

茶文化论文带参考文献(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

茶文化论文带参考文献篇一

下面按论文的结构顺序依次叙述。

(一) 论文——题目科学论文都有题目，不能“无题”。

论文题目一般20字左右。

题目大小应与内容符合，尽量不设副题，不用第1报、第2报之类。

论文题目都用直叙口气，不用惊叹号或问号，也不能将科学论文题目写成广告语或新闻报道用语。

(二) 论文——署名科学论文应该署真名和真实的工作单位。

主要体现责任、成果归属并便于后人追踪研究。

严格意义上的论文作者是指对选题、论证、查阅文献、方案设计、建立方法、实验操作、整理资料、归纳总结、撰写成文等全过程负责的人，应该是能解答论文的有关问题者。

现在往往把参加工作的人全部列上，那就应该以贡献大小依次排列。

论文署名应征得本人同意。

学术指导人根据实际情况既可以列为论文作者，也可以一般致谢。

行政领导人一般不署名。

（三）论文——引言 是论文引人入胜之言，很重要，要写好。

一段好的论文引言常能使读者明白你这份工作的发展历程和在这一研究方向中的位置。

要写出论文立题依据、基础、背景、研究目的。

要复习必要的文献、写明问题的发展。

文字要简练。

（四）论文——材料和方法 按规定如实写出实验对象、器材、动物和试剂及其规格，写出实验方法、指标、判断标准等，写出实验设计、分组、统计方法等。

这些按杂志 对论文投稿规定办即可。

（五）论文——实验结果 应高度归纳，精心分析，合乎逻辑地铺述。

应该去粗取精，去伪存真，但不能因不符合自己的意图而主观取舍，更不能弄虚作假。

只有在技术不熟练或仪器不稳定时期所得的数据、在技术故障或操作错误时所得的数据和不符合实验条件时所得的数据才能废弃不用。

而且必须在发现问题当时就在原始记录上注明原因，不能在总结处理时因不合常态而任意剔除。

废弃这类数据时应将在同样条件下、同一时期的实验数据一并废弃，不能只废弃不合己意者。

茶文化论文带参考文献篇二

下面以法律为例，来讲解下硕士论文做外文参考文献。

1、从主题出发寻找外文文献。

首先可以结合论文的主题来寻找外文文献，这种方法在本质上就是从主题出发寻找资料，只不过目标是外文资料。例如，您写的论文是关于“电脑犯罪”的，那么你搜索的外文关键词可以是“computercrime”或者“cybercrime”□

2、从关键词出发寻找外文文献。

从关键词出发寻找外文文献的做法和上述主题出发寻找外文文献的方法与技巧基本相同，只不过设定的检索词多一些而已。一个论题下会有很多关键词，因此您可以从这些关键词出发寻找外文文献。例如，您的论文主题是“刑讯逼供”，这个主题下又“刑事证据”“非法证据”等关键词，您可以从这些关键词出发寻找外文文献，这样的话，检索的面将更大，能够寻找到更多的外文资料。

3、从他人著作中转引外文文献。

从他人著作中转引外文文献是一种捷径。例如您写的论文主题是“绿色采购”，那么您可以购买一些关于“绿色采购”的学术专著，这些专著中肯定包含很多外文文献，您可以直接拿来作为自己的外文注释。当然，严格来说，这样的方法是不规范的，因为这种学术态度不严谨。当然这是捷径，您可以采用一下，想必会收到意想不到的良好效果。

茶文化论文带参考文献篇三

乙方(业务员签字):

本着“平等自愿、协商一致”的原则，经双方协商，乙方被甲方聘用为专职业务员。为了保障甲乙双方的合法权益，特制定协议如下：

一、乙方应严格遵守甲方制定的各项有关规定，不得做出有损于甲方形象和经济效益的事情、不从事与甲方利益发生冲突的工作，不得在其它工厂兼职。

二、甲方负责提供本公司业务往来的商品价位，乙方要在甲方规定的价位浮动范围之内对外进行业务往来(如该价位有变更，甲方应及时通知乙方)。

1、乙方的试用期为三个月，即 年 月 日至 年 月 日。

2、在试用期三个月内，月薪为___元，对外一切差旅费，业务接待费，由乙方自付。试用期三个月内，乙方需累计完成的业绩定额为□rmb_x_万元以上，若乙方业绩未达到，否则月薪扣减x_x_元。甲方可以选择解除双方劳动合同关系而不做任何赔偿或补偿，也可以选择和乙方另立正式的劳动合同。

