

最新电工季度工作总结 一季度工作总结 报告(精选10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

电工季度工作总结篇一

二季度未发生人身伤害事故，及重大设备、火灾、交通、职业病及职业中毒事故，环境污染事故为零，目标指标完成。

二、主要工作完成情况：

1、安全管理方面：

a□扎实部署了“四不伤害”月活动，“安全月”活动，并按照部署积极开展系列活动(开展生产事故警示教育、迎接公司“送知识、送清凉”活动，开展“双述”活动)。

b□配合公司做好0133安全管理模式达标考评季度验收工作；对达标验收考评反馈的问题，进行逐项整改、落实。

c□汇总作业区非常规作业的种类及安全措施，结合岗位非常规作业种类，完善修订抢检修派工单，并印发至工段。

d□结合3.31起吊事故，及生产停电事故之后，对分厂应急响应预案进行了重新修订审视。

e□整理、完善体系相关文件，迎接公司内审。

f□对现场防暑降温设备设施进行检查，对现有轴流风机督促修复。征集员工在防暑降温方面的意见和建议并积极给予解决确保人员设备防暑安全。

g□完成20__年“6.5世界环境日”及“全国节能宣传周”活动，并做好宣传。

h□组织全员进行“延长杯”安全知识竞赛答题以及世界环境日宣传答题□ i□上报并领用了部分防暑降温药品，督促员工现场使用，排查并上报了防暑降温器具。

j□强化各级人员端午节期间的安全责任落实。

2、培训教育方面：

a□本季度安教新工103人，其中正式工62人，临时工22人，汉钢培训14人，转岗4人，复岗1人；三级教育资料齐全。

b□完成危险源基础调查表、从新修订标准化作业指导书，并审批、上报，印发至班组进行学习，为开展双述活动奠定基础。

c□编写监护人教育培训教案，对监护人分批进行培训、考试。

d□组织全体安全管理人员参加公司组织的事故应急救援培训、考试。

e□要求公安处治安、消防专业人员到现场，对相关管理人员以及消防重点区域人员进行了培训。

f□组织加热炉、炉号、水泵运行工、高线钳工进行6s管理知识培训。组织进行煤气安全知识、电气知识培训、考试；开展触电事故急救及消防器材演练；防汛演练；煤气应急响应预案的现场模拟演练。

g□组织安全管理人员参与了公司职业健康与防护技能的培训。

h□组织职业卫生相关人员参加《职业病防治法》培训学习，并考试；完成并上报职业病防治法宣传周总结；制定轧钢厂“职业病宣传周”计划，通过横幅、大屏幕，班组学习，板报等各种载体向员工宣传新修订的《中华人民共和国职业病防治法》。

