

2023年基础会计第十一章财务报告(通用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

基础会计第十一章财务报告篇一

1. 认真学习、贯彻国家的方针、政策和有关经济、金融法规，执行财务会计制度，遵守财经纪律，事实求是，廉洁奉公。
2. 复核各种借款、收、支原始凭据，切实做好记帐、算帐、报帐，做到手续完备、内容真实、数字准确、帐目清楚、日清月结、按期报告。
3. 管理好各类帐册、凭据，保证帐页整齐、整洁，不丢失;做到总帐与明细帐核算相符，决算准确、真实;为参与预测、决策、目标、考核提供可靠资料;认真做好会计凭证的立卷归档工作。
4. 编制财务会计月、年度报表，编写文字说明，做到帐表相符;一旦发现问题，及时向主管领导提出合理化意义。
5. 严格执行财务印鉴章，空白支票分流管理制度(会计保管印鉴章、发票，出纳保管空白支票及有价证券)，保管、使用好有关印鉴章和空白、回笼凭据，注意安全、保密。经费的开支、使用，一律由会计汇总，核对无误后，再由出纳支付现金，严格执行国家有关财务报销制度，凡有不符报销规定者，会计有权拒审，并做好解释工作。
6. 搞好财务核算，严格执行各项经费开支标准。

7. 数字真实凭证完整，装订整齐，字迹清晰，报账及时。
8. 及时正确编制会计报表，帐表相符，认真分析，有情况要说明，按时上报。
9. 经常检查收支情况，分析费用升降原因，提合理化建议，及时向经理反映本单位经济活动情况。
10. 严格执行结算纪律，及时清理债权债务。
11. 做好会计档案管理工作，做到安全、保密。

(一) 固定资产核算

2. 参与核定固定资产需用量及编制固定资产更新改造计划；
4. 按制度规定计提固定资产折旧；
5. 参与固定资产的清查盘点, 分析固定资产的使用效果, 促进固定资产的合理使用, 提高固定资产利用率.

(二) 材料核算

2. 根据需及市场情况会同采购部制定采购计划；
4. 建立材料明细登记账, 进行明细核算, 做到账物相符, 核算清楚; 参与库存材料的清查盘点, 对盘盈盘提出处理意见, 经批准后作出处理.

(三) 工资核算

1. 按计划控制工资总额的使用；
2. 审核工资表, 计算发放工资; 按制度规定计提发放奖金;

3. 进行工资明细核算.

(四) 成本核算

1. 拟定成本核算办法, 建立健全成本核算工作程序, 编制成本费用计划;

3. 考核、分析成本费用开支情况, 积极挖潜节支, 提出改进意见, 努力降低成本费用支出.

(五) 利润核算及分配

1. 编制利润计划, 将年度利润值计算精准;

4. 考核、分析利润完成情况, 积极挖潜节支, 提出改进建议和措施, 努力提高利润.

(六) 往来结算

2. 按合同或规定要计收利息的, 应正确计息, 一并在往来账项上计收, 年终时应抄列清单, 与有关单位或个人核对, 催收催结.

(七) 专项资金核算

1. 拟订专项资金管理办法, 实行归口管理;

2. 对专项资金进行明细核算;

3. 按时编制专项奖金报表.

(八) 总账报表

1. 登记总账, 核对账目, 编制资金平衡表;

2. 核对其他会计报表, 管理会计凭证和账表.

(九) 综合分析

1. 综合分析财务状况和经营成果；
2. 编写财务情况说明书；
3. 进行财务预测, 为领导提供决策参考意见.

财务的工作内容

- 1、记录行政方面的财务总账及各种明细账目；
- 2、编制月、季、年终决算和其他方面有关报表；
- 3、协助经理编制并执行全院预算；
- 4、认真审核原始凭证，对违反规定或不合格的凭证应拒绝入账；
- 5、定期核对固定资产账目，做到账物相符；
- 6、上级财务机关检查工作时，负责提供资料和反映情况；
- 7、每月书面向经理汇报财务情况，发挥财务监督作用；
- 8、定期装订会计凭证、账簿、表册，妥善保管和存档；
- 9、协助出纳做好工资、奖金的发放工作；
- 10、掌管财务印章，严格控制支票的签发。

