

实习报告实习目的及意义 实习报告实习目的(优质6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

实习报告实习目的及意义篇一

本文目录

1. 实习报告实习目的
2. 会计实习报告实习目的

进入大学两年，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以至用所以我来到了北京文泰世纪科技有限公司济南分公司实习。

我希望通过我的实习来增进我的会计实际经验，以后工作之后能更好，更快的融入到工作中去。该公司主要从事计算机辅助制造软件(cad/cam)开发和生产。文泰系列产品均拥有自己独立知识产权，包括多项软件著作权、多项产品专利。

文泰公司的软件产品已被广泛用于标识、装潢装饰、工艺礼品、模具、家具制造、工业制造等多种行业。文泰的目标是发展成为中国最大的计算机辅助标识和制造软件(cas/cam)的研发企业，产品供应中国和国际市场。

(1) 第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的

是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂！最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦！我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。

公司很大，我被分到了财务分管室。他们虽然人员不多，做的事却不少；办公室虽不大，但学到的知识却不少。后来我才知道，这里并不只有一间公司，而是分租给了其他的几个企业进行经营。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。办公室里的时会计负责带我，不知是否因为我与他的姓同音的缘故，他对我特别照顾。他先带领我去熟悉周围的环境，并带我去拜访了承租我们公司厂房的公司。对此，我有些不解其意。但他却乐此不疲地逐一将我介绍给各间公司不同部门的职员。在回到物业办时，他才语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其还是经常会跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，他就给我上了一课。告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！

虽然没有拿到抽屉、柜子、资料室的钥匙，但我拿到了办公室的钥匙，我决定利用它作些事情。第二天，我早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的人员都对我进行了“公开式”的表扬。接着，时会计遍拿出了他们以前做的帐给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，突然有种英雄终有所用的感觉。于是，我草草翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而。很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到的教训。我一直以为像公司的普通账目我应该是信手拈来，但是我却做错了。1. 写错数就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔

划掉，在写上“作废”两就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！3. 对于数的书写也有严格的要求，迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写。所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

会计师傅说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法犯纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重！时会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。吸取了今天的教训，在回到宿舍后，立即拿起了已被我搁置在旁很久的会计专业的书籍再次翻读。以免自己再犯其它错误，还是防患于未然比较好。毕竟会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。时会计的教导让我认识到会计从业人员的操守甚为重要。要细心，耐心，还要有恒心，具备了这“三心”才能作好一个优秀的会计人员。接下来的几天，我跟着会计师傅一直熟悉公司的各个账目，会计师傅说，要先熟悉好各个账目，才能更快更好的运用到实际工作中去。我一遇到不懂的问题就向时会计请教，他总是无比耐心，不厌其烦的回答我的问题。

确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。因为会计分录不够熟悉，在尝试制单的时候，我感觉有点力不

从心，除了多问会计师傅相关知识，我还得在晚上时加班补课。首先我认真读透公司日常较多使用的会计业务，做好笔记，随身带在身上，有空就看看。虽然有很多会计分录在书本上可以学习，可是现实工作中的一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触领悟，这时候我对会计实操的印象更加深刻了。除此之外，会计师傅还叮嘱我平时要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。我开始进入到日常的记账凭证的审核当中。记账凭证的审核必须要注意到以下三点：（一）、合规性审核：这就要求审核人员必须认真审核所记录的经济业务是否合规、合法，对于弄虚作假、涂改或经济业务不合法的凭证，应拒受理，并报请上级有关人员处理。（二）、完整性审核：审核原始凭证的内容是否齐全，若填写不全，手续不完备，应退经办人员补办完整后，才予以受理。（三）、技术性审核：主要审核原始凭证的摘要和数及其项目是否填写正确，数量、单价、金额、合计是否填写正确，大、小写金额是否相符。若有差异，应退经办人员予以更正。根据以上原始凭证所必需的要害，我认真审核了原始凭证，开始进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记账凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且到了审核凭证时就会发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记账凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。除了编制记账凭证，我还得熟悉每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，包括记账、打印所需要的账簿以及查询凭证等财务软件的一些常用的操作。从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做账到底是怎么回事。所有的账都记好了，接下来就要对账和结账了。对账的工作一般分三步进行，一是账证核对，二是账账核对，三是账实核对。结账于