i□认真组织进行三季度能力测评考试工作。

3、班组建设方面：

a□严格落实干部包联指导班组活动，扎实推进班组活动有序开展。

b□坚持组织对区域45个班组进行集中验收考评、汇总，对存在问题的班组当面进行指导。

c□参加烧结厂组织的“班组事故预想”经验交流活动；昌龙公司的包联干部工作周记；在分厂内部开展“事故预想”讨论活动，编制分厂包联干部工作周记并下发。

d□完成安教室、个别学习室的桌凳配备工作。

f□重点排查起重作业违规现象，坚持检查上下班行走路线及班前安全宣誓、班组安全活动开展情况。

g□全员参与广泛传唱《安全之歌》，营造安全月活动氛围。

4、安全检查及隐患治理方面：

a□组织进行了夏季“六防”安全专项检查，主要包括煤气专业，行车专业，电气专业、消防专项检查；对专项检查提出的问题督促整改、并及时验证、反馈。

b□系统排查煤气安全隐患，协调煤气排水器改造。

c□完成涵洞以东平台下油污、积水的清理

d□现场监护、指导煤气三阀组处烘炉阀门平台进行改造；协调，跟踪固定式报警器的安装。

e□配合公司计量处检查现场煤气报警器运行情况，按照公司计控中心要求，在线材炉号班新增安装煤气报警器一部。

f□配合特种设备专项检查，并督促整改相关问题。

g□组织对现场氧气、乙炔，电焊机硬件设施以及作业过程防护用品使用情况进行了检查。

h□对高线a线精轧漏水，出炉口漏水，风冷线南下侧进行治理。

i□进行了地质灾害隐患排查与问题反馈工作，利用大屏幕对“6.26”国际禁毒日进行了宣传。

k□对外围消防设施存在的问题利用检修进行整改、反馈。

l□组织对区域防汛重点部位进行检查，对防汛设施存在的问题进行整改。

5、现场管理方面：

a□完成现场6s管理检查评分表的制定；规范现场的定置，完成车间级现场管理责任区域的划分。

b□制定并印发油品管理制度，划分油品承包区域。

c□全面清理地下平台各油站的油污，规范消防设施标识，以及平台下安全通道的标识、刷漆工作，迎接公司验收。

d□完成参观通道走廊的刷漆工作。

e□清扫、整顿办公楼及现场，迎接公司文明单位验收。

f□完善现场垃圾桶定置管理，制定垃圾桶验收标准。

g□加大现场治理力度，重点以防火为主，要求班组将消防管理知识纳入学习内容。

h□集中清扫烧结院子的积灰及平台下备品备件的整理，对现场的防护网及工具箱进行刷漆，促使现场面貌大有改观。

k□坚持周一、周四现场大检查，对需整改项进行跟踪、验证、落实。

三、存在问题：

a□由于备件回货较慢，部分现场隐患治理不及时；

b□生产信息传递和检修挂牌制度执行不到位，生产信息传递未落实复颂和确认制度；

c□部分管理干部缺乏安全管理知识，包联班组讲评不结合实际；

d□现场违章违纪现象部分管理干部熟视无睹；

e□现场治理自觉性差，没有养成良好的卫生清理习惯，属各区域管理干部的失职；

f□下班行走路线不够规范。

四、综合管理评比

每月评比安全管理绿牌单位，现场管理绿牌单位各1个。

20__年三季度重点工作安排：

- 2、持续开展夏季六防隐患排查；
- 3、扎实开展防暑降温、防汛、防洪工作；
- 4、加大现场治理力度，促进现场面貌明显改观；
- 5、按照对标管理要求，从安全管理、现场管理方面向炼钢学习，进一步规范内部管理；
- 6、积极推行“双述”（岗位描述、手指口述）活动；

电工季度工作总结篇二

- 1、电话转接工作。接听电话时客气礼貌，耐心听客户的来电，给客户留下良好的印象。
- 2、来访客户接待。及时通知同事客人来访，带领客户到指定的房间，倒水。尽量热情接待所有客户。
- 3、收发传真。接收、发送传真。帮助有需要的部门准确及时地发送传真，收到的传真也及时送交有关部门。
- 4、收发信件。收到的普通及快递信件、包裹、印刷品签收后能做到及时转交到本人手上，有不在公司同事的信件，帮其保管，以便同事回公司后查找，如过下班后遇同事需要发急件快递赶紧联系能过来取快递的公司加班等着快递公司来取；催督快递公司取件和送件。
- 5、下班前的日检。每天下班之前，检查前台的灯是否关闭，电脑显示屏、空调，每周五做好交换机模式转换工作。

6、做好每月办公用品及其他台帐统计。每月25号，做好行政费用计划表，上报财务，本季度办公用品领用共计921.9元。

7、发送快递。提前准备的空白快递单据，请快递公司打印我公司名称及地址，员工在其填完单据后，电话通知快递公司来公司取件，物品寄出后，妥善保存快递底票，以备月底对帐之需。遇有公司员工反映快递没有及时送达，立即与快递公司取得联系，尽快查明快件去向及未送到原因，找到妥善解决的办法，保护公司员工的利益。对于快件未能及时送达的情况，进行记录，像领导反映情况。遇到同事邮寄私人物品时及时记录并标注记号。以便结账时确认，8、9月快递费合计约600元。

8. 影印名片。为需要的同事印制名片，首先向本人确认名片信息，请名片公司传真小样或网上发过模版，确认无误后出名片。名片送达公司后，妥善保存小票，以备月底对帐之用，本季度做名片4盒，共计88元。