3、乙方在入职时已熟知工作的特殊性，做业务工作的灵活性和时间安排的自由性，所以，乙方每月领取的薪资已完全包括底薪、平日加班和周末加班工资，乙方每月在薪资单上签字，即代表乙方确认：上个月及以前的薪资(含加班工资)均已发放齐全，乙方自愿承诺在任何时间均不得以任何理由向甲方请求加班费。

三、乙方的义务：1、每天必须到公司打卡上班，否则试为旷工处理；2、每日出去拜访客户前，必须在业务助理登记；3、拜访客户回来后，必须将客户名片及相关资料复印，交由业

务助理存入公司客户资料库，业务助理每月将不定期对公司客户资料进行回访，如果发现乙方交回的客户资料不真实，上述行为超过两次的，视为严重违反公司规章制度，公司有权单方解除合同而不做任何赔偿或补偿。4、公司严禁业务员炒单、窜单。一经发现，公司有权：(1)、不予支付乙方所有未发业绩提成；(2)、没收所有诚信金；(3)、立即解除双方关系而不做任何赔偿或补偿。

四、负责收回入帐；乙方对外的业务往来，有技术或维护方面的，由甲方提供。

五、乙方对外的业务往来需用甲方名义签订合同的，必须经过甲方同意，否则视为无效。

六、乙方每周向甲方汇报自己的业务开展情况，以作为甲方下一步市场业务开展的参考。

七、以上协议经双方签字后生效，如因履行本协议发生纠纷，双方应友好协商解决，协商所达成的补充协议与本协议具同等法律效力，协商不成的，双方均可向东莞市第一人民法院提起诉讼。

八、双方均明白《中华人民共和国合同法》、《民法通则》、《合同法》等相关法律法规之规定，本协议签署纯属自愿，双方意思表示真实。

九、本协议一式两份，甲、乙双方各一份，均具同等法律效力。

甲方： 年 月 日

乙方： 年 月 日

茶文化论文带参考文献篇四

文章类型：英文参考文献外文参考文献硕士论文文参考文献

现如今，硕士论文中越来越多的引用到了外文参考文献，而不仅仅局限与中文参考文献，我们平常多见到的是英文参考文献，那么是否意味这硕士论文中的外文参考文献就是英文，而且只能是英文，这种想法是错误的。英文只是外文参考文献的一种，还有日文俄文等等，下面笔者将做全面分析，让大家有更全面的认识和了解。

茶文化论文带参考文献篇五

1、题目。应能概括整个论文最重要的内容，言简意赅，引人注目，一般不宜超过20个字。

2、论文摘要和关键词。

论文摘要应阐述学位论文的主要观点。说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。尽可能保留原论文的基本信息，突出论文的创造性成果和新见解。而不应是各章节标题的简单罗列。摘要以300字左右为宜。

关键词是能反映论文主旨最关键的词句，一般3-5个。

3、目录。既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题，应标注相应页码。

4、引言（或序言）。内容应包括本研究领域的国内外现状，本论文所要解决的问题及这项研究工作在经济建设、科技进步和社会发展等方面的理论意义与实用价值。

5、正文。是毕业论文的主体。

6、结论。论文结论要求明确、精炼、完整，应阐明自己的创造性成果或新见解，以及在本领域的意义。

7、参考文献和注释。按论文中所引用文献或注释编号的顺序列在论文正文之后，参考文献之前。图表或数据必须注明来源和出处。

8、附录。包括放在正文内过份冗长的公式推导，以备他人阅读方便所需的辅助性数学工具、重复性数据图表、论文使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明等。