各会计期末进行，所以，我们有月结、季结、和年结。除此之外，结账时每一账页要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。所以建议大家可以先用铅笔写数据，确保无误之后才用黑色签字笔填上去。

作为一名会计，整天要对着枯燥无味的账目和数难免会心生烦闷、厌倦，登账时就更加错漏百出。俗话说得好，愈错愈烦，愈烦愈错。其实，只要你用心地做，就会其乐无穷。通过之后一段时间的工作，不仅是会计师傅对我是很看好，而且很多见过我工作的人都对我是抱有很大的希望。我明白了自己的努力没有白白的浪费掉，我知道了自己是很有前途的。可是我却犯了好几次不应该犯得错误，虽然同事们都原谅了我，但是我感觉我自己很内疚，毕竟我都实践了很长的时间了。我感觉自己应该可以运用自如的，但是自我看好这个毛病影响了我的发挥。我感觉自己像是个迷茫的孩子。但是会计师傅的鼓励帮助我从中解脱了出去，他一直不停的鼓励我在去实践一下。在我一直的努力下，我得到了第一次工资的涨幅。我很庆幸自己能得到这样一次的鼓励。

古人说得好：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生”。只要爱我所做，自然就会成为做我所爱。出纳也是实习中的一个内容。提起出纳，自然就想到现金和银行。出纳最主要的工作就是跑银行。跑银行不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道，还要有吃苦耐劳的精神。寒冬酷暑，刮风下雨，出纳就要每隔一两天就往银行跑，非常辛苦。平时，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等。一名成功的出纳一定要切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心、毅力！在这次的实习中，我不仅收获了很多的实际知识，而且领悟到了很多在学校里学不到的东西。我的技术水平提高了很大的一个档次，我明白此次实习的含义，我知道了为什么学校要安排人去实习。

在这次的实习中，会计老师的帮助使我一直在努力的前进。

我感谢北京文泰世纪科技有限公司济南分公司，我感谢会计师傅李师傅，我感觉曾经帮助过我的任何一个人。课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，跟不上时代的变化与发展。但是社会的变革与发展需要理论知识地推动。两者相辅相成。所以，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。但是互联网信息的普及发展及应用，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，我们怎能应付瞬息万变的社会呢？又怎么会洞悉会计的最新发展动向呢？实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员！

实习报告实习目的（2） | 返回目录

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，本人于20xx年3月3日至4月11日在青岛荏原再生资源热电有限公司进行了一个多月的实习。在实习过程中，力求把在课堂上学到的会计知识应用到实际的会计处理上，努力做到理论与实践的结合，从实践中积极总结经验，拓展自己的知识面。此外，还要注意发挥团结精神和创新意识，力求自身综合素质的提高，为我们成功走向社会做好准备。

青岛荏原再生资源热电有限公司前身为青岛胶南荏原电力有限责任公司，是胶南市易通热电公司与日本株式会社荏原制作所共同出资成立的以资源综合利用为主，兼具热力调峰功能的中外合作热电公司。公司注册资本5100万，其中中国有股占42.35%。生产规模为35t/h icfb锅炉一台和6000kw抽凝式汽轮发电机组一台。

公司于20xx年筹建□20xx年运行。成立的初衷，就是利用icfb

锅炉的低热值燃料优势，消化掉胶南市17台链条锅炉的飞灰，这样既可以充分利用链条炉飞灰中可燃物的热值达到节能的目的，又可以消化掉链条炉飞灰而保护环境。

20xx年之后，国内流化床锅炉技术逐渐成熟，从而使流化床锅炉逐渐取代了胶南市的链条锅炉，链条炉飞灰源趋于枯竭。因此，公司决定利用原icfb锅炉的先天优势对锅炉进行改造，把燃料转向国家资源综合利用目录中鼓励使用的煤泥以及胶南的一些工业垃圾(琅琊台酒业集团的废料和海王纸业的废纸渣)。

20xx年7月，经过对原锅炉的一系列改造，青岛荏原再生资源热电有限公司实现了以煤泥为主要燃料，以酒厂和造纸厂的废料为辅助燃料的燃烧方式。实现了节能减排的循环经济模式。

