

2023年安全部门年度工作总结报告(大全7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

安全部门年度工作总结报告篇一

一、做好办公室工作,必须加强学习、提高素质[]20xx年公司正式启动办公自动化系统,实行无纸化办文,公司呈现了节奏快、作风实、标准高、要求严的新气象。为适应工作需要,办公室多次组织职工结合系统测试进行学习和技能培训,使经办人员在无纸化办文中做到个个是技术能手,文件办理中未出现操作失误的情况,保证了公司公文流转系统的顺畅运行。

二、做好办公室工作,必须计划周详,定期检查,做到开始有计划、中间有检查、最后有结果。

针对公司制定并落实到部门的目标,办公室每季度制订了工作计划,将任务落实到人,并明确切实可行的实施措施;每月至少召开一次主任工作会议,检查工作计划的完成情况,查找存在问题,对未完工作督促完成;根据执行中的实际情况适时调整工作计划,加紧实施。一年来办公室工作计划周密、执行得力、检查细致,总结认真,较好地保证了年度工作目标的完成。

办公室工作繁杂,稍不注意就易出纰漏,有的甚至可能会影响公司大局。因此,我们要求每一位职工牢固树立办公室工作无小事的意识,一要细心、细致,二要从细小的事抓起。

时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，做到不让领导布置的工作在办公室延误，不让需要办理的文电在办公室积压，不让到办公室联系工作的同志受到冷落，不让公司形象因办公室工作而受损。2004年我们还将把培养“工作细致严谨，服务细心周到”的作风作为办公室的重点工作来抓，从办文到综合宣传、行政管理，都要求认真、细致、严谨。

四、做好办公室工作，必须用服务至上的精神来统领。我们对办公室每个职工都强调了服务精神的理念，并把这种理念落实到工作中去。一年来，办公室同志在办文、采购、用车等方面都体现了服务精神，周密安排好领导的工作日程，耐心协调解决部门的困难，为每一个职工分忧解难。即使在工作中遇到一些不合理的指责，也本着服务的精神去解释，而不是抵触甚至对立。比如我们在司机班试行了投诉登记制度，20xx年对司机的投诉大为减少，这充分说明我们的工作得到了公司职工的认可。

20xx年，我部围绕公司的经营目标和工作任务，积极开展各项工作，取得了较好的工作成果。

努力增强了部门工作的计划性、针对性和前瞻性，避免随意性和盲目性，有效地保证了各项工作落到实处。部里在每个月的月初都要召开一次部务会议，对上月的工作计划完成情况进行检查、总结，对本月工作计划进行安排和部署，部门工作做到了有布置、有检查、有调整、有落实。同时根据职工的岗位职责要求把工作任务进行层层分解，细化量化，做到任务到人，工作不留死角，切实保障部门工作的有序化运转。

根据部门工作比较繁重、业务跨度较大的状况，为了保证工作的进度和质量，我们在安排工作时，紧紧围绕公司的经营目标和工作任务，把握工作中的轻、重、缓、急，着眼大局，抓住关键，力争抓紧抓实，抓出实效；对重点工作、重要事项、重大项目以及特事特办的事项，加强领导，集中力量，加快

办理，并采取相应措施，确保不延误，部门工作做到了思路不乱、阵脚不乱。

在工作质量和要求上突出“严”字。要提高工作质量，就必须在工作安排上严格要求、严格管理、严格把关，努力提高办文、办事的总体水平。牢固树立精益求精观念，克服“过得去”的思想，精心组织、周密安排，努力提高工作质量和效率。在工作安排上，既要结合本部门的工作实际，创造性地开展工作，又要树立全局观念，不折不扣地贯彻公司的决策和部署，确保公司经营目标和工作目标的落实。

工作开展得是否顺利、是否能取得预计的效果，关键取决于过硬的工作作风。我们以规范管理作为工作的基本要求，要求全体职工认真、严谨、规范地操作每一件小事，每一项具体工作。同时也要从有利于工作出发，坚持实事求是，做到原则性与灵活性的有机统一，努力防止和克服形式主义、官僚主义，坚持办实事、讲实效，努力建设一支效率高、作风硬的队伍。

