

2023年工程勘察室工作总结 部门工作总结 (通用8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

工程勘察室工作总结 部门工作总结篇一

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面积82887.64平米，超出规划面积507.64平米。工程总投资约2.7亿□20xx年度工程实现投资约0.6亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应当说在整个业内也是到达了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，特别是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

以年初小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，所以在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。特别是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原先的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍的招标。

虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，所以在施工送电等环节上给我项目在施工及后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。

但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。经过我工程部人员的努力，项目最终在20xx年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

自项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。所以我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情况下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及办证资料作业指引的验收资料进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是第一个项目，所以在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。

特别像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付能够说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。

虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，特别是公司领导以身作则利用自我的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。年10月22日完成了所有的交付

手续工作到达了交房条件。

自项目从20xx年9月30日完成绿化验收后，进驻小区的物业按现有市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。

针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到职责制，积极组织施工人员力量进行加班突击。

针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，所以我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的职责，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。

从20xx年10月28日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

自交付后，我工程部人员加班整理置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并立刻组织相关人员进行清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。

针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实责任人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。

对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部积极响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情况提出相应的改造方案。截止目前

小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于20xx年1月底完成，空调机位的水管改造也将在20xx年1月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮忙，离不开兄弟部门的帮忙，离不开工程部全体工程技术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增强，团队合作的意识不强因加以引导。

同时作为工程部负责人在管理经验上的欠缺导致了在部门管理及工程管理上的不到位，所以需改变管理思路加强部门和工程上的管理力度，总结项目在设计、施工及验收上的得失避免以后的管理漏洞，切实有效的控制项目进度和质量，合理的控制工程成本使项目到达效益最大化。以上是本部门一年来的工作情况，望公司领导批评指证。

工程勘察室工作总结 部门工作总结篇二

学期末，生化文艺部一学期的工作已全部结束，在20xx—20xx学年第二学期里，文艺部继续本着“丰富大学生生活”的理念开展一系列集娱乐性、观赏性、教育性为一体文艺活动服务于同学，并积极的提高各种活动的精神内涵，让我院同学在这些文艺活动中更好地了解自我，发现自我，也为同学们提供了展示自己特长的舞台，有了这些文艺活动同学们的课余生活不再单调无味，而是充满乐趣。除此之外，我部门也不忘加强部门的建设工作，挖掘各类人才，不断创新，完善文艺部部门职能发挥和部门文化建设。切实地服务于我院的精神文明建设，努力协助院团委学生会将学生工作做到尽善尽美。

1、生化学院新生文艺汇演

a□充分的准备工作

部门内由于还没有招新，我们在开学初就搜集多方资料写活动策划，做了很多的活动前的准备工作，并提前向各个10届班级积极宣传，让新生们做好充分准备，并让各班文艺委员将各班的报名情况汇报上来，通知参选演员做好排练，努力创新，力求做一次完美具有新意的演出。

b□激烈的筛选过程

面向全院报名参加的新生节目进行了严格的筛选，而且破例全委会的所有成员都加入了评委席，后经过加紧修改排练，最终确定了15个节目进行最后的演出；力求做出一场有质量的文艺汇演。

c□生动的成果演出

经过一周多的幸苦排练，节目最终登上了绚丽的舞台，非常的成功，演出过程获得练练掌声，演出结束后，而且获得了老师和学生一致的好评。

d□完善的活动总结

演出活动结束后，主动反思活动中的不足与值得发扬的方面，完成详细的活动总结，为部门日后的发展做出指导作用。

这次活动，部门内合理分配工作任务，尽量做到不拖延工作，积极做好演员的动员工作，使他们快乐的排练，并且也锻炼了副部们的工作能力，更有利于部门日后的发展。

2、校文艺新生汇演

有了院迎新，我们多了很多工作经验，院老师对我们也给予了很高的期望，而且部门内加入了新鲜的血液，节目的排练如火如荼的进行着，包括节目形式的选择，演员的筛选，剧本的选择，节目的排练，道具的制作都有条不紊的进行着。

