

# 最新储运部的工作心得体会 储运部工作总结(优秀7篇)

心得体会对个人的成长和发展具有重要意义，可以帮助个人更好地理解 and 领悟所经历的事物，发现自身的不足和问题，提高实践能力和解决问题的能力，促进与他人的交流和分享。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 储运部的工作心得体会篇一

### 一. 工作总结：

在从来到时代电气到现在的时间里主要工作是物料转运，先后学会开箱点收，学会入单，测试芯片，粘贴条码。

### 二. 在工作中主要存在的问题有：

1. 在工作中对于转运还是比较的了解，但是对于其他的工作还不是很熟悉，但是通过了两个多月的学习了解，对相关流程有了越来越深的认识。
2. 在工作中由于接触的新东西比较多，不能马上解决，但是工作过程也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题也能很好的解决。
3. 在工作初期，对工作认识不够，对工作认识定位不足，不过在师傅和这个优秀班组里的大哥哥大姐姐的热情帮助下让我取得了很大的进步，在以后的工作中，我会不断学习和思考，加强自己的工作能力。

### 三. 工作心得：

1. 在这两个多月的工作中我参与了几项集体完成的工作，和同事相处的十分紧密和睦，在这个过程中我深刻认识到和加强了团队意识，在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定攻无不克，战无不胜。

2. 工作每一步都要细心冷静，沉着思考的这种心态下，在工作中的任务完成使自己比较满意的结果，使自己的心态在这两个多月能够积极自信的行动起来，现在的我常冷静下来分析自己，遇到风险要即时避免解决，出现问题要勇于承担。

3. 在两个多月的工作中，经过实际的教训，深刻了解自己的工作性质，在工作中多辛苦一下减少因为自己的工作不熟悉而重新返工的痛苦。

4. 在这里我学会了很多工作上的知识，在言海军和李红举师傅的带领下学会很多知识技巧和做人道理，庆幸刚上路有他们陪伴在我的身边，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

#### 四. 工作教训：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和缓急。就是急件一定要优先考虑入库，要和库管员协商好。

2对工作流程不够熟悉。

3. 工作不够精细化。

4. 工作方式不够灵活。

5. 缺乏工作经验，尤其是遇到物料问题。

6. 缺少平时的工作总结。

7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象。

在以后工作中我一定时时刻刻注意修整自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，做为一名优秀的员工。

## 五. 工作计划:

下年公司将会有更高更大的工作计划目标，工作压力会随着提高，要吃苦耐劳，勤勤恳恳踏踏实实的做好班长安排的每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的工作能力，尽快的成长和进步。

其中以下几点是我下年自己提升自身能力的目标

1. 要提高自己的积极性主动性，果断完成每一项转运交接，做事不拖泥带水。
2. 工作主要注重效果，细节和结果，一切工作围绕目标的完成。
3. 把握一切机会提升自己工作能力水平，加强平时的知识和总结工作。
4. 精细化工作方式的思考和实践。
5. 努力改善自己的工作中的一些存在的问题，找一个衡量自己工作平台的标尺。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听多看多想多做多沟通，向每一位员工学习他们身上的优点优秀工作习惯，配合实际工作不断进步，我在工作中一直相信这两点：一是三人行必有我师，二是天到酬勤。

在参加工作的这两个多月，有时深刻体会到把自己所有精力投进去，虽然不可以做到完美程度，但是多付出一些工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司

提倡的企业精神：尽心尽责，尽善尽美，诚信敬业，创新超越。

## 储运部的工作心得体会篇二

随着公司销售规模扩大，仓储面积过小，周转空间缺乏，重复劳动加大等因素给药品储存、出入库管理造成不便，为了尽可能的合理利用货位储存，对四种剂型分布及货架上、中、下三层按照重量、数量进行调整划分，使有限的货位发挥最大使用价值。

由于增加了发货库区，装卸车效率明显提高，加班时间明显缩短。

1、药品保管按剂型分四组管理，商品按货位号储存。货到后根据情况选择货位，验收合格，由各组分类存放，每天早上架调整货位号，便于发货盘点。

2、坚持每日动态盘点，月末全面盘点。为了减少差错发生，在发货、复核的基础上再增加一道“动态盘点”把关，将每天销售品种进行库存盘点，盘点后发现差错及时分析处理，保证了帐货相符率100%□20xx年无药品短少、破损给公司造成损失。

