

最新房产管理工作汇报 生产管理年度工作总结(优秀6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

房产管理工作汇报 生产管理年度工作总结篇一

第一：提高自身素质，履行自己的工作职责

为了适应当前工作的需要，应该时刻把学习放在第一位，提高自身管理类专项素质，并逐步涉猎电玩方面的知识。能够快速融入公司团队，了解并提高新的业务素养；学习公司的规章制度，掌握宣威大众娱乐倾向的最新动态以及公司相关资料；积极参加公司召开的大小会议并主动激发员工的主观能动性。视员工为姐妹，关心她们日常生活中的问题，经常沟通交流，为她们营造一个舒适温馨的工作环境。再者，要提高她们的工作效率，首先要提高我自己的综合素质。

第二：坚决执行领导交办的任务

精益求精工作思路，按照领导的要求，合理分配员工工作日程。耐心客观地对员工实施引导监督作用。

第三：把管理落到实处

及时处理员工与顾客之间的关系，维护好公司的忠诚顾客，及时解决危机顾客问题。关注员工心理动态，平时积极鼓励他们、信任她们、让她们放手去干，目的是发挥各职能部门

的主观能动性，做到各司其责，处理问题的失误更少。而我，严格要求自己，做到以身作则，起到了良好的带头模范作用。

第四：工作中优点和不足之处

在一个月实际工作中，我能熟悉公司业务的基本流程和管理框架，对于明确的工作任务能够积极响应，高效率地完成。但也存在不足之处：做事主动性不够，因为在工作完成之余过于放松。另外，缺乏对管理类理论与业务知识的深入了解，在今后的工作中，我会更加积极努力提高自己，不断总结经验教训，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指正。特别指出，现在我们在做“美味大餐”和“捕鱼达人”两种机器的活动，每天人流集中，在接下来的工作中，我会更加人性化安排她们的上班方式，有机协调，合理分配任务。

对于公司：无极是一家领先同类电玩行业的系统化的公司。但公司要快速发展以致在行业中处于领先地位，还需要在很多方面需要完善。

一个公司如果没有一套严格的管理制度，整个公司就像一盘散沙，没有约束，没有凝聚力，何谈提高效益？制度好定执行难，公司每制定一项制度，先试行，一段时间后正式执行。执行管理制度的时候，无论是谁，制度面前人人平等。

第二：内部管理方面。

我们需要建立核心的企业文化，文化是价值的基础，有了共同的精神支柱，整个团队目标一致、步调一致，企业就具有了持续发展的动力。我建议经常举办内部的小型培训班，努力提高员工的职业素养。

第三：在员工内部营造良性竞争的氛围

根据这几个月的经验来看，责任细化到个人，能避免偷懒懈

怠现象的发生。公司经理营造良性竞争的另外一个关键是和员工之间建立信任、及时沟通的氛围，公司经理要有“员工、顾客无小事”，事事有人管，人人都管事，及时帮助他们解决困难和问题。

综上所述，是我一月以来学习、工作得来的感悟和体会的总结，望各位领导批评指正，在今后的工作中挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，为公司创造价值。

房产管理工作汇报 生产管理年度工作总结篇二

租金征收目前仍然是我公司主要经济来源之一，我经营部紧紧围绕这一主题，想方设法，采取有效措施，昼可能为公司多创造经济效益，我们对必保、超收、贡献三个指标进行了适当的调整，经上半年各单位完成情况来看，下半年又对各单位的指标进行了调整，五个管房单位全部同公司签订了贡献指标，同时在今年年初，集团总公司在全市范围内进行换发房屋租赁证，由于时间紧，工作量大，在换证过程中涉及到房产管理的诸多方面，为了加强这方面的管理，堵塞漏洞，针对我公司的实际情况，我们下发了关于房管业务几个有关问题的规定，文件中对拖欠租金核销问题、承租名义变更问题、租赁证发放问题、收取拖欠费用的入帐问题、房产档案与租金台帐核兑的问题进行了严格、细致的规定，堵塞了因换证过程中出现的工作漏洞，促进了租金征收工作，并对租金征收起到了积极的促进作用。