a□节目的确定

经过部门内部的激烈讨论，最后确定话剧《蜕变》，讲述的是一个喜爱跳舞的自卑胖女孩经过他人的鼓励，自己的努力排练，最终登上舞台展现自我的一个故事。

b□幸苦的排练

经过一个月的幸苦排练，其间经过了主角的多次改变，新演员的加入，剧情的增减，不断的彩排创新，波澜起伏，使得节目最后在学校的舞台上精彩绽放。

c□精彩的演出

舞台上演出获得了热烈的掌声，最终获得了优胜奖，虽然结果没有预期的好但大家都尽力了，演出后经过深刻的总结，便于部门人员的经验吸取。

3、教师新年汇演

在本次活动中，我部门担任了我院教师的节目编排任务，从院新生汇演中选取了获得广泛好评的《广告秀》节目，经过改编，最终使我院的老师在校的舞台上展现了我院的教师蓬勃向上的精神面貌。

1) 艺术鉴赏力的培养。在新生汇演的准备、排练过程中，让干事们充分施展他们的能力，在剧本的编写和修改方面全面征求部门人员的意见，排练过程中，让他们充分发表对演员的表演发表意见，锻炼他们在文艺方面的能力。

2) 编排和表演能力。每当有可报名参加的活动时，鼓励干事积极报名参加，而且在新生汇演中，很多干事都参加了表演，锻炼编排和表演能力。

3) 后勤及财务工作。活动服装租用、道具材料、财务报销采购等工作都有干事着手进行，让干事充分体会文艺部工作的各个方面。并且本部门内部严格要求，例会不能迟到，排练提前通知，严明部内规章制度，严明例会和值班规范。

经过一学期的锻炼，文艺部的干事不论是从工作态度、工作能力还是对文艺部部门工作的认识上，基本都达到了培养目标和要求。

1、在组织活动时各个干事之间配合不够紧密，联系交流的机会不多，所分配的工作不能很好的协调好；还有部长与副部长之间交流也是不够的，部长不能经常的进行工作指导，互相不知道各自的想法，导致有时工作过程中会经过大幅度的变动。以后应注意做好部门内部的沟通交流工作。

2、在活动策划时有时还不能够搜集所有人的想法意见，时间安排方面也存在很大的问题，较长的准备时间使得工作过程积极性会降低，应该提高工作效率，在以后工作中应更加注意。

以上就是文艺部在本学期的工作总结，在今后的工作中，文艺部将继续秉承以往的优良传统，在院团总支和学生会的领导下积极的开展文艺活动，以“丰富校园文化，培养大学生艺术修养”为不竭的动力，为我院建设贡献力量。

工程勘察室工作总结 部门工作总结篇三

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。搞

好iso再认证工作，确保iso认证通过，通过这次iso在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足□iso的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门iso管理体系的培训于学习。对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门沟通。逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。充分引导员工勇于承担责任了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了“上传下达”。与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验。

由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽

有所提高，感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说今年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许多的不足，但这一切的一切相信也会随着明年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我们工作的支持。在下一年，我们会做得更好，发挥得更加出色！

工程勘察室工作总结 部门工作总结篇四

缺乏主动性，懒散，也就是常说的主动性不强，没有自动自发的去开发客户，只在那里守株待兔。

从数据上看销售，我们现有稳定大客户和终端客户是非常少的，由于在销售时销售人员没有及时跟进，导致有些客户只打一个电话就再没有联系过。或者有些客户只合作了一次就结束了。

销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的一些问题和要求不能做出迅速的反应和正确的处理。在和客户沟通时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受到什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。

销售人员没有养成一个工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

个别业务员的自身素质低下、顽固不化恶习很多、工作责任心和工作计划性不强，业务能力和形象、素质还有待提高。

在明年的工作计划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

人才是企业最宝贵的资源，一切的销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，战斗力、高素质的销售团队是企业的根本。只有通过高素质高效率的销售人员才能提高产品的销量。在明年的工作中组建一支和谐，高效率的销售团队作为一项主要的工作来抓，让2014年的销售量在2014年基础上增加至少50%。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员的薪酬制度、奖惩制度，绩效考核等，完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。强化销售人员的执行力，从而提高工作效率。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

