

个人总结工作内容 个人的工作总结(5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

个人总结工作内容 个人的工作总结(5篇)篇一

20xx年度教务处全体同志在学院党委领导下，紧紧围绕学院中心工作，齐心协力、团结一致，通过强化管理、深化建设，完成了预定的工作任务和目标，取得较为显著成绩，并在多层次教学任务并存，有序、有效教学运行模式探讨上有所突破。

、干部培训教育教学运行平稳、高效 年度完成学历教育5.5万学时，干部培训教育3千学时。确定性教学任务和不确定教学任务的同时并存，使学院教学资源调配难度加大，在现有人均350余学时的前提下，再完成各类培训授课任务，科学管理、灵活调度、充分发挥现有硬件资源和软件资源的效能，使各项教学事项得以顺利实施。

加强品牌专业和特色专业建设 学院现有专业数量已经达到普通高职院校的指标要求，今年专业建设工作重点为优化专业结构、培育特色专业。通过调研，全面了解现有各专业办学现状、专业定位、人才培养目标及模式、学生就业状况、完成专业调研报告，为学院制定专业建设发展规划提供第一手资料和决策依据，初步形成了以“四大”为指导的专业结构模块。

按照院党委提出的“精品课堂、警务化课堂、政治课堂”的

要求，创新理念、不断探索，积极开展了一系列的促教助学活动。

为确保干训专题教学的质量，开展集体试讲活动，严把课堂质量关，突出实战训练导向，推动教学内容和教学方法的创新，确保了各类型教学的实效性，促进了教学水平的提升。年内完成督导评教和学生评教工作，开展了初任民警培训最受欢迎“十佳教官”评选活动。

年初制定目标选送教师20人次参加各种层次培训和实践锻炼，年度实际选送教师30余人次。结合学院履行干部培训职能，为全面开展干训工作做好人才储备[]20xx年度有计划地组织我院教师参加各种层次培训，尤其是结合公安教育训练，极大提升了青年干部（教师）的使命感、责任感、危机意识和创新意识。

我院已有院内实习实训基地25个，在此基础上，为保证干部培训教学的顺利实施[]20xx年度教务处主持建设4个数字化多功能实训室，1个中控室，1个教官休息室。利用暑期建设了心理行为拓展训练场，维护改造射击馆。为配合特警突击队到我院驻勤驻训，改造设备库1个，对新建的车库、设备库安装监控、报警系统，并对防暴突击队在培训中心住点进行弱电改造。组织实施20xx年省级财政支持职业教育实训基地70万元经费的建设工作。

年内申报教改课题9项，并受辽宁省教育厅委托，对20xx年度辽宁省高等教育教学改革研究项目进行了验收，我院四项省级教改课题全部通过验收。

在廉政建设上，处内全体同志积极学习廉政建设相关文件，没有违规违纪现象发生。

存在问题与不足：

- 1、 工作部分环节还需再细致
- 2、 工作有时候显得有些急躁
- 3、 进一步提高工作的计划性

以上工作成绩的取得，离不开学院党委的领导，离不开分管院长的指导。在晓棠处长身体情况不好，人员不齐整的情况下，我作为副处长和处内同志共同努力，精诚合作，群策群力，尤其张慧同志、金五成同志充分发挥业务骨干作用，保证学院各项教学工作的有效开展。在此，我衷心感谢全院同志们们的支持。

教务处

20xx年xx月xx日

个人总结工作内容 个人的工作总结(5篇) 篇二

在_服装店的一年时间里，感悟到了太多，也学到了太多。从开始的销售员到现在的店长，其中也经历了各种各样的事情，有欢声笑语，也有彷徨迷茫。我们怀疑过，畏缩过，但庆幸的是现在的我们坚持了下来。在此我就这段时间的工作心得和发现的一些问题进行一下总结。

一个店就如同是一个家，而店长就是这个家的一家之长。家长要管理和解决这个家的所有问题，人员、货品、卫生、陈列、设备、安全……各个方面都要照顾周到，任何一个小的细节考虑不周全，就有可能给工作带来不良影响。店长也是一个店的领导者，是企业文化信息传递的纽带，是公司政策的执行者和具体操作者；是企业产品的代言人，是店铺的核心。

