

最新节能降耗年度工作报告 年度工作报告 (通用9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

节能降耗年度工作报告 年度工作报告篇一

(一)落实各项税收政策，服务经济发展有了新作为

市国税系统始终把服务经济发展作为一项重要职责，发挥税收的杠杆作用和服务功能，促进地方经济发展。一是大力组织税收收入。面对复杂形势和严峻挑战，全市国税系统坚持组织收入原则，通过深化预测分析、强化税收征管、统筹免抵调库等措施，实现税收与经济的协调增长。年，**市共组织税收收入259.35亿元，同比增长4.78%，增收11.83亿元，完成年度计划的101.82%。其中不含调库组织收入214.26亿元，比上年增长10.27%。调库收入比上年减少8.11亿元，同比下降15.25%。20xx年免抵调库高基数影响了税收收入的增幅。二是扎实推进“营改增”试点工作。做好“营改增”政策宣传工作，解决实际操作过程中遇到的各种问题，组织开发代开货运业增值税专用发票预警监控软件，防控“营改增”企业的风险，周密部署全市66户广播影视服务业纳税人“营改增”扩围工作，积极做好铁路运输和邮政服务业“营改增”各项准备工作。截至去年12月底，全市共有19215户纳税人纳入“营改增”试点，**年试点企业共实现销售115.44亿元，入库增值税3.96亿元，共计减税8556万元，全市增值税一般纳税人增加抵扣4.46亿元，两项合计减税5.3亿元，有力地促进了企业转型升级和经济的发展。三是落实各项结构性减税政策。一年来，全市国税系统累计落实税收减免优惠49.41亿元，比上年减少3.93亿元，主要是受所得税

内外资统一五年过渡期结束的影响。

其中：增值税转型新增固定资产抵扣22.53亿元，增值税小规模纳税人征收率下调减征增值税1.18亿元，个体工商户起征点上调减征增值税1.36亿元，月销售额小于2万元企业免征增值税284万元，办理其他各类减免退税6.96亿元，对进一步支持区域性产业结构调整发挥了积极作用。四是加快出口退税进度。创新推行出口退税专业化管理，深化应用无疑点申报处理信息系统，继续实行出口退税“天天退”，出口退税速度明显加快，有力地支持了外贸经济的协调发展。诸暨市局还实行免抵比重预警管理，加强免抵调库资源监控。去年全市累计办理出口退(免)税227.71亿元，同比下降4.87%，主要是受出口单证申报期限拉长和20xx年免抵调库高基数的影响。五是发挥国税参谋作用。坚持从税收看经济、看社会、看发展，围绕经济社会发展大局积极建言献策。市局撰写的《跨境人民币结算面临的主要障碍》被国办录用。上虞市局撰写的《上虞市积极推进企业股改打造经济转型升级版》得到朱从玖副省长的批示。

(二)推进执法风险防控机制建设，依法行政工作取得新进展

全市系统继续深化和完善税收执法风险防范机制，税收法制环境持续优化。一是依法行政工作进一步深化。制定《**年度依法行政工作计划》，推动全市系统积极争创依法行政示范单位。二是税收执法风险防控机制建设深入推进。开展税收业务文件清理，共清理业务文件488件，其中废止、修订文件91个。举办以“税收渎职犯罪预防及自我保护”为主题的全员执法风险法制教育培训，认真做好重大税务案件审理工作。做好税收执法管理信息系统考核工作，**年平均实际执法准确率为99.99%。严格实施过错责任追究，**年全市共追究执法责任77人(次)，经济惩戒37350元。三是稽查效率不断提升。组织开展积案清理和办案质量年活动，重点打击出口骗税和虚开发票违法行为。**年，全市稽查部门共实施检查520户，检查发现有问题的501户，补税罚款2.25亿元，向公