20xx底，青岛荏原再生资源热电有限公司成功试烧了污水处理厂的晒干污泥。

20xx年10月，公司被授予“青岛市绿色企业”称号;20xx年1月公司被确认为资源综合利用电力企业;20xx年10月公司被授予青岛市清洁生产先进企业;xx年3月，被青岛市经贸委循环经济试点企业。

由于煤泥、污泥和其它工业垃圾都属于高湿废料，直接送入锅炉无法满足运行条件。为了进一步扩大上述废料的利用程度，公司决定自主研发一台适合本公司锅炉使用的大型烘干设备，利用锅炉烟道尾气烘干高湿废料，并于20xx年12月投入运行。至此，公司彻底完成了以煤炭为主燃料，链条炉飞灰为辅助燃料的燃烧方式向完全摒弃煤炭，以煤泥为主燃料(约占60%)其他垃圾废料为辅助燃料(约占40%)的节约型和环保型燃烧方式的转变。

青岛荏原再生资源热电有限公司非常适应固体废料的处理，这也符合了国家《再生资源法》的相关条款，同时也处理了大量的固体废料，节约了煤炭资源，改善了生态环境。由于公司以煤泥和胶南市及周边县市的一些工业废料为燃料，每年为社会节约煤炭4万吨以上，处理煤泥3.6万吨和污泥及其他废料5万吨以上。

作为一个成功案例□xx年8月，青岛市环保局固废处理中心组织全市环保部门及相关处理单位在青岛荏原再生资源热电有限公司举行了一场固废处理观摩现场会，充分肯定了青岛荏原再生资源热电有限公司在固废处理方面所作出的成绩。各大相关媒体如胶南电视台、青岛电视台、省电视台、青岛广播电台、青岛日报等均对青岛荏原再生资源热电有限公司的废料处理的先进方式做了报道。

(1)通过实习，将所学知识运用到实践中去，更好的掌握所学知识；

(2)遵守实习单位纪律，定期向指导老师汇报实习工作进展，取得实习指导老师的指导；

(5)主动运用自己所学的理论知识，解决实习中遇到的问题；

(6)按期完成实习工作，提交实习报告。

实习时间为20xx年3月3日-20xx年4月11日□20xx年3月4日—20xx年3月5日，与单位领导见面，在领导带领下参观单位；20xx年3月6日—20xx年3月10日，参加公司财务部组织的专门培训；20xx年3月11日—20xx年3月15日，了解工作流程及查看历年工作底稿和凭证；20xx年3月16日—20xx年4月11日，利用财务软件录入会计凭证；20xx年4月12日，总结并撰写会计实习报告。

2、实习的工作内容

本次实习单位提供的实习岗位是公司财务部原料结算科所从事的原料成本结算工作，主要是会计凭证的整理和录入工作。实习单位指定指导人员带实习人员，指导实习人员的日常实习。

3、实习的具体步骤

3月3日，是我到公司实习的第一天，心里难免有点紧张还有点兴奋。到公司后，我见到了公司的负责人，简单的汇报了一下自己的基本情况。领导随即叫来财务部长，把我介绍给他。就这样我进入了财务部，被分到了原料结算科。

科长把我交给了一名老会计，从此我的实习开始了。在刚开始的实习时间里，他要求我在办公室中仔细阅读单位的员工守则和各种规章制度，全面了解单位的状况，熟悉办公室工作流程，为以后的实习工作打好基础。随即我参加了公司财务部组织的培训，主要内容为会计人员需具备的基本素质和如何开展会计工作，以及在这次实习过程中需要注意的事项。

3月11日开始，指导老师先让我仔细看以前做好的会计凭证，熟悉业务中所涉及的各种会计科目，着重掌握各种特有的会计明细科目。一提到会计科目，我想这不是我的强项吗？我在学校会计模拟实习接触过这些东西，因此我就简单地看了看，没怎么放在心上。可是到了后来真让我做会计凭证的时候，我老是出错。我请教老会计这是为什么？老会计告诉我：“你们在学校学的是工业企业会计，那是个基础，而这个公司是个电力企业，与一般的工业企业是不同的，因此在会计科目的设置和会计的处理上有一定的出入。”接着他又说我不是让你看会计科目了吗？我想这可能就是我不仔细的后果。接着到查看工作底稿、熟悉会计工作的流程时，我再也不敢马虎了，我努力运用所学会计知识和在指导老师的帮助下尽快掌握会计账务处理程序。