把握好制定好产品的销售模式，做好完善的计划。同时开拓新的销售渠道，利用好公司现有资源，做好上门拜访销售与电话销售、网络销售等之间的配合。大力开发终端客户数量，增加市场占有率，扩大公司及产品知名度。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到各个销售人员身上，再分解到每月，每周，每日；并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我将带领销售部全体人员竭尽全力完成目标。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质、公司的战略方针、个人的努力是分不开的。提高执行力的标准，建立一支有战斗力的销售团队与一个好的工作习惯是我们工作的关键。我们销售部在20xx年有信心，有决心为公司再创新的辉煌！

工程勘察室工作总结 部门工作总结篇五

20__年，__县机关党委坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，采取有力措施，推动党员发展、机关干部学习教育和服务工作，使全县的党员队伍不断壮大、结构不断优化，使全县干部的政治素质明显提高、工作能力得到显著增强、身体更加健康、精神风貌更加昂扬向上，使各机关和干部在农牧民群众中的形象得到较大提升。

今年，机关党委按照政治坚定、作风正派、勤政廉政、成绩突出、团结合作的要求对各支部的领导班子进行了全面改选。一批文化素质高、业务能力强、民主作风好、善组织、肯奉献、敢负责的年轻同志被选入支部领导班子。各支部在新领导班子的带领下，焕然一新，成为工作务实、管理民主、运转协调的坚强集体。

在发展党员上，机关党委严格按照发展党员程序，坚持

个别吸收原则，将一批优秀青年及时吸收进党组织。今年共发展积极分子__人、预备党员__人、正式党员__人，县机关党员总数达到__人，其中女党员__人，党员的素质有了新的提高，年龄结构更加合理，女党员人数有了显著增加。

二、抓好学习教育工作，努力提高干部的政治素质和工作能力

干部的学习教育工作是机关党委的一项十分重要的工作，机关党委对此项工作也一直高度重视。为使此项工作更加科学、更加规范、更加有效，今年机关党委做了大量卓有成效的工作。

一是对学习时间作了明确规定，确保有时间学。机关党委规定，每周四下午为各支部的统一学习时间，各支部必须按规

定组织支部成员学习，支部成员必须全部参加学习；如遇特殊情况，支部不能按规定时间组织学习，应向机关党委报告，并另择时间补学；支部成员因各种原因不能参加支部统一组织的学习，应提前向支部请假，并抽时间自学。

今年的20_年“两会”和党的xx大召开期间我们就及时组织各支部对会议精神进行了传达学习。灵活性，就是在内容选择上可以是中央的大会，也可以是自治区、地区的重要会议；可以是下发的文件，也可以是报纸的评论；可以是法律法规，也可以是工作部署。关联性，就是在内容选择上要与时政相关、与西藏相关、与__县相关、与提高干部的思想政治素质和工作能力相关。

三是创新学习形式，确保有动力学。在今年的学习形式上，机关党委作了多种创新。我们改变了过去“一人在读，众人在听”的枯燥学习形式，而是强调了讲解、评论和讨论，强调了共同参与学习，强调了互相学习。对于重要内容的学习，我们还要求支部成员在学习后写心得体会，以供大家互相交流。此外，我们还以“庆祝党的生日”、“迎接xx大胜利召开”为题，组织了演讲比赛，提高了大家学习的积极性和主动性。

干部在农牧民群众中的形象就是机关单位的形象，就是党和政府的形象。干部的形象不仅关系到个人的前途与威信，更影响着党和政府的向心力和凝聚力。今年，机关党委以培养党员干部健康的生活情趣和为民服务的生活作风为手段，大力加强了党员干部的形象建设。

(一)开展丰富多彩的文体活动，培养党员干部健康的生活情趣。今年，机关党委围绕“五·一”劳动节、“五·四”青年节、“七·一”党的生日和青藏铁路通车一周年、建军80周年、物交会、国庆节和党的十七胜利召开等节日和重大庆祝活动，组织全县干部职工开展了大量的体育竞赛和文艺演出活动。活动的开展，不仅为县城百姓奉献了一场场精彩的