年内，在全体员工的共同努力下，我部完成了20xx年全面预算及今后五年资金预算的编制、完成了公司制定的融资定额和降低融资成本的目标任务等工作。

一、紧跟企业管理发展趋势，努力实现管理职能的转变。致力于从财务资料的搜集者和提供者转变为对财务信息能量的释放者和推动者的角色转换，从提供多项任务和交易信息为主，转向为业务部门提供更多决策支持的信息分析；参与战略决策，做好全面预算管理，完成有关预算的编制，提供今后几年的财务报表测算情况及企业资本的流向、流程、流速、流量等财务信息，为公司领导进行决策提供依据。

二、做好会计基础核算工作，为公司发展提供基础信息服务。完成年度会计决算工作，核对理顺往来帐务关系；对长期投资区分股权和债权进行核算，规范核算手续；配合税务稽查，积

极敦促退回预交企业所得税;努力推进公司财务信息管理系统建设。

加强资金的计划管理和综合调度,做好公司各月资金计划、资金计划执行情况分析和检查工作,对资金使用效益、资金风险作事前的衡量,及时跟踪资金运行情况,进行资金控制,使集团能够对资金“掌握有度”;加强筹资管理,积极拓展融资渠道,调整公司负债结构,优化资本结构;争取到各银行给予贷款优惠,使新增贷款的利率下浮10%,降低筹资成本,为公司节约财务费用。

从严控制委托贷款和担保业务的开展,强调按规定程序办理,完善有关手续;参与起草鹿化脱困方案,协助化解公司的财务风险。

致力于为业务部门提供决策支持的信息分析,为公司决策提供信息支持;完成可研性项目的财务分析及财务评价工作;实施事前控制,对公司拟投资项目进行资料的收集、整理、分析,并提出了财务方面的评价和建议,为领导决策提供参考意见;加强投资项目的财务管理和财务监督;配合业务部门做好退出项目的前期方案制定。

本年度,产权管理部在化解鹿化危机、加强产权监管、提升企业价值、资产整合和资金回收等工作上取得了长足的进步。

一方面,我部协助鹿化公司切实加强内部管理,重点在节能降耗、达产达标、销售等环节推行整改,使鹿化公司下半年生产出现良好转机。另一方面,我们积极向区政府及有关部门汇报,并多次撰写专题报告,拟定了鹿化公司的资产重组方案。在信达公司提起法律诉讼后,鹿化工作小组多次赴京到发改委等部门反映鹿化问题,陈述我们的观点和要求,争取这些部门对鹿化问题的理解和支持;与此同时,多次与信达公司进行沟通和协商。经过我们的多方努力,国资委形成了“鹿化公司的债务问题暂不通过法律手段解决,由发改委尽快

研究提出具体政策措施”的意见。目前，发改委正准备出台对国家五大磷肥企业实施债转股和资产缩水、企业改制的方案，与我们提出重组鹿化的思路基本一致，鹿化危机化解在望。

我部充分应用信息管理技术，对企业进行动态跟踪管理，及时掌握和分析企业内外环境，有针对性地提出企业整改意见，从而实现对企业的动态控制和协调。重点围绕贺达公司达产、降低成本和减亏等经营目标，从利用贺达公司的现有资源着眼，走“林浆纸”相结合的道路，努力提升资产质量，贺纸公司今年减亏成效明显。

在调查论证的基础上，我们有计划地采取股权转让、债转股、申报核销等多种方式退出了20多个项目。充分运用法律手段，加大债权项目的清收力度，切实维护公司权益。

20xx年，我部坚持“全面审计，突出重点”、“运用法律、审计等手段保护公司的经营安全和合法权益”的工作方针，扎实工作，切实加强了内部审计与法律维权工作。

审计项目66个(其中：企业2002年度年报审计22个(含经营目标完成情况审计14个;企业资产清查、清算24个;项目评审、竣工决算6个)，建议企业及时调整的金额共计1838万元;清理不良资产，申报核销共计7496万元;开展对下属企业对外投资对外借款专项审计和八桂国旅等4家下属公司清算工作;根据审计结果以及在审计过程中发现的问题，编写了整改综合报告;通过制定《内部审计工作制度》和加强内审人员培训，全面规范公司与下属企业内审工作。

