

梦见自己在做工作记录 个人工作总结(通用7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

梦见自己在做工作记录 个人工作总结篇一

本人xxx于20xx年7月毕业于武汉电力职业技术学院工程造价管理专业，同年11月在湖北省电力建设第二工程公司参加工作，在湖北省电力建设第二工程公司热机公司任机本体班技术员，先后在日照项目热机公司，宜都东阳光项目热机公司，岳阳项目热机公司，中泰化学项目热机公司工作至今。

四年来的业务工作总结如下：

20xx年3月至20xx年3月，在湖北省电力建设第二工程公司日照项目热机公司实习，主要熟悉和了解电厂汽轮机本机安装的流程和注意事项，并通过平时的联系参与和总结，学到不少东西，并通过公司的考核顺利转正。工作期间，每天能做到随时发现问题随时处理。并做好记录，总结经验。

20xx年4月至20xx年3月，转正后调入日照项目部资料室主要负责资料整理工作。工作期间，根据工地文件管理制度和归档范围，负责做好文书档案的形成、收集、保管、立卷、归档及利用工作；负责上级来文、公函的接收、登记、阅理、督办和内部文件的编号、核稿、下发、督办等工作；负责政工及工会的基础管理工作，搜集整理资料、建立台帐、及时上报报表；负责办公会议记录、拟定会议纪要；负责完成领

导临时交办的其他工作。

20xx年6月至20xx年2月，在湖北省电力建设第二工程公司岳阳项目热机公司任技经管理专责，主要负责热机公司岳阳项目的经济管理，就是在满足合理的质量标准的前提下在施工的准备阶段，安装阶段和竣工阶段，把工程项目造价的发生控制在批准的限额以内，随时纠正发生的偏差，以保证项目管理目标的实现，力求在每个项目中合理的使用人力、财力、物力，尽可能的提高投资效益。整个项目过程中，我加强技经工作管理，严格控制资金的使用，使有限的资金得到了合理的使用。

加强技经工作管理，可以消除高估冒算等不正当提高工程造价的因素，尤其使在当前市场经济条件下，可以堵塞各种漏洞，有效的降低工程造价。

1、搞好技经工作，正确确定工程造价，有利于合理使用建设资金在项目施工初期，根据技术人员审定的施工图预算，经招投标后签订施工合同，编制施工计划，适时使用工程款。在工程竣工时，技经部门对施工图预算进行调整，编制出竣工决算，为公司编制与核算工程建设费用提供了可靠的依据，尽快使投资形成固定资产，发挥生产效益，保证建设资金的合理使用。

2、技经工作，有利于固定资产的投资管理

技经人员及时审理好工程预决算，公司就可以合理的对固定资产进行管理，科学的安排任务，合理的组织材料、设备进场，对固定资产的投资效益进行核算，做到心中有数。

能否保证工程质量，有效地控制工程造价，关键在于施工企业的确定，因此必须引进竞争机制，通过招投标方式择优选定施工队伍。为了使工程招投标工作规范化。

材料费在任何一个工程中都占有很大的比重，因此材料价格的高低对工程造价影响很大。因此我同参与钢材、木材、水泥等主要材料的`采购，提高透明度，既保证了工程质量、工程进度，也有利于造价的控制。

工程技经人员要经常深入现场、市场，争取获得第一手资料，掌握了解施工情况，参与隐蔽工程签证；发现原有材料单价有失实之处，要及时校正等；为以后办理竣工决算提供有力的证据。

2、严格审查设计变更

按规定设计变更应由设计单位出具变更图纸，经监理工程师审定，报建设单位批准后下达变更令。在审查设计变更时，应首先检查手续是否齐备，然后判断该项变更是否引起承包商的经济损失；如有的变更只是型号的改变，就不存在经济问题；而有的变更是重大变更，则要进行详细核算。

3、加强现场签证审查

审查现场签证先要看签证单上现场代表及监理工程师的签名，业主是否盖章，承包商的盖章是否齐全，日期是否注明，有无涂改等。首先落实情况，判定是否增加费用，然后再审定增加多少。

