,4#楼结构已完成22层,8#结构楼已完成13层,12#结构楼已完成18层,本着回顾过去,总结经验,找出不足,丰富自己,使企业具有长足发展的后劲,特对过去的工作总结如下:

一、定目标,遵章守纪,抓好组织建设。

1、工程项目部成立后,根据本项目工程的特点和规模,公司决定由朱总经理担任项目部项目工程总指挥,主抓项目部的全面工作。在项目经理的直接领导下,从组织结构上入手,做好组织建设工作。项目部的组织结构形式,采用直线式组织结构形式,即:根据工程特点和平面分布,划分了三个区域,成立了三个项目部,负责本区域所辖范围内的工程建设管理工作。

2、项目部一部在蒋经理的领导下,负责制定工作目标,其中:安全目标是:零死亡。进度目标是:小高层20_年4月31工程竣工,高层20_年11月30日工程竣工,交付使用。质量目标是:按市优质工程的标准要求,完成全部的建设内容。

3、目标确定后,为能实现上述工作目标,我们遵照执行指挥部制定了切实可行的各种规章制度,如:《岗位工作职责》、《项目例会管理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收管理制度》、《工程变更管理制度》、《文件资料管理制度》、《安全管理制度》、《安全检查、文明施工检查工作

制度》、《安全工作会议制度》、《文明施工管理办法》、《甲供材管理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人管理，行为有约束、管理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

二、做好事前控制

1、工期事前控制：

工期目标确定后，项目部要求常州一建施工单位编制工期进度计划，合理的安排施工工期，提报到各监理部及项目指挥部进行审核后。经审批后方可施工。在这个问题上，施工单位的编制、监理部及组团项目部的审查都不是很认真，认为没有必要。后经指挥部、项目部、监理例会多次召开会议讲施工进度计划对工程工期的控制是十分重要的，意义十分重大，使大家提高了认识。尽管现场施工计划不尽人意，我部在三个标段相比之下名列前茅，在监管中起到了督促推进作用。

2、质量事前控制：

2.1施工单位在进场时，项目部严把施工单位进场人员资质关，并要求施工单位进场管理人员编制职责表并附有联系方式，幢号负责人在监理的过程中保持联系和落实整改措，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工，取得了一定的效果。

2.2质量目标确定后，项目部要求施工单位在工程未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时对质量控制要点，组织幢号负责人进行培训学习，认真掌握，以达到监督和运用的目的。

2.3工程施工前要求各专业专责工程师认真熟悉施工图纸，以便在施工中能正确监督和指导。同时，在此基础上，组织设计单位、监理单位、施工单位，以标段为单位，进行图纸会

审，按图纸会审制度要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行施工。

2.4对施工中常见的质量通病，由施工单位编制施工方案，项目部协同计划部认真审核，办理会签，编写施工工艺要点并画出节点大样图、统一了做法，下发到监理单位及施工单位，如：墙体砌筑工程，外墙面砖，内墙保温，屋面防水工程、门窗安装工程、水电安装等等，并取得良好的效果。

三、事中控制

1、基础工程：

1.1本项目工程中的住宅楼基础采用的是高强静压管桩基础，对静压管桩基础，我们收集了大量的有关静压管桩的施工资料及相关工艺要求和规范标准，组织监理单位认真学习，以便掌握，在施工中监督控制。

1.2施工开始后，我们根据地勘单位提供的地质报告，首先进行试桩。通过试桩，确定桩长及桩的终压值，在压桩过程中，我们同监理单位、施工单位一道克服地质条件复杂、地面及地下施工障碍等种种不利因素，确保压桩记录真实可靠，组团项目部及监理部派人轮流值班，监督检查，从而保证了压桩记录的可靠性。