法律方面，认真把好合同协议和各种规章制度审核关，会签合同、文件共100余份，切实保证公司合法、有序经营;制定公司《聘请律师及支付律师费用的暂行规定》;设法解决法律维权工作中遇到的困难，准确把握案件诉讼的时机及时效，促使公司有关案件的起诉、应诉工作顺利开展，实现债务回收6000余万元，充分发挥法律的监督与服务职能，配合做好

公司的其他非诉工作。

20xx年，我部紧密围绕公司中心任务，认真落实部门工作职责和目标，团结拼搏、求真务实、开拓创新，较好地完成了年度各项工作任务。主要体会：

人力资源部的工作涉及到人事管理、党

安全部门年度工作总结报告篇二

今年以来，我车间在公司的领导下，安全管理部门的正确指导下，以安全生产为中心，贯彻落实“安全第一、预防为主”的工作方针，因地制宜地开展了一系列查“三违”、查隐患、杜违章、督整改的活动，、完善制度、夯实基础、落实安全责任，车间将责任书的内容逐一分解落实到各班组、个人，层层签订责任书，经过全车间的共同努力，较好的完成了各项生产工作任务，未发生人员伤害事故和较大的设备事故。

一、取得的主要成绩

1. 贯彻落实上级精神，增强员工安全责任岗。

及时传达上级部门关于安全生产工作的精神，认真开展安全生产专项整治，对安全生产工作的严峻性和艰巨性有更深的认识，进一步增强安全生产的使命感和紧迫感。车间成立安全生产领导小组，每月召开一次会议，专题研究安全生产的突出问题，对今后的安全生产工作提出明确的要求。车间始终保持安全管理机构稳定，并使之不断得到充实加强。在安全生产管理上，车间坚持各级齐抓共管的运行机制，坚持“安全第一，预防为主”的方针，实现目标管理，层层落实责任，要使抓好安全生产成为车间各级骨工的自觉行动。

2. 查隐患、督整改、提建议、堵漏洞。

隐患险于明火，隐患是颗定时炸弹，不排除隐患，就难保证安全生产。因此，我们勤查勤检，尤其对重点部位更是毫不放松，同时我们要求各班组、员工共同查隐患，通过大家努力，1-12月我们共查出隐患74项，均已整改完毕，隐患整改率达到100%，从根本上把隐患消灭在萌芽状态有效保证了安全生产，给生产的安全、顺畅奠定基础。

3. 贯彻落实《安全生产法》，加强基础管理工作。

为加强安全生产监督管理、规范生产经营中安全行为提供了法理依据。车间在进行大量调研的基础上，修证完善各项规章制度，进一步规范安全生产管理。正确把握处理“教育与认识、管理与落实、隐患与整改、规程与习惯、责任与追究、稳定与安全”六个方面的关系，努力实现“四个强化”，即：“强化领导责任，落实责任追究；强化安全教育，提高全员安全意识，提高安全操作及个人防护技能；强化安全检查，落实隐患整改，减少习惯性违章；强化安全奖惩，层层落实。基础管理工作的稳步推进、安全管理生产的制度化、标准化、程序化，为各级各类人员落实安全生产责任制、建立安全生产长效机制奠定基础。

车间明确安全生产“谁主管谁负责、谁检查谁负责、谁参与谁负责”的原则，认真实施隐患整改制度，对查出隐患记录在案，限期整改按时验收，杜绝不检查、不落实的现象。按照“四不放过”的原则，对发生的各类事故进行认真分析，严肃处理。车间以抓班组建设为重点，不断夯实安全生产基础管理，规范班组安全管理。

车间组织各班组每月开展一次安全活动，要求全员参与并记录在案。组织了全体员工参观“安全事故图片展”和学习新的《危险化学品从业单位安全标准化通用规范》、《受限空间作业安全管理规定》以及《动火作业安全管理规定》。

4. 加大教育培训力度，不断提高管理水平和操作技能。

全车间组织开展全员学规程、用规程活动。为检验规程学用情况，车间组织抽查考试，车间将举办安全生产理论与管理知识培训班，通过培训不断提高安全管理水平。及时修改、完善安全操作规程和安全管理规章制度，促进安全生产。