9、办公设备的使用、维护与保养。

10、订水。随时观察公司用水情况，及时与送水公司联系好送水本季度订水150桶。

11、订购午餐。每天及时确认订购午餐人数，确保午餐及时送到，本季度餐费共计14080元。

12、预定火车票。确定出差人出差日期、地点、出票时间，出差人员填写订票申请单经领导审核签字后及时预订火车票，并通知本人火车票的发车时间与票价。

13、配合二部面试接待，配合公司通知面试人员，发短信或邮件告诉面试人员地址时间，面试人员到达后热情接待并准备好相关试题引导到相关地点进行答题，面试人员登记及实到情况做好记录做好文员相关工作。

14、做好办公用品的出入库、节约资本尽量限制办公用品的发放，月底做出办公用品领用与库存报表；电话单明细表经孙经理审核交财务。

15、月底司机值班表的排列。

16、各类月底报表等。

17、经理交代的其他事宜。

以上是我这三个月所做的一些工作，有不足之处希望领导多多指正，我一定会认真改正，在不断改进的同时增强自己的能力。以下为本人在绩效考核表上的自评。

电工季度工作总结篇三

不知不觉间第三季度的售后客服工作已经通过努力得到了顺利完成，回顾这段时间的努力着实让我对售后客服的职责有了更深的理解，而且部门领导的教诲也让我牢记在心并用来指导客服工作的完成，回顾第三季度的得失现对自己在客服工作中的表现进行以下总结。

1、认真遵守客服部门的规定并以较高的标准来要求自己，为了做好客服工作自然要在各方面做到无可挑剔才行，因此我能够认真遵守部门规定并体现出自己对本职工作的负责，而且在第三季度的客服工作中也从未出现过迟到或者缺勤之类的状况，毕竟对待工作的不负责也不利于自身今后的发展从而需要牢记在心，更何况想要做好售后客服工作本就需要这份细心才行，另外我也能够在领导的要求下以较高的标准来约束自己，对待自身严格也是为了在工作中取得更多进展从而需要将其做好，秉承着对待工作负责的态度并加强思想方面的建设才是我需要做到的事情。

2、用心对待客户的需求并及时反馈这方面的意见，作为售后

客服应当明白及时反馈客户的意见是很重要的事情，因为自己的拖延使得客户感到不满则是得不偿失的，所以我在第三季度能够牢记客服人员的职责并为客户进行服务，通过倾听来了解客户的需求并在对方的角度思考问题，凡事为了客户着想并将对方的反馈认真记录下来以后进行反馈，而且在后续的工作中也要进行持续跟进并确保客户的问题能够得到及时处理，理解客户的需求并将其顺利解决也是我的职责所在自然要将其做好才行。

3、加强对公司业务和产品知识方面的学习以便于解答客户的疑虑，客服人员若是对公司自身的业务不熟悉自然是很不负责的，所以我除了定期参加培训以外还会利用闲暇时间学习业务方面的知识，对产品或业务信息有着更多的了解才能够充实自身的底蕴，即便是为了今后的职业发展也要在工作中养成这方面的好习惯才行，通过学习来增强自身的工作能力以便于更好地为客户进行服务，对我而言能够在工作中有着这方面的觉悟也是思想进步的重要表现。

第三季度的客服工作结束以后应该尽快做好下一季度的规划，在我看来应该对客服工作保持严谨的态度并为了公司的发展而努力，只有集体利益得到较好的发展才能够让作为客服人员的自己从中获益，所以我会用心做好下一季度的售后客服工作并为了部门的发展而努力。

电工季度工作总结篇四

转眼间，紧张、充实的20x年即将过去。在这一年里，我和同事们一起生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的'业务能力和技术水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢!我作为园艺场水电队的一名工人，我深感责任重大。一年来的一幕幕在我脑中徘徊。认真思索总结之后便对自己有了客观，真实的评价，为了将本年度的

