

2023年行政辅助类合同制工作人员(模板9篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

行政辅助类合同制工作人员篇一

甲方：

法定代表人：

乙方：

身份证号：

根据《长白朝鲜族自治县基层医疗卫生机构综合改革实施方案》(长政发[]9号)有关要求，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，并共同遵守本合同。聘用双方达成协议如下：

一、聘用合同期限

(一)本合同生效日期：12月9日至12月9日，共三年(其中月9日至12月9日为试用期)。

(二)合同到期，甲方可根据乙方的工作表现、业务能力、身体状况及有关政策规定决定是否与乙方继续签订聘用合同。乙方可根据自己的实际情况，决定是否继续受聘。如需续聘，双方应重新签约。

二、岗位职责与工作要求

(一)甲方聘用乙方在岗位工作。甲方如因工作需要，可以调换乙方的工作岗位。

(三)乙方需遵守国家的法律、法令和法规，爱护国家财产、遵守劳动纪律及甲方各项规章制度。

(四)乙方应具备良好的思想品德和敬业精神，热爱本职工作，有事业心和工作责任心。

(五)乙方须按照甲方确定的岗位职责自觉接受甲方管理，服从工作安排，按时保质完成工作任务。

(六)甲方对乙方在思想上予以关心，业务上予以指导，根据工作需要，为乙方提供岗位培训、继续教育和其他进修机会。

(七)聘用合同期内，在未经甲方同意或选送的情况下，乙方不得擅自占用工作时间参加各类专业或学历学习。

三、工作报酬、福利、职务职称及其他待遇

(一)工资

1、甲方根据国家的有关政策、本县具体规定、岗位绩效考核管理要求以及乙方所在工作岗位核定和发放乙方的月工资、奖金及其它补贴等。

2、甲方根据国家、省、县政府和单位的有关规定调整乙方的工资。

3、甲方对乙方工资实行绩效考核管理制，按月正常发放全额工资的50%，其余50%作为绩效工资进行管理，甲方按月对乙方工作任务完成情况、劳动纪律、医德医风的执行情况进行考核后再行发放。

(二) 福利待遇:

- 1、合同期内乙方可享受国家规定的婚丧假、休假等。
- 2、乙方在聘用合同期间患病或非因公负伤，需要治疗休养的，按县有关规定执行。

(三) 职务职称及其它待遇:

- 1、合同期内甲方根据国家有关政策以及乙方所在工作岗位的性质和工作要求，经过考核，对具备条件的乙方可聘任专业技术职称或行政职务。
- 2、乙方享有参加民主管理、获得精神和物质奖励等权利。

四、工作纪律

乙方违反法纪、法规及甲方规章制度，或者不能胜任本职工作，甲方可根据有关法律、法规及本单位职工奖惩制度，视情节轻重，给予批评教育、经济处罚或行政处分。

五、聘用合同的终止、解除及违约责任

(一) 聘用合同的终止

- 1、聘用合同期满的；
- 2、受聘人员退休、辞职、死亡的。

(二) 聘用合同的解除

- 1、乙方有下列情形之一的，甲方上报县卫生局批准后，可以解除聘用合同，并书面通知乙方：
 - 2) 连续旷工超过10个工作日或者1年内累计旷工超过20个工作

日的；

4) 违反工作规定或操作规程，发生责任事故，或者失职、渎职，造成严重后果的；

5) 严重扰乱工作秩序，致使本单位、其他单位工作不能正常进行的；

6) 被判处有期徒刑以上刑罚，收监执行或者被劳动教养的；

7) 法律、法规和规章规定的其他情形。

2、乙方有下列情况之一的，甲方不得解除合同；

1) 女职工在孕期、产期和哺乳期内的；

2) 因公负伤，治疗终结后经劳动伤残鉴定机构鉴定为1至4级丧失劳动能力的；

3) 受聘人员正在接受纪律审查尚未作出结论的；

4) 属于国家规定不得解除聘用合同的其他情形。

3、乙方被录用或者选调到其他单位工作的，乙方可以随时解除聘用合同，并书面通知甲方。

六、其它事项

本合同一式两份，甲方一份，乙方一份，经甲、乙双方签字、盖章后生效。

甲方法定代表人(签字、盖章)： _____

_____年___月___日

乙方(签字): _____

_____年____月____日

行政辅助类合同制工作人员篇二

人员聘用合同如下:

一、合同期从年月日至年月日。合同期满, 根据本人表现, 能认真履行本合同, 可继续签订下一年合同。

二、在合同期的两年内未考取护士职业资格证书者, 将不再进行合同续签, 同时按自行解除合同处理。

三、护理人员必须遵守国家法律、法规、遵守医院及科室制定的各项规章制度。

四、服从护理部及护士长的管理, 自觉接受各项护理操作考核, 并按有关规定要求完成规定的工作任务。

五、护理人员有下列行为之一的, 按规定解除合同:

1、每年各项护理操作考核平均分少于80分;

2、不能履行岗位职责或没有充分理由不完成工作任务;

3、无正当理由不服从工作分配及调动, 影响工作秩序;

4、玩忽职守, 违反操作规程, 发生严重差错或事故, 造成不良后果, 并追究责任。

5、工作不负责, 态度差, 受到病人批评多于5次, 投诉多于5次;

6、每年迟到多余5次, 旷工多于1日, 脱岗多于2次;

7、业务素质差，理论和操作考试5次不达标。

六、在合同期间内，出于玩忽职守、违反操作规程等发生的医疗差错、事故，一切责任由本人承担，造成的法律赔偿责任由本人承担。

七、试用期为三个月，试用期间每月工资400.00元。

八、试用期满后，有护士执业证书的每月工资为600元，无护士执业证书的每月工资为400.00元。

九、在合同期间考取护士执照重新签订合同。

十、合同期未满足，在合同有效时间内，自行要求解除合同者，必须提前2个月向护理部提出辞职申请，并从最后一个月工资中扣除科室发放的两套工作服费用，价格128.00元，未按规定时间提出申请者，按自行离岗处理，同时扣除当月工资。

十一、合同期满后，未继续签订合同者，按自行解除合同处理。

十二、本合同一式两份，本人一份，护理部一份，自签字之日起正式生效。

医院(签章)：年月日

护理部(签章)：年月日

合同人(签章)：年月日

行政辅助类合同制工作人员篇三

甲方(用人单位)名称：

地址：

乙方(受聘人)姓名：

居民身份证号码：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国律师法》以及司法行政机关有关律师事务所聘用律师的管理规定，经甲乙双方平等协商，就聘用应聘事项订立本合同：