3、及时发货、复核、装卸车。接到发货单后，保管员对照单据逐笔发货，运送到指定地点，签字后交复核员核对，无误后贴标签待发。基本药物实施电子监管以来，出库复核增加人员2名，有中国药品电子监管码的药品逐批扫码上传□20xx年卸车整货81267件、零货708件，出库53394笔次，退货1404笔次。采集、上传基药电子监管码12452条。

4、由养护员对在库药品进行养护检查，做好记录，每日2次记录各库房温湿度，各类报表、记录按时填写上报□20xx年普通品种养护7961笔次，重点养护品种511笔次。

施，顺利通过了检查，未出现明显缺项，付出了辛苦努力。

公司现有车辆6部，小轿车 2部，小面包车1部，厢式货车3部，其中用于货物运输车辆3部，一辆货车等待处理。一年来，发生2起交通事故，基本处理完毕。

1、送货、接货不规律造成车辆运输紧张，今年采取公司车辆优先使用，租车辅助使用两种形式进行物流周转运输，做到了合理调度运输车辆，满足货物运输要求，基本保证了物流畅通。

2、今年购置车辆1部，处置车辆2部□20xx年，公司车辆全年行驶24.2万公里，出车1722次，路桥费1.1万元，油费xx.62万元，维修费4.99万元，车辆保险、年审费3.96万元，租车运输1.4万公里，租车费1.93万元。总体费用较去年增长5.7万元。

3、驾驶员固定车辆，谁驾驶、谁负责，实行专车专人专管，明确职责、责任到人，有利于熟悉车况、安全行驶。

1、管理方面：储运部没有分管副总负责协调、处理、解决有关问题；缺乏管理经验丰富、工作踏实、任劳任怨的专职负责人及仓储主管；车辆管理趋于稳定。

2、人员方面：人员流动频繁，管理非常被动。

3、仓库方面：面积小、存货大，造成发货效率低、工作强度大。

1、招聘管理人员、定岗定薪、提高员工待遇；

3、继续做好车辆管理工作，管好每个环节，降本增效，开源节流，使管理工作上一个新台阶。

## 储运部的工作心得体会篇三

新年伊始，从接到新的任职储运部经理那刻起，我始终处于思考状态中，肩上的担子重了，我如何来应对？又如何能把工作做得更完美？未来的工作又如何来开展？从96年任职储运科长到现在已整整20xx年，本人把所有的精力都放到工作中，可以置孩子而不顾，也可以置家庭而不闻，而团队的生活，却让我在这里留下深深的情和浓浓的意。

从事储运管理工作以来，本人始终把责任放在首位，用忠诚作为筹码，以原则作为标尺，来衡量着曾经走过的岁月。

这么多年来，针对仓库管理工作，最大的感慨是有领导的支持，还有同甘共苦的同事，衷心感谢他们给我的坚强后盾，从他们身上我读懂了什么是坚持，从他们身上我学会了什么是理解，从他们身上我深深体会到面对未来的市场竞争，我还需要准备什么。

多年的仓库管理工作虽然已积累了不少经验，不管从人员管理还是到环节控制，已有一套可行性操作模式，可面对与时俱进的新形势、新要求，加上参观山东几家同行业现场管理后，自我感觉差距还是很大，为了能把徐淮储运工作做好，也为了体现集团式管理带来的优势，我的新年打算是：信息共享，管理同步。

一、先从重要环节入手，人员培养和定位。好的企业离不开优秀的团队，好的部门更离不开优秀的员工，根据平时了解以及其个人平时表现，对现有人员做个评估，根据不同水平和不同能力分类培养，思想上进行引导，光盘中取之精华，同行业进行学习，争取让每个人都能成为有用之才。而后再通过网络或平时观察，继续寻找合适人员充实进来，实施竞争上岗，对老人员会产生压力变动力，对新人员会增强努力加勤奋，形成危机意识，促进人员上进。

二、考核与绩效相结合。目前针对徐昌储运已经实施日志考核办法，每人一天一张表，结合实际情况，日十分制标准，根据工作内容可加可减，通过填表打分，来挖潜大家的潜能，体会多劳多得的带来的好处，最终达到有事抢着做的良好习惯。通过本月运行结合实际情况把日志修订完美后，淮昌参照执行。

