

2023年财务会计实践报告总结(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

财务会计实践报告总结篇一

在一个月的时间里，我在xx有限公司的会计科进行了我今年的暑期实践。要想熟悉和掌握该公司财务会计的基本操作流程和财务核算过程是不易的。

我主要采用了“多看、多问、多学、多悟”四多的方式，基本了解了该公司的整体情况和财务会计概况。“多看”，即认真、仔细地阅读、翻看他们以前编制的记帐凭证、登记的帐簿和编制的财务报表。“多问”，即在仔细阅读过程当中，发现实践工作和书本理论知识有差异的地方多多请教老师，不耻下问。“多学”，即学习他们怎样独立地进行日常财务核算工作，学习他们碰到具体问题时解决问题的方式、方法以及他们对财务工作的敬业精神和职业操守。“多悟”，即在多看、多问、多学的基础上，自己真正体会到了什么，怎样能合理安排日常财务工作，怎样建立一个日常工作的好习惯，使理论与实践更好地结合在一起。

企业的货币投放就比较放心，因为这样到期收回贷款的风险就有企业和担保公司共同承担。其实在这过程中，担保公司充当了国家发展中小企业的扭带。但是作为担保公司为了降低自身的担保风险，除了在事先对企业进行严格、详细的调研分析外，还要企业法定代表人以个人的资产为此次贷款提供一份个人反担保。对于担保公司来说，这既能支持中小企业自身的发展，又能帮助银行降低贷款收回的风险，也能带给公司经济上收益，一举三得。其次，在第二周的时间里，

我认真、仔细学习了日常财务操作的全过程。跟出纳人员学会了如何开支票等票据、如何根据原始凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、每月月底如何根据银行对帐单与帐户进行核对，及时编制调节表，向主办会计学习财务报表的编制和财务分析。公司开业几年间，在市委市政府、财政局和市工商业联合会的大力支持和关心指导下，业务有了较快的发展，并取得了较好成绩。

联系，使工作协调一致；拟定并推行部门的行动方针和目标等。

几年来，公司在经营不断发展，业务不断扩大的客观需要的前提下，财务管理得到董事会等各级领导的极大重视，行业会计制度日趋规范，会计核算、会计监督、会计预算也更加完善。

（一）合理规范财务会计核算基础。

近年来，在担保待业和金融、财政部门的要求下，公司在会计核算、会计监督、会计预算等各方面向规范化、制度化、标准化方向努力。公司根据行业会计制度和会计准则统一制订了会计凭证，对财务票据实行专人管理，并且建立了担保企业台账记录和贷款时间记录克服了过去管理不严、资料不全、数据不齐等不规范现象。

（二）建立、健全成本费用明细分类目录。

它能确保公司内部成本核算和预算合同的统一口径，使其更有利于同行业信息的沟通和对比。虽然公司成立至今不过短短5年，但是公司的人员变动和注册资本的变动以及业务范围的调整都需要在贯彻行业会计准则时有不同的要求。因而，在新的形势和外部环境下，如何适应新形势需要是财务人员的迫切任务。因此，根据现行担保行业的特殊性，结合本公司的实际情况，对分类目录进行归集，并对二、三级科目进

行整理，以保证会计数据符合可比性原则和一贯性原则。

（三）进一步完善会计报表的编制和管理制度。

编制出来的会计报表要符合各级领导的需要，这就要对公司内部现行的报表内容作适当的调整和充实，以保证公司领导内部管理的需要。并按月、季、年提供财务报表资料和财务报告分析，董事会的决策提供强有力的支持，并积极履行会计职能。

（四）建立、健全财务预算制度，提高资金利用效率。

为确保公司合理正常的运行，压缩不合理的开支，充分发挥资金盗用的最大化。公司各部门实行费用预算管理，加强会计监督，不仅能合理安排资金，提高资金利用率，更有利于控制和杜绝一切不合理开支，以达到降低费用增加利润，保证所有股东的收益，财务预算制度的贯彻实施也促进了财务工作制度化 and 规范化。

（五）适时开展“会计法”教育。

切实贯彻会计制度涉及到许多相关人群，如总经理、营运总监、行政总监等，只有大家统一认识，业务上就能很好的沟通，这样公司才能顺利地运营下去。因此，公司多次组织相关人员进行相关业务知识的培训，内容包括两个方面：一是会计法和有关相关会计知识及人力、物力、财力的投入和消耗。二是有关财务报表的简介，使他们了解相关方面的内容。

虽然这次社会实践时间很短，但感觉到公司的整个管理，尤其是财务会计工作比较规范、出色。公司在整个担保行业里起到一个排头兵的角色。由于近年来国家的支持，这个新兴的行业发展很迅猛，从做大做强要求来看，公司财务会计也面临着新的挑战，目前我认为该公司在财务会计方面存在以下几方面的问题：