一、合同期限。按下列第一项确定：

(一)本合同有固定期限，从年月日起至年月日止。其中试用期从/年/月/日起至从/年/月/日止。

(二)本合同无固定期限，从/年/月/日起至法定或约定的解除(终止)合同的条件出现为止。其中试用期从/年/月/日起至从/年/月/日止。

二、工作岗位。甲方经考核，同意聘用乙方为甲方的专职律师；乙方同意按甲方的工作需要，在专职律师岗位工作，完成该岗位所承担的各项工作内容。

三、劳动报酬。按下列第(一)项确定：

(一)乙方试用期的月工资为元，试用期满的月工资为3500元。工资发放日为每月6日。

乙方工资的增减，奖金、津贴、补贴、加班加点工资的发放，以及特殊情况下的工资支付等，均按相关法律、法规、规章、政策以及甲方依法制定的规章制度执行。

(二)双方议定：

四、乙方受聘期间的权利。

(二) 享有必要的培训和教育；

(三) 取得规定的报酬及福利待遇；

(四) 因甲方的不当行为损害了乙方的利益，可以要求甲方赔偿；

(五) 遇到法定或约定的解除(终止)合同的条件出现，可以要求解除本合同；

(六) 享受法定权利和双方约定的其他权利。

五、乙方受聘期间的义务。

(一) 遵守《律师法》以及律师执业纪律的规定，接受甲方的日常管理；

(二) 按时完成承办的工作任务或工作目标；

(三) 自觉维护甲方的形象和利益，保守甲方的商业秘密，爱护甲方的财产；

(四) 仅由甲方同意签订委托代理合同，接受甲方指派开展律师业务；

(五) 未经允许不得从事公民代理。

六、甲方聘用期间的权利。

(一) 依照法律法规和甲方的规章制度对乙方行使管理权，督促乙方依法执业、依法纳税；

(四) 有权拒绝乙方违反法律法规和律师执业规范的不当要求。

七、甲方聘用期间的义务。

- (一) 支付规定的报酬及兑换相关福利待遇;
- (二) 为乙方提供必要的办公场所和工作条件;
- (三) 维护乙方的合法权益;
- (四) 对乙方违法违纪和不当行为承担相应的责任;
- (五) 法律法规规定的其它义务。

八、社会保险和福利待遇。

- (一) 缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险;
- (二) (三)

九、双方需要约定的其它事项。

- (一) 无;
- (二);
- (三);

十、本合同的生效及变更。

- (一) 本合同经双方签字、盖章后生效，至期限届满时终止。
- (二) 本合同经双方协商一致，可以就有关条款加以修改、补充。

十一、本合同续签及终止。合同期限届满，经双方协商一致，另行签订聘用合同。如果乙方要求离所，应当在合同期限届满一个月前向甲方提出，甲方在合同期限届满前就是否同意乙方离所作出答复，如果同意乙方离所，应当办理有关手续。

(一)有下列情形之一的，甲方可以解除合同，但应当以书面形式通知乙方；

- 1、乙方违法法律、法规或者律师职业道德、执业纪律，情节严重的；
- 2、乙方连续两年无法完成工作任务和工作目标的；
- 3、乙方的行为给甲方造成重大经济损失或名誉损害的。

(二)有下列情形之一的，乙方可以解除合同，但应当以书面形式通知甲方：

- 1、甲方有损害乙方合法权益行为的；
- 2、乙方因工作需要迁往异地或到异地工作的；
- 3、乙方因健康原因不适宜继续从事律师工作的；
- 4、因不可抗力原因使合同无法继续履行的。

十二、争议解决。本合同履行中发生的争议，甲乙双方应当协商解决；协商不成或者不愿协商的，可以向司法行政机关或者律师协会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。甲乙任何一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

十三、本合同一式五份，甲、乙双方各执一份，报市司法局、市司法局、省司法厅。

十四、合同附件(甲方规章目录等)。

甲方(盖章)：

甲方代表人(签名)：

乙方(签名):

合同订立日期: 年月日

将本文的word文档下载到电脑, 方便收藏和打印

推荐度:

点击下载文档

搜索文档

行政辅助类合同制工作人员篇四

聘用单位(以下简称甲方):

具体部门: 电话:

受聘人(以下简称乙方): 身份证号码: 联系电话: 受聘岗位:
医生() 护士() 技师() 其他()

受聘人的担保人(以下简称丙方): 身份证号码:

兹有聘用单位(甲方): 决定聘用乙方(受聘人): 从事相关工作, 经甲、乙双方协商一致, 达成如下协议:

一、聘用期限:

自年月日至年月日止，聘期壹年，其中含试用期自年月日至年月日止，共月。聘期满前壹月

经甲乙双方认可协商后可续签合同。

二、**待遇与奖惩

1、试用期月为：医生元、护士元

2、正式聘用期月为：医生元、护士元。

3、考虑到医疗风险及工作的持续、稳定，第1，第2月扣除500元作为保证金，至试用期满或聘用期满后双方交接无异议一次退还。

4、试用期与正式聘用期月中均包含医疗、养老保险等费用，具体手续乙方自行办理。

5、聘用期享受所在部门(科室)相应职称奖金，具体数额科室根据工作表现在本院连续工作时间长短自定，报院财务备案。

6、正式聘用期内劳保、值班及加班补贴与正式职工相同。

7、聘用期内对医院作出突出贡献或者因劳动纪律、规章制度及质量考核等情况而出现的奖惩时，等同于本院职工标准实施奖罚。

三、甲方的权力与义务：

1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。

2、及时按相关标准向乙方兑现**及奖惩资金。

3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前7天

通知乙方;聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为及重大医疗事故等情况时,甲方有权单方面解除聘用,同时应提前15天通知乙方,并于解聘之后30天内将应支付给乙方的等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定,不参照本条款。

4、对相关技术工作,依法要求相应资格证及其他证件的,甲方有权要求乙方提供并备查,同时协助指导乙方办理具体手续(医生、技师由医务科,护士由护理部,其他人员由院办公室协助指导)。

5、聘用期内如乙方工作积极主动,工作能力强,或对本院的发展作出了突出贡献,同时符合用人调入标准,双方自愿的前提下,可考虑办理调动手续。

四、乙方的权力与义务:

1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用,但需提前30天通知甲方,作好各方面交接工作。聘用期内原则上不准辞职,无故提出辞职者,需提前15天通知甲方并作好各项交接工作,交接后30日内领取相应**等报酬,但保证金不再退还。

2、试用过程中有意继续聘用者,须在试用期积极办理好各种变更注册和登记手续,利于聘用期工作的开展。

3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程,服从甲方的工作安排,尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。

4、工作时间同本院在职职工,除法定的节假日之外,不再享受其他休假,确有特殊情况需要休息的,须征得部门负责人同意后,按本院请假制度办理,根据具体时间扣除相应**。未经同意自行休息者,7天以内按旷工对待,超过7天甲方有权单方面解聘,当月**奖金及全部保证金等均扣除。

5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给第三方，否则扣除保证金并承担相应的法律责任。

6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。

7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人。

8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，扣除保证金。

五、违约责任：

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。丙方自愿为乙方提供担保，并对乙方因本人原因给甲方造成的经济损失承担连带赔偿责任。

六、合同生效与终止：

1、本合同自三方签字之日起生效(无丙方时则甲乙双方签字之日始)。

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

七、合同签署与争议：

1、具体程序为：(1)部门负责人提出聘用申请及人选建议，(2)医务科、护理部、办公室按所需条件认可，(3)院务会讨论决定试用或聘用，(4)乙方将毕业证、执业证、身份证复印件交医务科、护理部或办公室。(5)甲方具体部门负责人

与乙方商定**标准并签字认可，(6)院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存，其余由甲方具体部门、乙方、丙方(无丙方时省略)各执一份。