三、把6s工作认真推行下去。根据徐淮两个公司的现有条件，制定各自的现场要求和标准，参照要求和标准给仓库定位，实施区域和线位管理。初步打算淮昌所有原材料都要有垫板，徐昌根据实际库容和条件来定位，需要配置的逐步配置到位，标识清晰，垛卡齐全，而后严格按照要求执行。

四、过程控制严谨细致。日清日高不是口号，纳入行动，原料成品实施日盘点日核对工作，差异部分查明原因，形成报告。包装五金配件分类进行盘点，达到每月循环盘点一次。针对过磅人员要求是注意多观察，过程要仔细核对，控制好差异部分。

五、检查落实到位。仓库保管的职能不光是收、发，五防工作也要做到实处，制定查库记录表，特别是高温时期、梅雨季节，要随时跟踪仓库情况，下班前后检查门窗安全，确保物资安全。

六、勤俭节约从点滴做起。合理利用好垛位，避免出现转垛现象，减少费用支出。针对废旧物资要建立台帐结合当天入机和使用的记录核对所入库的废旧包装和物资，避免出现闪失和短少。

以上工作是初步打算，结合日志考核同步进行，奖勤罚懒当月兑现，新的一年，新的想法，新的征程，经过大家的共努力，争取在20xx年打造出一个全新的储运部！

## 储运部的工作心得体会篇四

大家好！

这一个月来，我始终把责任放在首位，用忠诚作为筹码，以原则作为标尺，来衡量走过的时间！

这一个月来，在油库工作，最大的感慨是有领导的支持，还有同甘共苦的同事，衷心感谢他们，从他们身上我读懂了什么是坚持，从他们身上我学会了什么是理解，从他们身上我学会了什么是管理，从他们身上我深深体会到面对以后的工作，我还需要准备什么。

在从一名储运班长到储运副经理的时间里，共做了以下几项工作：

1. 在工作中学会了安排日工作计划，填写每日工作票，并严格按照工作计划执行。
  2. 认真总结每天的工作，主要寻找存在的不足，并在第二天的工作计划中给与改进和补足。
  3. 认真整理相关日报表，其中包括每日油品核对表、新老员工培训记录，交接班登记，付卸油工作票等，取得了一定的效果。
  4. 认真组织参加铁路接卸油方案制定，并亲力亲为，即指导又操作，确保油品安全入库。
  5. 每日巡检，杜绝和防范危险事故的发生，确保日常生产安全、稳步有序的进行。
1. 除油品配送与接卸外，对其他工作还不是很了解。



2. 在工作中由于接触的新东西比较多，不能马上解决，但是工作过程也是学习的过程，通过不断的.学习和总结，遇到的问题也能很好的解决。

3. 在工作初期，对工作认识不够，对工作认识定位不足，对本部门员工有姑息态度，对储运各操作流程监督不到位。

1、工作每一步都要细心冷静，沉着思考的这种心态下，在工作中的任务完成使自己比较满意的结果，使自己的心态在这一个月能够积极自信的行动起来，现在的我常冷静下来分析自己，遇到风险要即时避免解决，出现问题要勇于承担。

2. 在这一个月的工作中，经过实际的教训，深刻了解自己的工作性质，在工作中多辛苦一点可以减少因为自己的疏忽大意而产生的事故和损失。

随着工作性质的改变，工作压力的提高，我会吃苦耐劳，勤勤恳恳踏踏实实的做好上级领导安排的每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的工作能力，尽快的成长和进步。

1. 其中以下几点是我在以后一个月内的工作计划和目标

2. 完善油库人员编制，通过网络和社会渠道，寻找合适的人员充实进来。

3. 新老员工培训，端正老员工的思想认识，熟悉和理解并执行公司下发的相关规章制度与流程。由我和老员工对新员工进行帮带培训，让新员工在最短时间内熟悉操作流程，并能独立操作。

4. 做好日常和周期盘点工作，做到透彻明了，即时掌握油品每日出入库及库存动态信息。

5. 提高自己工作的积极性和主动性，果断完成每一项上级领

导交办的工作任务，做事不拖泥带水。

6. 工作注重效果，细节和结果，一切工作围绕目标的完成。

7. 把握一切机会提升自己工作能力水平，加强平时的知识和总结工作。

8. 精细量化工作方式的思考的实践，努力改善自己的工作的一些存在的问题。

其实作为一名员工，所有的地方都是要学习的，多听多看多想多做多沟通，向每一位领导和同事学习他们身上的优秀的工作习惯，配合实际工作不断进步，才能让自己更快更好的成长。