工作上画上圆满的句号，现将本年度的工作做如下总结：

一、工作态度，思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固树立共产主义远大理想，坚定走中国特色社会主义道路的信念，自觉地为实现党在初级阶段的基本路线和基本纲领而努力奋斗。深入学习实践科学发展观，并不断加强业务学习。

二、生产工作方面

1、贯彻执行所里管理工作的法律法规的规定，提高水电业务水平，认真做好对修理工具的使用和维护，定时巡查所里水电附属设施是否完好，发现问题立即向队长报告。确保电路、水路设施的完好，保障所里的水电畅通。

2、严以律己，宽以待人，遵守所里的各项规章制度。本人严格遵守所里的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的水电工的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和习水电方面的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确的施工方法，及时对老化和存在安全隐患水电设施进行更换改造。

本年度主要完成了如下工作：

1、热爱本职工作，日常工作中不断熟悉更新业务，能够做到事事认真负责。

- 2、做好水电线路的维修保养，做到定期检查，及时维修，保障供电供水设备的正常运行，认真完成必要的改进任务，使线路设备保持良好的状态，合理使用水电材料，爱护工具。
- 3、在工作中能做到认真工作，不擅离工作岗位，爱岗不脱岗，不乱作为。
- 4、注意安全按有关操作程序工作。
- 5、做到检查和维修，有了问题要及时排除和解决。
- 6、做好单位水电的抄表工作，对不按规定使用水电的行为即使给予提醒、纠正。
- 7、在日常工作中能够严格要求自己，遵守单位各项规章制度。
- 8、完成领导安排的其他工作事宜。

回顾一年来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也有不足的地方，但是我一定不辜负领导对我的信任，面对新的一年工作，一却从新做起，一如既往扎扎实实工作，力争做一名优秀的工人。

电工季度工作总结篇五

回首20__年，我的工作同样经历着不平凡，x月份带着朴实与好奇的心情来到了物业公司，开始了一段新环境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。进一年时间转瞬就过去了，在部门领导的培养与同事们的帮助下我很快熟悉和胜任了物业管理员的岗位职责。岁末，每个人都应该梳理过去。筹划未来，此刻就将自己近一年来的工作总结如下：

1、物业服务工作

物业工作主要有日常报修，投诉处理，收费，基础设施、设备维护，环境卫生，蚊虫、老鼠的消杀；有学习培训，上级部门检查等。

催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改是管理处20__年年度的主要工作，经过与物业公司各个部门的同事通力合作下大部分工作已经顺利完成。

2、办公室工作

办公室工作对我来说是一个全新的领域，工作千头万绪，有书文处理。档案管理。文件批转等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需自我强化工作意识。注意加快工作节奏；提高工作效率。冷静办理各项事务，力求周全。准确。适度。避免疏漏和差错。

3、存在的不足

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗。创造性地开展工作，取得一定效果，但也存在一些问题和不足；主要表现在第一，物业管理员工作对我而言是一个新岗位；许多工作都要边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高；第四，和部门领导及公司员工间的沟通有待加强。

4、努力的方向

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房地产业知识和相关物业法律法规的知识。第二，本着实事求是的原则。注重公司各部门间的协调与沟通；有效形成团结一致。群策群力的氛围。第三，向领导提供有效数据。

“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。” 20__年，收获了成功，经历了困难，感受了启迪；我会一如既往，载着百倍的信心和努力驶向新的一年。

最后预祝__物业公司日益壮大，祝全体同事工作顺利，平安幸福！

电工季度工作总结篇六

XXXX年上半年，我部全体职工在局班子的正确领导下，以提高经济效益为中心，真抓实干，奋力拼搏，较圆满地完成了各项经济指标和工作任务，实现了“时间过半，任务过半”，现将我部上半年的工作总结如下。

一、主要经济指标完成情况

1、供电量

完成供电量亿，同比增长，超出任务指标万。

2、线损率

完成全部公用线损率，同比下降个百分点；线损率，同比升高个百分点，比任务指标低个百分点；线损率，同比下降个百分点，比任务指标低个百分点；线损率，同比下降个百分点，比任务指标低个百分点。