在先期准备、熟悉工作都做好的情况下，指导老师指导各项

具体操作，我也积极向指导老师学习，并实际操作各项工作。在工作中，我边学习边进步，逐步掌握各项办公软件操作尤其是会计电算化系统和办公设备的操作。

在实习一段时间之后，由指导老师分派给我具体工作，主要是材料单据的整理和会计凭证的制作、整理、录入工作，此时，我自己已能独立进行记账工作。完成后，由指导老师对此项工作的完成情况进行检查，给出意见，自己则进行改进和总结，同时我也对每项工作的完成情况进行认真记录，及时总结经验。

在最后的阶段，指导老师已经比较信任我并把工作交给我独立完成，不太明白或自己不能够独立完成的工作，再由指导老师出面帮助完成。

通过这次毕业实习，使我对青岛荏原再生资源热电有限公司有了一个更深入地了解。

实习真的是一种经历，只有亲身经历才知其中滋味。在整个实习过程中，我的感触颇多。知识对于我们每个人来说都是至关重要的。知识的匮乏会使我们在工作中寸步难行。反之，知识的充裕会使我们在工作中顺风顺水，顺理成章。对于我们这些即将走出校门的新一代大学生来说，知识的学习没有到尽头，要不断的用知识武装自己。

通过这次实习，我学到了不少专业知识：首先，我明白了一般的工业企业和事业单位在科目的设置和会计的处理上是有出入的；其次，新会计准则颁布后，我一直没有机会接触具体的业务，通过这次实习，我掌握了新旧会计准则的差异；再者，我还发现这次的实习与以前的会计模拟实习有不同的地方：模拟实习的时候，作废的凭证只要用红笔写上作废就可以了，而这次的实习必须有相关责任人的盖章才可以。还有在模拟实习的时候对摘要栏很不看重，而这次实习对摘要栏要求很严格，摘要必需顶格写，这样做的目的主要是为了防

止人为的篡改。

实习期间，除了浅层次地学习了专业技能外，我还感受和体会到了很多技能之外的东西：首先，作为一名会计人员，必须安分守己，决不能做假账，诚实守信是作为一名会计人员需具备的最基本的素质；其次，作为一名会计人员，还需要有耐心，决不能看到一大堆数就心烦，必须始终保持谨慎，细心，因为你多写一个零或少写一个零，都会给企业造成致命的打击；最后，会计人员必须有集体合作的精神，因为会计是一项团队工作，一个人是不能完成全部的会计工作的。

在本次实习期间，通过做具体的工作，也发现了自身存在的不少问题，主要有：一是自己的动手能力还有待进一步的提高，不能很熟练地把所学知识用于实践，虽然独立完成工作的能力有所提高但还有所欠缺；二是发现工作中的情况与所学知识冲突时，有点感觉手足无措，应变能力还有待提高；三是自己的沟通能力还有待进一步提高。

知识的实践对于我们大学生来说是匮乏的。不进行实际的工作，不把知识运用到实践，那么学习知识就失去了它本来的意义。要始终坚持工作和学习、实践和知识的结合，只有这样我们才能不断的进步。相反，如果只学习专业理论知识，而不进行具体的会计实习工作，那么永远也成不了一名合格的会计人员。

这一次的实习虽然时间短暂，接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过此次的实习，使我更好的了解自己的不足，了解了这个社会的方方面面，作为一名即将迈入社会的新人，使我深深感觉到在以后工作中我们不仅要有有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神，还要有很强的责任心，在工作中要多看，多观察，多听，坚持学习，为下一步走向社会打下坚实的基础。

总之，本次实习还是成功的，较好完成了实习的目标，达到了实习的目的，比较好的完成了实习任务，达到了产学研相结合的目的，是一次比较成功的实习。

指导教师评语□

实习成绩：

指导教师： 年 月 日

实习报告实习目的及意义篇二

- 1、了解国内市场的设计方向和动态及前景。
- 2、认识并了解各种新型设计制作的材料和工序、性能、应用和做法。
- 3、尝试把学校里学习的设计相关理论运用到实习过程中。
- 4、了解当前设计工序和制作工序。
- 5、进一步掌握计算机设计软件的运用，如ps□3dmax□cad等。
- 6、培养人际交往与社交能力，为日后相关工种作准备。