5. 以人为本”，加强安全建设。

安全工作要“以人为本”，努力创造爱护职工、关怀职工、体贴职工、尊重职工、激励职工安全生产自觉性的良好氛围，促进车间骨干和广大员工的安全意识不断提高，安全生产科学管理不断上台阶。

6. 制定了消防器材、安全设施、联锁报警装置的管理、维护制度。

7. 抓制度、严落实，生产、检修两不误，按时完成了各项检修工作。特别是对一些突发事故导致的电气设施的损坏，车间技术组织力量及时抢修，保证了生产的正常运行。

8. 建立健全应急机制，锻炼应急防护能力。

为了能正确面对、判断、分析和提高员工处理突发失电事故的能力，持续、稳定地维护好生产系统的供、配电。车间编制了大面积停电应急预案。2020年_月_日，车间组织相关人员模拟高压开关由于瓷瓶污染造成短路，致使工厂大面积停电的应急演练，演练取得了圆满成功，并获得各级安全主管部门的一致好评。

同时为了提高员工面对突发事故防护自救能力，车间于2020年_月_日开展了“119消防、防护演练”比赛，组织员工灭火实战、防毒面具使用、正确快速的佩戴安全带等，切实有效地提高车间全体员工安全消防意识。

9. 认真开展安全月活动，组织开展了一月份的“安全无事故月”活动；_月_日至_月_日组织了车间百日安全无事故竞赛活动；以“关爱生命，安全发展”为活动主题，组织开展了_月份的年度安全生产月活动。

二、存在的问题和不足

1. 管理制度还不够完善，由于集团公司撤销，我车间原有的管理制度需要重新修订，短期内还无法做到很全面反映车间的工作、管理实际。

2. 安全隐患整改力度还需要加强，由于各种原因，我公司的电气设备防爆工作还存在一些问题，整改难度大，工作量大，需要长期的整改完善。

3. 近期车间新进员工较多，青工对安全生产意识不强，现场环境不熟，对潜在的隐患警惕性不高，车间还需加强安全教育，不断提高青工安全生产、消防防护相关知识。

安全生产年终总结2020最新范文

安全部门年度工作总结报告篇三

年初我们就在车间醒目位置悬挂了安全生产口号横幅标语60余条，大力宣传安全知识；其后，悬挂安全宣传挂画40余套，向员工公示公司安全生产现状、通过公司月报等渠道了解的安全事故利用公告形式向员工宣讲、分析、安全知识，通过这些组织宣传工作，极大地强化了全员安全意识。开展安全生产、消防安全专项教育与现场整治工作，有针对性地抓安全生产工作打下坚实基础。

全年共计拟定、修改安全类管理制度6大项其中包括管理文件：《安全生产责任制度》以保证各岗位，各部门层层落实岗位职责，各负其责，《安全生产检查制度》保证责任落实到位

的同时注重责任的执行，有效分解规范工作中检查程序，

《安全生产奖惩制度》要求在执行的过程中有奖有惩，有效提高各岗位各层次工作积极性，《工伤事故管理办法》保证在事故发生后有法可依，有章可循，避免盲目处理，延误或错误治疗，减少更大损失；工作规范：《危险废弃物控制、管理要求□□6s管理、执行标准》等，以上6大项制度有效地将公司安全管理方面的规章制度形成闭合，保证安全管理有法可依、循序渐进。

20xx年在新员工“三级教育”工作中，因公司入职、离职人员频繁，导致安全教育工作压力极大，经常出现提前上岗的情况，迫使我部门出现培训分散，安全教育没有针对性或不到位的局面。但在综合管理室全员努力下，仍完成新员工有记录培训300余人；进行全公司生产范围安全、消防培训1次；职业健康知识学习1次；还进行为期长达3个月的起重设备安全培训。

协助总经办完成《三标一体化》复审工作，通过《三标一体化》复审工作，查实安全执行方面欠缺的还很多，仍急待提高。

但在20xx年的现场管理工作中，全面整改得到较大效果，但在整改的持续改进方面出现比较大的漏洞，经常出现执行安全隐患整改后，发生保持不住的问题或是这里的问题解决了，那里又出现问题得局面，明显体现出我们安全管理部门在处理问题的方式方法上不够彻底。我部门应在今后管理工作中加大力度控制不可接受危险源的管理，着重控制起重机械、气体、油品存储、气体汇流排、人违规操作等。