3、电费回收

上半年应收电费万元，实收万元，电费回收率；其中冲减旧欠电费万元，占旧欠总额的；上交电费万元，实现毛收入万元。

4、电价

完成售电单价元千度，比去年同期增长元千度；千度差价元千度，比去年同期增长元千度。

5、平均功率因数

平均功率因数完成，比去年同期上升；平均功率因数完成，比去年同期上升。

二、主要工作任务完成情况

1、农电管理常抓不懈，供电所规范化管理水平明显提高

早在年，我局便确定了以供电所的工作为重点的工作思路，供电所工作的好坏直接影响到我局整体经济效益，经营部作为全局九个供电所的'主管部室，上半年针对供电所规范化管理主要做了以下几项工作：

(1) 制定发布了《供电所规范化管理考核办法》及考核细则，每季度第一个月对上季度各所规范化管理工作进行检查考核，考核结果作为年终评优的依据，促使各所把规范化管理工作纳入常态运行机制。月份，会同生技、运行、安监等部室对供电所进行了第一季度规范化管理检查考核，检查促进效果明显。

(2) 制定发布了《供电组建设标准》、《供电组规范管理考评办法》，每季度最末一个月对全局个供电组进行检查考核，考核内容涉及经济指标、资料整理、设备管理、经营管理、环境卫生等诸多方面，总分前三名颁发流动红旗。上半年，先后于月份和月份进行了两次供电组季度考评工作，该项工作的开展，使我部管理的触角首次伸向供电所基层班组，消除了规范化管理的死角。

(3) 针对供电所库房管理混乱的情况，对供电所库房管理进行了统一规范。以朱各庄所为试点，召开库房管理现场会，要求各所以朱各庄所为标准，建立健全库房管理岗位责任制和物资管理制度，统一出入库手续，清理现有库存物资，分类摆放，并使用库存数量卡，定期清库，真正做到帐、卡、物一致。在市局组织的供电所规范化管理复查中，我局供电所库房管理成为规范化管理工作中的一个亮点，深受到市局领导及兄弟县局同行的好评。

(4) 为提高农电工队伍素质，利用天时间分批对全局名农电工在容城武警培训基地进行了封闭式训练。军训期间我部和办公室负责人员与广大农电工同吃、同住同学习，广泛的交流沟通，了解农电工的思想动态，灌输我局目前的农电管理思路。对其它农电工由于年龄偏大，用一天时间进行了专业培训和考核，没有进行军事训练。

(5) 按照我局今年开展争创“十佳”活动的工作思路，我部起草制定了《争创“十佳农电工”活动实施方案》，并于月份开始实行。本次活动与以往的“评先创优”等活动有所不同，这是一次学习、提高、考核、再学习、再提高的过程，我们下发了农电工自学教材和自学计划，每月考试一次，根据考试结果对争创对象进行动态管理，有进有出，最终选出文化基础好、专业素质高、工作完成出色的农电工，为我局参加上级组织的农电工专业竞赛、技术比武等活动储备人才。

(6) 根据省公司下发的《供电所职工岗薪办法》，结合我局实际情况起草制定了《农电工岗薪工资管理办法（试行）》，于月份开始落实，本办法贯彻按劳分配原则，工资分配合理拉开档次，并向技术要求高、责任重的岗位倾斜，极大的调动了广大农电工的工作积极性。

(7) 在落实农电工待遇的同时，加大了农电工检查管理力度，上半年对板西村电工收电费打白条、刘家铺村农电工拖欠电费、西河营村农电工私立收费项目等三起案件进行了调查核

实和严肃处理。

2、营销管理持之以恒，全力提高我局经济效益

营销管理日常工作居多，琐碎繁杂，一丝疏漏便会给全局造成经济损失，因此我部在营销管理方面小心谨慎，从大处着眼、从小处着手，精打细算，一切举措均以提高经济效益为出发点。上半年在正常的抄、核、收工作之外，还做了以下几项工作：

（1）修订《供电所经济指标考核办法》，重新核定供电量、线损率、售电单价等五项经济指标，使办法和指标更趋于科学、合理，真正起到调动供电所职工工作积极性的作用。

（2）购置抄表器台，在城镇所安装了红外抄表电能表，在西柳线路安装了大用户远程抄表系统，使抄表方式由原来单一的人工抄表变成现在的人工、远红外、三种，工作效率和抄表准确性大大提高。

