

督办工作情况报告 督查督办工作总结(大全6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

督办工作情况报告 督查督办工作总结篇一

4月下旬到6月中旬。

按照统一部署、分级负责和督查面不少于20%的要求，省各委办厅局和市、县（市、区）纪检监察机构对管辖范围内的党政机关、事业单位、国有和国有控股企业进行检查；省级机关纪工委、省教育纪工委、省国资委纪委分别对省级机关单位、省属高校、省属企业进行检查；省纪委对各地各部门进行抽查、督查。

1、纠正“四风”问题和贯彻落实党员领导干部廉洁自律各项规定情况，重点是公款吃喝、公款旅游、公车私用、公款购买赠送粽子等节礼，违规收受礼金、礼券、购物卡，违规滥发津贴、补贴、奖金和实物等行为，尤其是公款购送电子红包、电子购物卡、在单位食堂大吃大喝等隐蔽性“四风”问题。

2、组织开展明查暗访，办理信访举报，检查单位财务和报销凭证，以及查处、曝光顶风违规违纪行为的情况。

3、贯彻执行中央八项规定和省委十项规定精神的主要做法及下一步工作建议等。

（一）集中检查。

1、市、县（市、区）纪检监察机关会同商务、工商、税务、财政等部门，重点检查辖区内的商场、宾馆、酒店等商贸企业违规销售商业预付卡情况。尤其要重视检查通过电子商务平台、快递等隐蔽渠道收送礼品、礼金、礼券(卡)的行为。

2、抽查党政机关节假日期间公务用车封存情况。

3、暗访公款送礼、公车私用、公款吃喝、公款旅游、公款高消费娱乐等。

（二）信访核查。重视发挥群众监督作用，五一和端午节期间，市、县（市、区）纪检监察机关对群众反映的问题，特别是穿上隐身衣、更为隐蔽的“四风”行为，要快查速结，回应社会关切。

（三）督促检查。采取听取情况介绍、查阅台账资料、抽查财务账目和会计凭证、个别访谈等方式进行。

（四）通报曝光。省和各地各部门要集中通报曝光一批违反中央八项规定精神的典型问题。

1、认真履职，严格执纪。节假日期间是“四风”问题高发期，各级纪检监察机关要认真学习贯彻关于“横下一条心，坚决纠正‘四风’”的重要指示精神，克服懈怠情绪，在“常、细、长”上狠下功夫，抓住五一和端午节这个重要节点，严格执纪监督问责，正风肃纪。

2、统筹协调，精心组织。节假日期间各级纪检监察机关要加强领导，统筹协调，严密组织，合理调配人员力量，重视发挥相关职能部门的作用。

3、加强研究，创新方法。要加强对新情况新问题的调查研究，重要情况要及时上报。要总结新鲜经验，顺应形势变化，坚持与时俱进，创新监督方法，提高监督效力，建立长效机制。

督办工作情况报告 督查督办工作总结篇二

（一）立项。督办事项确定承办单位后，行政人事部、项目发展部应逐项进行登记，内容包括督办事项、督办依据、责任部门、责任人、办理时限等。

（二）交办。对立项督办事项，由督查办以会议、文件、督查表单等形式及时通知责任部门。

（三）反馈。责任部门收到督查通知后，应立即落实、及时反馈督办事项：

3、目标责任计划落实情况于每月末填报《目标责任完成情况表》上报至项目发展部，财务类指标于次月首周填报。

督查办负责部门应及时将督办事项汇总分析，并将进展状况及异常事项报告相关领导。

（四）催办。对可能或已经超过时限尚未办结的业务，行政人事部和项目发展部及时进行催办，切实做到急件跟踪催办，要件重点催办，一般件定期催办。催办除电话询问，必要时可安排专人到承办部门和项目现场实地进行查办，督促落实。查办中发现重大问题，及时向公司主要领导报告。

（五）调整。因客观原因不能按要求办结的督办事项，承办部门应在承办事项到期前填报《督办任务变更申请表》，按照督办事项确定的流程办理调整手续，未办理调整手续或审批未通过的，按原任务未完成处罚。

（六）办结。承办部门完成督查督办任务后，应填写《文商集团督查督办回执单》，经相关职能部门、分管领导签字确认后，将回执单和成果性材料交行政人事部或项目发展部备案。

（七）通报。行政人事部于每月中、月末对所督办事项进行通报；项目发展部于次月首周对上月目标责任完成情况、节点计划执行情况进行通报；督查办每月编写《督查专报》上报文化集团。