安机关移送涉嫌犯罪案件78件，进一步整顿和规范了税收秩序。

(三) 实施税源专业化管理，征管质效迈上新台阶

一是实施税源专业化管理。制定下发《**市国家税务局深化推进税源专业化管理工作指导意见》，以“明责、规范、降险、提效”为目标，全面推进税源专业化管理。市本级于**年5月20日全面推行，各县(市)局也已正式实施。一方面，充分发挥办税大厅的窗口服务功能，实现纳税人涉税申请事项“好找”、“快办”。另一方面，打破管理员管户制度，实现税源管理从管户向管事转变。实施税源专业化管理后，纳税人办理涉税事项的承诺办结时限大大缩短，税务人员结构分布更加科学，征管功能大大提升。二是强化税源风险管理。按照省局要求，做好重点税源风险分类应对任务。**年共对638户企业进行了风险应对，其中预警提醒467户，纳税评估168户，税务稽查3户，共计补缴税款滞纳金8122万元，核减亏损3.02亿元。三是加强各税种管理。按照区域划转要求，精心做好孙端镇、陶堰镇、富盛镇等三个镇纳税人的管辖权划转工作2019团委工作报告2019团委工作报告。配合做好“个转企”工作。根据《浙江省福利企业监督检查办法》完善福利企业监督检查制度。加强与行业协会联系，形成资源综合利用企业集体协商机制。在全省率先创新推行车购税自助办税机。组织开展年度所得税汇算清缴，抓好后续管理。深化大企业个性化服务，加强非居民税收管理，制订《“走出去”企业税收服务与管理工作指引(试行)》，指导和规范全市“走出去”企业税收服务与管理。四是推进信息管税。深化网络发票综合应用，推广普通发票网上真伪查验。开发数据管理平台，充分利用税收征管信息以及第三方信息，为日常管理、税源监控、税收经济分析提供强有力技术支持。**年全市共评估纳税人841户，共入库税款1.65亿元。**县局探索实施纳税评估“三分离”管理模式，有效提高评估质量。

(四) 坚持需求导向，纳税服务实现新优化

以专业化管理为契机，以满足纳税人合理需求为目标，整合运用各类服务措施，提升服务效率。一是优化纳税服务平台建设。推进办税服务厅规范化建设，经过努力，在20xx年**县局、嵊州市局办税服务厅被省局认定为“示范厅”的基础上，系统其他全职能局办税服务厅均通过省局“标准厅”考核。积极落实办税厅激励措施，市局邀请专家教授为窗口工作人员作压力管理辅导讲座。继续推进网上办税厅建设，**年网上认证率、网上抄税率分别达到95.71%、94.01%。二是探索专业化服务举措。按照省局要求，做好纳税服务岗职体系和质量标准建设工作。配合专业化改革，全面修订《办税服务指南》。贯彻落实市局税企例会指导意见，建立健全税企例会的组织体系，逐步建立起例会师资人才库，利用内部培训师队伍提升政策辅导水平。与滨海产业集聚区举行以“助力产业集聚 国税服务同行”为主题的税收服务签约仪式。组织企业参加全省企业报税收宣传评比活动，并获优秀组织奖。上虞市局推行纳税服务综合绩效考评体系，实现干部自我管理，提升纳税服务水平，提高纳税人满意度。三是推进纳税服务社会化建设。联合市地税局出台《关于进一步支持和促进注册税务师行业规范发展的补充意见》，在加强行业执业质量监管的前提下，明确了汇算清缴、财产损失税前扣除项目出具鉴证报告的相关标准。会同地税部门做好20xx-20xx年度纳税信用等级评定工作。新昌县局组建由事务所工作人员、企业财务人员等组成“红背心”志愿服务队，开展宣传、导税、授课等志愿服务，并以“积分制”管理方式建立服务长效机制。