（3）加强了电费核算管理，设置专人对用户电费通知单进行审核，无误后加盖电费核算专用章，力争把电费差错率降至最低。上半年，经审核纠正了多起因算费程序等原因出现的电费差错，避免经济损失万余元。

（4）积极与银行部门协调，确保电费回收渠道畅通。我局电费回收要经乡镇信用社、县联社、工商银行、建行等多家金融机构，哪个环节出问题，都会影响电费如期如数到帐。从去年年底开始，龙湾所电费款中出现大量零币、残币，银行清点速度缓慢，严重影响电费回收速度。我部与财务部一起多次去工商银行、建行协调解决办法，最终与建行签署了上门收款协议，零币问题迎刃而解。

电工季度工作总结篇七

二季度以来,我们在段党委的领导下,按照段党委党建工作计划的要求,结合工区生产实际,充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用,圆满完成了各项工作任务。

一、围绕“4.18”提速调图,立足优势,目标同向,确保安全生产。

一是广泛宣传教育,强化思想认识。在全体干部职工中记名传达了王副局长在分局机务系统协调会上的讲话,充分认识提速调图安全的极端重要性,增强了责任意识;二是转变干部作风,强化安全管理。成立了添乘组、看车组、抢临修组、救援组等措施,落责到人,组织党员、职工分别传达学习了路分局领导“3.29”、“3.30”和左局长4.5重要电话会议上的讲话,进一步认识搞好自查自验的意义,增强了干部的责任意识,加强了现场盯控力度。三是组织党员认真学习落实上级文件精神,每个党员都制定了确保“4.18”提速调图安全的保证措施,结合二季度党内活动的要求,在各自的岗位上发挥示范作用。党员工长在工区组织下带领生产骨干昼夜不间断的检查运用机车。4月份共组织112人次检查运用机车439台次,发现处理各类隐患397件,党员__等同志带领职工对段内担当客车的机车从4.17到4.22实行了不间断地根车添乘。

二、深入开展以“三查三反”为主要内容的百日会战当先锋、安全生产创佳绩活动。

活动中,我们以党员大会、组织生活等方式进行宣传发动,并适时地组织党员进行讨论,认清形势、明确任务,提高党员对该活动的重视程度和思想认识,为活动的顺利开展奠定良好的基础同时,我们要求每位党员以认真的态度写出安全保证措施,消除搞形式、走过场的思想意识,以积极的态度投入到活动中。

通过组织支部党员反思剖析，定修支部共查摆问题33件。其中，查摆思想认识方面9件，工作作风方面11件，作用发挥方面9件，其他方面4件。从查摆的问题来看，范围涉及面比较广，查摆的问题细致、深入，切合实际生产工作，问题大到意识不高等方面，小到挂禁动牌等，有年年搞年年犯的惯性问题，也有由于改革等带来的新问题。通过查摆的问题，也使我们深刻认识到工作、管理当中存在的不足，找到了差距。

针对查摆的问题我们认真组织支部党员逐条分析研究，通过表象看实质，探究问题存在的深层原因。在此基础上，逐条制定整改措施，落实责任到人头到岗位，限期消号处理，做到了整改问题坚决果断。在查摆的33件问题中，对工区权限范围内的29件问题，已经进行了彻底整改，并在安全生产当中显示出了明显效果。对工区权限范围外的4件问题，也已经整理上报给有关部门或领导，并正在整改当中。

三、深入开展创建学习型机务段活动。

深化思想认识，优化创建方案。党支部从创建学习型组织入手，制定了创建学习型工区、工区、班组活动措施，引导干部职工深刻领会“学习型组织”的丰富内涵，倡导“创新创优创一流”的企业精神，教育干部职工增强危机意识和竞争意识，自觉树立终生学习理念，积极参与创建学习型机务段活动。工区在创建学习型组织中，利用每天下午工余时间组织部分职工到工区收看了电化教育专题片，增强了职工的学习兴趣，提高了业务技能。

