

企业年会活动策划方案(大全5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

企业年会活动策划方案篇一

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！我能够参加学校后勤集团总经理竞聘演讲，心情非常激动，拥护、赞同学校实行后勤改革的政策和竞选上岗的机制。今天我演讲的内容是：爱岗敬业，履行职责，努力争当一名优秀的后勤集团总经理。演讲分四方面内容：一自我介绍，二岗位认识，三竞聘优势，四工作打算。

一、自我介绍

我叫□x年xx月出生，文化□x年xx月参加工作，现为学校后勤管理者。参加工作以来，我认真学习，勤奋工作，具有良好职业道德和业务技能，刻苦勤奋、尽心尽职工作，完成全部后勤管理工作任务，取得了优异成绩，获得学校领导、教职工和广大学生的充分肯定与一致赞誉。

二、岗位认识

后勤集团总经理是个重要的工作岗位，要在学校的领导下，按照学校的工作精神，认真努力工作，完成各项后勤管理工作任务，取得良好工作成绩，获得学校领导、教职工和广大学生的满意。当后勤集团总经理，要有坚定的政治思想觉悟和扎实的业务工作技能，按照学校的工作精神与工作部署，

刻苦勤奋、兢兢业业工作，力争后勤工作的完美与高效，为学校各项工作发展提供坚实的后勤保障。

三、竞聘优势

1、综合素质良好。我平时注重学习，政治素质和业务素质良好，有强烈的事业心、责任感，能够刻苦勤奋、兢兢业业工作，完成后勤工作任务，取得优异成绩，促进了学校的发展。

2、工作经验丰富。我从事后勤管理工作x年，熟悉后勤管理工作，具有较为丰富的业务知识和工作经验，能够按照学校的工作要求，全面做好各项后勤管理工作，按时准确、保质保量完成工作任务，取得良好成绩。

3、组织协调能力强。我具有较强的问题处理、系统分析、理解判断、组织协调和沟通能力，特别在对外联络和交往上具有很强的优势，能够团结同事，密切合作，共同把工作做好，满足学校后勤工作的要求。

四、工作打算

如果我竞聘后勤集团总经理成功，着重做好以下五方面工作：

1、抓好自身建设，全面提高素质。我将努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，全面提高自己的政治、业务素质，做到爱岗敬业、履行职责，公平公正，吃苦在前，享乐在后，努力争当一名优秀的后勤集团总经理，全面做好后勤管理工作。

2、尽心尽职尽责工作，全面完成任务。学校后勤工作涉及物业管理、动力管理、学生公寓和教室管理、房产修缮、校园绿化等方方面面工作，后勤工作的好坏，直接影响到学校的教学、生活秩序，影响到学校的校容校貌，我一定要按照学校的工作要求，认真制定工作计划，落实工作措施，加强检查监督，

全面完成任务，提高后勤工作效率和工作质量，提高学校领导、教职工和广大学生对后勤工作的满意度。

3、加强队伍建设，夯实工作基础。搞好学校后勤工作，队伍建设是根本。我要担负起自己的责任，做到严以律己，宽以待人，牢固确立“以人为本”的思想，以自己的模范表率作用去影响带动职工，提高职工的综合素质，充分调动每个职工的工作积极性，使大家团结一致，齐心协力，攻艰克难，干事创业，把各项后勤工作搞好。

4、做好服务工作，奉献自己力量。我上任后要把自己看作是后勤系统的普通一兵，树立服务意识，甘当学校的配角，开动脑筋，想方设法，搞好服务，提升后勤工作质量，促进学校整体工作提高。

5、严格要求自己，树立良好形象。我要严格要求自己，刻苦勤奋工作，出色完成后勤工作任务；要办事公正公平，使大家支持和满意我的工作；要发扬艰苦奋斗、勤俭朴素的优良作风，做到遵纪守法、清正廉洁，树立自身良好形象。

最后，我向在座的各位领导、同事们表个态：无论我这次竞聘成功与否，我都将一如既往地继续做好我应做的工作，因为人生世上，是拼搏是奋斗，是为了给祖国和人民创造更美好的生活，这就是我参加竞聘的初衷与目的。