在参加工作的一个月，深刻体会到要把自己所有的精力投入进去，虽然不可以做到完美程度，但是多付出一些工作就会优化一些，这也就需要认认真真沉下心去做事情，来回报公司领导对我的栽培和信任！

## 储运部的工作心得体会篇五

根据储运部质量检验管理流程，建立符合储运部实际工作需求的质量检验过程管理系统，储运部以实现质量检验全过程的信息跟踪与控制，做好工作总结，今天本站小编给大家整理了储运部工作总结，谢谢大家对小编的支持。

第一□20xx年立足服务，尽全力满足每一位顾客的要求。我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。客户享受服务的经历多了，对我们的客户服务质量自然会有更高的期待，这就给我们的客户服务质量管理不断提出更高的要求。正因如此，我们的工作也应该更完善以客

户服务为中心，来为客户提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一位顾客的要求，给我们一个机会还您一份满意！“质量是生存”我们会一如既往，无微不至地做得更多更好。

第二，能严格执行公司仓库保管制度，防止收发产品差错出现。入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库；出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。入库、出库工作，遵守先进后出原则，严禁造成呆料、废料；按库位摆放物料，或移动物料，禁止造成无法找到相关物料。按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。配合各部门的领料工作，及时填写进、入账，核准现场物料等，做到库存物料的清晰，可查，发现问题及时汇报，改正。对日常的账与物要做到确认再确认，为确保一致：没有领料单，不能发放物料；手续不符合要求的，不能发放物料；未办理入库手续的物料，不能发放；完成一件工作后要做自我检查，以发现问题及时解决；对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量；有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说“等一下”；工作主动，而不是被动等待安排；对工作现场管理做到“眼到手到”，预防仓库材料的丢失和破坏。

第三，合理安排产品在仓库内的存放次序，按产品种类、规格、等级及其产品的特殊性进行分区堆码和存放，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能正确掌握产品的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用、人尽其才的作用。

第四，积极配合财务部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免了原材物料的浪费。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到账账相符、账证相符、账表相符四者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性、真实性。

总之□20xx年所做的工作，离不开各位领导的悉心关怀和指导

以及各位同仁的大力支持和配合。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，我们将不骄不躁、脚踏实地一步一个脚印继续走下去；对过去的不足，我们将努力提升争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力。

## 一. 工作总结：

在从来到时代电气到现在的时间里主要工作是物料转运，先后学会开箱点收，学会入单，测试芯片，粘贴条码。

## 二. 在工作中主要存在的问题有：

1. 在工作中对于转运还是比较的了解，但是对于其他的工作还不是很熟悉，但是通过了两个多月的学习了解，对相关流程有了越来越深的认识。

2. 在工作中由于接触的新东西比较多，不能马上解决，但是工作过程也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题也能很好的解决。

3. 在工作初期，对工作认识不够，对工作认识定位不足，不过在师傅和这个优秀班组里的大哥哥大姐姐的热情帮助下让我取得了很大的进步，在以后的工作中，我会不断学习和思考，加强自己的工作能力。

## 三. 工作心得：

1. 在这两个多月的工作中我参与了几项集体完成的工作，和同事相处的十分紧密和睦，在这个过程中我深刻认识到和加强了团队意识，在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定攻无不克，战无不胜。

2. 工作每一步都要细心冷静，沉着思考的这种心态下，在工作中的任务完成使自己比较满意的结果，使自己的心态在这

两个多月能够积极自信的行动起来，现在的我常冷静下来分析自己，遇到风险要即时避免解决，出现问题要勇于承担。

3. 在两个多月的工作中，经过实际的教训，深刻了解自己的工作性质，在工作中多辛苦一下减少因为自己的工作不熟悉而重新返工的痛苦。

4. 在这里我学会了很多工作上的知识，在言海军和李红举师傅的带领下学会很多知识技巧和做人道理，庆幸刚上路有他们陪伴在我的身边，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