因此，店长需要站在经营者的立场上，综合的、科学的分析店铺运营情况，全力贯彻执行公司做为一名店长不只是需要

理解上级下达任务和目标。还要为了达到这一目标需要做什么，怎么做才能达到最佳的效果。每一位顾客的资料都不应该一成不变，而是要不断丰富，要注意对每一个顾客细节资料点点滴滴地积累，这样，在与顾客沟通中才能让顾客真正感受到关怀。此外，通过对同一顾客消费资料的连续分析，将为对该顾客制订有针对性的服务与销售策略提供最直接的依据。

外出派单是获得新顾客资料的最直接有效的手段，特别是应该在客流不够充足时，将此作为一项日常工作，一方面可以将人力资源利用得更加充分，同时也可以通过这一工作更加的了解客户。电话跟进客户则是向外延伸服务的有效手段，对服务情况进行售后追踪，将大大有利于新顾客和有流失迹象的顾客关系的巩固。总之，要做一名合格的店长，必须要做到顾全大局，里外兼顾，宣传是带动店面发展的命脉，只有有了足够的新客户店面才能活起来。同时，服务质量和对客户了解也是不容忽视的，否则之前的一切将会白费，将是毫无意义的。

另外，店面的经营管理也要常抓不放，这是店面运营的基础。

第一要建立逐级管理制度，岗位职责分工细化，自上而下。使工作事事有人管，件件能落实，防止死角现象的出现。

第二要注重店内人员的培训工作，培养员工、销售人员的集体荣誉感和主人翁意识，以店为荣，让每位员工、销售人员充分发挥各自的潜能，使之具有爱岗敬业、服务热情周到、懂业务、会管理的高素质人才。

第三要建立分明的奖惩制度，以激励和约束员工、销售人员的工作，使全店成为一支团结协作的集体，在竞争中立于不败之地。

第四要创造良好的外围环境，协调好与政府部门的合作关系，

以减少不必要的麻烦。

一句话，市场是良好的，形势是严峻的。假如在短期内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

我会认真执行公司的品牌策略，全力发挥店长的职能。在以后的工作中要努力改进，在新的一年里我会更好的做好自己的本职工作，用责任心做事，用感恩的心做人，让_的生意做的更大。

个人总结工作内容 个人的工作总结(5篇)篇三

本人于20xx调到专业公司以来，不经意期间已走过四年多的风雨历程。这些年以来，在专业公司领导们的关怀与带领下，努力拼搏，与调进专业公司前的自己比，现在在很多方面都有了一定的进步与提高。在这四年多的时间里，许多的工作经验与体会令我有了事业的成就感和对工作的拼搏感。其中有来自专业公司领导对我的培养与理解，有来自甲方对我专业公司的评价与赞美，有来自同事之间的体贴与帮助，也有源与自己工作中的收获与挫折。

在这几年以来本人一直在专业公司从事材料管理工作，回顾这四年多的工作经历，有太多的收获在其中，许多工作经验令我受益匪浅，铭记于心，现将这几年的工作总结如下。

我专业公司是一个大的家庭，作为公司的一员，不管面对的是对甲方还是公司内部的协作单位，都应该做到以诚相待，以理服人。尊重是相互的，并非某一个人的事，只有用我们的真诚来对待别人，用我们的道理来感化别人，最终才能得到别人的尊重与赞赏。只有真正的处理好自己与工人、领导、业主，以及内部协作单位之间的关系，才能对我们材料管理工作产生好的积极的影响。久而久之便可形成一个融洽和谐的工作环境，从而促使我们在施工现场各方面的工作向着更

好的方向发展，达到事半功倍的成效。

只有不断的学习，我们的思维才会更加的活跃，经验才会更加的丰富。每到一个新工地，本人首先学习该工程的材料管理制度，在执行每个新工地的各项规章制度的前提下，根据现场实际情况，牢记《项目部材料领用发放管理办法》、《材料保管制度》、《材料的入库、发放制度》等各项规章制度，来达到最好的效果，让本人感觉，各项规章制度想产生实际的经济效益还需重在落实，这样才能为企业创造更多的效益。这就要求我必须确保物资材料的购置、领用、保管等各个环节有章可依、有据可查。