督办工作情况报告 督查督办工作总结篇三

以党的各项方针政策为指导，以教育强校为目标，深入贯彻落实科学发展观，以教育督导工作计划“抓管理、兴质量、保安全、促发展”为工作重点，扎扎实实抓好教育督导工作，办好人民满意的教育。

1. 认真督查各学校安全工作，把安全工作作为开学的第一课，对我所分管各学校门前摆摊设点的小卖铺联合有关部门进行了清理清查。对学校的消防安全进行的全面的督导检查，全面检查了学校的安全应急预案及各项安全制度，并对学校的水电暖及楼道的疏散标志进行了认真细致的检查，有力保证了学校开学安全。

3、认真抓好了各学校对教职员工的绩效考核工作督查落实工作，保证绩效

考核工作落到实处。

4、教学常规的专项督查工作，对每个教师的教学计划、备课、上课、作业布置与批阅，学生辅导等进行全面的、细致的专项督查，并进行推门听课，课后与授课老师及时进行沟通交流。绝大多数教师的教学工作扎实、认真。激励和引导学校全面贯彻党的教育方针，依法治校，依法施教，促进学生、教师、学校的健康发展、和谐发展和可持续发展，不断提升学校的办学层次。促进了华佗镇教育均衡发展。

1、部分教师责任心不强，不能严格要求自己，加强师德、师风建设。

- 2、部分专业教学条件不能满足教学要求。
- 3、部分教师备课不充分，不努力、不主动，缺乏责任心。

1、加强学校硬件教学设备建设。

1、加强对教师的教育教学多媒体应用的学习。

2、加快学校重点专业和教师队伍中骨干教师、学科带头人队伍的建设。

督办工作情况报告 督查督办工作总结篇四

一年来，我始终注重加强自己的思想作风素质，努力使自己成为一名合格的__纪检监察干部。在大是大非问题前能始终保持头脑清醒，坚决做到认识不含混、态度不暧昧、行动不动摇。尤其是在__发生“6---26”等一些列暴恐案件后，自己能第一时间学习领会中央和__党委关于维护__社会稳定的各种文件、讲话，把思想统一到中央和__的决策部署上来，真正做到了政治上坚强。

在业务学习上，除了参加机关组织的各类学习外，自己能积极开展形式多样的自学。特别是自今年5月到__党的群众路线教育实践活动领导小组办公室工作后，自己利用业余时间，学习了大量中央、__关于开展党的群众路线教育实践活动的文件、讲话、材料，认真撰写学习笔记和学习心得。通过多种形式的学习，我感到自身的业务知识和思想理论水平有了很大的提高和促进，眼界得到了开阔，进一步坚定了自己在新形势下做好本职工作的决心和信心。

一、在__纪委党风室期间，主要完成了以下工作：1、参加__2021年度惩治和预防腐败体系建设检查工作，起草了《对__教育厅20__年度惩防体系建设情况检查的反馈意见》；2、做好有关函件的回复工作，上半年共回复纪委干部

室了解领导干部党风廉政方面情况的函件__件__人次;3、参加__纪委八届三次全会的筹备工作，参与起草了全会工作报告;4、春节前期，根据领导安排，对乌鲁木齐市多家酒店、商场公务消费情况进行明察暗访。

二、在__党的群众路线教育实践活动领导小组办公室期间，主要完成了以下工作：1、参与起草__书记在__第一批教育实践活动动员会上的讲话;2、参与起草《__党委同志建立群众路线教育实践活动联系点方案》、《__党的群众路线教育实践活动领导小组办公室开展明察暗访工作经验介绍》等文字材料工作;3、陪同__赴奇台县坎儿孜乡就开展党的群众路线教育实践活动进行调研，起草了调研报告;4、会同教育实践活动办公室同事、有关新闻媒体记者组成明察暗访组，对__部门窗口服务单位的工作作风、服务质量进行明察暗访，形成暗访反馈意见向被暗访单位反馈并责令限期整改;5、协调__纪委审核第一批教育实践活动单位班子、班子成员谈话提醒材料;6、对__党委联系点单位领导班子、班子成员民主评议和征求意见建议情况统计表进行了数据统计分析;7、参与活动办群众接访工作;8、完成领导交办的其他工作。

1、教育学习缺乏系统性、主动性，没有从教育学习的广度和深度上下功夫，理论学习联系实际工作不够。

2、工作方法简单，安于表面，缺乏创新精神，对问题不作深层次的分析，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

督办工作情况报告 督查督办工作总结篇五

__县政务信息督查工作在市政府办公厅的指导下，紧紧围绕市、县党委、政府的中心和重点工作，以服务领导决策为宗旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高信息督查工作质量和服务水平，在为本级搞好服务的同时，着力加强信息报送工作，