(五) 加强干部队伍建设，国税队伍呈现新面貌

**市国税系统坚持“公正·人本·卓越”的国税核心价值观，大力加强队伍建设，凝聚发展正能量。一是加强领导班子建设。严格科股级干部选拔和管理，选拔产生市局正科级干部7人、副科级干部1人、股级干部6人、县(市)局副科级干部4人。

开展对诸暨市局的巡视检查和上虞市局的巡视回访及离任审计。二是加强人才队伍建设。制定专业人才库建设管理办法和专业人才库人才集中选拔工作方案，做好**市系统专业人才库人才选拔工作，全市系统共有198人入选16个专业人才库。举办全市系统领导干部读书班、综合线股级干部及岗位能手培训班，进一步加强干部能力建设。三是加强党建和国税文化建设。深入学习宣传贯彻党的xx大精神，组织开展xx大精神微型党课比赛、知识竞赛、征文比赛等活动。开展“三型”基层党组织建设。举办“道德讲堂”17期，成立学雷锋志愿服务队，参加各类志愿服务活动。举行全市国税系统排舞比赛，进一步丰富干部职工的文化生活。市局获**年市十佳学习型机关和市“先进职工之家”称号。四是加强文明创建。制定进一步深化文明单位创建工作的实施意见，积极引导各单位创建各级文明单位。**年，市局直属分局办税服务厅、市局信息中心、**县局办税服务厅、诸暨市局办税服务厅被评为省级青年文明号。新昌县局办税服务厅成功创建全国巾帼文明岗和全国青年文明号。

市国税系统认真贯彻落实中央“八项规定”和省委“六个严禁”，切实改进作风，全面加强惩治和防腐体系建设。一是深化科技促廉。积极探索廉政建设管理电子化，协助省局开发廉政风险信息管理系统，坚持每月两次和节假日向市局本级全体干部职工及县(市)局科级以上领导干部发送廉政短信，全年已累计发送廉政短信近7000条。新昌县局应用廉情管理信息系统，提高反腐倡廉的科技含量。组织参加全省廉政知识考试，继续开展廉政文化进机关示范点建设工作，县局被评为省级廉政文化进机关示范点。**年全市国税系统共有87人次上缴确实无法退还的礼金、礼卡合计45.35万元,港币5000元。二是强化政风行风建设。继续加强机关效能监察，做好对各项规定和制度执行情况的监督检查，努力把问题消灭在萌芽状态。**年全市系统效能责任追究147人次，经济惩戒72840元。深入开展行风政风评议活动，**县局办税服务厅被评为省级群众满意基层站所，**县局“24小时自助办税服务”获得省政风行风建设评比争优奖。三是细化内部

管理。按照“营改增”试点工作要求和税源专业化管理方案，优化完善税收执法与效能管理系统(lep系统)，通过调整岗位设置、明确岗位职责，重新修订内部管理制度和工作规程，建立工作规程与支持性文件、文书表单的超链接，开展常用应用系统和日常工作代办事项提醒，组织对全市稽查工作和税源专业化管理工作进行内审，有效提升了工作效能。完善工作目标考核办法，加强重点工作督办，推动工作落实。**市局被评为**年度全省国税系统工作目标综合考核先进单位。**年6月，因管理创新工作成绩显著，市局被省局记集体二等功，**县局和新昌县局受到省局的集体嘉奖。加强信访和涉税舆情管理，开展全市系统安全大检查，深入排查安全隐患。加强经费预算管理，规范政府采购行为，做好办公用房清理，进一步压缩“三公”经费。继续推进节约型机关建设，为干部职工提供安全、优质的后勤服务保障。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒地看到工作中存在的问题和不足，主要是：面临复杂严峻经济发展形势和税收环境，依法行政有待进一步推进，纳税服务体系建设尚需进一步深化，税源专业化管理有待进一步完善，干部的执行力需进一步提升，党风廉政建设仍需进一步加强等。对于这些问题，我们要高度重视，采取有效措施，认真加以解决。