首先，要提高技经人员的政治和业务素质。技经人员所接触的业务和需要解决的问题几乎涉及各方面的经济利益关系，直接影响到能否合理确定工程造价和投资效益的高低，这就要求技经人员具有良好的职业道德、优良的业务素质和丰富的工作经验。经常深入实际，开展调查研究，发扬实事求是的工作作风，从而更好地搞好技经工作，加强企业内部管理，提高建设工程投资效益。

其次，领导要重视技经工作。将它作为搞好企业管理地一个

重要环节来抓，要为此项工作制定出严格的规章制度，调动各方面的积极性；在企业内形成一个从上到下，对工程造价层层把关的局面，让技经工作贯穿每个建设项目的始末。

第三，技经工作要客观、公正、实事求是。技经人员应该站在客观的、公正的立场上，执行国家的法规，以科学的态度，严谨的作风，实事求是地确定工程造价，既要防止重复计算，高估冒算，有意抬高造价；又要避免丢项漏算，人为压低造价。业主和承包商具有各自的利益，但目标是一致的，在项目建设中，应相互理解，密切配合，协调一致，加强管理，提高工程质量和办事效率；从而有效的降低工程造价。

梦见自己在做工作记录 个人工作总结篇二

1、总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3、条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

5、总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字

或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

如开头必是“时光荏苒，__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

这些就是在不断的成长中形成的习惯，在不断的能力中，年终总结其实很重要，只要你去做了，那么得到将是很丰硕的成果，这些都是正常的，但是就是很多人比较懒惰，连这些都不想做，这就是我们一直以来不断的成长的后果，相信自己能够在不断的成长中得到更多的经验！

梦见自己在做工作记录 个人工作总结篇三

今年这一年的工作都非常的紧张，我们护士的工作依旧是保持一个非常高的警惕度。走到现在，其实我对今年这一年的经历还是有很大的感触的。一方面是我对这份工作的一个深入，其次是我对这份事业的责任上的认识。因此，在这里，我利用了一些时间做了一个总结，希望可以引导自己更好的进行下一年的护理工作，为我们科室营造一个更好的护理环境。

这是我进入医院的第二年，第一年为我这一年打的工作下了一个不错的基础。所以在这份工作上，我还是保持着一个很高的自信度的。今年对于我们全科人员来说，都是一次巨大的挑战。不管是外界还是我们内部的压力都是很大的。这一年在这这么大的压力之下，我依旧保持学习，不管是在理论上还是在实战上，我都坚持学习和实际操作。争取去提升个人能力，更好的完成自己的基本工作。

进入医院之后，我一直都是保持一个非常谨慎的工作态度，严格遵守医院的各项规章制度，保持一个高度的责任感。今年的确是我在护士行业经历的第一个大挫折，同时也在这一次抗争中得到了很大的提升。今年不管怎样，我都对自己提出了很高的要求，那就是培养好自己的专业技术，并且培养一个良好的职业精神，保持一个好的工作面貌，给每一位患者一份安心，也让患者家属得到一份欣慰。其实护理工作确实是一份两难的工作，不仅是对患者，还有对他们的家属，护士都应该去妥善的处理好，不应该留下任何不好的影响。

这一年，我的专业能力提高了不少，我的专业素质也得到较大的提升。这一年护士长给了我很大的肯定，这也没有辜负我这一年艰苦的努力和奋斗。其实护理工作难不是难在做事上面，而是在我们的意志力上，如果我没有坚强的一个新年，那么我可能早就被击垮了。每日要面对这么多患者，加上今年情况比较特殊，我们的装备也是比较缺少的，所以对于我们心理上的考验是很大的。我很幸运自己走过了那一段艰难的时光，迎接了今日的光明和荣耀。感谢科室里医生和同事平时对我的帮助和鼓舞，未来一年，我会继续提升自己，做好这一份护理工作，为我们医院增添一份光亮。

我作为房产公司一名财务出纳人员，在平时的财务工作中，兢兢业业，任劳任怨，努力做好本职工作，在这段时间，我不仅仅认识了很多友好的同事，更多的是学到了很多的东西，这对我来说是很大的收获。现把自我这20xx年来的工作情景总结汇报如下。