2、未尽事宜双方或三方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

九、本合同一式四份，甲方具体部门、乙、丙三方，甲方人事处各一份(无丙方时为一式三份)。

甲方负责人(签章)：年月日

具体应聘部门负责人：年月日

乙方(签)：年月日

丙方(签)：年月日

行政辅助类合同制工作人员篇五

地址：_____

性质：_____

法定代表人（委托代理人）：_____

乙方（劳动者）姓名：_____

性别：_____

出生年月：_____

家庭住址：_____

居民身份证号码：_____

甲乙双方根据《xxx劳动法》和《湖南省劳动合同规定》等法律、法规，在平等自愿、协商一致的基础上，一致同意订立本劳动合同。

甲、乙双方选择以下第_____种形式确定本合同期限：

(一) 有固定期限：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

(二) 无固定期限：自_____年_____月_____日起至法定的或本合同所约定的终止条件出现时止。

(三) 以完成一定的工作（任务）为期限。自_____年_____月_____日至_____工作（任务）完成时即行终止。

其中试用期自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，期限为_____天。

(一) 根据甲方工作需要和任职要求，乙方同意在_____岗位工作，担任_____工种或职务，具体工作内容为：_____。

(二) 甲方根据国家、行业 and 地方的劳动定额标准和质量验收标准，制定科学合理的工作任务；乙方必须按甲方要求按质按量完成生产（工作）任务。

(三) 经双方协商一致，甲方可根据工作需要乙方工作岗位进行调整。

(一) 乙方试用期的工资标准为：_____元/月。

(二) 试用期满后，甲方根据本单位的工资制度，确定乙方执行以下第_____种工资形式：

1、计时工资：乙方的工资由以下几部分组成：_____、_____、_____、_____；其金额分别为_____、_____、_____、_____。

2、全额计件工资：甲方应根据自身情况制定科学、合理的劳动定额标准，计件单价为_____。

3、岗位工资：乙方的岗位工资标准为_____元月；如乙方的工作岗位调整，按新岗位所对应的工资标准执行。

4、其他工资形式。具体办法在本合同第十条中明确。

(三) 甲方以货币形式按月支付乙方工资，发薪日为每月_____日，不得克扣或者拖欠。

(四) 甲方支付乙方的工资，不得低于工程所在地人民政府颁布的最低工资标准。

(五) 甲方安排乙方加班加点，应按《劳动法》第四十四条规定支付乙方工资。

(一) 社会保险

甲方应按照国家 and 省有关社会保险的规定，为乙方办理养老、医疗、工伤、失业、生育等社会保险，甲乙双方均按统筹地区规定的费率及时足额缴纳社会保险费，乙方可按有关规定享受社会保险待遇。

(二) 福利待遇

1、乙方在本合同履行期间，因病或非因工负伤，其医疗待遇和停工治疗期间的病假工资和疾病救济费按国家和省有关规

定执行。

2、乙方非因工死亡的丧葬补助费、供养亲属抚恤费等，按国家和本省有关规定执行。

（一）工作时间

1、标准工作制：乙方每天工作_____小时，每周工作_____天，每周工作时间不超过40小时；具体工作时间由甲方统一安排。

2、不定时工作制：每周工作时间不超过40小时，超过部分按加班加点计发工资。

3、综合计算工作制：每周工作时间不超过40小时，超过部分按加班加点计发工资，具体工作时间由甲方统一安排。

（二）休息休假

1、甲方保证乙方每周至少休息一天。

2、乙方依法享有法定的节日假、公休假、探亲假、婚丧假、产假等有薪假期。

3、甲方因施工生产需要，商得乙方同意后，可安排乙方加班，日延长工时、休息日加班无法安排补休、法定节假日加班的，甲方应按《劳动法》第四十四条规定支付加班工资。

（三）甲方要严格执行国家和省有关劳动保护的法律、法规和规章制度，为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必需的劳动工具、劳动保护用品，对从事有职业危害作业的劳动者定期进行健康检查，改善生产、生活条件，切实保障乙方在生产、工作中的安全和健康。

（四）甲方执行国家有关规定对乙方进行安全生产知识、法

规教育和操作规程培训以及其他的业务技术培训，实行持证上岗制度；乙方应参加上述培训并严格遵守其岗位有关的安全法规、规章、制度和操作规程。

（五）乙方有权拒绝甲方的违章指挥，对甲方及其管理人员漠视乙方安全健康的行为，有权提出批评并可向有关部门检举、控告。

（一）甲方依法制定的各项规章制度，应向乙方公示。

（二）乙方在合同期间应严格遵守国家的各项法律、法规，遵守甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律，服从甲方的管理和教育。甲方有权对乙方执行规章制度的情况进行检查、督促和奖惩。