20xx年的寒假我怀着无限的憧憬和期盼去了xxxx公司实习。第一次踏上工作岗位将我所学的理论知识运用到实践当中。我所生活的环境也发生了很大的变化，没有三点一线的课堂生活了，而是踏上了上班族的行列，每天在规定的时间内上下班，身边接触的人也完全换了角色，老师变成了老板，同学变成了同事，与他们的相处之道也完全不同。在这样的巨大转变中，我迷茫，惧怕，担心无法马上适应新的环境。俗话说：实践出真知，我实习的时间虽然不长，但是我从中学习到

很多的知识，不仅仅是专业上的，更有关于做人，做事的知识。

初进公司，项目经理便安排我跟着师傅学习。先前的几天，我在办公室看图纸，抱着学习的心态，认真的看他们的设计，规范，这些对我有很大的帮助。过程中我还不断熟悉工作环境，了解每项材质的具体报价及具体样子，并了解工人施工一平米的单价以及一个项目的单价。通过熟悉报价并看书学习巩固了不少知识，了解装修的整个流程，懂得要在实践中慢慢积累经验才有所收获。终于有机会出去量房并陪同设计师与客户谈项目，我主要负责排尺，然后画房型图，学习怎样做预算，并向客户报价。同时我一有机会就去工地上熟悉各个施工环节，虚心的请教，学到很多珍贵的经验。

在这段其间，我除了做好我本职的工作，还学习了更多书本上没有的知识。首先是，我进入这个行业初步的了解了这个行业的基本情况及未来的发展状况。其次，我的思想受到了洗礼，意识到了自己能力的欠缺和知识的匮乏。最后，我顿时发现我在学校的时间太少了，很快我就要结束四年的读书生涯，我要珍惜在学校的每一寸光阴。

回首这一个多月的点点滴滴，心中顿时生出了许多的感触。这段时间中经历的每一天，都在我心中留下了永久的印记。每天都要拼命的挤公交，生病也得坚持上班，没有学生时期的自由了，也只有在此时，我才体会到了父母的辛苦劳累。在这繁忙的一个多月中，我不断的学习各种知识和为人处事，一直在为了不被时间丢下而拼命的追赶着，美好的纯真随着风雨的磨灭化成了成熟，或许这正是成长的代价。

实习报告实习目的及意义篇三

积累一些工作经验，培养我理论联系实际的能力，分析问题和解决问题的能力，以及独立工作的能力，同时也让我了解到社会和学校的不同，锻炼自己处理人际关系的能力。

二、实习时间

xx年4月———5月

三、实习单位及部门

浙江正道车业服务有限公司汽车美容

四、实习内容

时间过的真快，转眼间，在浙江正道车业服务有限公司的实习马上就要接近尾声了。

在这一个多月的时间，我学到了很多的东西，不仅有工作方面的，更学到了很多做人的道理，对我来说受益非浅。做为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么都不懂，没有任何社会经验。不过，在朋友和同事的帮助下，我很快融入了这个新的大学，这对我今后踏入新的工作岗位是非常有益的。除此以外，我还学会了如何更好地与别人沟通，如何更好地去陈述自己的观点，如何说服别人认同自己的观点。

相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的最重要的基石。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。浙江正道车业服务有限公司是一家以产业投资为背景、以整合产业链资源和再造业务流程为运作手段、以提供汽车后市场品牌服务为目标的企业。公司以“车走正道，想到做到”为诉求，为广大汽车用户提供最高水准的服务。我在公司先是就职于汽车大学组主要，从事汽车漆面保养工作，如抛光、封釉、镀膜等，刚开始的时候由于对抛光机的使用不熟练，工作中好多问题都不会处理，后来在同时的帮助下慢慢的进步懂得了其中的使用技巧。工作中就显得轻松多了。