为增强房产管理及租金征收的透明度，更加充分调动全体房管人员的工作热情，我们每月及时通报各公司的征收进度及完成租金征收情况，每月10号左右召开一次主管经理会议，下发一次通报，通报各单位租金完成情况，研究分析和解决存在的问题，介绍好的经验。

万元，占预收额

%, 超年初计划

%, 与去年同期相比提高了

%; 陈欠租金计划完成

万元, 实际完成

万元, 超年初计划

万元。

万元, 占预收额的

%, 超计划

%, 二次加压供水费实际完成

万元, 占预收额的

%, 超计划

%□

(一) 加强房管人员的业务学习

为了加强房产管理工作, 不断提高房管人员的政策、业务水平, 提高服务质量, 集团总公司于今年7月份举办了房管员、物业管理员、档案员、台帐员学习班, 利用二天时间, 重点学习了物业管理方面的有关知识, 各级领导对这次学习非常重视, 公司乔培铭副经理带领有关人员亲临现场, 各管房单位领导积极组织, 参加学习的房管人员认真准备, 因此, 在全集团考试中, 我公司取得了第一名的. 好成绩, 得到了领导的好评。

为了使全体房管人员能够及时、准确掌握房产管理、物业管理的新政策并在具体的工作中加以运用，研究分析解决工作中出现的各种问题，我科经常深入基层了解掌握房管人员的学习情况，今年下半年，我公司接管了太平黎华、宏伟两个住宅小区，建筑面积达45万余平方米，为管理好这两个物业小区，为业主提供安全、优美的居住环境和优质的服务，我科配合安松分公司对聘用的房管物业人员进行了培训，提高了他们的业务和服务水平，为创出我们自己的物业品牌典定了基础。

（二）规范承租名义变更手续

为避免换发租赁证期间因承租名义变更手续不规范引发民事纠纷及行政诉讼等问题，我们要求各单位要严格按《哈尔滨市直管公有住房承租名义变更审批管理办法》和《哈尔滨市公有住房延续性承租名义变更和承租证分户的规定》精神办理，同时对房屋使用权有偿转让、延续性承租名义变更、工商用房更名、上级批转的内调手续等进行了严格规定。交要求各单位继续严格执行关于规范房屋使用权有偿转让审批手续有关问题的通知中所规定的在办理承租名义变更手续时原承租人必需到场，亲自签字盖章，主要家庭成员必须签字盖章的规定。

（三）房产档案管理

针对近两年来，我公司接管了大量的住宅小区，房管人员增减变动较大，同时，由于过去大修、翻修、垫修、火灾止租的房屋较多，几经调动房管人员，存在不按时起租的现象，时间较长后，台帐与档案不相符，为了加强房产管理，堵塞漏洞，我们对台帐、档案各项数据进行核兑，统一了各项数据。

房产管理工作汇报 生产管理年度工作总结篇三

一、租金征收工作

为增强房产管理及租金征收的透明度，更加充分调动全体房管人员的工作热情，我们每月及时通报各公司的征收进度及完成租金征收情况，每月10号左右召开一次主管经理会议，下发一次通报，通报各单位租金完成情况，研究分析和解决存在的问题，介绍好的经验。

总之，全年租金征收工作已超额完成了年初制定的工作目标，全公司实际完成租金万元，占预收额%，超年初计划%，与去年同期相比提高了%；陈欠租金计划完成万元，实际完成万元，超年初计划万元。

随着房改不断深入，物业费、二次加压供水费在我公司主要经济指标中所占的比重逐年增加，这引起了公司领导的高度重视，为此，我们对这两费进行了普查、摸清了底数后，经过认真分析、研究将物业费、二次加压供水费与租金挂钩，同管房单位领导班子集体签订征收指标。全年公司物业费实际完成万元，占预收额的%，超计划%，二次加压供水费实际完成万元，占预收额的%，超计划%。

二、房管内业建设

(一)加强房管人员的业务学习

为了加强房产管理工作，不断提高房管人员的政策、业务水平，提高服务质量，集团总公司于今年7月份举办了房管员、物业管理员、档案员、台帐员学习班，利用二天时间，重点学习了物业管理方面的有关知识，各级领导对这次学习非常重视，公司乔培铭副经理带领有关人员亲临现场，各管房单位领导积极组织，参加学习的房管人员认真准备，因此，在全集团考试中，我公司取得了第一名的好成绩，得到了领导