安全部门年度工作总结报告篇四

一、院长安全职责

院长是设计院安全生产第一责任人，对企业的安全生产全面

负责，具体要做到：

认真组织贯彻落实国家安全生产方针、政策、法律、法规及公司关于安全生产工作的会议精神，把安全生产工作列入企业管理的重要议事日程。要亲自主持重要的安全生产工作会议，批阅上级有关安全方面的文件，签发有关安全生产工作的重大决定。

2、负责落实各级安全生产责任制，督促检查各室主任抓好安全生产工作，每年参加检查至少不少于四次。

4、组织审定并批准设计院安全规章制度、安全技术规程和重大的安全技术措施，解决安全措施费用。

5、组织制定并签署设计院重大生产安全事故应急救援预案。

6、加强对各项安全活动的领导，决定安全方面的重要奖惩。

二、副院长安全职责

1、具体组织落实安全生产各项防范措施，每月召开一次专题会议，研究安全生产工作，并形成详细记录。

2、负责指导分管业务室安全生产监督管理工作，实行重点生产经营单位定期检查制度。

4、对发现的事故隐患，组织制定治理措施，明确隐患整改责任单位、整改期限，落实整改责任人，确保整改到位；发现重特大事故隐患及时按规定上报。

5、组织制定分管业务室重特大事故应急救援预案。

6、建立健全安全生产宣传教育培训、监督检查等安全生产工作制度、规范。

8、监督和组织安全生产工作的宣传及演练工作。

9、督促和指导分管业务室外地出差人员和配署车辆、驾驶员的安全生产管理工作

三、业务室主任安全职责

业务室主任对本业务室安全生产全面负责，其职责是：

1、保证国家和公司安全生产法令、规定、指示和有关规章制度在本业务室、业务区贯彻执行，把安全生产工作列入议事日程。

组织制订实施本业务室安全管理规定、安全操作规程和安全技术措施计划

组织对新员工（包括实习人员）进行安全教育和班组安全教育；对员工进行经常性的安全思想、安全知识教育，组织并参加业务区、项目班组安全活动日活动，及时处理员工提出的意见。

组织各项安全生产活动，总结交流安全生产经验，表彰先进业务区、项目组和个人。

对本业务室发生的事故及时报告和处理，要坚持“三不放过”的原则，注意保护现场，查清原因，分清责任，采取防范措施，对事故的责任者提出处理意见，报院主管部门批准后执行。

四、业务区、项目负责人安全职责

1、贯彻执行设计院和业务室对安全生产的指令和要求，全面负责本业务区、项目班组和外出执行任务期间配署车辆、驾驶员的安全生产管理工作。

2、组织员工学习并贯彻执行设计院、业务室各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育员工遵纪守法，制止违章行为。

3、组织并参加业务区、项目班组安全活动日及其它安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全。

4、负责对新员工（包括实习）进行岗位安全教育

5、负责业务区、出差临时住所、配署勘察车辆安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级，做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施。

6、搞好生产设备、安全装备、消防设施、防护器材的检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行。督促教育员工合理使用劳保用品、用具，正确使用灭火器材。