在保管上做到分类、分期、分质、分系统、防压、防磨、防晒、防雨、防腐、防尘、防寒等，在领用上做到帐、物相符，并做好材料保管质量检查记录、材料存在问题处理记录等。认真学习各种物资材料的保管说明，熟记各种材料保管、保存所应具备的湿度、温度、抗压能力、使用强度、周转使用率等，作为一名材料员不能推这责任，本人就发现本单位这样的风气非常严重，管机械的材料员不愿意管主材，管主材的不愿意管机械，管自己片区一部分的材料其他的地方再急也不关他是，不在过问现场大方向的去切过于死板，在这个日益竞争激烈的市场，本人认为材料员也应做到一人多职多岗，多能多技，这样才能显示自己的价值为单位创造更大的效益。在台塑项目工作期间，通过与台塑公务部的业务沟通与交往流，很多方面我们也应向其他企业学习，学习他们在物资管理上的优点。

工作中，本人时刻提醒自己要以主人翁的意识，在与甲方、监理、内部协作单位的交往中，要有理有节，在尊重他们的同时也要时刻维护专业公司形象，不能以牺牲专业公司的代价为利益。对专业公司有利的交往应“多跑腿磨破嘴”，加强同对专业公司有利的供货方的联系与交往；以合理的、委婉的解释赢得有关材料到货进度；以免因此延误工期，给公司造成不良影响，造成一定的经济损失。

总之这几年以来的工作经验让我改变了对材料员岗位职责最初的认识，作为一名材料员不仅仅是发放材料，不管是干现场材料还是搞材料统计、做好材料预算等，要学的东西很多，在这四年的时间里，虽然自己在某些方面有了一定的进步与提高，但仍存在着很多的不足。本人在各方面的能力与专业公司领导对职员的期盼值比，仍存在着很大的差距。在以后的工作与生活中，我会加倍努力，认真学习新的知识，不断完善自我，努力提高自己的业务水平，争取在各方面都做到精益求精。我深信，在公司领导和同事们的关怀与教导、帮助与支持下，我一定能够成为一名完全合格的材料管理人员。

以下是本人一些经验和现场的实践写下的一些办法，和建议。

1、材料员要监督二级保管员定期检查库存材料，达到“十不”要求：不锈、不潮、不冻、不腐、不霉、不变、不坏、不混、不漏、不爆。如发现有变质损坏、超贮积压、受潮锈蚀等情况应及时向材料负责报告，并采取防损、保养措施。

2、本项目我要求二级保管员，定期巡检，焊机使用情况，一星期最少巡检两次，由焊工填写焊机使用状况，如：电流不稳、无法调节电流、漏电等并签字确认后交给材料员便于，及时发现，及时修理。

3、每个项目开点时候，不管项目大小，必须要有有规模的现场仓库，我单位丢失材料问题一直很严重纯在在在各个项目，很多材料员都是“心有余，地方不足”我初步计算了一下，每个项目丢失的材料，绝对够搭建一个非常有规模的仓库，因为有些管件，阀门，法兰，等人为可以搬动的材料都应该入库，只有真正的“入库”了才会有出入库台帐，所以一旦发生丢失，进出库台帐就会乱掉是不准确的。领用后，就发放给分包叫分包签字确认，那是骗自己，推且责任，而且后期非常影响施工进度。

- 1、仓库规模正规化。
- 2、仓库专人管理。
- 3、入库有材料员和二级保管员交接点数。
- 4、出库必须由技术员开领料单限量领取，用多少，领多少。
- 5、二级保管出入库必须建立台帐，并且每月上报给材料员一次。
- 6、材料员每月要根据领用材料台帐，和出库材料台帐做核销对比一月一次。