二、20xx年重点工作

节能降耗年度工作报告 年度工作报告篇二

1、蒲公英助学项目启动，已完成蓝田第一批8个孩子的资助，目前第二批考察已安排在本周六。欢迎参与一对一助学，各地的贫困学生资料正在逐步收集整理中。

现存困难：

1、缺少爱心车辆进行考察工作，严重影响工作进展2、缺少网络宣传员，进行广泛宣传；3、缺少考察的志愿者；4、意

愿资助人只有30多名，人数太少，今年目标500名。

2、帮助长安区孤寡老人及6户贫困家庭活动已经结束，为需要的人送去物资。各项活动正在密集开展中。

3、联盟办公室运转已经走入正轨，工作人员共5名。办公室各项制度及职位职责已经清晰，整体规划已经完成。

目前最大的困难：缺少维持机构运转的持续收入，还在依靠捐助和负责人支出。无企业捐助、个人捐助十分有限，月捐成员太少。希望有实力成员和企业可以定期月捐或是提供产品进行义卖。

5、招募全职义工工作有所进展，目前已有一名研究生有意做全职义工，正在进一步商谈中，另有一全职义工参与外联工作。

联盟长期招募全职义工来办公室负责日常各项工作，特别需要有资源的外联工作人员。

6、外宣工作取得重大突破。广播电视报、阳光报、西部网、xx晚报等媒体均有意合作，电视台第一新闻、电视台直播均进行了报道，之声dv工作室进行了蒲公英助学专题报道、商洛电视台已取得联系；有企业已经开始关注联盟，正在商谈资助贫困大学生项目。

7、省民政厅注册工作取得一定进展，因为属于陕西省第一例，目前民间组织管理局正在研究注册事宜。相信通过大家的一致努力，终会完成民政注册，取得正规单位的资质。

8、下来重点工作：继续全力完成蒲公英助学项目年500—600名的目标，大力发展爱心车队和企业成员，广泛招募全职义工，改革现有组织机构、完成百姓公益dm册、制作公益网新主页、广泛进行宣传工作、增加全面的合作伙伴、第一批志

愿者转正、进行xx年志愿者培训工作、适时启动“新朝阳”大学生公益社会实践教育项目、继续完成“唱响今朝”志愿者唱歌比赛、扶持高校志愿者社团项目拟启动。

公益联盟自x年11月成立以来，经历了若干的困难，我们的负责人和志愿者始终乐观面对，踏实做事，真心公益，不图名利、出钱出力，这才有了今天的良好发展。所以，今天虽有困难，但只有我们时刻努力，团结一致，发挥每个人的力量，相信所有的困难都不是困难，所有的难题也一定会迎刃而解。自力更生、艰苦创业，这将是公益联盟一直坚持的原则。

节能降耗年度工作报告 年度工作报告篇三

作为一名专职律师，本人在过去的20_年里认真遵守宪法和法律，遵守律师职业道德和执业纪律规范，依法、诚信、尽职、尽责执业，忠实履行中国特色社会主义法律工作者的职业使命，维护当事人合法权益，维护法律正确实施，维护社会公平和正义，促进社会和谐发展，认真完成律师事务所指派的各项任务，无任何被投诉记录。

本人在执业过程中，认真遵守宪法、法律、法规和规章，没有任何违法乱纪的行为和言论。积极主动的服从律师监管部门和律师事务所的监督管理，在诉讼活动中严格遵守法庭纪律，尊重法官，按时出庭、提交法律文件，积极配合法官的审理工作。在办案过程中从未做过以不正当手段妨害司法公正的行为；不伪造证据或诱导、威胁委托人、证人提供虚假证据，不为犯罪嫌疑人、被告人的亲属违反规定传递信件，钱物或与案情有关的信息；与同行之间，积极团结、互相协助，不做诋毁同行声誉的事情；没有采用贬损、诋毁、降低收费标准等不正当手段进行业务竞争的行为；严格按业务操作规程办理，没有损害国家社会和当事人合法权利的行为；与法官、检察官、仲裁员或者其他工作人员相互关系中，没有非工作场所会见的行为，没有请客送礼和指使当事人送礼、行贿的行为，没有假借他人之名向当事人所要财务的行为；没有从事违