在工作中，我努力学习、了解和掌握房产方面的政策法规和公司的规章制度，不断提高自我的学习本事。我明白作为一名财力出纳人员需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。

我作为专职的出纳员，不仅仅要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算本事。在日常工作结束后，我都会利用业余时间，给自我“充电”，努力练习相关操作技能，以提高自身的工作本事。

做为一名出色的财务出纳人员首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德才行。所以在平时的工作中，我竖立了较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，

月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应当是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情景，询问_总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最终是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

做为一名出纳人员，我认为自我做的还有不够出色的地方，所以在今后的工作中，我期望公司的各位领导和同事能对我进行更多的帮忙和指导，我争取在接下来的工作中，把__房产公司的财力工作做得更细，更完善，不出癖漏。

梦见自己在做工作记录 个人工作总结篇四

过去的一年我们始终把环保工作放在首位，树立抓好环保为经济，发展经济促环保的大局观念，全面开展基层环保工作，有效地促进了企业的济与环境协调发展，有效地促进了我公司成为环境友好型企业的建设。

环境保护是我国的一项基本国策，是树立“以人为本”科学发展观，构建和谐社会的基础为，提高广大员工的环境保护国策意识，利用各种形式进行环保宣传，通过大力开展环保宣传教育，极大地增强了人民群众环境保护的意识，提高了公众关心生产生活环境，主动参与环境建设，依法维护自身环境权益的自觉性。如有关企业存在着排污不规范的现象，我公司领导和环境保护组成员代表就多次递交了相关的提案和建议。由此可见，关注环境、保护环境正在逐步成为全厂员工的自觉行动，环保工作将在企业发展中扮演越来越重要的角色。

在工作中，我们严格按照环保目标责任书要求，结合部门职责和工作实际，抓住重点，齐抓共管，有效施策，强化管理，使环保目标责任状各项内容和指标落到了实处。一是从源头上规范。在生产过程中严格执行环境保护有关规定，对引进的新、改、扩建的项目要求其先过环保审批关；在建设的过程中，认真落实环保设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用的“三同时”制度；在服务中提高。防治环境污染，保护生态环境，提高员工环保意识，努力创建经济节约型、环境友好型企业。

回顾一年的工作，我们的环境保护工作虽然取得了一定的成绩，但也还存在许多的不足和问题，主要是无环保主体、无监测能力、人力少、经费保障困难等问题。希望在今后的的工作中能在上级环境部门的关心和支持下，加以改进，让企业的环保工作得到质的飞跃。企业将在以后的发展中不断地完善环境保护制度，积极做好环保工作。节约经济，保护环境，努力成为经济与环境双赢的优秀企业。

梦见自己在做工作记录 个人工作总结篇五

从进单位到现在我已经工作近四个月时间，通过这段时间的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已逐渐融入到了办公室这个大家庭中，个人的工作技能也有了一定的提高。办公室是全局运转的枢纽部门，对局内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，因此，我经常利用休息时间把一些文字工作带回家去写。特别是工作量很大的工作，我都会和同事配合做好服务，不计较，不推诿。如遇需要帮忙修改、打印、传递的文件资料，我都会抽出时间给予帮助，以一颗真诚的心去为大家服务。

我认真学习了一些关于写作的书籍，并坚持利用网络、报纸、电视等各种媒体及时学习政策和知识，拓宽思想维度，积极

参与办公室和管委会组织的政治学习，提高自身的政治素养。今年，我参加了区上办公室政务礼仪培训班，通过培训学习了很多关于政务礼仪方面的知识，有助于我以更好的态度，更规范的礼仪，做好办公室服务工作。

作为一名新进机关单位的文秘来说，由于许多业务还不熟悉，所以负责的工作比较少。

1. 认真对待本职工作。我主要是负责一部分材料的撰写。目前我独立撰写大型材料还有难度，在领导、办公室主任和同事的帮助下我完成了综治维稳考核材料的收集整理工作、“思想大解放、作风大转变，工作大落实”主题教育活动第一阶段工作。其中包括活动方案、阶段计划、活动总结、工作简报，工作信息、会议记录等材料30余篇。

