

财务主管岗位职责说明书(通用8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

财务主管岗位职责说明书篇一

- 1、负责公司总账的登记、核对、试算平衡和总账的结转。
- 2、负责公司付款合同登记、保管。
- 3、负责公司费用报销额度、成本支出付款进度及发票审查。
- 4、负责公司账目核对。
- 5、负责公司各项税金的计算、申报、交纳及有关税务报表的编制和报送。
- 6、负责公司统计报表报算。
- 7、负责公司各种凭证的审核、挑选、装订和各种会计档案的保管。
- 8、完成财务经理交办的其他工作。

财务主管岗位职责说明书篇二

1. 根据公司财务制度和标准审核原始凭证的'合法性和真实性。
2. 按月计提固定资产折旧、做其他转账凭证。
3. 审核出纳的凭证是否按照科目分析来做；

4. 协助财务主管进行公司各类合同审核、档案管理；
5. 核对公司往来账目；
7. 领导交办的其他事情。

财务主管岗位职责说明书篇三

1. 负责公司的全面财务会计工作；
 2. 负责制定并完成公司的财务会计制度、规定和办法；
 3. 解释、解答与公司的财务会计有关的法规和制度；
 4. 分析检查公司财务收支和预算的执行情况；
 5. 审核公司的原始单据和办理日常的会计业务；
 6. 编制销售公司的记帐凭证，登记会计帐簿；
 7. 编制公司的会计报表，在每月10日前报送分管副总及总经理；
 8. 编制、核算每月的工资、奖金发放表；
 9. 定期检查销售公司库存现金和银行存款是否帐实相符；
 10. 不定期检查统计岗位的商品是否帐实相符；
 11. 按照印鉴分管制度，负责保管银行预留印鉴中的一枚财务章；
 12. 承办总经理和财务总监交办的其他工作。
1. 坚持原则、廉洁奉公、恪守职业道德；

2. 有会计证，中级以上专业技术职称证书，具有注册会计师执业资格证优先；
3. 熟悉国家财税相关法律、法规和企业资源计划系统或财务会计信息系统；
4. 有较强组织协调能力，风险意识强，善于管理；
5. 熟悉增值税核算；
6. 有较强的沟通能力，熟练使用用友集团erp及office办公软件；
7. 有较强的管理意识。

财务主管岗位职责说明书篇四

- 1、审核、核算固定资产相关立项、合同、费用；
- 3、根据业务部门要求，出具各类资产的可行性分析报告；
- 5、做好领导安排的其他工作。
- 2、具有扎实的会计基础知识和三年以上一般纳税人财会工作经验；
- 3、熟悉sap财务软件，办公软件的应用；
- 4、沟通与执行力强，工作踏实，认真细心，积极主动

财务主管岗位职责说明书篇五

- 2、负责日常收入、支出、报销单据的审核、整理与统计；

- 3、熟悉各种工厂会计报表的'处理，负责全盘帐操作，及与各部的帐目来往处理协调；
- 4、协助仓库做好商品进销存工作，不定时对仓库抽盘，以保证库存准确。
- 6、协助外帐人员处理好公司税务问题；
- 7、负责日常员工入职手续与考勤管理等部分相关行政工作；
- 8、良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力；
- 9、要求工作细致，保密性、责任心强，良好的沟通能力、团队精神；
- 10、要求需能独立完成公司全盘账与报表，有会计上岗证、工厂会计经验者优先考虑。

财务主管岗位职责说明书篇六

财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的'实施情况进行管理；其核算职能是对公司的项目及生产经营、资金运行情况进行核算；其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

- 1、具有会计学、财务管理学科的专业知识，具有财务、会计、管理、金融、投资或经济专业本科以上学历（硕士以上学历者优先）
- 4、有一定的文笔，熟悉财务管理细节、工作流程、业务、文件处理；
- 5、有较强的组织能力和工作责任感、事业心；

6、有参加管理学、经济法、产品知识等方面的培训者优先

财务主管岗位职责说明书篇七

:

5、组织实施绩效考核体系,参与各部门考核方案的具体实施工作;

7、收集考核中遇到的问题,为绩效考核体系和指标完善提供建议。

9、负责薪资、福利的统计核算及分析,完成人工成本、人工费用的分析报告;

10、根据公司情况、宏观经济及同行业薪资水平,制定薪资调整方案,根据年度人力成本预算组织公司调薪。

:

1、人力资源管理、工商管理、心理学、及相关专业全日制本科及以上学历;

2、3年以上人力资源绩效薪酬工作经验;

4、精通企业薪酬及绩效管理的工作流程和要求,有丰富的企业薪酬及绩效管理实践经验;

财务主管岗位职责说明书篇八

财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算,并对预算的实施情况进行管理;其核算职能是对公司的项目及生产经营、资金运行情况进行核算;其预警提示职能是对于董事长、总经理

反馈公司资金的营运预警和提示。

- 1、具有会计学、财务管理学科的专业知识，具有财务、会计、管理、金融、投资或经济专业本科以上学历（硕士以上学历者优先）
- 4、有一定的文笔，熟悉财务管理细节、工作流程、业务、文件处理；
- 5、有较强的组织能力和工作责任感、事业心；
- 6、有参加管理学、经济法、产品知识等方面的培训者优先