的好评。

(二)规范承租名义变更手续

为避免换发租赁证期间因承租名义变更手续不规范引发民事纠纷及行政诉讼等问题，我们要求各单位要严格按《哈尔滨市直管公有住房承租名义变更审批管理办法》和《哈尔滨市公有住房延续性承租名义变更和承租证分户的规定》精神办理，同时对房屋使用权有偿转让、延续性承租名义变更、工商用房更名、上级批转的内调手续等进行了严格规定。交要求各单位继续严格执行“关于规范房屋使用权有偿转让审批手续有关问题的通知”中所规定的在办理承租名义变更手续时原承租人必需到场，亲自签字盖章，主要家庭成员必须签字盖章的规定。

(三)房产档案管理

针对近两年来，我公司接管了大量的住宅小区，房管人员增减变动较大，同时，由于过去大修、翻修、垫修、火灾止租的房屋较多，几经调动房管人员，存在不按时起租的现象，时间较长后，台帐与档案不相符，为了加强房产管理，堵塞漏洞，我们对台帐、档案各项数据进行核兑，统一了各项数据。

三、物业管理

为了贯彻市政府提出的开展“绿色楼道”工程，落实好市政府“绿色楼道”工程行动方案，同时为了进一步加强我公司物业管理工作的力度，营造优美、舒适的居住环境，我们根据市政府全面实施“绿色楼道”工程的要求，通过整治楼道卫生，确保20%以上的社区、小区居民楼道达到“净化、美化、亮化、文化”的标准，结合我公司实际下发了关于印发《开展绿色楼道工程活动实施方案》的通知，并对清扫楼道、清理屋面、清理小区庭院、维修水落管等进行了严格的规定，

全公司粉刷单元291个，受益户数为5436户。

四、房屋接管

五、“110”服务、四项承诺服务

我公司组建房产维修“110”服务中心已三年多的时间，在全体干部职工的共同努力下，为广大住户解决了许多住房的急、难、险问题，得到了广大住户的好评。这对我们在各项服务工作中均起到了促进和推动作用。1、我科室根据《四项承诺制》的要求，强化了服务意识和服务质量，在全公司范围内继续开展优质服务活动，并根据哈房办发《哈尔滨市房产管理局办公室关于印发局长信访电话考核实施细则的通知》精神，结合我公司的实际情况，制定并下发了《房产“110”服务管理办法》，提出了具体要求，收到了一定的效果。各管房单位在提高服务意识、服务质量和抢修及时率等方面都有了很大进步。2、在不断提高职工素质上下功夫，提出在工作中踏踏实实为群众办实事，要求坚持做到“三不下岗、三不放手、三级走访”制度，为住户解决了许多实际困难，树立了以刘兆滨同志为典型的先进模范人物，在全公司范围内掀起了向刘兆滨同志学习的热潮，涌现出了许多向刘兆滨同志一样的好人好事。3、为了保证房产“110”服务工作的及时有效，我们建立了严格的交接班制度，杜绝了因交接班不当而引起的报修没有得到及时有效的维修和反馈不及时等问题。4、为了使房产“110”服务工作落到实处，我们还建立了维修服务回访制度，通过回访可直接了解到广大住户对我们工作的满意程度，听取广大群众的意见，不断改进我们工作中存在的不足，使服务工作更上一层楼。为了保证房产“110”服务工作的顺利开展，为了给广大居民提供方便、快捷、优质的服务环境，我们协同有关部门组成房产“110”服务工作检查小组，每月定期对各分公司的服务质量、内业建设、抢修及时率、值班人员在岗等问题进行检查，听取广大干部、职工及群众的意见，发现问题及时处理，极大的提高了房产“110”服务的及时、有效率。

七、小修管理

事件，收到住户表扬信封，锦旗面，电台、电视台、报纸表扬次。小修养护及时率达到100%。今年夏季，公司在资金极度紧张的情况下，拿出3.3万余元资金对公司所管水箱进行了全面彻底的清淤、消毒及清理，同时拿出0.48万元，为全公司32处水箱房办理了饮用水卫生许可证，保障了居民饮水卫生。