我的演讲完了，谢谢大家！

企业年会活动策划方案篇二

一、活动目的：

1、增强员工的团队凝聚力，提升xx的竞争力；

2、对2015年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订

新年度营销工作总体规划，明确2015年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：一个团队一个梦想

三、年会时间：2015年月日下午时

领导致辞和讲话和讲话和讲话、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：大酒店楼厅

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群、领导；邀请业界领导；公司工作人员。

1. 会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排：

4. 嘉宾接待、签到：

5. 音响、灯光：（会前半小时检查音响、灯光等设备）

6. 物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞和讲话和讲话和讲话、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞和讲话和讲话和讲话。

2. 公司领导上台致辞和讲话和讲话和讲话。

3. 嘉宾致辞和讲话和讲话和讲话。

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容□20xx年会节目单

策划主线:结合增强员工的团队凝聚力，提升的竞争力,以中西结合的节目，加以时尚元素打造一台视听盛宴。

气氛:欢乐、和谐、热烈

时间:20xx年月日晚

地点:宴会厅

主办:

主持人:

19: 0519: 10: 主持人开场词

19: 1019: 15: 跳动的嘉年华巴西最热情的舞蹈，绚丽的服装，激情的音乐，节日的喜悦此时此刻进入观众的眼帘，让观众有在一起欢乐舞动的欲望。将贵宾们带入节日氛围。(女8人)

19: 1519: 25: 男声独唱刘德华超级模仿秀(2015年央视梦想剧场总冠军，2015年央视星光大道季冠军)激情演唱刘德华经

典歌曲《中国人》等。(歌曲可以挑选)

19: 2519: 35: 领导发言，嘉宾发言表彰优秀员工敬酒。

19: 3019: 45: 游戏及幸运抽奖

19: 4520: 00: 《动感街头元素》前卫时尚的少男少女，激情表演街舞花式篮球，动感小轮车等。欢快震撼的音乐，加上惊险刺激，朝气蓬勃表演，把现场观众带到那个前卫青春的年代。(女2人，男4人)

20: 0520: 20游戏及幸运抽奖

20: 2020: 25武术《武魂》中华武术源远流长，他体现了中华儿女的博大情怀。队员全部来自于中国武术的发源地河南嵩山少林寺。他们将激情表演拳术、兵器演练、硬气功、太极等。(男6人)

20:2520:30傣族舞蹈《吉庆有余》美丽的傣族少女，身着鲤鱼一样的服装装，在优美的音乐下翩翩起舞。就像一条一条漂亮的鲤鱼，在水里畅游，跳跃，祝福在场嘉宾年年有余。(女8人)

20: 3020: 40时尚电音组合：《火美娃娃》动感青春的四人电子弦乐组合，节奏时尚动感，青春逼人，曾多次参加山东，河南等地春节晚会的录制，现场气氛热烈，配合灯光的运用，将现场推向高潮。她们将演奏《胜利》《赋格》等火爆曲目。(女4人)

20: 4020: 45墨舞丹青：北京奥运会开幕式表演上的墨舞让全世界人们惊叹，他将做过的古典舞蹈和书法完美的结合，用夸张的舞蹈形式把中国书法的精髓体现得淋漓尽致。(男2人)

20: 4520: 55游戏及幸运抽奖

20: 5521: 00大型舞蹈《千手观音》绚丽的灯光，优美的音乐再加上古朴，典雅的舞姿让现场观众震撼、感动。年会策划案--策划书年会策划案--策划书。(女8人)

21: 5022: 05幸运抽奖

22: 0522: 10主持人致结束语:

2015年迎春联欢年会物品准备(建议)

类别

名称

内容

份数

1. 员工激励奖

2. 幸运抽奖奖品

特等奖

一等奖

二等奖

三等奖

幸运奖

3. 问答题奖:1. 抢答奖2. 游戏奖3. 参与奖

嘉宾纪念品参加纪念品

企业年会活动策划方案篇三

一、年会主题：

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的：

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、透过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