其实汽车大学是一项比较简单的工作，技术含量并不高，最主要的就两个字“细心”。

我们对汽车大学工还有以下几点原则：

1、耐心细致：汽车美容是精细工作，类似工艺品的加工制作，必须有耐心，要精益求精。粗心大意容易出错，稍有疏忽就会留下边边角角的污点。如果工作干得不细、不清，就会失去顾客。

2、求稳避灾：车漆美容时，一旦研磨或抛光过度，会造成原有漆面的破坏、很难补救。因此，当出现难题时要停下来，规划好后再继续操作。

3、取轻避重：进行美容作业时，应根据部位及材料选用产品，并作好试验、试用工作。优先选用柔和型、稀释型或微切型的产品。尽量由低速档位、小力量开始试验操作，直至速度、用力大小满足要求为止。

4、先试后用：为了保证作业要求，应在全面作业之前，在隐蔽处小范围内进行试验，以便掌握情况正确使用产品和优化操作方法。

五、实习总结·十几年的学生生活，即将划上一个句号。在浙江正道车业服务有限公司实习的这段时间，我懂了不少东西。大人们都说刚毕业的学生身上总存在着许多让公司老板头痛的“特点”，现在我终于亲身体会到了。

实习报告实习目的及意义篇四

为期__个星期的实习生活转眼即逝。这是我学生生涯中最后一次校内实习生活，也是对我所学专业知识的检验。通过这__个星期的实习，在向老师、同学的请教学习中我积累了丰富的经验，提升了自己的专业技能。实习时，指导老师给予了我很多指导与帮助。根据这__周的实习，我总结出三点：一、要把所学的知识运用到教学中来，学以致用才是关键。

二、要认真规范的写说课稿和教案，内容要新颖、独特。三、要大胆走上讲台注重教学仪态，把自信的一面呈现出来。在这段难忘的实习过程中，不管在知识掌握，实践体验方面我都得到很大的收获。

在短短的为期__周的校内教育实习里，让我们感到这次收获颇丰，指导老师对我的教案及教学过程中存在的缺点提出了自己的意见，给予了正确的指导，让我明白了上好一节课做好充分的准备对我们实习生是十分重要的，所有这些，对我以后的工作都提供了实践基础。我从客观上对自己所学的有关方面的知识有了更深刻的认识，使自己更加充分地了解了理论与实习或实践的紧密联系的重要性。教学生知识如果我们仅仅只懂得书本上知识的话，那是远远不够的。俗话说的好“要给学生一碗水，自己就要有一桶水”。上好一堂课不仅要求我们能够旁征博引，而且更为重要的是要能解决学生的问题，能够以学生容易理解的平实的语言将它表达出来。

实习报告实习目的及意义篇五

生产实习是本专业学生的一门主要实践性课程。是学生将理论知识同生产实践相结合的有效途径，是增强学生的劳动观点、工程观点和建设有中国特色社会主义事业的责任心和使命感的过程。

通过生产实习，使学生学习和了解机器从原材料到成品批量生产的全过程以及生产组织管理等知识，培养学生树立理论联系实际的工作作风，以及生产现场中将科学的理论知识加以验证、深化、巩固和充实。并培养学生进行调查、研究、分析和解决实际问题的能力，为后继专业课的学习、课程设计和毕业设计打下坚实的基础。通过生产实习，拓宽学生的知识面，增加感性认识，把所学知识条理化系统化，学到从书本学不到的专业知识，并获得本专业国内、外科技发展现状的最新信息，激发学生向实践学习和探索的积极性，为今

后的学习和将从事的技术工作打下坚实的基础。

生产实习是与课堂教学完全不同的教学方法，在教学计划中，生产实习是课堂教学的补充，生产实习区别于课堂教学。课堂教学中，教师讲授，学生领会，而生产实习则是在教师指导下由学生自己向生产向实际学习。通过现场的讲授、参观、座谈、讨论、分析、作业、考核等多种形式，一方面来巩固在书本上学到的理论知识，另一方面，可获得在书本上不易了解和不易学到的生产现场的实际知识，使学生在实践中得到提高和锻炼。

这里所指的生产实习不是单指生产，而包括生产、经营、服务等各行各业的职业行为。职业学校的生产实习从广义来说包括：实践实习、课程实习、顶岗生产实习等几个部分。我这里主要谈的是毕业前的狭义的顶岗生产实习，具体地说，就是学生学完在校规定的课程，到企事业单位去顶岗作业，在学校看来是实习，对用人单位看来相当于既是实习又是工作。