什么是财务

- (1) 企业与国家之间

国家作为社会管理者,担负着维护社会正常秩序、保卫国家安全、组织和管理社会活动等任务,为企业生产经营活动提供公平竞争的经营环境和公共设施等条件。为此所发挥的“社会费用”,须从受益企业的生产费用中扣除,从而形成具有强制性的纳税义务。

(2) 企业与出资者之间

是指投资者向企业投入资金,企业向其支付投资报酬所形成的经济关系。

企业的所有者要按照投资合同、协议、章程的约定履行出资义务以便及时形成企业的资本,同时,拥有参与或监督企业经营、参与企业剩余权益分配,并承担一定的风险;管理企业利用资本进行营运,对出资者有承担资本保值、增值的责任,实现利润后,应该按照出资比例或合同、章程的规定,向其所有者支付报酬。一般而言,所有者的出资不同,他们各自对企业承担的责任也不同,相应对企业享有的权利和利益也不相同。

因此,企业与所有者之间的关系是风险与共和以资本保值、增值为核心的剩余权益分配关系,体现着一种经营权与所有权关系。

(3) 企业与债权人之间

是指企业向债权人借入资金,并按借款合同的规定按时支付利息和归还本金所形成的经济关系。

企业除利用资本进行经营活动外,还要借入一定数量的资金,以便降低企业资金成本,扩大企业经营规模。企业利用债权人的资金,要按约定的利息率,及时向债权人支付利息;债务到期时,要合理调度资金,按时向债权人归还本金。

因此，企业与债权人之间的关系是建立在契约之上的债务——债权关系。

(4) 企业与受资者之间

是企业以购买股票或直接投资的形式向其他企业投资形成的经济利益关系。

是体现所有权性质的投资与受资的关系。

(5) 企业与债务人之间

是指企业将其资金以购买债券、提供借款或商业信用等形式出借给其他单位所形成的经济关系。企业将资金借出后，有权要求其债务人按约定的条件支付利息和归还本金。

企业与债务人之间的关系也就是债权——债务关系。

(6) 企业内部各单位之间

是指企业内部各单位之间在生产经营各环节中相互提供产品或劳务所形成的经济利益关系。

企业在实行厂内经济核算制和企业内部经营责任制的条件下，企业供、产、销各个部门以及各个生产单位之间，相互提供劳务和产品要计价结算。

这种在企业内部资金使用中的权责关系、利益分配关系与内部结算关系，体现了企业内部各单位之间的经济利益关系。

(7) 企业与职工之间

是指企业向职工支付劳动报酬过程中所形成的经济关系。

职工是企业的劳动者，他们以自身提供的劳动作为参加企业

分配的依据。企业根据经营者的职务能力和经营能力高低，根据一般职工业务能力和劳动业绩大小，用其收入向职工支付工薪、津贴和奖金，并按规定提取公益金等。

企业与职工之间是以权、责、劳、绩为依据的在劳动成果上的分配关系。

(8) 企业与董事会、监事会

董事会决定企业经营计划和投资方案，制定企业年度财务预决算、利润分配、弥补亏损和增减注册资本等方案，企业要为董事会支付董事会经费，因此，企业与董事会之间发生经济利益关系。监事会负责检查企业财务，企业执行董事会决议的一切财务收支，都要接受监事会的检查监督，同时企业也要支付一部分监事会经费，因此，也与企业发生经济利益关系。

基础会计第十一章财务报告篇二

按照财政部、财政厅及函校的安排，为了更好地服务社会主义新农村建设，发挥函校财政办学的自身优势，太原分校紧紧把握住这千载难逢的机遇，找准定位，提高认识，大力开展农村财会人员培训工作，20_年已全部完成太原市农村财会人员培训工作。

一、成立农村财会人员培训工作领导小组

太原市财政局领导高度重视农村财会人员培训工作，按照财政部财办[20_]43号、省厅财办[20_]16、17号和省函校晋会函[20_]17号文件的有关精神，迅速成立了领导小组。

市局梁争平局长也特别强调，开展农村财会人员教育培训是一项具有高度政治意义和战略意义的工作，是阳光财政支持新农村建设的又一重要举措，一定要“做好、做实”。

领导小组组长由市局党组书记、局长梁争平同志担任，副组长由副局长崔崇恩、王国柱，总会计师强培东等几位同志担任，成员由相关的处(室)负责人担任。具体工作由山西省会计函授学校太原分校的同志负责。