法和有悖律师职业道德、公民道德规范，损害律师职业形象的行为。没有受到任何行政机关、监管部门的任何一项行政惩罚或行业处罚。

本人严格遵守律师协会章程，认真执行律师协会决议；遵守律师职业道德和执业纪律，遵守律师行业规范和准则；积极参加律师行业业务培训；积极认真参加律师网络培训。

虚心认真地接受律师协会的指导、监督和管理；积极承担律师协会委托的工作，履行律师协会规定的法律援助义务自觉地维护律师职业荣誉，维护会员间的团结；按规定交纳了会费。

本人在过去的一年里，积极开拓案源，共承办十余件诉讼及非诉讼案件，依法、诚信、尽责地为当事人提供法律服务，最大限度地维护委托人的合法利益。对委托事项可能产生的风险能够如实告知委托人，从不故意对可能出现的风险做不恰当的或虚假的承诺。对委托人支付的费用能够做到合理开支。对委托人提供的保密信息能够严格保密，不损害委托人的合法权益。积极努力为委托当事人处理好每一个案件，受到当事人的一致好评。

参加社会服务及其他社会公益活动本人在过去一年里积极履行了法律援助义务，参与办理法律援助案件多起，同时积极参加法律体检、法制宣传、积极捐款、提供法律帮助等公益活动，在履行法律援助义务、参加社会服务及其他社会公益活动方面表现突出。本人积极地为农民工、下岗失业人员、妇女和孤寡老人等弱势群体提供免费法律咨询服务，并为多位想提起离婚之诉当事人做好调解工作，起到了良好的效果。积极的调解工作，既减轻当事人的讼累，又妥善化解社会矛盾，及时息讼解纷，促进了当事人的和解，增进了团结。

在过去的一年里，积极参加律协及司法局组织的各项评选及其他一系列相关活动，通过学习其他广大优秀律师同行的先进工作事迹，不断增强自己的努力奋斗、积极进取的信心，

为以后的工作和学习增添了动力。在接下来的一年，我将继续努力，积极参加评选及其他一系列相关活动，使自己业务水平和工作技能水平不断得到提高。在整个20_年中，本人没有受到过行政机关以及行业管理及部门的任何行政和行业处罚，在新的一年里，我将一如既往地严格要求自己，在遵守各种规章制度的基础上，尽最大努力为当事人服好务。

本人在努力工作外，不断学习时事政治、党的各项方针、政策，为进一步提高自身的业务本领，精心收集了当年新出台的法律法规和司法解释组织律师认真学习，并做好学习笔记。通过自学或参加网络培训学习了《_法》、《_法》、《_法》《_法》、《_法》等新老各项法律理论和法律实践知识。作为一名律师，只有不断地学习，不断地丰富自己的视野，政治过硬，知识过硬，作风严谨，才能担当起时代的重任，才能不辜负当事人的期望，才能为国家、为社会、为人民做出应有的贡献。

参加新_所组织的党建、学习培训本人认真遵守本所章程及管理制度，积极参加事务所组织的一系列业务技能和职业道德培训，提高和增强了职业技能和职业道德，坚定了律师职业信念。通过新台州所的党建工作，对党的历史、党的政策、党员律师先进事迹的学习，深刻领会了社会主义法治理念的内涵和精神。

过去的工作有成绩，也有不足，需要不断提高和改善的地方还有很多。但是，为社会服务、让当事人满意是本律师不断的追求。今后的工作中，要积极查找自己在执业理念、业务能力、工作作风等方面存在的差距与不足，在办案过程中自觉恪守“忠于法律、诚实守信、勤勉尽责、公平竞争、严格自律”的原则。再接再厉，锐意进取，依照《_》和律师职业道德赋予的职责，为社会提供更为优质的法律服务。