生产实习是学校教学的重要补充部分，是区别于普通学校教育的一个显著特征，是教育教学体系中的一个不可缺少的重要组成部分和不可替代的重要环节。它是与今后的职业生活最直接联系的，学生在生产实习过程中将完成学习到就业的过渡，因此生产实习是培养技能型人才，实现培养目标的主要途径。它不仅是校内教学的延续，而且是校内教学的总结。可以说，没有生产实习，就没有完整的教育。学校要提高教育教学质量，在注重理论知识学习的前提下，首先要提高生产实习管理的质量。生产实习教育教学的成功与否，关系到学校的兴衰及学生的就业前途，也间接地影响到现代化建设。

大学生一直生活在学校的这座“象牙塔”内，与外面社会接触的机会十分少，而社会正是可以磨练一个人意志的地方。从纯理论到生产实践，短期的实习让我有机会接触到社会，认识一些社会生活的基本准则。从实习前我带着一股期待的

兴奋，到接触到了进入我那漫长的职业生涯的第一块工作场地——株洲化工厂，再到实习学习生活结束，认真总结起来，这一路有幸苦，有幸福，但更多的是心里漂浮很久的心在这次沉静了下来。

我们全班分成3个小组分开实习。车间工程师讲完每个车间的工艺流程后，我们每个组分别以依次学习了硫酸厂、pvc场，钛白厂。刚进入工厂，看到那些高大的塔设备、储罐还有那些输送管道，不知道为什么，有一种莫名的恐惧，总是和燃烧和爆炸就联系起来，也许是因为平时看到很多关于化工厂事故的报道吧！正是因为化工厂这种特殊的作业环境，株化特别重视“安全第一”这一原则。

在作了整体熟悉后，通过一段时间的学习，我深刻认识到，化工厂确实是一个危险因素比较多的地方，但只要我们熟悉每一个工艺流程，清楚每一个工作细节，严格按照要求操作，危险系数就会降到最低点。在这实习生活中我也深刻的感受到了现代化生产所带来的便利。众所周知，在化工厂工作每天所要面对的都是刺鼻的气味，这对公认的身心健康是有很大的危害的。而现在随着生产力和科技的不断进步这一切都已经成为了历史，现在，虽然生产现场机器轰鸣，但是工人们只要坐在控制室里面通过电脑来控制，设备就可以自动而有序的运行，节省了大量的人力资源，同时也改善了工人的工作环境。

就像实习前的那份期待一样，认为实习过程多少会有些悠闲。殊不知，现实给我敲响了警钟，我发现书本上所学的知识就像大海中的一滴水，与现实有很大的差距。理论学习是业务实战的基础，但实际工作与理论的阐述又是那么的不同，通过实习才发现实际操作与理论竟有这么大的差距。有人曾经说学习的理论知识甚至都用不到20%，而我们在学校所掌握到的学习方法却有着比理论知识更重要的作用，而事实也正是如此。在学校时，许多知识只局限在书本上，思考问题比较单一，而在工作中，就要全盘考虑问题，把各个问题点都提前想好，

才能把工作完成出色，同时对自己能力也是一种提高。

回顾这短短一个月有余的实习的过程中，觉得自己确实学到了许多原先在课本上学不到的东西，而且也让自己更进一步了解企业和社会，体会到了在企业的工作实习过程中种种经历，使我发现了自己看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，这与实践密不可分，在实践过程中，我又一次感受充实，感受成长。总之，实习期间收获是很大的，自己也感触很深：理论学习是基础，但实际工作与理论的阐述又是多么的不同。通过这次生产实习，把自己在学校学习到理论知识和车间具体生产情况具体的比对。一方面巩固我们所学的知识，提高自己处理实际问题的能力。另一方面为我们以后进行毕业设计做好准备，并为自己能顺利与社会接轨做好准备。

因此在今后的学习中，可以根据不同内容，实习和理论学习相结合，灵活采用更有效的方法。在此我还要感谢学校为我们安排的这次实习的机会，更感谢陪同并指导我们的赵老师、陈老师和肖老师。尽管化工生产的发展虽然艰难，天地却是非常广阔的，它的发展也是永远没有止境。