取得了较好的成绩，全县政务信息督查工作呈现出良好的发展局面。

一、基本情况

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

二、政务信息督查工作主要做法、措施与体会

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中，__县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变“等、靠、要”信息为“走出去、沉到底”，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞“焦点透视”，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正“参”到点子上，“谋”在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来__县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思

路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

(三)注重实效，在加大宣传力度上下功夫。拓展信息效应，变“内部交流”为“对外开放”。信息工作不仅仅是收集、编发、上报信息，提供情况，还必须加强转化应用，充分利用信息成果来指导工作，宣传县情。在日常工作中，紧紧将信息与宣传工作结合起来，把那些对中心工作的开展具有指导意义和借鉴作用的典型经验类信息，及时、准确地向市委、市政府报送，以便市委、市政府领导了解县上的工作开展情况。同时，通过县广播电台、电视台等向全县广大群众进行宣传，让全县广大群众掌握县政府工作动态。在加强内部宣传的同时，充分利用信息加强对外宣传，将信息发往《青海日报》、青海人民广播电台、《西宁晚报》、《西宁宣传》等新闻媒体，加强对__的宣传，一定程度上提高了__的影响力。

(四)加强督查，在落实工作上下功夫。政务督查工作作为政府办公系统的一项重要职能，是保证决策落实的有效手段。为确保全县重点工作按时、保质完成，确保省、市、县领导的指示精神落到实处，县政府办公室充分发挥督查的作用，促进了各项工作的落实。一是加强对重点工作和重点项目进展和完成情况的督查。对县委、县政府确定的重点项目和为民办实事项目年初通过宣传栏、电视台在全县进行公示，明确责任单位、责任领导、完成时限。同时，对重点项目和为民办实事项目实施情况进行跟踪督查，要求项目实施单位每

月将项目进展情况、投资情况以书面形式上报县政府办公室，经办公室汇总后，以督查通报的形式上报，供领导参考。在抓好重点项目和为民办实事项目督查的同时，还十分重视专项查办工作。省、市领导批办的事项，都是涉及全局工作，涉及人民切身利益，涉及社会稳定、政治安定的大事，是领导同志在一个时期对某些重大问题的关注点。近年来，由于经济建设步伐的加快，县政府专项查办力度不断加大，督促解决了一批疑难问题。二是加强对重要会议内容、领导指示精神贯彻落实情况督查。将重要会议内容、领导指示精神经过分析整理后，制定督查表，严格落实工作内容、工作任务、责任领导、责任单位和完成时限，跟踪督查。并将贯彻落实情况及时向上级部门上报，使上级领导能够及时准确地掌握贯彻落实情况，从而为领导科学决策提供可靠依据。近期，对副省长、市长骆玉林同志督查__工作后的指示精神等进行了认真分解，印发督查表，并实施跟踪督查。三是认真办理各类督办通知。对领导重要指示精神附在督办单上，积极组织人员进行督办，对不认真、不按时完成工作任务的单位，及时对单位领导催办，督促按时完成工作。四是充分发挥办公室督查的组织协调作用。在搞好跟踪督查的同时，随时协调组织县四大班子领导及各部门负责人对重点工作和重点项目进展情况、重要会议内容、领导指示精神贯彻落实等情况进行督查，并将督查情况通过信息传达，为各级领导掌握和了解工作及时提供情况。

三、下半年工作打算

下半年，__县政务信息督查工作将继续牢牢把握围绕中心、服务大局这条主线，以政府办公自动化系统为载体，与时俱进，开拓进取，不断改革，扎实推进，进一步提高工作水平和质量，发挥信息督查的参谋作用，为全县改革发展稳定服务。

(一)做好信息采编和报送工作。紧紧围绕工作重点，广泛搜集、捕捉信息，提炼信息，不断增强政务信息工作的主动性、

预见性和针对性。重点抓好市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实情况、省市领导重要指示和批示的办理和落实情况、县内大事要事、经济和社会生活中的焦点和难点问题、探索性及创新性的经验和做法、苗头性及倾向性的问题、县上发展的特点和特色、重要的社情民意和突发性事件等的采编和报送工作。高度重视和提高政务信息的实效性，在体现信息“快、准、新、精”上下功夫，力求用最短的文字反映最大的信息量，努力提高信息的实用价值，使政务信息在参谋、宣传方面发挥更大的作用。

