

最新幼儿园安全会议记录内容 幼儿园安全管理制度(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

幼儿园安全会议记录内容篇一

1. 做好幼儿园水箱、阀门、水龙头等的日常保养和检修工作，确保供水设备安全正常运行。
2. 定期检查消防栓，确保其能提供足够压力的消防用水。
3. 定期对生活用水的使用情况进行检查，发现问题及时处理或限期整改，并做好检查记录。
4. 教职工要以身作则，节约用水，注重对幼儿进行节水教育。
5. 幼儿饮用水的温度不超过75℃，饮水时要有一位老师监督，注意安全。

1. 做好设备、网络、线路等的日常保养和检修工作，确保供电设备安全正常运行。
2. 加强教职工用电安全管理，增强日常巡查力度，发现问题要及时处理，对存在危险因素的设备、管线周围部位应做好防护措施，并做明显的警告标识。
3. 加强会议室、功能室、走廊等公共部位的用电管理，杜绝长明灯现象，及时关闭电源开关。

4. 加强用电安全和节能宣传，强化教职工的安全意识和节能意识。
5. 安全使用电器。教职工应掌握本部门相应电器的操作规范，严禁违规操作，避免安全事故的发生。
6. 离开课室、办公室时，要对各种电器电源进行检查是否关闭及断电，否则由此引发的事故将追究当事人的责任。
7. 空调使用时，夏季空调的最低温度不超过25℃，并做好室内保温措施，禁止始终开敞门窗。
8. 司机负责幼儿园日常用电的增容、改接等的申请工作(向后勤主任提出申请)，经审核批准后方可实施，杜绝私拉乱接现象。
9. 司机定期对幼儿园空调、电风扇、消毒灯的.吊挂情况进行检查并记录；
10. 司机定期清洗空调的过滤网，定期清洁紫外线光管，并做好记录。

幼儿园安全会议记录内容篇二

- 1、幼儿园要建立完善的食品卫生工作领导小组，加强本校食品卫生管理，责任到人，杜绝校内发生食物中毒或其他食源性疾患。
- 2、幼儿园食品生产经营场所要依照《食品安全法》要求到市卫生办证中心申领《食品卫生许可证》，并每年年审一次。要保持内外环境整洁，有相应的防蝇、防鼠、防尘、清毒、更衣、盥洗、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。
- 3、食堂从业人员应每年一次到当地卫生防疫部门进行健康体

检，领取合格的《健康证》后方可上岗工作，平时应保持个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽，销售直接入口食品时，必须使用售货工具。

4、所提供食品应无毒、无害，符合应当有的营养要求，具有相应的色、味、美等感官性状。严禁购入腐败生虫、过期变质、假冒伪劣或其他感官性状异常、可能对师生健康有害的食品原料。

5、用水必须符合国家规定的`城乡生活饮用水的卫生标准。

6、幼儿园食品设备布局和工艺流程应当合理，防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品交叉污染，餐具和盛放直接入口食品的容器使用必须清洗、消毒。

7、存放食品的仓库应当干燥、通风，采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其孳生条件的措施，贮存食品的容器必须安全、无害，防止食品污染。

幼儿园安全会议记录内容篇三

1、班级教育活动实行谁组织谁负责的原则。

2、班级保教人员必须按照“幼儿园一日工作规范”要求来操作，长期、经常性地对幼儿进行常规安全教育，文明说话、文明做事、文明交往，每个活动前提出活动要求，活动后有小结，活动前后清点人数，以防幼儿走失。

3、教师不得指导幼儿开展有危险性的’活动，幼儿要听从教师指导，学会正确的运动技术和自我保护。

4、在户外活动中教师有组织、指导的责任，保育员有指导责任，因组织指导的过错造成幼儿身体伤害事故保教人员要负责任。

5、凡出现受伤情况，应及时送往医务室，必要时送医院，并及时向园长汇报。

幼儿园安全会议记录内容篇四

1、保健人员必须加强学习，努力提高业务水平和工作能力。

2、保健室购买药品必须按教育局保健中心要求，并在在卫生局指定的医药公司购买，不得直接跟厂方和药商购买，买药时要逐个进行药品检查，发现有伪劣药品及不合格药品一律退货；每次采购药品不宜太多。

3、每学期初进行药品清理，对过期药品、变质药品进行登记，并注明药品名称、规格、数量、价格，然后经有关部门验证后再销毁。

4、医生不使用过期药品，如领药者发现过期药品，立即退回处理。

5、收发幼儿药品，必须请家长在药袋上注明幼儿姓名、班级、服药时间、药量、分几次吃完。幼儿服药时，必须在保健医生监护服完药。

6、经常检查保健室电器设备，用电开关及线路若有漏电、断电，应立即报告总务处进行检修，防止火灾的发生。

7、保健室使用高压锅消毒时，谁消毒、谁负责，避免超压发生爆炸事故。

8、医务人员要坚持使用一次性注射器，严防医源性交叉感染。各种常用卫生器械要定期消毒、浸泡，每学期检查1—2次。发现生锈、破裂，功能不全即淘汰。

9、医务室人员每周一次深入班级进行体育活动抽查，检查幼

儿体育活动量，为班级教师活动组织提供依据。

10、医务人员每周一次对食堂和班级及环境进行卫生检查，向食堂作卫生知识宣传，督促采购员不买无卫生许可证、无检疫证的肉类及食品。监督非食堂工作人员不得进入食堂操作间，买回的蔬菜必须进行四步处理（选、洗、泡、切）再煮，杜绝各种传染病，投毒案、食物中毒事件发生。

12、根据营养标准和季节情况，和食堂、行政、教师代表制定师生食谱。

13、根据幼儿生长发育和季节特点，设立幼儿健康指导专栏，定期更换。

幼儿园安全会议记录内容篇五

1、严格执行外出活动前的申报制度，幼儿园组织的春（秋）游社会实践活动，事先必须经行教育局有关部门申请，经过批准后方可组织进行，班级组织的幼儿户外活动事先向园长报告，获得批准后方可进行。

2、组织者应有高度的安全意识，对活动地点、活动安全、认真安排，消除事故隐患，做好安全措施。

3、每次幼儿园和班组组织的外出活动要落实领导亲自组织带队，带队领导外出前必须召开相关带队老师会议，做好分工，提出要求，明确带队教师的职责。

4、活动前，带队领导须对各车辆号码进行校对，保证车况良好。

5、外出活动中如遇突发情况，带队领导必须及时启动应急预案，采取有效措施及时处理，同时向有关领导汇报，以便控制事态的扩展。

6、在活动中实行责任追究制，如遇安全事故，追究相关责任人的责任。