八、认真执行公司制定的各项规章制度

经过几年的工作实践，我们先后制定的“租金征收工作奖罚方案”、“租金征收奖罚细则”、“关于对住宅房屋因遗留问题拖欠租金处理规定”、“关于规范房屋使用权有偿转让审批手续有关问题的通知”、“关于组织房管人员业务学习有关问题的通知”、“关于房管业务几个有关问题的规定”等一系列规章制度，以及今年我们对房屋租金征收进行的改革，取得了圆满成功。使房产管理工作向科学化、企业化、现代化管理又迈进一步。为我公司今后的体制改革及发展奠定了坚实的基础。

房产管理工作汇报 生产管理年度工作总结篇四

2009年我局计划生育工作在省、市计生主管部门的精心指导下及市委、市政府的正确领导下，在局领导高度重视和各单位专干的不懈努力下，计划生育综合治理工作取得了较好的效果。

年初，我局与省建设厅、市政府分别签订了二00九《人口与计划生育目标管理责任书》，根据《责任书》的要求，我局围绕年初制定的计生工作规划、计划生育综合治理工作考核评估方案，扎扎实实地把计划生育综治工作落到实处，圆满完成上级下达的计生综治工作目标任务。

一、领导重视，责任明确

按责任制要求，我局组织召开了2次计生综治工作专题会议，局计划生育综合治理工作领导小组，坚持党政一把手负总责，局相关领导和科室负责人及计生专（兼）干具体抓。局属各责任单位、县（市）区房产局坚持相应的领导格局和工作格局，全系统上下联动，坚持计生国策不动摇，将计生综治工作纳入了重要议事日程，形成了齐抓共管、综合治理的良好格局。

二、层层签状，级级负责

年初根据省、市责任状的目标管理要求，我局与各县（市）区房产局及局属各单位，签订了计划生育工作责任状，将人口与计划生育综合治理工作列入本系统目标管理综合考核的内容。县（市）区房产局分别与当地政府、局属各单位和各科（股）室签订了计划生育目标管理责任书，将计生工作责任目标进行层层分解，落实到各部门、各单位和责任人，并将目标考核与年终奖惩挂钩，切实强化了各级各单位抓计生工作的责任。

三、加强督查，确保落实

我局年初制定了计划生育综合治理目标管理考核方案及考核记分表，每次督查时严格按照考核方案及考核表记分排名。全年进行了二次计生综治工作督查，对各单位资料进行了认真核查，并将督查情况进行通报，以鼓励先进，鞭策后进，促进均衡开展。各责任单位能够积极主动履行计生综治职责，都制定了2009计生综治工作计划和目标管理考核方案并组织每季度进行一次专门督查，下发督查通报，发现问题及时整改到位。对20**计生综治工作进行了目标管理考核予以奖惩兑现，确保了计生综治工作责任制的落实，我局09年用于计生专项经费开支达3.1万元，足额保证了各项工作经费。我局系统今年用于计生专项经费开支达37.75万多元，各单位经费

到位率100%。据统计，今年各县市（区）房产局对持有“独生子女父母优惠证”的流动人口在办理房屋产权手续时，给予优惠总费用近12.43万元。

四、宣传到位，工作认真

2009年8月20日，我局组织召开了局系统计划生育综合治理工作会议，安排和布署下阶段工作，并专题学习有关流动人口计生综合管理的法规政策。市计生委流动人口管理科夏科长、王科长就《流动人口计划生育工作条例》进行了专题辅导。09年8月25日我们组织了整个房产系统的计生专干及分管领导一起外出内蒙古参观学习，给大家提供了一个学习与各专干之间相互交流的机会。09年10月22日的房交会上，我们也印发了上千份宣传资料，在房交会上发放给大家，让全民都一起来学习了解计划生育的条例与知识。上备v35生育管理工作的暂行规定》，各单位充分结合自身实际，利用墙报、宣传画等形式、组织观看影碟和学习计生知识以及考试等手段，宣传计生政策，提高工作能力。xx县对单位的自管房和扶贫工作驻点村的育龄对象送资料上门学习，党政一把手亲自带队到联系乡镇开展计生知识宣传，印发宣传资料。xx县在新农村建设中发放宣传资料200余册。xx县对门面租赁户女性开展计划生育政策及健康知识学习，组织观看《关爱女孩xx在行动》等光碟。xx区房产局组织全局女职工学习新修改的《计生条例》并进行了考试。xx县房产局配合社区到当地开发小区发放计划生育宣传资料，“三八”妇女节组织女干部外出参观学习。衡房集团组织女职工参加市计生委主办的“学计生条例，促和谐衡阳”有奖知识竞赛，并获得奖励。xx县房产局每出台一份文件，只要涉及计生对象的，文件起草后都主动送到当地计生部门征求意见，然后再下发，南岳对每次督查原始记录都非常详细，工作非常主动、细致。常宁、衡南等各单位对公房门面租赁户流动人口进一步完善了育龄妇女婚育档案。