2. 完成他人交办的每一件事，并做好一些服务工作。不管是领导还是同事，交办的打印、复印、送材料等工作，我都认真去完成，如有不懂的地方，都会虚心请教。服务工作中，不管日常杂务，还是清洁打扫，我都不会推辞，主动完成。并时刻注意自己的言行举止。

我在领导的带动下，在同事的帮助下，做了一些进步，但与领导的要求和同志们的期望还有很大差距，主要是我缺少细心，办事不够谨慎，存在惰性。今后我会以“思想大解放、作风大转变、工作大落实”主题教育活动为契机，努力更正自己在思想上、作风上、工作上突出问题，以良好的状态做好管委会各项本职工作。工作中多学习多请教，提高工作水平；勤思考勤反省，提高工作质量；肯干事肯吃苦，积极主动干工作，在新的一年里争取更上一层楼。

梦见自己在做工作记录 个人工作总结篇六

20xx工作计划

2、加强主动意识，提高办事的实效性；全面提高执行力度，抓决策落实；新的一年，新的挑战，我将以更好的姿态和更敬业的工作态度，投入到公司行政管理的各项工作当中，为公司整体目标实现，发挥行政应有的作用，力争20xx年能独立担起行政管理的全面工作！

最后，请公司领导给予我指导性意见！

梦见自己在做工作记录 个人工作总结篇七

忙碌中总抱怨时间太短促，要学要做的事还有很多，特别是在当前大力开展教育改革的形式下，越来越感到肩上担子的沉重。如今学期即将结束，有必要回顾一下自己在本学期中的表现，思考一下该如何更好地面对下一阶段的挑战。

一、德

现代人需要终生教育，教师尤甚。作为教师，要不断提高自己的专业知识水平，不断提高教育教学的能力，以适应和满足飞快发展的社会的需要。比如说，作为一个只有中专学历的教师，就要自觉进修大学专科的专业知识，以拓宽和加深自己的专业知识面，同时，还要订阅一些具权威性的专业杂志，从中了解本学科的发展情况，即最新的教学理念，了解当今最热门最流行的教学方法，虚心学习别人成功的教育经验，并结合自己和孩子的实际情况，研究出孩子喜闻乐上的而又具有个人特色的教学方法。还要善于创新，敢于尝试，经常反思。中国有句古话叫“授人以渔而非鱼”，讲的就是这个道理。活动后要仔细反思活动的成功之处和不足点，想想如何改进会更完善，并及时在教案上做好记录。只有经常这样学习、思考、创新、尝试、反思，才能不断地提高自己。

二、勤、能、绩

每天我们都会与孩子共同游戏、学习，我们就像孩子们的“大姐姐”，陪伴在孩子们的左右，平常总能听到我们和孩子们愉快的欢笑。

在新课程指南的指引下，我们全身心地投入到二期课程改革的洪流中。在走进二期课改的这一学期中，我已经明显的感受到了我们幼儿园里每一个孩子、每一个老师、乃至每一个家长身上所发生的可喜的变化。在二期课改中，我们的孩子从原有的被动接受式的学习到现在探索体验式的学习；我们的老师从各自为政执行自己预定的学科教学计划，到现在一起选择课程、平衡课程、优化课程；我们的家长也从幼儿教育旁观者监督者被指导者的角色变成了现在幼儿教育的合作者、支持者、参与者。所有这些，都使我们心悦诚服地接受新课程。

孩子们对于幼儿园的集体生活已经有了很深的情感，使他们喜欢上了幼儿园的生活，并在大家共同的游戏、学习中相互了解和相互熟悉并成了好朋友。学会了生活的自理，平时总有孩子会对我说：“老师，我会穿衣服、穿裤子、鞋子。”的确，孩子是最棒、最了不起的。孩子在我们为他们创设的环境中无论是游戏、学习、交往等各方面的能力都得到了不同程度的提高。

三、努力的方向

1. 孩子们的学习环境宽松了、自主了，但自我约束的能力、规则意识逐渐淡化。作为教师该如何把一些规则意识给孩子，让他们养成良好的生活习惯。
2. 随着主题活动的开展，我们在尝试着进行各科的整合。那么我们该如何把音乐、计算等活动渗透于主题活动中，使孩子得到均衡发展。