四、抓好创建“五好”党支部活动。

组织召开了党支部委员会，认真讨论了如何进一步开展好创建“五好”党支部活动?如何在新形势下做好支部工作?引导各支部本着“上纲要、创五好、争先进”活动的要求，结合各自的工作特点，突出战斗堡垒作用的发挥，认真制定了符合实际、内容具体、针对性强的“五好”党支部创建措施，健

全落实了党支部建设的七个长效机制，并召开了各支部委员会，规范了“三会一课”制度、工作汇报制度、信息反馈制度，规范了各类台帐记录。并结合一季度党务工作检查提出的问题，进行了认真的对照整改，切实提高党支部的工作质量。

电工季度工作总结篇八

根据第一季度总体工作要求现做以下总结。

一、工作总结：

1、20xx年2月10日进入单位以来，首先了解熟悉单位结构划分。

2、了解经济运行局具体工作职责，熟悉数字矿山远程监控系统并学习监控中心云台的控制实现前端摄像头360度的旋转、皮带秤数据和各铁矿企业铁精粉销量的数据报表。去各铁矿企业了解设备安装地点。

3、定期去各铁矿企业进行前端设备的维护和摄像头的擦拭工作。

4、学习了解“中国钢铁工业协会”和“中国冶金矿业信息网”的具体职能，和加入它们对我局带来的好处并联系加入“中国钢铁工业协会”和“中国冶金矿业信息网”。

5、参加“解放思想大讨论活动”通过学习“五查、五树、五看”进行自我剖析，对自己有了一个新的认识、认识到了自己的不足和缺点，也看到了今后努力的方向，对自身的提高起到了推动作用。

6、了解企业经济运行情况学习企业一套表报送。

7、监控室值班工作并记录监控中心和前端设备运行情况，发

现问题及时向领导汇报。

8、完成领导临时安排的其他工作。

工作报告二、存在不足：

1、对监控中心一些设备掌握还不够透彻。

2、对各铁矿企业前端设备熟悉程度还不够好，还不可以快速的指出每个监控设备的安放位置与线路的铺设。

3、在工作中还不够认真仔细，有时监控中心出现一些小的问题不能及时发现并上报领导。

三、下步工作打算：

1、首先加强自身基础知识学习，多掌握现代计算机和网路的最新动向，为我们的远程计量系统做好保障工作。

2、多向大唐公司工作人员学习一些软件的安装与调试，现场的常规维护维修与常见问题的处理方法。

3、在今后工作中要认真细致、严格要求自己，对待工作要热情主动、更好的完成领导交给的各项工作。

电工季度工作总结篇九

20__年第一季度，中医院在院领导和护理部的关心支持下，围绕年初制定的护理管理目标和工作计划，开展各项护理工作，严格各项计划的落实，全年各项工作指标基本达到了目标要求，3月23日，在副院长的主持下，全院护士长对20__年第一季度护理工作做了汇报，总结如下：

加强中医特色护理

各科室加强中医护理的知识以及操作培训，组织中医理论以及技能考试，全面提高全院护士整体中医护理水平，积极广泛的将中医护理应用到临床实践。

注重护理人才培养，护理人员素质普遍提高

各级护理人员参加科内、医院组织的理论考试、技术操作考核，从理论到实践上提高护理人员整体素质。护理部及护士长不定时查房，提问，内容为基础理论知识，院内感染知识和专科理论知识，以促进大家共同学习和进步。

加强护理安全管理，保证护理安全

加强对护理缺陷、护理投诉的归因分析；对发生的护理缺陷组织讨论，分析发生的原因，应吸取的教训，制定整改措施，对反复出现同样问题的护士责其深刻认识，确实在护理工作中应用持续质量改进。

开展优质护理服务，提高病人满意度

要求所有护士按规范着装，使用文明语言，改善服务态度，树立以病人为中心，一切服务为病人，急病人所急，想病人所想的服务意识，充分满足病人的就诊需求。对无陪护的病人，还有自身行动不便的病人我们给予多方面照顾，切实为病人提供优质的服务，让病人满意。