五、政策兼容，工作创新 我局在今年的计划生育综合治理工作创新中，一直执行**年制定的优惠政策，继续对流动人口计生对象办理房产证手续给予一定优惠的规定，各县（市）区房产局也一直执行各单位制定的优惠政策□xx县房产局对申请租住国有公户或自管公房的独生子女或二女结扎户，房屋租金优惠5%，对申请廉租房补贴或实物配租的城镇低收入家庭，赁独生子女或二女结扎户证明优先解决。这一举措更有力的推动了计划生育工作的发展与创新。另外产权处制定了《关于进一步加强产权处停薪留职人员职工配偶、临时工计划生育管理工作的暂行规定□□xx县制定了单位内部职工违反停薪留职协议的决定，加强了对三类人员的管理到位。

六、综合把关，落实到位

各单位均能及时上报计生相关报表，建立并完善相关台帐，严格执行房屋出租和产权过户计划生育综合治理有关规定，对办理流动人口房产登记时，各单位均进行婚育证明查验、登记、上报。上报率100%，查验办理公房租赁流动人口持证率100%、签订合同率100%。各单位对内部职工计生工作也严格把关，做到了“三查四术”到位率100%，未出现一例计划外生育。

房产管理工作汇报 生产管理年度工作总结篇五

一、公司领导对安全生产工作高度重视，坚持“安全第一”思想不动摇。

一个企业安全工作的好坏，往往取决于企业各级领导重视程度以及安全管理部门职能发挥。__按照上级领导指示，把贯彻《安全生产法》作为工作的重要原则，站在“安全第一”的思想认识高度，将“以人为本、确保安全”放在生产经营的首位，坚持安全生产七个不能变——“安全第一、预防为主”的原则不能变；经理作为安全生产第一责任人所负的责任不能变；独立设置的安全管理机构不能变；__行之有效的

规章制度不能变；从严强化安全工作的力度不能变；安全生产工作重奖重罚的原则不能变；充分依靠党、工、团各级组织和全体职工搞好安全生产工作的做法不能变。

为此，20__年__月__日，在上级领导及安全管理部门的指导下，__职工进行了安全环保责任书的签订，为安全生产各项措施的落实，提供了有力的组织保证。

二、利用多种形式，加强安全宣传教育和技术培训，努力提高全员安全意识和技术素质。

安全知识的缺乏和安全意识的淡薄往往是导致事故的思想根源，因此增强安全意识，提高自我防护能力，是安全生产的一项重要工作。宣传教育和技术培训是提高安全生产意识和安全技能的重要手段，是搞好安全生产的核心和基础。

1、利用丰富多彩的形式，经常性开展安全宣传教育。

__在开展安全宣传教育过程中，以《安全生产法》为主线，以“以人为本”为理念，以“关心人、理解人、尊重人、爱护人”为基本出发点，在形式上做到了“动与静、形与声”的结合，充分利用板报、标语、等形式进行宣传教育，并结合“安全生产月”“安全生产先进集体”“安全生产先进个人”等各种活动，以“实施安全生产法，人人事事保安全”为主题，深入开展安全宣传活动。

__月__日——__月__日，组织员工观看安全教育片及环保教育片；

__月__日，组织全队职工参加__老师的安全知识教育讲座；同时，我公司通过在门口及厂房内悬挂横幅标语、组织员工参加安全摸底考试，达到启发人、教育人、提高人、约束人和激励人的目的。

通过持久不断、形式多样的宣传教育，极大的提高了职工整体安全生产意识和遵守安全技术操作规程的自觉性，形成了“我要安全、我会安全”、“人人关心安全、事事注意安全”的良好安全生产氛围。