（一）甲方因签订合同时所依据的客观情况发生变化，或者乙方因个人原因，要求变更合同条款的，必须提前5天书面通知对方，经双方协商一致后，可以变更本合同的相关内容。

变更劳动合同，双方应签订《变更劳动合同协议书》。

（二）有下列情况之一的，符合条件的一方可以单方面变更本合同的相关条款：

1、本合同订立时所依据的法律、法规已经修改或失效

2□_____

3□_____

（三）经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

（四）乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

- 1、在试用期间被证明不符合录用条件的；
- 3、严重失职、营私舞弊或泄露商业秘密，对甲方利益造成重大损害的；
- 4、被依法追究刑事责任的。

（五）有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前30日以书面形式通知乙方：

- 3、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

（六）甲方濒临破产处于法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，确需裁减职工而与乙方解除本合同的，必须按国家、省有关企业经济性裁员规定所确定的程序进行。

- 1、患职业病或者因工负伤并被确认达到伤残等级的；
- 2、患病或非因工负伤、在规定的医疗期内的；
- 3、女职工在孕期、产期、哺乳期内的；
- 4、符合法律、法规规定的其他情况的

（八）有下列情形之一的，乙方可以随时解除本合同，甲方应当支付乙方相应的劳动报酬并依法缴纳社会保险费：

- 1、在试用期内的；
- 2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
- 3、甲方克扣或者无故拖欠工资的；

- 4、甲方拒不支付延长工作时间工资报酬的；
- 5、甲方低于当地最低工资标准支付工资的；
- 6、甲方未按照本合同约定提供劳动保护和劳动条件的；

（九）除上述第（八）项规定外，乙方解除本合同，应当提前30日书面通知甲方，超过30日甲方应当办理解除合同手续。

（十）符合下列条件之一的，本合同即行终止：

- 1、合同期限届满的；
- 2、合同约定的终止条件出现的_____；
- 3、乙方达到法定退休条件的；
- 4、甲方依法破产、解散的；
- 5、法律、法规、规章规定的其他情形。

（十一）除本合同另有规定外，任何一方解除或终止本合同，没有提前30日通知对方或通知时间不足的，应当按相差的天数，以解除或终止合同前一个月的日平均工作为标准，支付赔偿金给对方。