- (六) 财务会计管理服务对象不能面对不同层次
- (七) 内部管理报告的报告形式与报告内容不完善
- (八) 财务人员的知识结构不完善
- (九) 财会电算化不强

上，通过这次实践，我有了很深的体会，感觉到理论和实践之间还是有一定差别的，在实践过程中能主动的请教，虚心的学习，学会了日常财务工作的一般流程、尽量把理论知识融入到实践中去，使自己的理论知识更上一个台阶，而且实践技能与水平得到提高。在实践过程中与该公司领导和一般科室人员相处关系融洽，锻炼了自己在社会上人与人之间相处的方式、方法，深刻体会到立足于社会是多么不容易的一件事情。

(十) 改进公司财务会计方面的建议：

- 1、根据各管理层次的相应职责范围提供其所需的会计信息。当前，尤其应该将董事会这一最高管理层次由于其独特地位而需要关注的公司治理信息、受托责任履行状况。企业竞争表现、销售和盈利的总趋势、本期战略计划以及重要投资项目的实施情况等信息应纳入财会部门的视野之中，并主动研究和及时满足董事会的会计信息需求。
- 2、为了使财会人员提供的针对各层次管理者的会计信息产生应有的效果，必须采用管理者能充分理解和有效运用的简明报告形式，报告的内容应突出重要问题以及应采取的对策，财会人员应综合运用书面形式、口头形式及电子形式的会计报告，向董事会报告具有战略性、全局性、专题性、分析性、趋势性的信息。
- 3、公司财务人员不仅应该熟练掌握财务会计信息生成与报送

的方法、技术，更应该突破就会计论会计的狭隘思维，广泛学习和深入思考公司治理机制、企业战略和策略管理的思想与方法。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

财务会计实践报告总结篇二

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚

信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。会计处理过程中允许做出必要的判断和估计，但这种需要判断和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者(投资者、债权人、企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员提供与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能(核算、监督)之外向事前预测、决策方向延伸，因而对会计人员的判断能力提出了较高要求。

其次，要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。传统会计主要是对企业过去及现在的交易和事项进行确认、计量，会计结果是作为明确责任、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。

再次，要具备良好的人际交往能力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息;对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交

往，与人合作的能力。

做财务工作只有好的业务技术是不够的，还要有良好的沟通能力，在我实践的过程中，经常有领导和员工来财务处各科室交涉各种数据或者缴纳费用情况。在实践的过程中我也认识到，在财务处实践的过程中我学到了不少东西，同时也发现了有些不足，单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账了；有的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证，也没有特殊的说明。

最后，我要感谢所有在我实践期间帮助和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实践经历会一直伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”通过这次实践，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。

做帐是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

为期一个月的实践结束了，我在这段实践中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习注册会计师专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其

它一切都为零!会计就是做账，对账。

在一个多月的实践中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实践中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实践阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实践期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做得更好。正所谓没有最好只有更好!

在这短短的两个月时间里，学到了好多。第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实践中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实践中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

一个学期的实践给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实践意义及对会计工作的认识作以下总结：

作为一名会计人员：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。会计需要好的表达能力才能给他们解释清楚是怎么回事。会计人员不仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际能力要求很高。他们要有好的语言表达能力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自己的工作。

这两个月来很感谢xx船务给我这样的一个学习机会，重要的是单位的xx和xx对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师xx老师，在我实践工作的期间也相当的关心

和照顾。

以上是我的实践报告。不妥之处，请老师指正。

财务会计实践报告总结篇三

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

二、实验内容

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总

分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实验报告。

在本次会计实训中,我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础,结合专业教材的内容,对会计主体的必要简介,相关资料的提供,有关经济业务的提示和说明等等。在实训中,我们充当单位的记账人员,掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,了解如何纳税,如何处理购销活动、生产经营、往来结算等具体业务流程,弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧,缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过实训的仿真性,使我们感到实训的真实性,增强积极参与实训的兴趣。

会计理论来自于会计实践,是会计实践经验的概括总结,同时又对会计实践工作加以指导,所以我们在会计专业学习中,不仅需要构建出较完整的理论框架,而且还要树立起完整的操作理念。然而,会计专业教材是以系统讲解会计理论为主,列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。所以我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做,把企业发生的业务能够熟练地反映出来,这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证,刚开始分不清三者的区别,往后就熟能生巧了,还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制,虽然现在还有点手生,但只要细心,一步步的填制,我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、付款凭证、首款的凭证的后面,方便以后的查看。最后就是装订,小小的装订还有大学问。

将本文的word文档下载到电脑,方便收藏和打印

推荐度:

点击下载文档

搜索文档

财务会计实践报告总结篇四

实践的详细过程：

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了我所在的实践企业进行了有目的实践。以前，我总以为自己的会计理论知识比较扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该轻而易举了。但经过一个多月的实践我才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都显得意义不大。

除了整理原始凭证及学习制作记账凭证外，我还会协助出纳员办理现金收付、盘点库存现金及货物，采购、管理、发放各种办公用品等。处理的现金收付业务主要是支付公司员工的报销、预先替客户垫付税金、辅料费或运费等、支付公司购买的办公用品和办公设备、支付快递费、辅料费和日常的水电费和收到客户的税金等。下班之前，我得与出纳一起清点库存现金，并向主管汇报，若库存现金超过银行核定的限额，超过部分要当天及时存入银行。盘点则是清点货物，按货物型号、数量依次填入到盘点表上，并且与账面数核对，检查是否有缺失遗漏。

实践的主要收获和意义：

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、

记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，是加强经济管理、提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。无疑，这给我们会计专业造就了前所未有的机遇，同时也给我们带来了新的的挑战，作为一名即将走出学校大门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的能力，就成为了我目前的迫切任务。会计实践是我从大学校园走入社会的一个舞台，也是大学生自身工作能力的磨刀石。本次实践开阔了我的视野，使我对会计在现实中的运作有所了解，便于我将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变成自身的职业素质，避免纸上谈兵，为走向工作岗位打下坚实基础。此外，我还结交了许多法律顾问、会计、翻译等不同领域的朋友，与他们进行交流，相互促进，从他们身上我学到很多为人处世的方法，这些都是在书上学不到的。

财务会计实践报告总结篇五

在不到一个月的时间内，要想熟悉和掌握该公司财务会计的基本操作流程和财务核算过程是不易的。我主要采用了“多看、多问、多学、多悟”四多的方式，基本了解了该公司的整体情况和财务会计概况。现将此次实践活动的有关情况报告如下：

整个实践过程分为三周进行，第一周从xx起至xx[]在该公司行政、财务部，跟随公司财务科长对整个公司的概况、整个xx公司业务的操作过程进行一般的了解。

第二周从x起至x[]在该公司财务部，主要学习日常财务核算的全部过程。

第三周从x起至x[]在该公司财务部，主要了解公司财务制度情况和财务人员的主要职责，讨论和学习财务管理的经验和做

法。

（一）公司概况

x

（二）具体情况

首先，在第一周时间里，我对公司业务流程的内容有了一定的了解。

其次，在第二周的时间里，我认真、仔细学习了日常财务操作的全过程。跟出纳人员学会了如何开支票等票据、如何根据原始凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、每月月底如何根据银行对帐单与帐户进行核对，及时编制调节表，向主管会计学习财务报表的编制和财务分析。

几年来，公司在经营不断发展，业务不断扩大的客观需要的前提下，财务管理得到各级领导的极大重视，行业会计制度日趋规范，会计核算、会计监督、会计预算也更加完善。

（一）合理规范财务会计核算基础。

（二）建立、健全成本费用明细分类目录。

（三）进一步完善会计报表的编制和管理制度。

（四）建立、健全财务预算制度，提高资金利用效率。

虽然这次社会实践时间很短，但感觉到公司的整个管理，尤其是财务会计工作比较规范、出色。由于x公司财务会计也面临着新的挑战，目前我认为该公司在财务会计方面存在以下几方面的问题：

1□

2□

3□

这次在xx公司的实践，虽然时间不长，但是收获颇多。开始认为社会实践只是走走过场形式一下而已，不会对自己有什么帮助，但事实上，通过这次实践，我有了很深的体会，感觉到理论和实践之间还是有一定差别的，在实践过程中能主动的请教，虚心的学习，学会了日常财务工作的一般流程、尽量把理论知识融入到实践中去，使自己的理论知识更上一个台阶，而且实践技能与水平得到提高。在实践过程中与该公司领导和一般科室人员相处关系融洽，锻炼了自己在社会上人与人之间相处的方式、方法，深刻体会到立足于社会是多么不容易的一件事情。

（一）改进公司财务会计方面的建议：

1□

2□

3□

4□

（二）对社会实践调查的建议

这次社会实践是学校根据教学计划的要求安排的，是非常有意义的一次活动。为了更好的提高自身综合能力和业务水平，作为学生应主动配合学校的安排，并积极参与，及时做好调查实践日记和总结，并在实践活动中力争多发现成功经验和不足之处，并能提出宝贵建议，尽自己最大能力写出一份合

格的报告，让自己和老师满意。同时要注意及时与学校指导老师保持联系，按期保质保量完成本次任务。