2、狠抓安全技术培训。

__坚持对新职工严格进行入厂三级安全教育，对外顾人员及换岗人员有针对性进行转岗、复工培训，对管理人员、班组长、技术员进行安全教育，同时严格按照国家对特种作业人员培训规定，开展外用工操作证取证、转岗人员培训取证以及其他技能培训和安全教育培训工作。

20__年，__共对新分配学生、外用工人教育52人次，工作转岗教育18人次，起重机械换证培训15人次，管理人员、班组长教育22人次，电工、焊工、起重工、压力容器操作工等特种作业人员培训30人次。通过教育和培训，切实提高了工厂安全生产管理水平，提高了生产操作人员的安全生产素质和技能。

三、开展安全生产检查工作，及时发现问题，解决问题。

安全检査工作是及时发现事故隐患、预防事故发生的一种有效的安全管理手段。__十分重视和积极开展安全生产检査工作，把“检査到位、整改有力”作为抓好安全工作的一项基本制度来落实，逐步形成了一套行之有效的工作方法。其特点是：以定期检査为主线，以专业、专题检査为补充，以易燃易爆场所检査为重点，例行检査与突击检査相结合，巡回检査与领导节假日检査相结合，专业检査与全面检査相结合，全面监控厂房的安全生产情况。

1、抓好厂房常规安全检査工作。

强调检査工作两手抓，两手都要硬。既对生产单位设施设备

不安全状态硬件的改善情况进行检查，也对生产单位建章建制、教育培训等综合管理软件情况进行检查。20__年，我们结合“安全生产月”“安康杯”建设活动，对厂房里的现有80条安全隐患，进行整改，真正达到及时发现问题、及时解决问题、“防患于未然”的目的。

2、有针对性的开展专题安全检查工作。

重点检查事故易发场所，易燃易爆和危险品场所。如：查职工安全教育培训情况；查特种作业人员的安全教育培训及持证上岗情况；查外顾技工操作证持有情况；查工人安全帽、安全镜等安全劳保品佩戴情况；查危险品的管理情况。

3、节假日期间，积极配合由公司领导带队，安全保障部牵头的综合性安全大检查。

四、以提高企业本质安全程度为中心，加大事故隐患整改力度，加强对安全设施的配备。

为确保安全第一，__面对资金短缺的局势，有配备了大量的安全劳保品、安全灯等设备。在汛期，__还制定了防洪预案，保证了全体施工人员和工程器材的安全。

五、总结经验，查找不足，不断开创安全管理工作新思路。

尽管我们已经取得了20__年安全生产一定的成绩，但就安全管理而言，新形势下的安全管理形势依然十分严峻，一是工厂资金紧张，安全投入较少，企业本质安全程度依然很低；二是为追求效益，实行一岗多能、兼道作业的现象越来越突出。对此我们必须时刻保持清醒的认识。

1、使安全工作进一步转变到预防性管理。

要进一步加强宣传，强化培训，提高职工技能，预防操作失

误；加强管理，强化监督检查，预防管理缺陷；加大投入，提高企业本质安全程度；全面修订、完善现有安全生产规章制度，编写出适应现代企业制度要求的具有创新性、实用性、可操作性及有效性的规章制度，使企业安全管理工作走向制度化和规范化。

充分应用安全系统工程原理，把各种现代安全科学管理方法深入的运用到实际管理中，变经验管理为科学管理，以提高安全管理水平和控制能力。

3、通过安全教育和培训、安全生产常效管理和安全绩效考核，进一步让安全的观念深入人心，激励、加强安全生产工作的顺利进行。

4、使安全管理进一步转变到全员化管理。

切实依靠各部门、各单位和全体人员，以责任制为依据，规范各级人员的职责，党政工团齐抓共管，“横向到边，纵向到底”，发动全员共同积极、主动的投入到安全管理中，共保安全生产，努力开创安全生产工作新局面。