7、搞好业务区、项目班组安全生产竞赛，表彰先进，总结经验。

2、负责或参与制订、修订设计院有关安全生产管理制度，并检查执行情况。

3、负责编制设计院安全生产计划和隐患整改方案，及时上报和检查落实。

4、协助业务室领导做好职工的安全思想、安全生产教育与考核工作，督促检查业务区、项目班组安全教育。

5、负责安排并检查业务区、项目班组安全活动，经常组织安全事故演练。

6、负责设计院安全设备、灭火器材和防护器材的管理；掌握全院工作环境情况，提出改进意见和建议。

7、参加设计院各类事故的调查处理，做好统计分析，按时上报

8、健全完善安全管理基础资料，做到齐全、实用、规格化。

六、业务区、项目班组、工作间安全员职责

2、组织开展本业务区、项目班组、工作间的各种安全活动，认真做好安全活动记录，提出改进安全工作意见和建议。坚持班前安全讲话，班后安全总结。

3、对新员工（包括实习）进行岗位安全教育。负责岗位练兵和开展事故预防训练。

4、严格执行安全生产的各项规章制度，对违章作业有权制止，并及时报告。

5、检查监督本业务区、项目班组人员正确使用和管理好劳动保护用品、各种防护器具及灭火器材。

6、发生事故时，及时了解情况，维护好现场，救护伤员，并向领导报告

七、出版室出版员安全职责

1、认真学习和严格遵守出版室各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。

2、精心操作，严格执行出版室纪律和操作规程，做好各项记录，交接班必须交接设备安全情况，交班要为接班创造安全生产的良好条件。

4、严禁在出版室工作间吃东西，严禁带与生产无关的器具、易燃品进入出版室。

5、搞好出版室的清洁卫生；坚持日小扫、周大扫制度。做到出版设备整洁、无油污；门窗清洁、玻璃明亮；纸张、文本、工具堆放整齐；地面无废纸、油污、烟头和脏物。责任清洁区干净卫生。

6、严禁在出版岗位上、机器上、出版室内吸烟，防止火灾发生

八、员工安全职责

1、认真学习和严格遵守各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。

2、正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。如发生事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

3、按时认真进行巡回检查，发现异常情况及时处理和报告。

4、正确操作、精心维护设备，保持作业环境整洁，搞好文明生产。

5、积极参加各种安全活动、岗位练兵和预防事故训练。

6、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

安全部门年度工作总结报告篇五

一年来，在市委、市政府、市市容园林委的正确指导下，一年来xx饭店在安全生产工作方面，始终贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，牢固树立安全责任重于泰山的意识，认真贯彻执行上级有关安全生产工作的会议及文件精神

神，遵循“横向到边、纵向到底、责任到人、不留死角”“党政同责、一岗双责”的工作原则。今年饭店全面开展安全生产大排查大整治工作，进一步完善安全生产体系，建立健全安全岗位责任制，建立安全生产的长效机制，加强领导，落实责任，强化监督检查。进一步促进我饭店安全生产工作的开展，现将20xx年安全生产工作总结如下：

一、加强领导，健全制度，明确职能，落实责任，确保安全生产工作有序开展。

饭店领导高度重视安全生产工作，常年都将其摆上重要议事日程进行研究部署、制定目标、明确重点、细化实施。今年按照职责分工重新调整了安全生产领导机构及其组成人员，建立健全安全生产逐级负责制度，坚持党政同责，一岗双责，一把手负总责，分管领导具体负责，全员一岗双责制，在原有基础上健全了安全生产管理制度，健全了安全生产机构及职能，明确了安全生产职能机构工作职责，制定了安全生产和应急管理工作要点，把安全生产责任层层分解落实，饭店与各部门签订了安全生产目标管理责任书。及时召开每月的安全生产工作例会，部署下达安全生产工作目标任务，明确本单位安全生产的指导思想、工作目标任务和重点，确保了安全生产工作有序开展。

二、完善体制、明确责任，切实强化安全生产监管

领导班子高度重视安全工作，及时召开安全工作会议，对班子成员职责进行明确分工，明确职责，落实责任，要求各成员切实担负起对安全生产工作的领导、管理、督查、检查责任，为饭店安全生产工作的顺利开展提供组织保障；严格落实一岗双责，层层签订安全目标责任书。在去年的基础上对安全生产责任书的考核内容和考核实施细则进行了充实和完善，把安全生产工作目标任务层层分解，形成了“横向到边、纵向到底、责任到人、不留死角”的安全工作网络格局，为强化安全保障责任，营造和谐工作环境，防止安全事故的发

生，提供了措施保障。

三、加强安全生产日常检查巡查制度，消除安全生产隐患

今年饭店安全生产管理的重点是全面落实“七防七查”和危险源点的安全管理。即防火灾、防爆炸、防中毒、防坠落、防触电、防雷击、防伤害；查安全制度、查安全责任、查安全管理、查安全隐患、查规范规程落实、查重要部位和隐患整改、查应急措施落实。在检查、督查上下功夫，严格坚持每周的安全综合检查，以及日常不定期的抽查，发现安全隐患立即督促部门整改，力争做到“横向到边，纵向到底，责任到人，不留死角”。截止目前全年共计出动检查人次64人次，检查安全生产隐患24项，已整改24项，整改完成率100%。安全生产资金投入达7万元。