(二)进一步加强督查工作，确保各项工作顺利完成。紧紧围绕市委、市政府的工作安排和县委、县政府中心工作，做好省、市领导指示精神，重点工作、重点项目和社会各项事业建设的督查工作，确保全县各项工作顺利完成。第一，认真总结督查工作的新经验，积极探索新方法。紧紧围绕省、市、县党委和政府的重大决策和重要工作部署，在继续推动省、市、县党委和政府重大决策和重大工作部署上下功夫；把服务经济建设作为督查工作的重要内容，积极主动开展督查和民情调查，切实在摸实情、办实事、求实绩上下功夫；与时俱进、开拓创新，加强学习，不断提高督查工作水平。第二，抓好县委、县政府工作重点的督查落实。根据县委、县政府要求，着力抓好以下方面的督查：一是抓好全面建设新农村工作的督查；二是抓好招商引资，发展外向型经济、民营经济和劳务经济的督查；三是抓好加快工业化、推进农业产业化、提升城镇化的督查；四是抓好就业与再就业工作的督查；五是抓好维稳措施的落实，确保社会大局稳定的督查。重点抓好招商引资和今年全县经济社会发展重大项目 and 重点工程项目建设的督查。第三，抓好领导批示件的落实。认真落实领导批示和交办的事项，把办理领导批示件作为专项查办的重点，认真落实好领导批示和交办的每一件事。

城东区政府办公室开展政务信息督查工作主要做法与体会

上半年，城东区政府办公室政务信息督查工作，在区委、区

政府的正确领导和上级业务部门的大力支持、指导下，坚持突出重点、注重实效的原则，进一步丰富信息督查，提高督查服务质量，较好地发挥区政府办公室督促检查的职能作用，有力地推动了全区经济建设和社会各项事业的发展。

一、基本情况

督办工作情况报告 督查督办工作总结篇六

2xx年，政府督查室在各位主任的正确领导下，各科室的支持配合下，紧紧围绕全区中心工作，创新督查工作方式，进取有效地开展督查工作，圆满地完成了各项工作任务。

一、**年工作完成情景

一是全年督查工作有效开展。进取开展区政府工作报告任务落实情景的督办。在区政府全会和区“两会”闭幕后，督查室及时掌握重点工作目标、任务完成进度，并定期进行全面督查，确保政府决策有人管、有人干、有结果。

二是开展区政府重点项目的专项督查工作。先后参与了上通三期、区全民健身中心、区养老院、二十八中学、区医院、龙之梦等多项重点工作和大型活动的督办及全年各项经济指标完成情景督办等工作；对绿化、防汛、供暖、除运雪等工作进行了跟踪督办；并协助相关部门做好创立礼貌城、老旧弃管住宅区、东中街商业区等各项专项综合整治工作。

四是不断加强科室建设。为做好督查工作，坚持严格要求自我，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，正确处理个人利益和团体利益的关系，诚实敬业。细心学习其他科室的长处，弥补自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我有所提高。一年来政府督查室工作人员始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把工作的重点放在严谨、扎实、脚踏实地、埋头苦干上。在工

作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，不断改善工作，进取维护政府办的良好形象。

二、**年工作安排

**年，督查室将在完成日常督查工作的基础上，进一步扩大督查范围，创新督查手段，完善工作机制，不断提高督查工作水平。

一是紧紧围绕区政府中心工作，不断扩大督查工作资料。重点围绕区政府会议决定重要事项，以及汽车城建设、民生工程、重点建设项目等，进一步扩大督查工作资料，加强沟通协调及时掌握进展情景，以《督查专报》、《督查情景专送》等载体报区政府领导审阅，为区政府领导决策部署出谋划策。在保质保量完成领导交办任务的同时，对区领导所召开的各类会议，都尽可能明确专人参加，随时记录领导讲话中的要求、布置的任务，并及时整理交办。

督查室将采取两办(区委督查室、区政府督查室)联合督办、下发督办通知单、电话通知督办、实地督办等多种形式，将督办事项及时准确转交相关部门办理，并跟踪督办，限期反馈办理结果。督查室对承办单位反馈的办理结果，认真审核把关，对于不贴合要求的退回承办单位重新办理后再报。督查室将定期召开督查工作业务会议，总结各单位、各部门工作中的先进经验和做法，通报工作不力、推诿扯皮等不良现象，督促各项工作落实到位。

三是加强业务培训，全面提高督查工作效率。督查工作涉及区内各项工作，要求具备文字综合本事、沟通协调本事以及掌握区情、领导分工、部门工作职责等等。督查室将以业务工作培训为主线，自觉学习区内各类文字综合资料和各相关单位的工作职责、工作重点，使科室人员不断提高业务素质和工作效率。此外，督查室要经常深入基层、深入一线摸实情，公正地反映基层工作的实绩。并了解各相关单位在督查

工作中遇到的问题，在办理程序、工作方式、工作方法等方面给予业务指导，进而提升全区督查工作水平。