房产管理工作汇报 生产管理年度工作总结篇六

20xx 年年终工作总结不知不觉中 20xx 已接近尾声，加入国华房地产发展有限公司公司已大半年时间，这短短的大半年学习工作中，我懂得了很多知识和经验。

20xx 是房地产不平凡的一年，越是在这样艰难的市场环境下，越是能锻炼我们的业务能力，更让自己的人生经历了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的是增加了一份人生的阅历。可以说从一个对房地产“一无所知”的门外人来说，这半年的时间里，收获颇多，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现将今年

工作做以下几方面总结。

学习，永无止境，这是我人生中的第一份正式工作，以前学生时代做过一些兼职销售工作，以为看似和房地产有关，其实我对房产方面的知识不是很了解，甚至可以说是一无所知。来到这个项目的时候，对于新的环境，新的事物都比较陌生，在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及房地产市场，通过努力的学习明白了置业顾问的真正内涵以及职责，并且深深的喜欢上了这份工作，同时也意识到自己的选择是对的。

刚进公司的时候，我们开始了半个月的系统培训，开始觉得有点无聊甚至枯燥。但一段时间之后，回头再来看这些内容真的有不不一样的感触。感觉我们的真的是收获颇丰。心境也越来越平静，更加趋于成熟。在公司领导的耐心指导和帮助下，我渐渐懂得了心态决定一切的道理。想想工作在销售一线，感触最深的就是，保持一颗良好的心态很重要，因为我们每天面对形形色色的人和物，要学会控制好自己的情绪，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对工作和生活。

在培训专业知识和销售技巧的那段时间，由于初次接触这类知识，如建筑知识，所以觉的非常乏味，每天都会不停的背诵，相互演练，由于面对考核，我可是下足了功夫。终于功夫不负有心人，我从接电话接客户的措手不及到现在的得心应手，都充分证明了这些是何等的重要性。当时确实感觉到苦过累过，现在回过头来想一下，进步要克服最大的困难就是自己，虽然当时苦累，我们不照样坚持下来了吗？当然这份成长与公司领导的帮助关心是息息相关的，这样的工作氛围也是我进步的重要原因。

在工作之余我还会去学习一些实时房地产专业知识和技巧，这样才能与时俱进，才不会被时代所淘汰。

从接客户的第一个电话起，所有的称呼，电话礼仪都要做到

位。来访客户，从一不起眼的动作到最基本的礼貌，无处不透露出公司的形象，都在于细节。

看似简单的工作，其实更需要细心和耐心，在整个工作当中，不管是主管强调还是提供各类资料，总之让我们从生疏到熟练。在平时的工作当中，两位专案也给了我很多建议和帮助，及时的化解了一个个问题，从一切的措手不及到得心应手，都是一个一个脚印走出来的，这些进步的前提涵盖了我们的努力与心酸。

有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。

对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

20xx 这一年是最有意义最有价值最有收获的一年，但不管有多精彩，他已是昨天它即将成为历史。未来在以后的日子中，我会在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，此外还要广泛的了解整个房地产市场的动态，走在市场的最前沿。俗话说“客户是上帝”，接好来访和来电的客户是我义不容辞的义务，在客户心理树立良好的公司形象，这里的工作环境令我十分满意，领导的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力。同事之间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

所以我也会全力以赴的做好本职工作，让自己有更多收获的

同时也使自己变的更加强壮。总之，在这短短半年工作时间里，我虽然取得了一点成绩与进步，但离领导的要求尚有一定的差距。

（一）、依据 20xx 年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点放在中重点类客户群。

（二）、针对购买力不足的客户群中，寻找有实力客户，以扩大销售渠道。

（三）、为积极配合其他销售人员和工作人员，做好销售的宣传的造势。

（四）、自己在搞好业务的同时计划认真学习业务知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质，为企业的再发展奠定人力资源基础。

（六）、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

（七）制订学习计划。

、做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。

我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆（在这方面还希望公司给与我们业务人员支持）。

（八）、为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信

息并及时汇总， 力争在新区域开发市场， 以扩大产品市场占有率。

今后我将进一步加强学习、踏实工作，充分发挥个人所长，扬长补短，做一名合格的销售人员，能够在日益激烈的市场竞争中占有一席之地，为公司再创佳绩做出应有的贡献！！
！