但是，化工生产竞争从根本上来说是创新能力的竞争、环保的竞争，尤其是绿色产品的竞争可持续发展的战略需要继续发展下去，变“中国制造”为“中国创造”，就必须加强对对其发展趋势预测能力的竞争，开展自主创新的发展，只有这样的竞争，才能形成良性循环，才能促进中国工业的进步此外。从发展企业来说，对于株化，首先我们认识到的是环境问题。虽然这几年国家对环境的抓控很严，企业也投入了不少财力和精力来抓环保，但株化的环境仍然很差，空气质量极其恶劣，对周边环境伤害也很大。

其次是设备、厂房更新问题。株化的很多设备是株化刚建厂时建造的，现在还在使用，已经五六十年了，存在严重的老化问题，再不更新，企业将难以跟上新时代的步伐。最后就

是精简人员的问题。精简人员也与设备的更新、自动化生产有很大关系，如果能实现自动化生产，自动化检测，可以大大提高效率。尽管化工生产的发展虽然艰难，天地却是非常广阔的，它的发展也是永远没有止境。就业单位不会像老师那样点点滴滴细致入微地把要做的工作告诉我们，更多的是需要我们自己去观察、学习。不具备这项能力就难以胜任未来的挑战。随着科学的迅猛发展，新技术的广泛应用，会有很多领域是我们未曾接触过的，只有敢于去尝试才能有所突破，有所创新。

半年的实习带给我们的，不全是我所接触到的那些操作技能，也不仅仅是通过几项工种所要求我们锻炼的几种能力，更多的则需要我们每个人在实习结束后根据自己的情况去感悟，去反思，勤时自勉，有所收获，使这次实习达到了真正的目的。

在实习之中自己也有很多不足的地方。例如：缺乏实践经验，缺乏对相关行业的标准掌握。所以我常提醒自己一定不要怕苦怕累，在掌握扎实的理论知识的同时加强实践，做到理论联系实际。另一方面要不断的加强学习，学习新知识和动手操作能力。在今后的学习中，可以根据不同内容，实习和理论学习相结合，灵活采用更有效的方法。最后，我还要感谢学校为我们安排的这次实习的机会，更感谢陪同并指导我们的赵老师、陈老师和肖老师以及同学的照顾。

实习报告实习目的及意义篇六

一、资料管理要科学

资料管理如果不规范、不科学，就会影响工作效率，甚至给工作造成很大的被动。比如说税收征管资料转送到经办人那里后，按要求经办人应及时进行整理、分类、归档、上夹的，但由于现在各管理分局特别是小规模管理分局普遍存在：

2、部分经办人不能合理安排工作时间。

由于这两个原因，导致无暇顾及各类应整理归档的征管资料，造成这些资料很容易遗失。如我所在的征管科就严重存在这种情况：一是资料没有及时整理、归档，有些资料一放就一两个月，二是资料堆放随意性，从桌面到桌底到处都是。

二、资料管理要规范

1、资料一定要齐全，而且归档一定要符合标准。

资料不齐全或归档不符合标准，就会给工作造成很大的被动。如我所在的征管科的资料就有“张冠李戴”的现象，这样一来，不仅增加了工作的难度，更重要的是影响了单位的形象。

2、要有专用、足够的场地。

没有专用的场地或场地不足的话，资料就很难整齐堆放，这样一来，就一定会出现资料查找不方便、检找速度慢等现象，造成既费时，又费劲。如我所在的征管科，征管资料由于受存放场地及其它因素的限制，需查找资料时，则要翻箱倒柜，不仅容易造成资料破损，而且还严重影响了工作效率。

3、纳税人资格发生变更的，征管资料要及时转移。我所在的征管科就存在这种情况：在接收一般纳税人资料时，发现有10多户纳税人资格发生变化(有个别业户变更时间在半年以上的)，而税收征管资料尚未移送到接管的小规模管理分局。

4、资料保管要安全。

办事的纳税人是可以进进出出的，部分两个管理分局共用的资料库，除了上面这些人可以进出外，各分局的经办人也可自由出入，这对资料的防盗、防火等都非常不利。