（十二）有下列情形之一的，应续订本合同并及时办理续订手续：

- 1、甲乙双方同意续订劳动合同的；
- 2、本合同期限届满后，未办理终止劳动合同手续仍存在劳动关系，乙方要求续订劳动合同的。

出现本条第2项情况，双方就续订的劳动合同期限协商不一致

时，续订的劳动合同期限从签字之日起不得少于2个月；乙方符合续订无固定期限劳动合同条件的，甲方应与其签订无固定期限劳动合同。

（一）有关经济补偿金的计发政策与标准按国家和省有关规定统一办理。

（二）发生下列情形之一的，甲方按下列标准向乙方支付赔偿费用：

2、支付乙方的工资报酬低于当地最低工资标准的，在补足低于标准部分的同时，另外支付相当于低于部分25%的赔偿费用。

（三）甲方解除本合同后，未按规定发给乙方经济补偿金的，除全额发给经济补偿金外，还需按该经济补偿金数额的50%支付额外经济补偿金。

（四）甲方依据本合同第七条第五项第一点解除劳动合同的，应支付不低于6个月工资的医疗补助费。患重病的还应加发50%的医疗补助费，患绝症的加发 %的医疗补助费。

（五）甲方违反本合同约定解除劳动合同或由于甲方原因订立无效劳动合同，给乙方造成损害的，应按损失程度承担赔偿责任。

（六）乙方违法解除劳动合同，给甲方造成经济损失的，应当承担赔偿责任：

1□_____□

2□_____□

3□_____□

(一) 当事人一方违反合同时，应承担违约责任，向对方支付违约金_____元。

(二) 其他违约责任：_____

十、当事人约定的其他内容_____

行政辅助类合同制工作人员篇六

兹有__因__需要，聘用__的退休人员__同志，现经协商一致，特签订本合同，以共同遵守执行。

一、受聘后的福利待遇：

1. 在聘用期间，受聘人的退休费(原工资的 %，金额 元)由__发给。

2. 聘用期间，受聘人退休“补差”工资(原工资的 %，金额__元)由聘用单位发给，并视其工作成绩适当发给奖金。

3. 受聘在多劳多得企业工作的退休人员，不享受“补差”工资和奖金。按__执行，其费用由聘有单位支付。

4. 聘用时间，受聘人应享受的劳保福利待遇由聘用单位负责解决，如因工伤残、因工死亡，其保险待遇全部由聘用单位负担。

二、在合同期间，受聘人应服从聘用单位的领导，遵守各项规章制度，尽职尽责完成工作任务。

三、本合同有效期自一九 年 月 日起至一九 年 月 日止，期满作废。如需继续聘用，须提前协商，重新签订合同。

四、本合同一式四份，各执一份。经__劳动服务公司鉴证后生效。

行政辅助类合同制工作人员篇七

编号：

乙方系退休人员，已经依法享受基本养老保险待遇(含已达到国家

协议，共同遵照执行。

第一条本协议期限为年个月，自年月日起

至年月日止。

试用期个月，自月日起至月日止。

第二条甲方聘用乙方在甲方公司岗位工作。

协议

期内，乙方应当服从甲方的工作调动和工作职责的要求，遵守甲方制定

的各项规章制度，尽职尽责完成工作任务。

第三条工作时间按国家规定执行。

如遇公司工作需要，经领导审批

安排的加班、加点工作，实行替换补休，不能补休的按乙方的基本工资

做为计发加班工资的基数。

第四条甲方支付乙方劳动报酬月标准为元，每月日前以

货币方式或通过银行卡代为发放;甲方依法代为扣缴个人所得税等。

税等。

试用期月工资标准为元。

第五条乙方负有保守甲方商业秘密或工作秘密的义务。

第六条乙方承诺其无遗传性疾病及不能正常完成每天八小时工作

任务的疾病;聘用期间如乙方患病或非因工负伤,医疗费用自行承担,医

疗期间甲方不支付乙方工资;乙方在受聘期间,甲方或为其缴纳商业保险,

用于乙方在为甲方提供劳动过程中发生意外伤害的补偿,保险公司不予

赔偿的部分,由乙方自理(其所享受的待遇均按照《保险法》和所参加

的商业保险合同约定的有关规定执行)。

第七条甲、乙双方若单方面解除本协议,均应提前三十天以书面

形式通知另一方。

第八条协议期满,本协议终止;若乙方在聘用期间患病或负伤,不

能继续胜任工作的,协议终止。

第九条受聘期间，本协议终止或解除时，甲方不需要支付经济补偿

金；若乙方在协议期内擅自离职的，应赔偿甲方的经济损失。

第十条本协议终止或解除时，乙方应按甲方的要求做好工作交接并

办好书面交接手续；若乙方给甲方造成损失的，应依据甲方的规章制度

或法律法规予以赔偿。

第十一条双方若发生劳动争议，可以协商解决；若协商不成，可诉

至甲方所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第十二条本协议未尽的约定事项，双方应友好协商确定，从其国家、

地方劳动法律法规，并订立书面补充协议。

第十三条本协议一式两份，双方签字盖章之日即生效，甲乙双方各

执一份，具备同等法律效力。

甲方的各项《规章制度》，乙方已阅读知

晓并认可。

甲方(公章)乙方(签字)：

法定代表人(受委托人)：身份证号码：

日期：年月日日期：年月日

行政辅助类合同制工作人员篇八

一、 甲方聘任乙方担任 职务，工作内容包括：

三、 乙方受聘后的福利待遇：

1、 在聘用期间，乙方每月工资_____元。

四、 乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除本合同：

- （一） 严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的；
- （二） 严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- （三） 被依法追究刑事责任的；
- （四） 有a□盗窃、赌博、打架斗殴等行为的；