四、加强宣传，广泛动员，切实增强安全生产意识

安全部门年度工作总结报告篇六

xxxx年，在区委、区政府的正确领导下，我局认真学习贯彻党的各项方针政策，深入落实xxxxxx关于秦岭保护的重要批示指示精神，牢固树立“四个意识”和“绿水青山就是金山银山”发展理念，突出水生态环境、河湖长制、城乡供水等重点工作，开拓创新，攻坚克难，真抓实干，确保各项考核任务圆满完成。

xxxx年，我局承担着市考“五张报表”中污水污泥处理、河湖长制工作、“八水绕xx”“四治一增绿”、节水灌溉、农村生活污水治理等x大类具体指标任务：

1、污水处理考核任务：加强市第九污水厂监管，确保厂区各项设备运转正常，保障出厂水质全部达到国家一准达标排放□xxxx年全年处理污水xxxx□x万吨，完成计划任务的xxx%□

污水处理率达到xx%高出市考指标x个百分点。

2、污泥处置考核任务：加快污泥处置设施建设，做到及时清运，规范处置。xxxx年共出污泥xxxx吨，无害化处置率为xx%达到市考指标要求。

3、河湖长制工作考核任务：全面构建三级湖长制工作体系，制定印发《xx区剿劣水三年行动方案暨xxxx年工作方案》，加强河道、水库日常巡查和保洁工作，明确目标，落实责任，压实工作，全年各级河长累计巡河xxxx次，其中区级河长巡河xx次，街道级河长巡河xxxx次，村级河长巡河xxxx次，累计发现解决涉河问题xxx处，有效整治了各类河道乱象，全区水生态环境不断优化。督促指导xxx名基层河长使用“x河长app”河湖长制信息化水平大幅提升。在全区持续开展“河小二”“湖小二”、选聘荣誉市民河长、湖长活动，在省市媒体发表宣传报道xx余篇，全民爱水护水、齐抓共管氛围全面形成。加快推进河湖长项目进度。xxxx年全区共实施河道综合治理、农村生活污水治理、截污纳管、给水管道铺设，综合管廊、污水处理厂建设等项目xx个，累计完成投资xxx亿元，完成计划任务的xxx%。

4、“八水绕xx”工作考核任务：主要包括浚河、皂河综合治理，常宁湖日常管理等工作。截止去年xx月底，浚河、皂河、鼓乐广场南片区三个项目顺利完成年度建设任务；常宁湖设施维护、绿植养护、卫生保洁等工作开展在序，运转良好。“八水绕xx”工作任务已于x月xx日通过市水务局考核。

5、“四治一增绿”考核任务：该项工作主要是做好污水处理，已全面完成指标任务。

6、新增高效节水灌溉面积xxxx亩考核任务：实施完成王曲街道堡子村高效节水灌溉工程，共新打机井x眼，铺设地理线x

公里、地理管x公里，共新增节水灌溉面积xxxx亩，完成计划任务的xxx%□

1、加快区级重点项目建设□xxxx年，我局主要承担x项重点建设项目，截止去年xx月，圆满完成年度计划任务。

浐河环山路防洪工程完成投资xxxx万元，占全年任务xxx%□

浐河韦曲街办杜曲街办段河道治理工程，完成投资xxxx万元，完成基础开挖填筑xxxx米，混凝土护坡xxx米，该项目已列入xxxx年重点项目计划，继续建设。

农村污水处理项目含三个具体任务：其中，街道及农村污水处理ppp项目实施方案通过区政府常务会审议，街道镇域污水工作正由区统建办牵头负责联系具有专业性的污水处理投资方，进行处理工艺、运维等情况商谈；农村污水工作已按期完成xxxx年计划解决xx个行政村的治理任务□ppp项目程序已进入市财政库，正在办理入省库、财政部库手续，入库通过后将进行社会资本方的招标及合同签订工作。乡村振兴环境整治农村生活污水治理工作□xxxx年主要任务是完成xx个脱贫攻坚重点村□xx个环山路沿线行政村污水治理，目前已与中标单位xx有限责任公司签订合同，勘测设计工作已完成，已进驻工地。沿山农家乐村污水治理项目□xxxx年主要任务是解决太忆□xx街道x个行政村污水治理工作，目前已与中标单位签订合同，勘测设计工作已基本完成，正在完善初设评审工作。