为此，市局分管领导强培东总会计师专门召开了全市十二个县、市(区)农村财会人员培训工作会议。在此次会议上传达了财政部以及省财政厅、市财政局下发的“关于做好全市农村财会人员培训工作的各项文件精神，明确了工作任务及目标。

全市十二个县市(区)根据文件的要求，积极响应先后也成立了领导小组。健全了领导组织机构。领导小组责任明确，职责清楚，为开展农村财会人员培训工作提供了强有力的组织保障。

二、深入基层，专题调研

根据太原市的实际情况，太原分校先后对全市12个县、市(区)、73个乡镇，1013个行政村进行了全面摸底调查，并对部分乡(镇)村进行了现场走访，实地调研，同时通过信函咨询、电话函询、问卷答题等方式进行了专题调研。

调研中就培训教材及培训内容、方式等都进行了沟通，做到了掌握第一手资料。县市(区)的同志也就培训工作如何开展，以及培训中的问题也提出了一些意见。

三、省校、市校及各县市(区)联动，扎实做好培训工作

1、积极与省校联系做好培训前的准备工作，文件的下发，资料的申领，培训工作的日常事务都能及时完成。

2、与各县市(区)积极联系，及时指导及答复培训工作中的各类问题，做到全体工作人员明白工作的重要性及紧迫性。

3、各县市(区)制定培训计划，培训计划完成后与市校联系，市校针对培训计划安排教学任务。

4、督促的培训花名任务，20_年各县市(区)的花名册已全部上交太原分校，太原分校的同志对全市农村财会人员培训花名册进行了认真仔细的录入，目前此工作已全部完成。

5、邀请省校、市局领导以及太原分校领导参加各县市(区)的培训开班工作，起到了监督检查工作的作用。

6、培训经费按照财政厅有关文件的精神，市局也已足转，请保留此标记额下拨至各县市(区)，确保了此项工作的经费问题。

四、抓好培训队伍建设，更好适应新工作需要

五、就地取材，把握培训内容的实用性与简化性

农村财会人员培训因其地广人多且各地情况不同，资源不同，这就更需要我们当地部门的同志给予大力的支持，我市农村财会人员培训工作中，农村财会人员一直由各地市农经管理站负责，所以农经管理站的同志比较熟知当地情况，第一次搞农村财会人员培训，我市培训工作基本由农经管理站和财政部门联手合作，共同完成此项工作，培训效果非常理想。

六、培训工作中的认识及几点建议

1、农村财会人员队伍不稳定。主要因素是，领导调整，换届选举，村民的意愿，导致农村会计人员队伍不稳定。

2、农村财会人员普遍存在年龄结构较大，知识结构偏低的问题。

3、会计的基础工作、记帐的规范性、会计资料、帐帐相符、

帐实相符、帐表相符、收支、财务公开，按时公布帐目等要进一步加强管理。

4、培训工作针对面太窄，我市本次只培训村会计及乡镇委托代理记账中心的人员，培训面窄，难以使更多的村民参与其中。

5、几点建议：

(1)培训经费不足：我市做为省会城市农村财会队伍人员较多，且城乡交错，为了使农村会计工作规范，为了更好的发展太原经济，上级部门应在经费上给予大力支持。

(2)培训人员不足：太原市12个县、市(区)培训工作目前只能培训一村一会计，及乡镇委托代理记账中心的人员，村民理财小组及村干部(街办干部)都无法进行培训。能否扩大培训面积，使更多的农村村民熟知各项财政支农惠农政策，做到村民人人明白，事事有人监督。

(3)分层次开展培训：村干部(街办)干培、乡镇委托代理记账中心的人员，重点进行财政支农惠民的培训。会计及村民理财小组员主要进行会计业务培训，规范会计的基础工作，会计法规及会计职业道德培训。

(4)培训形式：今年主要以大规模面授为主，可否进行其他形式的培训学习，如：讲座形式，研讨会形式，或可以深入乡村进行宣讲及播放学习内容等等，让更多更好的.支农惠农政策，让更多的农民了解党和政策对“三农”问题的重视，以及支农惠农政策给广大农民带来更多更好的实惠。