- （一） 乙方患病，医疗期满后，不能从事原工作的；
- （二） 乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

六、 有下列情形之一的.，乙方可以随时解除本合同：

- （一） 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
- （二） 甲方未按照本合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；

九、 本合同一式四份，甲、乙双方各执两份。均具同等法律效力。

行政辅助类合同制工作人员篇九

乙方：_____

身份证号码：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规，甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

本协议所称离退休人员是指已达到国家规定退休年龄并依法办理离退休手续人员，或虽未达到规定退休年龄但依法享受养老保险金、退休金的人员。

一、协议双方当事人基本情况

第一条 甲方

法定代表人(主要负责人)或委托代理人：_____

注册地址：_____

第二条 乙方

性别：_____

居民身份证号码：_____

联系地址：_____

户口所在地：_____

二、协议期限

第三条 本协议有效期自_____年_____月_____日起

至_____年_____月_____日止。

三、工作内容和工作地点

第四条乙方同意根据甲方工作需要，担任物业服务中心(工作地点)岗位(工种)工作，在任职期间服从甲方的调岗安排。

四、工作时间和休假

第五条甲方安排乙方执行《劳动法》规定的工作时间和各种休息休假制度，每周至少保证乙方休假一天。

经与甲方协商后，甲方可根据工作需要调整乙方的工作班次和休息日。

五、劳动报酬

银行转账形式的：

账户名：_____

账号：_____

开户行：_____

六、社会保险及其他

第七条因乙方属于退休人员，甲方将不承担其社会保险费用及住房公积金。

第八条乙方患病或因非工伤需要脱产治疗的，需向甲方书面提出脱产治疗申请，自申请之日起甲方停发乙方约定待遇，直至乙方康复，且乙方所有医疗费用自理。超过一个月乙方仍无法回原岗位正常工作的，甲方有权解除本协议。

第九条乙方在工作时间在甲方工作场所内从事工作任务，或在工作时间在甲方工作场所外从事工作任务的，受第三方伤害的，其待遇按国家民事规定由乙方向第三方主张损害赔偿。

七、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十条甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

第十一条甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度；乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

第十二条甲方应当建立、健全职业病防治责任制度，加强对职业病防治的管理，提高职业病防治水平。

八、劳动纪律

第十三条乙方应遵守甲方依法制定的规章制度，严格遵守劳动安全制度、生产工艺和操作规程；爱护甲方的财产，遵守职业道德；积极参加甲方组织的培训，提高思想觉悟和职业技能。

第十四条乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位依法制定的规章制度和相关法律法规给予纪律处分，情节严重者直至解除本合同。

第十五条甲方制定的规章制度均作为本合同的附件，签订本合同时甲方已经将相关规章制度发放给乙方(或对乙方给予了明示)，乙方已经知晓并理解了有关规章制度的要求，并同意遵守相关规章制度。

九、协议的重签、解除和终止

第十六条甲、乙单方面解除协议的，要提前7天书面通知另一方。聘用期间，本协议中止或解除时，甲方无需向乙方支付任何经济补偿或赔偿。

第十七条协议终止或解除的，乙方应当按照双方约定，办理工作交接。给甲方造成经济损失的，应承担赔偿责任。

十、争议处理及其它

第十八条乙方确认，甲方有关文书在无法直接送达给乙方的情形下(包括但不限于乙方拒收、下落不明等情形)，甲方以乙方在本协议中填写的住址或乙方身份证地址以_____或挂号信邮寄送达，即使邮件因拒收或无人签收等原因被退回均视为甲方已通知乙方。

第十九条双方因履行本协议而发生争议，当事人可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第二十条甲方所订立的规章制度作为本协议附件。

第二十一条本协议未尽事宜或与今后有关法律规定相悖的，按有关规定执行。

第二十二条本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签订或盖章之日起生效。

甲方(公章)_____

法定代表人_____

乙方(签字或盖章)_____

签订日期：_____