2、加强防汛抗旱工作。及时调整成员单位具体分工，明确职责，夯实责任；做好汛前组织筹备，召开全区防汛工作会，与各街办及有关部门、水库主管单位签订了《防汛目标责任书》，落实各项行政责任和管理责任；修编、审批了各类防汛工作应急预案、度汛计划，及时足额储备防汛物资；对沿山x个街办视频会商系统、自动水位监测等设备进行了检查修复，确保汛期发挥预警和指挥调度作用；加强值班，灵通信

息，严格实行xx小时值班□xxxx年全区安全度汛。

3、做好饮水提升及后续管理工作。投资xxxx万元，建成工程xx处，巩固提升x万农村群众饮水安全问题。加强农村供水后续管理，完成各集中供水站的修缮、安装监控系统等提升改造工作。投资xx万元，购置了各种现代化水质检测设备，有效提升了检测水平，使群众生活用水更加干净安全。

4、强化峪口内河道管理。以河湖长制工作为抓手，深入开展河道专项整治行动，组织基层河长、街道综合执法队员、村组干部加强巡查，严厉打击了河道乱象。针对游客随意下河戏水问题，及时修复河道围栏，对重点河段安装河道护栏，自筹经费xxx余万元，在沿山x个街道聘请河道保安xxx名，专职开展巡查劝离工作。特别是针对高冠景区问题，协调鄠邑区共同划定高冠河管理范围，安装河道护栏xxx米，有效规范了管理难题。

5、严格水资源管理工作。全面落实最严格的水资源管理“三条红线”，制定《水源地保护巡查方案》，完善《水源地突发事件应急预案》，在各水源地保护区周边全部设立了醒目警示牌，定期开展巡查，全年开展巡查xxx余次。投资xx万元，建立xx区水资源信息实时监测管理平台，实现日常实时监测。

6、加强营商环境服务工作。从减环节、优流程、压实效、提效率x个方面入手，将接水手续压缩在xx个工作日内，实现流水化作业。积极推行“容缺机制”，做好服务企业、服务群众工作。加快行政效能革命，对机关科室和“窗口”服务单位工作程序、工作流程进行了重新修订，认真落实“最多跑一次”和“三集中、三到位”改革工作，完善服务体系，创新服务方式，提高服务效能。目前□xx项审批事项统一在区政务大厅窗口实行“一站式”办理。

安全部门年度工作总结报告篇七

20__年，在公司的正确领导下，紧紧围绕公司的整体工作思路及工作重点，不断提高工程监理的水平，杜绝重大安全事故的发生。以公司质量目标为工作目标，本着严格监理、热情服务、守法公正、科学诚信的企业精神，经过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情景向领导作以下汇报：

一、现场工作总结

1、在工程进行过程中掌握工程设计图纸，找出质量控制难点确定控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查。

2、重视对进场材料、构配件的检查和验收，要求施工单位进场材料必须附产品出厂合格证，并及时报监理部进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，并签署合格材料报审资料。对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在以次充好，偷梁换柱的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并要求监理人员做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，确保施工进度与资料同步进行。对于施工过程中存在的质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最终开专题会议进行解决。组织召开专业质量专题会议、安全会议及进度专题会议，并协调现场相关人员每周对施工现场进行安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不

合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，对于每个工种施工前必须做样板间经我监理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时构成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成情景做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

二、存在的不足和提议

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。如a[]对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确;b[]在工作中，对施工单位的口头指令比较多;c[]与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还应当从实施情景着手，避免进度计划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、提议公司能够在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们监理人员进行培训，以增强专业水平。

三、下一步工作打算和体会

我做为监理工程师，从事工程师工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自我，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作本事，总结经验，更好的完成监理工作。

)

生产部年度工作总结年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的 品实现了向 同时生产的成功过渡。顺利完成 吨、 吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面： 器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用 闲时间，开发了x产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基矗材料初加工及对外加工方面截至x月x日共完成 材料 kg□

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、设备模具管理方面

在这20__年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

五、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在x月x日、x月x日和x月x日仍然发生了因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。