以上就是我校20_年农村财会人员培训工作的总结，农村财会人员培训工作既是一项光荣的任务也是一项艰巨的任务，我校全体教职工一定要在上级领导下，积极与各县(区)一起，一丝不苟，不折不扣的完成好此项工作。

基础会计第十一章财务报告篇三

第一章编辑

为了规范企业的会计核算，真实、完整地提供会计信息，根据《中华人民共和国会计法》及国家其他有关法律和法规，制定本制度。

第一条

第二条

会计核算应当以企业持续、正常的生产经营活动为前提；

第三条

会计核算应当划分会计期间，分期结算账目和编制财务会计报告。会计期间分为年度、半年度、季度和月度，均按公历起讫日期确定。半年度、季度和月度均称为会计中期。

第四条

企业的会计核算以人民币为记账本位币。

第五条

企业的会计记账采用借贷记账法。

第二章编辑

第六条

资产，是指过去的交易、事项形成并由企业拥有或者控制的资源，该资源预期会给企业带来经济利益。

第七条

企业的资产应按流动性分为流动资产、固定资产、无形资产和其他资产；

第八条

流动资产，是指可以在1年或者超过1年的一个营业周期内变现或耗用的资产，主要包括现金、银行存款、应收及预付款项、待摊费用等。

第九条

企业应当设置现金和银行存款日记账。按照业务发生顺序逐日逐笔登记。银行存款应按银行和存款种类进行明细核算。

第十条

应收及预付款项，是指企业在日常生产经营过程中发生的各项债权，包括：应收款项(包括应收票据、应收账款、其他应收款)和预付账款等。

第十一条

待摊费用，是指企业已经支出，但应当由本期和以后各期分别负担的、分摊期在1年以内(含1年)的各项费用，如低值易耗品摊销等。

待摊费用应按其受益期限在1年内分期平均摊销，计入成本、费用。如果某项待摊费用已经不能使企业受益，应当将其摊余价值一次全部转入当期成本、费用，不得再留待以后期间摊销。

第三章编辑

第十二条

负债，是指过去的交易、事项形成的现时义务，履行该义务预期会导致经济利益流出企业。

第十三条

企业的负债应按其流动性，分为流动负债和长期负债。

第十四条

第十五条

各项流动负债，应按实际发生额入账。短期借款应当按照借款本金，按照确定的利率按期计提利息，计入损益。

第四章编辑

第十六条

所有者权益，是指所有者在企业资产中享有的经济利益，其金额为资产减去负债后的余额。所有者权益包括实收资本、资本公积、盈余公积和未分配利润等。

第十七条

企业的实收资本是指投资者按照企业章程，或合同、协议的约定，实际投入企业的资本。

第十八条

收入，是指企业在销售商品、提供劳务及让渡资产使用权等日常活动中所形成的经济利益的总流入，包括主营业务收入和其他业务收入。

第五章编辑

第十九条

费用，是指企业为销售商品、提供劳务等日常活动所发生的经济利益的流出；成本，是指企业为生产产品、提供劳务而发生的各种耗费。

企业应当合理划分期间费用和成本的界限。期间费用应当直接计入当期损益；成本应当计入所生产的产品、提供劳务的成本。

企业应将当期已销产品或已提供劳务的成本转入当期的费用；商品流通企业应将当期已销商品的进价转入当期的费用。

第二十条

企业在生产经营过程中所耗用的各项材料，应按实际耗用数量和账面单价计算，计入成本、费用。

第二十一条

企业应支付职工的工资，应当根据规定的工资标准，计算职工工资，计入成本、费用。企业应当根据国家规定，计算提取应付福利费，计入成本、费用。

第二十二条

企业在生产经营过程中所发生的其他各项费用，应当以实际发生数计入成本、费用。凡应当由本期负担而尚未支出的费用，作为预提费用计入本期成本、费用；凡已支出，应当由本期和以后各期负担的费用，应当作为待摊费用，分期摊入成本、费用。