演出、活跃了节日气氛，也锻炼了全县党员干部的身体、培养了他们健康的生活情趣、展示了他们昂扬向上的精神风貌。

(二)组织党员干部开展慰问困难群众和卫生大扫除活动，培养党员干部的服务精神。每周五上午，各支部都自觉按照机关党委的要求，组织支部成员开展卫生大扫除活动，为县城各族群众提供了一个整洁卫生的工作生活环境。此外，遇到下雪天气，机关党委还会组织各支部及时清扫道路积雪，为行人提供一个安全、方便的出行环境。今年“七一”前后，各支部都在机关党委的组织下开展了形式多样的慰问活动。党员干部们通过参与这些活动，自然地培养了自己的服务精神，无形中提升了党员干部在群众中的形象。

四、存在的问题

一是机关党委工作量太大，而专职人员又太少，这给工作的开展带来了很大困难。

二是机关党委每年都需组织大量的宣传和文体活动，但

活动经费只能临时申请，致使机关党委在活动的筹备上和组织上不得不首先考虑经费的问题，大大影响了活动的开展。

三是各支部的干部全部是兼职，他们缺乏系统的党务工作培训，而且少数干部只重视本部门工作，对机关党委和支部的工作重视不够、积极性不高。

二、20_年工作安排

一是加强各支部领导班子培训，使各支部领导班子在业务上对党务工作更加熟悉，在思想上对党务工作更加重视。

二是进一步创新支部学习方式，使支部的学习做到“四有”，即有讲、有评、有交流、有考核。

三是建立和完善激励机制，提高干部职工对机关党委和各支部工作的积极性和主动性。对积极工作、贡献突出的单位和个人一定要奖励，对工作拖拉、延误工作的单位和个人一定要惩罚，改变干与不干一个样、干多干少一个样、干好干坏一个样的局面。

四是继续做好各大节日的庆祝活动，特别是北京奥运会的庆祝活动。

工程勘察室工作总结 部门工作总结篇六

一、加强学习，努力提高自身素质

我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在先进性教育活动中，紧紧把握学习贯彻“三个代表”重要思想这一主线，以《保持共产党员先进性教育读本》为主要教材，积极参加机关党委和党支部组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写心得体会和学习笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，除积极参加机关法律知识辅导讲座外，还利用业余时间自学了人大工作业务知识和党务工作知识，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

二、恪尽职守，认真作好本职工作

一年来，认真履行的岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是认真负责地做好文字起草工作。围绕党员先进性教育活动、城市“一帮一”、万名贫困妇女解困、机关“四五”普法检查验收、共青团、计划生育等工作，负责起草了实施方案、工作流程、领导讲话、工作要点、工作总结等综合性文字材料。在先进性教育活动中，参与起草党组实施方案1个，机关各阶段工作安排意见和实施方案4个、工作流程3个、工作总结5个，其它相关材料10余个。二是扎扎实实地做好服务

工作。一年来，认真完成了先进性教育活动各阶段动员总结会议、机关党委会议和机关党委组织的各种集中学习及文体活动的服务协调工作，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏。三是积极主动地完成了文件收发、制做宣传专栏、文明单位档案采集等党委办公室日常工作 and 领导交办的其它工作任务。

三、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说。

四是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变；由只注意搞好对内服务向把对上服务和对下服务、对内服务和对外服务统一起来转变，努力为党委、为各党支部、为机关全体党员提供优质高效的服务。

工程勘察室工作总结 部门工作总结篇七

1. 狠抓安全管理,减少事故发生

随着公司各种产品日益提升，消费者对产品的质量要求也越来越高。由此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从

不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

3. 加强班组建设, 提高班组管理力度

由于工程车内饰一般成立的时间不长，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予嘉奖，而对于表现较差的员工则坚决惩罚。由于采取了明确的绩效考核制度，公平公正的考核办法，使班组成员的执行力得到了很大的提高，并且提高了班组的凝聚力。