三、年会时间安排：

（1）年会策划及准备期[x月xx日至x月xx日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期[x月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期[x月xx日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式：

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：

3、联系方式：

五、参会人员：

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 用心向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词

八、注意事项：

1、明确年会的主题和目的；

2、初步确定年会性质；

3、提交预算；

- 4、年会策划资料，分工执行；
- 5、年会时间按排；
- 6、年会地点选取；
- 7、年会亮点。

企业年会活动策划方案篇四

各位领导、各位来宾、各位同志：

今天，我们在这里隆重举行工程建设开工典礼，首先，我谨代表市管理局向应邀参加开工典礼的各位领导、各位来宾、各位同志，表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

工程项目由市发改委批准立项，省发改委批复利用国债资金进行建设，是市委市政府确定的“”首批23个重点建设工程项目之一。该项目预算总投资9742万元，设计处理污水规模3万m³/天，工业回用水2万m³/天，服务区域为新区和耀州区，项目建设主要包括：厂区构筑物23座、污水收集管道12公里、回用水管道3公里。该工程的开工建设，为我市创卫工作创造了有利条件，将进一步完善我市南市区城市基础设施，对改善石川河、漆水河水体水质，缓解水资源短缺矛盾，提升城市品位，具有重要的意义。希望市污水处理工程筹建处牢固树立“百年大计、质量第一”的意识，与设计单位、施工单位、监理单位通力合作，切实履行好各自的职责，选派精兵强将，实施一流管理，确保工程按计划实施，努力把铜川市新耀污水处理及回用工程项目建设成为精品工程、形象工程。

市*局也要充分发挥部门职能作用，加强工程建设的协调配合，提高工作的主动性，全力以赴支持项目建设工作，努力营造良好的施工环境。

最后，预祝工程建设圆满成功！

谢谢大家。

企业年会活动策划方案篇五

一、活动目的：

举办年会是每一个企业用来激励士气和拓展市场的机会。这次年会主要是为了宣传并树立公司的形象，同时表彰优秀的销售人员，充分发挥年会的激励和引领作用。

二、年会主题：

团结合作，开拓未来

三、年会时间：

20xx年1月12日下午14：00—18：00年终总结大会

18：00—21：30晚宴

四、年会地点：

某大酒店宴会厅

五、年会组织形式：

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参与人员：集团精英以及销售人员

年会主题活动分为4大部分

1、欢迎宴会：员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年

会活动热场

2、店长会：总结公司今年市场上面的经验以及不足方面，同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路。

3、表彰大会：员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献。

4、酒会晚会：整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下完美回忆的同时也能帮忙同胞贡献公司的一份力量。

七、流程与安排

13：50全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就位，等待年会开始；

14：00—14：05年会正式开始，主持人致年会开场辞。

14：05—14：20xx做总结性发言。年会演出正式开始。

14：20—14：40文艺节目（2—3个节目）

14：40—14：50先进员工表彰，职能处室每处室1人，工区每工区3人。由领导颁奖。

14：50—15：10文艺节目（2—3个节目）

15：10—15：25抽奖1，抽3等奖10名

15：25—15：40游戏1

15：40—16：00文艺节目（2—3个节目）

16：00—16：15欢送退休员工

16: 15—16: 30抽奖2，抽2等奖5名

16: 30—16: 50游戏2

16: 50—17: 10文艺节目（2—3个节目）

17: 10—17: 25抽奖3，抽1等奖3名

17: 25—17: 45文艺节目（2—3个节目）

17: 45—17: 55抽奖4，特等奖1名

17: 55—18: 00文艺节目（收尾节目），主持人致年会结束辞

18: 00—18: 15全体员工合影留念

18: 15—21: 30晚宴

21: 30晚宴结束

八、年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知与宣传：综合处于年会前一周将年会通知发往各处室，做好宣传工作，到达全员知悉。

（二）条幅的制作：红底白字字幅，具体文字资料□“20xx年xx年会”

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、年会席位人名牌、笔、纸；游戏所用道具；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。