#### 四. 工作教训：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和缓急。就是急件一定要优先考虑入库，要和库管员协商好。

2对工作流程不够熟悉。

3. 工作不够精细化。

4. 工作方式不够灵活。

5. 缺乏工作经验，尤其是遇到物料问题。

6. 缺少平时的工作总结。

7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象。

在以后工作中我一定时时刻刻注意修整自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，做为一名优秀的员工。

#### 五. 工作计划□

下年公司将会有更高更大的工作计划目标，工作压力会随着

提高，要吃苦耐劳，勤勤恳恳踏踏实实的做好班长安排的每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的工作能力，尽快的成长和进步。

其中以下几点是我下年自己提升自身能力的目标

1. 要提高自己的积极性主动性，果断完成每一项转运交接，做事不拖泥带水。
2. 工作主要注重效果，细节和结果，一切工作围绕目标的完成。
3. 把握一切机会提升自己工作能力水平，加强平时的知识和总结工作。
4. 精细化工作方式的思考和实践。
5. 努力改善自己的工作中的一些存在的问题，找一个衡量自己工作平台的标尺。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听多看多想多做多沟通，向每一位员工学习他们身上的优点优秀工作习惯，配合实际工作不断进步，我在工作中一直相信这两点：一是三人行必有我师，二是天到酬勤。

在参加工作的这两个多月，有时深刻体会到把自己所有精力投进去，虽然不可以做到完美程度，但是多付出一些工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司提倡的企业精神：尽心尽责，尽善尽美，诚信敬业，创新超越。

新年伊始，从接到新的任职储运部经理那刻起，我始终处于思考状态中，肩上的担子重了，我如何来应对？又如何能把工作做得更完美？未来的工作又如何来开展？从96年任职储运科

长到现在已整整20xx年，本人把所有的精力都放到工作中，可以置孩子而不顾，也可以置家庭而不闻，而团队的生活，却让我在这里留下深深的情和浓浓的意。

从事储运管理工作以来，本人始终把责任放在首位，用忠诚作为筹码，以原则作为标尺，来衡量着曾经走过的岁月。

这么多年来，针对仓库管理工作，最大的感慨是有领导的支持，还有同甘共苦的同事，衷心感谢他们给我的坚强后盾，从他们身上我读懂了什么是坚持，从他们身上我学会了什么是理解，从他们身上我更深深体会到面对未来的市场竞争，我还需要准备什么。

多年的仓库管理工作虽然已积累了不少经验，不管从人员管理还是到环节控制，已有一套可行性操作模式，可面对与时俱进的新形势、新要求，加上参观山东几家同行业现场管理后，自我感觉差距还是很大，为了能把徐淮储运工作做好，也为了体现集团式管理带来的优势，我的新年打算是：信息共享，管理同步。

一、先从重要环节入手，人员培养和定位。好的企业离不开优秀的团队，好的部门更离不开优秀的员工，根据平时了解以及其个人平时表现，对现有人员做个评估，根据不同水平和不同能力分类培养，思想上进行引导，光盘中取之精华，同行业进行学习，争取让每个人都能成为有用之才。而后再通过网络或平时观察，继续寻找合适人员充实进来，实施竞争上岗，对老人员会产生压力变动力，对新人员会增强努力加勤奋，形成危机意识，促进人员上进。

二、考核与绩效相结合。目前针对徐昌储运已经实施日志考核办法，每人一天一张表，结合实际情况，日十分制标准，根据工作内容可加可减，通过填表打分，来挖潜大家的潜能，体会多劳多得带来的好处，最终达到有事抢着做的良好习惯。通过本月运行结合实际情况把日志修订完美后，淮昌参

照执行。

三、把6s工作认真推行下去。根据徐淮两个公司的现有条件，制定各自的现场要求和标准，参照要求和标准给仓库定位，实施区域和线位管理。初步打算淮昌所有原材料都要有垫板，徐昌根据实际库容和条件来定位，需要配置的逐步配置到位，标识清晰，垛卡齐全，而后严格按照要求执行。

四、过程控制严谨细致。日清日高不是口号，纳入行动，原料成品实施日盘点日核对工作，差异部分查明原因，形成报告。包装五金配件分类进行盘点，达到每月循环盘点一次。针对过磅人员要求是注意多观察，过程要仔细核对，控制好差异部分。

五、检查落实到位。仓库保管的职能不光是收、发，五防工作也要做到实处，制定查库记录表，特别是高温时期、梅雨季节，要随时跟踪仓库情况，下班前后检查门窗安全，确保物资安全。