4. 加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

1. 班组管理方面

20xx年虽然班组管理加强，但是还是存在一些问题。如：员工的标准化作业情况有待改进；员工的专业技术水平有待提高；员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。员工管理不好，是领导的错。没有高水平的管理，就没有高素质的员工，也就没有高质量的产品。因此，以后的工作中我会着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，安

排有关标准化作业知识的培训，争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学习工作相关内容，不仅提高工作技能还要提高成员的综合素质。

2. 质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

3. 安全生产方面

安全管理没有做到位，力度不够；安全培训不到位；检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象，更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情况下进行操作的现象。首先：在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心；其次：在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查，所以我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。在这一基础上，我必须拥有新的高度，在原有的基础上再接再厉，认真提高业务水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

因此以下几点是重点发展方向：

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关管理知识；

4. 全面完成车间交给的各项任务。并且日升日高，不断挑战新的工作。

最后，再次感谢领导和同事对于我的帮助，在新的一年里，我会再接再厉。希更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，谢谢！

工程勘察室工作总结 部门工作总结篇八

本学期对于我们办公室来说是非常特殊的一年，我们成为了人文学院团委、学生会的公共部门，我们的责任大了许多。我们部门三个主任吴斌彬、许倩茹、缪佳琳在本学期中为了本部门的工作发展做出了很多努力。我们的工作从陌生中开始摸索，在摸索中我们三人进行磨合，在磨合中产生默契，在默契中取得收获。以下就是我们对本学期我们所做工作的一点总结。

(1) 文件制作及时、到位

办公室的主要任务之一就是文件的制作。我们在文件制作上总是能跟的上其他部门的需要，而且书面文件做的比较到位，没有出现错别字、病句，很好的满足了团委、学生会的需要，也受到了上级的表扬。

(2) 资料整理到位

团委、学生会工作中会有许多资料，我们办公室很负责的把这些资料都收集整理好，并且很用心的都分类分好，方便以后需要查阅资料时的找寻。

(3) 与各部门的配合到位

办公室在工作中负责与各部门的联系，各种通知都需要我们办公室去发，我们在处理部门之间配合方面很到位，与各部门也有很好的关系，这对于我们部门以及团学组织的活动是一种很好的帮助。

(4) 会议记录到位

对于每次开会是的记录，由缪佳琳主任负责，每次会议她都参加，都做好考勤以及会议记录的工作。

(5) 助理招聘、培养到位

本学期我们部招了九名助理，每个人都有自己的特点，在平时工作中我们尽量根据各位助理的特点安排工作。在平时，我们会注重对他们的培养，比如用word[]实践能力、动手能力，让他们能适应团学工作。

(1) 前期准备

首先，我们在最快时间内做出了策划，这个成为了我们活动的一个大纲性的文件，它的问世代表着江南细节活动的启动。这个策划最大的特点就是江南细节是五校联办的一个摄影征文大赛。我们苏州科技学院人文学院将作为主办方，特别邀请苏州经贸职业技术学院、苏州大学文正学院、苏州职业大学、苏州工艺美术职业技术学院参加本次摄影大赛。

其次，我们做好了通知。我们把发给我们人文学院以及其他兄弟学院的通知在第一时间发下去。并且都表示了极大的诚意，希望各兄弟学院能积极参加、支持本次活动。

再次，我们为了表示对其他四个学校的诚意，我们办公室主任缪佳琳亲自带了办公室的助理亲自到了教育园南区，给四个学校送上了邀请函和策划书，表示出了我们极大的诚意，四个学校也表示愿意参加本次活动，并且会尽自己最大的努

力来支持本次活动取得圆满的成绩。

在活动刚刚启动的时候我们就开始与外联部联系，商讨相关的赞助事宜。在双方共同努力下，我们得到了企业的认可，有企业愿意赞助我们江南细节，这将是我们的江南细节取得成功的基础。最终，昂立对我们进行了赞助，成为了江南细节的冠名赞助商。