第六章编辑

第二十三条

利润，是指企业在一定会计期间的经营成果，包括营业利润、利润总额和净利润。

(一) 营业利润，是指主营业务收入减去主营业务成本和主营业务税金及附加，加上其他业务利润，减去营业费用、管理费用和财务费用后的金额。

(二) 利润总额，是指营业利润加上投资收益、补贴收入、营业外收入，减去营业外支出后的金额。

第二十四条

企业对外提供的会计报表应当依次编定页数，加具封面，装订成册，加盖公章。封面上应当注明：企业名称、报表所属年度或者月份、报出日期，会计主管人员签名并盖章。

上一篇：问题会办制度 下一篇：健全制度建设

基础会计第十一章财务报告篇四

梁德仪

江苏财经信息网

建立现代企业制度是发展社会化大生产和市场经济的必然要求，我们所要建立的现代企业制度，就是在社会主义市场经济条件下，根据现代企业固有的性质和要求，按照世界通行的国际惯例和标准，来塑造适应社会主义市场经济发展要求的，能自主经营、自负盈亏、自我发展、自我约束的法人实体和市场竞争的主体。现代企业制度的特征是产权明晰、权责明确、政企分开、管理科学。现代企业制度的组织形式是多元化、多角化、集团化经营，并且日益呈现大规模、跨国化、

跨行业的经营趋势。现代企业的上述特点，对我国企业现行的会计管理模式提出了新的要求。要建立起既与国际惯例接轨，又体现中国社会主义市场经济特色的会计管理模式，是一项复杂的系统工程，需要我们在建立现代企业制度的同时，不断在理论上和实践中进一步探索和完善。

1. 建立适应现代企业特点的财务会计管理体制。由于现代企业集团化、跨地区经营的特点，企业总机构必须妥善处理与下属分支机构之间的财务管理关系。处理好统一性与自主性的关系，集权与分权的关系，做到既能灵活地集中财力，保证生产重点需要，使资金得到有效使用，又有利于调动下属分支机构的积极性。使其在保证完成总机构下达的各项经济任务的基础上，有一定的自主权，享受相应的经济权益并承担一定的经济责任。由于现代企业的经营范围广、分支机构多、物资流量和资金流量大，企业必须从商品经营为主转变为以资本经营为主。总机构应成为投资中心和分配中心。分支机构成为成本中心和利润中心。要适当划分各级管理权限，费用计划管理，资金有偿使用。以资本增值最大化为目标，为股东或投资者谋求最大的回报。

(1) 适当集中财权，强化管理。资金调度权、资产处置权、投资权、收益分配权、财力人员的任免权要集中总机构，各分支机构只有经营权，实现由分权型管理向集权型管理的根本转变。同时，缩小管理半径，尽量少设三级或以下的分公司，减少管理层次，有利于适当集中财权，实现有效监控。

(2) 健全内部机制，强化财务监管。财务管理是企业管理的中心，因此必须保证财务管理的权威地位。财务管理机构设置要科学，财力管理制度要健全统一，执行要有刚性，检查、监管要到位。设立内部结算中心，以便有效融通资金和加强监控。实行公司内部财务信息联网，提高财务监控质量。

(3) 实行目标管理，健全激励机制。目标管理是一种以考核最终成果为核心的现代管理方式，实现对下属分公司的绩效

评价与控制，是最理想的激励方式，对调动下属分公司的经营和管理的积极性来说，是一种强制约束机制。

[1][2][3]

基础会计第十一章财务报告篇五

在周三的下午，学校邀请到天津大学赵息教授给我们讲述怎样阅读上市公司财务报告。老师的讲解让我对财务报告有了更深刻的了解，实用性很强。话语中总会有英文出现，让我意识到专业词汇的重要性。美国会计学者亚伯拉罕·比尔拉夫曾经说过：财务报表犹如名贵香水，只能细细品鉴，而不能生吞活剥。

财务报告对于投资者而言是很有价值的，而它在向投资者提供慧眼的同时，还需要投资者用慧眼加以透视。富有理性而不是一味投机取巧的投资者总善于合乎逻辑地、一层一层地解剖公司的财务报告，系统地、一步一步地调整着原始形态的财务数据，将其转化为客观评价公司绩效和发展前景的有用数据，思想汇报专题并最终利用这些数据进行买、卖或持有方面的决策。

根据我国相关法律法规的规定，我国企业财务会计报告体系由三部分构成：一为会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润分配表以及国家统一会计制度规定的相关附表；二为会计报表附注，是对会计报表的编制基础、编制依据、编制原则和方法及主要项目等所做的解释；三为财务情况说明书，是对企业生产经营情况、利润实现和分配情况、资金增减和周转情况等做出的说明。