六、勤俭节约从点滴做起。合理利用好垛位，避免出现转垛现象，减少费用支出。针对废旧物资要建立台帐结合当天入机和使用的记录核对所入库的废旧包装和物资，避免出现闪失和短少。

以上工作是初步打算，结合日志考核同步进行，奖勤罚懒当月兑现，新的一年，新的想法，新的征程，经过大家的共同努力，争取在20xx年打造出一个全新的储运部！

## 储运部的工作心得体会篇六

我是公司储运部松江仓库的仓库保管员：\*\*\*——是土生土长的松江人。我是今年六月九号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我



想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

### 1：人力的安排

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱□toto国内成品发货□toto工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

### 2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

### 3：人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

现松江仓库开业三个多月来，味之素□toto上海工厂□toto卫洗丽的业务已相继进入松江仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入松江仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数

量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c□货物入出时做好桩脚卡记录（计好箱数和枚数）

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

## 储运部的工作心得体会篇七

新年伊始，从接到新的任职xx储运部经理那刻起，我始终处于思考状态中，肩上的担子重了，我如何来应对？又如何能把工作做得更完美？未来的工作又如何来开展？从96年任职储运科长到现在已整整20xx年，本人把所有的精力都放到工作中，可以置孩子而不顾，也可以置家庭而不闻，而团队的生活，却让我在这里留下深深的情和浓浓的意。

从事储运管理工作以来，本人始终把责任放在首位，用忠诚作为筹码，以原则作为标尺，来衡量着曾经走过的岁月。

这么多年来，针对仓库管理工作，最大的感慨是有领导的支持，还有同甘共苦的同事，衷心感谢他们给我的坚强后盾，从他们身上我读懂了什么是坚持，从他们身上我学会了什么是理解，从他们身上我更深深体会到面对未来的市场竞争，我还需要准备什么。

多年的仓库管理工作虽然已积累了不少经验，不管从人员管理还是到环节控制，已有一套可行性操作模式，可面对与时俱进的新形势、新要求，加上参观山东几家同行业现场管理后，自我感觉差距还是很大，为了能把徐淮储运工作做好，也为了体现集团式管理带来的优势，我的新年打算是：信息

共享，管理同步。

好的企业离不开优秀的团队，好的部门更离不开优秀的员工，根据平时了解以及其个人平时表现，对现有人员做个评估，根据不同水平和不同能力分类培养，思想上进行引导，光盘取之精华，同行业进行学习，争取让每个人都能成为有用之才。

而后再通过网络或平时观察，继续寻找合适人员充实进来，实施竞争上岗，对老人员会产生压力变动力，对新人员会增强努力加勤奋，形成危机意识，促进人员上进。

目前针对徐昌储运已经实施日志考核办法，每人一天一张表，结合实际情况，日十分制标准，根据工作内容可加可减，通过填表打分，来挖潜大家的潜能，体会多劳多得带来的好处，最终达到有事抢着做的良好习惯。

通过本月运行结合实际情况把日志修订完美后，淮昌参照执行。

根据徐淮两个公司的现有条件，制定各自的现场要求和标准，参照要求和标准给仓库定位，实施区域和线位管理。

初步打算淮昌所有原材料都要有垫板，徐昌根据实际库容和条件来定位，需要配置的逐步配置到位，标识清晰，垛卡齐全，而后严格按照要求执行。

日清日高不是口号，纳入行动，原料成品实施日盘点日核对工作，差异部分查明原因，形成报告。

包装五金配件分类进行盘点，达到每月循环盘点一次。

针对过磅人员要求是注意多观察，过程要仔细核对，控制好差异部分。

仓库保管的职能不光是收、发，五防工作也要做到实处，制定查库记录表，特别是高温时期、梅雨季节，要随时跟踪仓库情况，下班前后检查门窗安全，确保物资安全。

合理利用好垛位，避免出现转垛现象，减少费用支出。

针对废旧物资要建立台帐结合当天入机和使用的记录核对所入库的废旧包装和物资，避免出现闪失和短少。

以上工作是初步打算，结合日志考核同步进行，奖勤罚懒当月兑现，新的一年，新的想法，新的征程，经过大家的共同努力，争取在20xx年打造出一个全新的储运部！