(2) 作品征集

a□摄影作品的征集工作

有了前期很好的准备工作做铺垫，我们作品征集工作还是比较顺利的。

首先，在人文学院内部我们收到了很多做平，涵盖了大一至大四的作品。尤其以大一新生的积极性最高，交了许多不同风格的作品。我们也收到上届江南细节特等奖获得者刘杏宏的支持，而且作品质量很不错，让我们看到校园摄影大师的风采。我们也很欣喜的收到了已经毕业的校友的作品。04届的金倩也交了她的得意之作，并且最终也获奖。

其次，其他几个兄弟学院也积极参与我们的活动。其中以传媒学院的作品为最。他们交的作品不仅数量多，而且质量高，给了我们这次活动很大的支持。

再次，我们与其他几个参赛的学校保持了很好的合作关系，他们的摄影协会都积极参加了我们的比赛，而且作品质量都相当不错。有了他们的鼎力支持，让我们之前的既定目标得以实现。

在这里，我们要特别鸣谢苏州科技学院人文学院的叶文宪教授，他在得知有“江南细节”这样一个活动之后，将自己平时的一些得意之作交给了我们，让我们万分感动。叶教授的

支持，给了我们十足的动力和支持。

b□征文作品的征集

征文作品的征集还是比较顺利的，我们也收到了各个年纪、各个学院的许多作品，都是抒发对江南优雅气质赞美之情的。其中以人文学院中文系的作品最多，他们把自己当成诗人一般，用最唯美的文字诠释着江南细节的魅力。我们也得到了人文学院“海月文学社”的大力支持，他们也派出了他们的优秀“作家”给我们提供了很多优秀作品，让我们得到了鼓舞。

我们也收到其他参赛学校的作品，其中我们要特别感谢苏州工艺美术职业技术学院那蓝文学社的大力支持，使我们的作品质量更上一层楼。也让我们看到了各校之间的友谊。

(3) 作品评选

a□摄影作品的评选

为了达到我们的预期目标，我们仍在不懈努力。

我们已经在校的橱窗中把我们的获奖的作品进行了展示，让本校同学先睹为快。

再次，我们将实行策划中的巡展的目标。我们会让这次活动的成果在参赛学校以及xx区等实践基地进行展览，加大这次活动的宣传力度。

短剧大赛作为本学期团委、学生会一个很重要的活动，受到了各方的关注，也给了我们很大的压力。但是，在忙碌中我们还是很出色的完成了任务。

(1) 做好了前期工作

短剧大赛前期准备中，办公室做了很多事情。

首先，我们做出了一份比较出色的策划，内容详细，要求明确，计算精细。

然后，我们办公室负责出通知和邀请函，也负责收报名表，做好剧务安排工作。

(2) 决赛前做好了本职工作

决赛前，我们办公室首先与书法协会合作，写了八十多份邀请函，并且安排好了发送工作，让各位校领导、实践基地领导、各院的学生干部都了解我们的活动。

决赛前，我们把荣誉证书都准备就绪，也将证书上的文字打印好。

决赛前最大的任务就是制作节目单，在各部门的帮助下，节目单顺利出炉。节目单一共分三种，评委节目单、嘉宾节目单、观众节目单。

决赛前我们办公室也安排好了各部门在决赛那天所肩负的任务，并且及时做出了安排表，方便各部门明确自己的任务。

(3) 决赛统计分数效率高

决赛那天我们办公室的主要任务是统计评委的分数，我们部齐心协力，将工作出色的完成。不仅统计分数准确，而且速度快、效率高，很好的配合了短剧大赛的颁奖。

(4) 不足之处

因为短剧大赛的前期准备工作和江南细节的活动时间发生冲突，所以那些日子我们确实很忙，而且有些手忙脚乱的，我们处理的时候有点着急，一些事情都延后处理了，但是问题

不大。以后我们在遇到忙的时候我们要沉着冷静，把事情一件一件的解决。

以上就是办公室本学期的总结，希望在下一年中我们能更上一层楼!办公室加油!