以上6条做好就可以大大的减少材料丢失、多领等问题。

个人总结工作内容 个人的工作总结(5篇)篇四

转眼来新福已两月有余，在这里工作的点点滴滴对我来说是历历在目。从开始的什么都不懂到现在可以自己独自处理一些突发事件，对我来说真的不是一件易事！

来这里的前期因为不能很好的理解前台工作，以至于在工作做总是犯错，总是有很多问题；有问题不是错，错的是自己不会分析问题！时间在一天天过去，从开始的不知道做什么到现在的主动去做事，以及给别人找事做，这是我自己的进步，也是我人生路上的进步吧！来这里对我来说是对的，人生面临很多选择，如何做一个正确的选择，其实你只需要明白自己此番是为了得到什么，新福给了锻炼自己口才的机会以及让我明白如何很好的和别人沟通。

在这里工作期间我知道了收房需要办理哪些手续，在收房过程中需要注意些什么，这都是一种学习！前台接待员其实是很锻炼人的，对我这个比较粗心大意的人来说真的是得到了很

好锻炼，虽然前台的表格归档还存在着很多问题，可是跟之前的我相比已经有了很大进步，我要追求更好，做出更好的结果，这也是公司所需要我们新福所有员工做到的！

我们主管总是跟我们说，我们上班并不是说我们要得到多少钱，而是要在工作中找到归宿感找到荣誉感！

来这里的两个星期开始主管要求我们开始催物业费，偶然的机会认识了一位二栋的业主，他一直在问我关于办理房产证的事，在工作中我时刻记着我现在的每行动都是在为我以后的工作做准备，虽然当初我对办理房产证也不是很清楚，可是我还是不厌其烦的帮他问了很多地方，尽量让她更多地了解办房产证的知识！后来她来我们这里一下子交了三年的物业费，尽管只有5000多元，而且交物业费是天经地义的，可是我依然觉得这是对我工作的一种肯定，在这里我们找到了荣誉感！

1. 按公司要求穿工作服，工作服整洁，上班佩戴工作牌。
3. 拨打业主电话时，当电话接听后，主动向对方致以问候，“您好，这里是新福物业”，使用敬语，确认其房号、通话人姓名后，将要做的事交待清楚，通话完毕时说：“谢谢，再见”。
5. 做好钥匙的进出借用的登记，做好区域内资料的建立、更新、管理，做到登记完善、准确、无遗漏。
6. 能熟练办理入伙、装修等手续，并做好登记工作。

如果不能按照以上说的所做到自愿做以下惩罚罚款100元，并且打扫一整栋楼道卫生，利用下班时间！

个人总结工作内容 个人的工作总结(5篇) 篇五

一年来，凭着对工作更深的认识和感悟，我执着地对待每一项工作的挑战，也努力的想把工作做的更好，现将一年做个回顾和总结。

所谓“活到老，学到老！”一年来，我坚持多看新闻，多看报纸，让自己跟上社会的脚步，使自己不落伍。热爱生活、热爱工作、热爱孩子、热爱同事、热爱家长，五大热爱，让我的心变得很充实。认真参加学校组织的每一次政治学习，并做好笔记，带着一颗思考的心，并能做到积极发言。服从领导的安排，及时完成领导交给的任务，并努力做到最好。

这一年来，我始终把xx放在首位，多思考、多动笔、多尝试，这就成了我成长的一大策略。我认为，没有不会，只有不学。所以，我努力尝试，每节课我都做好丰富的课前准备，例如：音乐课做到先熟悉钢琴，语言课做到熟练故事，有相应丰富的物质材料。无论再忙，都准时高效地提前一周，根据班级实际情况，备好周计划等各项本职工作。及时更换主题内容，让主题墙变得更生动性，孩子的参与力度更强些。结合自己做的课题，我早落实、早行动，制定每月计划、每月活动安排，让课题更实在，让班级内真正融入音乐，浸润孩子的一日生活。平日多去博园转转，多看看幼教前沿的一些文章等，有针对性地选择文章去思考、去反思。

这一年来，我送走了xx老师，迎来了xx老师，却始终减退不了我对家长工作的热情。一连串的活动，历历在目，让我们回想走过的历程。幸亏有照相机的功能，帮我及时整理和收集我们的美好记忆。

努力了未必有收获，但是重要的是享受那个艰苦的过程，那是一种磨练。20xx已经结束，自己也为20xx得到来做好了充分的准备。