节能降耗年度工作报告 年度工作报告篇四

一、工作目标

按照医院上年的费用情况，力争用电量比上年相对减少5%，车辆耗油量比上年相对降低5%，用水量比上年相对降低5%，办公用品数量和费用比上年相对减少5%。

二、成立组织机构，切实加强领导

为认真贯彻落实节能降耗工作，构建主要领导亲自抓，分管领导具体抓，上下联动，广大干部职工同参与的长效工作机制，成立院长为组长，副院长为副组长，各科室主任和护士长为成员的工作领导小组，将节能降耗工作纳入单位日常工作事务，切实加强领导，明确职责，落实措施，责任到人，层层抓落实，力求取得实效。

为把节能降耗工作落到实处，充分利用中层干部会、职工会、科室会议、宣传栏等宣传载体，组织全院干部职工学习有关节能降耗的政策、法律法规和有关文件，教育全院干部、职工从自身做起，从小事做起，自觉养成节约一度电、一滴水、一升油、一支笔、一分钱的勤俭节约意识，爱惜公物的良好习惯，通过宣传载体，广泛宣传节能降耗工作的意义，培养全院干部职工能源忧患意识和节能意识，增强全院干部职工的责任感，促进节约型医院工作的进一步开展。

健全完善节能降耗工作制度，强化节能管理，落实节能措施，科学合理使用能源，尽力降低能耗。

一、节约用电，在不影响病人舒适度及医疗服务需要的前提下，除有特殊要求以外，杜绝长明灯、白昼灯。合理开启和使用计算机、打印机、复印机、扫描仪、碎纸机、各种设备设施等用电设备，尽量减少待机消耗，杜绝长时间待机现象。

二、节约用水，用水设施设置明显节水标识，自觉养成节水习惯；加强用水设备维护管理，坚决杜绝跑冒滴漏，严禁长流水。

三、节约办公耗材，积极推进电子政务，倡导无纸化办公，医院内部会议通知尽量采用发短息方式通知，减少纸质件。提倡使用再生纸和双面用纸，提高纸张的使用率，一般文件、材料装订在左上角，方便回收再利用。减少圆珠笔或一次性签字笔的使用量，办公耗材领取、发放实行登记，指定专人管理，严格控制。废旧报纸、旧杂志、废弃的文印纸张等，应集中回收，统一处置。

四、加强公车节能管理，节约公车耗费，建立健全公务用车使用管理制度。进行集体公务活动时，提倡集中合乘公务用车，不分散使用小汽车。严禁公车私用。实行车辆定点加油、定点维修、定期保养和统一保险，科学核定单车燃油定额，努力降低燃油消耗，减少车辆维修费用支出。

五、推行节能产品的优先采购管理工作，建立完善节能产品采购制度并积极落实，加大节能产品使用力度，在采购中优先采购经国家论证的节能型同类设备和产品，对大宗设备、物资和产品的采购采用招特标形式，在招特标过程中，进行以节约能源为主题的评估，优先考虑提供节能产品的，有资质、规范的企业，提高节能产品采购的透明度。

成立医院核算机构，做好水、电计量器具维护维修，准确统计水、电油、办公用品能耗数据，建立能耗统计网络平台，定期向核算部门提供汇总能耗报表，进行能耗成本核算，分析能耗统计数据，掌握能耗情况，整改出现高能耗问题，广泛地开展能耗统计工作，把医院统计能耗核算工作纳入医院正常工作，推动能耗统计核算工作再上新台阶。

七、明确责任，提高认识，强化节能目标管理

根据“公共机构节能行动”的指导思想，完善节能考核考评制度和日常督查制度，定期进行能耗检查和考评，进行年度责任目标考核，明确具体部门和专职人员负责能耗统计的日常管理，把节能降耗工作纳入目标责任管理工作中，纳入日常管理工作中，把节约能源消耗和减少浪费活动变成全院干部职工的自觉行动。