护理文件书写

切实做到准确、客观及连续，在书写过程中要认真斟酌，能客观、真实、准确、及时、完整的反映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的意义，使每个护士能端正书写态度，同时加强监督检查的力度，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继续监控。

急救物品完好率达到100%

急救物品进行交接班管理，每班专管人员进行全面检查一次，护士长每周检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应激状态。

加强科室院感管理

加强医院感染管理，落实医院感染管理规章制度和工作规范，严格执行操作规程和工作标准，防止传染病的传播，严格要求科室护士做好自身防护、并按要求做好消毒隔离工作及医疗废物管理，防止交叉感染。

面对20__年我们充满了信心，在肯定成绩的同时，我们也清醒的看到存在的不足，前进的道路上有桂冠，也有荆棘，我们将以此为契机，乘势而上，以科学、严谨、求实、创新的态度，去迎接挑战；岁月有痕，20__我们动力无限！

电工季度工作总结篇十

一、5.12国际护士节来临之际，配合上级部门完成了各项活动并进行了评先选优。

1、积极参加岗位技能比赛活动。4月初，为了配合上级部门组织的岗位技能竞赛，护理部通过各科推荐，全院选拔的方式确定手术室的张昕宇和外科二病区的姚春红外出参加比赛，其中张昕宇取得“护理操作能手”称号，姚春红获得优秀奖。

2、医院举行评先选优活动。内科二病区护师王晓滨经过医院层层推荐，被评为太原市“双百”医务人员；我院于5月_日召开了护士节表彰暨座谈会，对文星、王虹、李捷等优秀护士或护士长进行了表彰与奖励，并号召全院护士向先进学习。

二、在医院的整体部署下，配合上级部门进行了“二甲”等级复验工作。

1、严格对照20__年“二甲”评审标准，对护理工作进行了梳理。修订护理工作制度4项，新增护理工作制度、职责及流程21项，新增护理各级各类护士资质及岗位要求13项。完善了护理部的其他必备资料，并下巡对各科的必备资料进行了指导与检查，保证了各科资料的及时完成及各项制度的落实。

2、为了夯实护理人员的三基理论知识与操作技术水平，从3月起连续对45岁以下的护士进行了3次理论闭卷考试，内容以山西省卫生厅主编的“三基”训练题(护理分册)为主要内容，穿插院感、部分法律知识对护理人员进行了理论强化考试；操作配合“二甲”办公室的推进速度，对全院护士进行了20__版心肺复苏的急救操作抽查，并要求各科护士长结合本科室的特点对护理人员进行强化操作考核，以确保护理操作的熟练程度。通过以上努力，确保了在“二甲”验收过程中的“三基”分值。

3、6月，针对专家在验收过程中存在的问题进行了积极的整改，解决了我院存在的危重病人没有体现床边交接、输血前用药、体温单的绘制次数等问题，将病人的跌倒、坠床从不良事件中单独摘出来进行管理，使我院的各项护理工作更加规范。

三、在积极准备“二甲”工作的同时，完成了以下日常工作。

1、坚持业务学习及护理查房。针对医院存在的薄弱环节进行了相关学习，院感培训、颅脑损伤的护理新进展、护理文书的规范书写及存在的问题、护理安全与风险防范等；操作借护理竞赛的东风对护理人员的心肺复苏、吸痰、约束带的使用等操作进行了规范培训，达到了更新知识并指导临床的目的；护理查房完成四次：分别为icu的行政查房、一例回顾性病例讨论、内一病区的一例急性心肌梗死查房、外二病区的一例

脑干梗死病人查房。通过及时的查房与病例讨论，业务上指导了工作，并监督某些工作的执行力度。

2、完成第二季度对住院病人的满意度调查工作，对存在的问题进行了积极的整改。

3、6月，医院成立集中清洗供应室。对照供应室的工作标准，指导新上任护士长进行了整章建制，并于6月_日开始进行试运营，现各项工作积极改进中。

4、完成了太原卫校、山西职工医学院、晋中卫校、忻州卫校等学校的中职护理34名实习生轮转工作的安排。