

钢琴培训活动 培训机构招收学生方案(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

钢琴培训活动篇一

激烈的招生竞争已经拉开序幕。生源是学校的生命线，招生是本培训学校一切工作的重中之重，它直接关系到本校的生存与发展。

一是因为本培训学校面临激烈的招生竞争，必须有针对性的制定相应招生策略，提高招生的质量和效率。

二是本培训学校直接面向社会、面向市场、面向家庭、面向学生，必须在深入了解市场的前提下，制定招生策划书，指导招生和教学工作。

招生策划背景

——培训学校的发展在经过近几年来的飞跃发展后，已逐渐成长为品牌众多和竞争格局相对稳定的培训市场。随着高科技和计算机行业的不断发展，it技术培训在最近几年里得到了迅速发展。

目前万州的电脑培训行业正由成长期逐步向成熟期过渡，电脑学校向综合性和专业性的发展趋势也日趋明显。在电脑学校相对成熟的万州，市场前期的高利润回报率兴起了一大批电脑培训学校，业内竞争非常激烈，尤其表现在生源的竞争上。同时，电脑学校的生源还受到公办大专、成教和自考类

学校分流的影响，致使整个电脑培训行业都面临着招生的激烈竞争。

秋季招生竞争非常激烈，生源基数较大。由于有相当多的初高中学生已经毕业，他们或考上高中大学在家无事，或考试失利在家待业。在电脑学校学习放松、增加就业技能，是他们的最好选择。同时，还有很多未毕业的小学、初高中学生、社会待业青年也希望利用暑假学习电脑知识。

招生策划方案

一、招生定位策划

招生定位策划主要包括：定位生源地和目标群体。决到哪里去招收以及招收什么样这是根据学校的发展规划和培养目标以及办学规模和方向提出的，是解的学生的的问题。具体说就是在地理上展开招生的区域和招收学生的目标群。

是面向农村，还是面向城市；是面向应届毕业生，还是面向社会。我们把生源地主要定位于万州城区和乡镇，以及辐射到万州周边各区县。其中，万州城区为主要生源地，必须抓好这块市场。招生目标群包括外出打工返乡人员、退伍军人、小初高中毕业生、在家待业人员、在岗培训等，其中初高中毕业生、在家待业、在岗培训人员约占总生源的60%~70%。

二、招生渠道策划

钢琴培训活动篇二

“培养优秀干部，打造团队精英，繁荣校园文化”

二、活动目的

通过本次活动，为进一步增强我院广大学生骨干的思想政治

素养，明确学生骨干的职责要求，提高学生骨干的工作能力与责任心，优化学生骨干的工作作风。

三、活动参与者

音乐学院全体学生干部（11级学生干部重点培训），包括院团委、学生会干部，班委会，团支部干部，学生社团干部及我院入党积极分子。

四、活动时间及地点

3、11月26日，在我院501教室，邀请学生处张向战老师讲授《学生干部应具备的能力和素养》相关内容，使学生明白作为学生干部应具备的基本素质，教导大家如何成为一名优秀的学生干部，讲授工作技巧及处理工作上的各种矛盾的办法，提高学生干部的责任心。

4、11月26日，在我院501教室，邀请校团委岳杰勇老师讲授《新形势下团建工作的特点、方法及技能》相关内容，使团干部对共青团的相关工作有更加深入的了解。（未定）

5、11月27日，在我院501教室，邀请金绪泽老师讲授《校史校情》相关内容；

（以上老师已联系，但具体时间待定）

五、活动形式

采用讲座、座谈与实践相结合的形式

六、培训前期准备

1. 培训时间、场地和培训内容筹备

2. 联系培训老师或优秀学生干部

3. 宣传部负责本次培训活动宣传

4. 办公室负责培训前场地布置

七、培训内容

1. 采取主题报告、互动交流等形式。

2. 开展学生干部的户外拓展训练，加强实践能力。

八、培训要求

1. 学生会干部全部参加（或主要学生干部），由办公室、院团委组织部跟进考核。

2. 培训开始前十分钟到场，进行考勤。如确实不能参加者，应履行请假手续。无故迟到、早退、旷课，计入综合测评成绩，严重者进行全院通报批评。

3. 努力提高学习效率，全体学员上课应认真听讲，积极思考，主动参与讨论，并认真做好笔记。培训结束后，所有参与培训的同学干部须上交一篇不少于20xx字的心得体会

4. 培训活动中未确定的内容，将另行通知。

钢琴培训活动篇三

微信，地推，转介绍，公开课帮扶贫困生一、常规发单

派发时机：暑假前，6月下旬

派单方式：每周派发两三次，时间分别是，时间根据派发对象的放学时间为准。

1、最好能够结合公办校园，透过班主任老师的推荐宣传进行

招生。2、如果有渠道，最好是安排某一次课直接到校园进行一次公开课，因没有家长参加，主要是激发学生的报名欲望为主，关键是与校园领导之间的社会关系和经济利益的妥善安排。

3、为了让我们的宣传人员更加正规，能够统一着装，佩戴工作牌，尽可能多的使用礼貌宣传术语。

一、招生前期准备

1. 人员邀约

并从中选出较出色的人——助手。公开课调研，要求每人准备一堂公开课，并试讲。

6. 工作人员全部到位7. 维持进场次序以及会场秩序8. 调试话筒等准备工作

9. 配合主讲人完成现场互动交流工作.

拍照负责人：做好ppt等课件机动人员!!公开课流程

主持人结束语安排退场打扫会场突发状况的应对

招生方法第一步：全面宣传

具体目标：统一服装和工作牌，做到全方位的宣传，让每一个家长都能见到才子教育的广告宣传单。制造声势，创造一个品牌的品牌。广告铺天盖地。

具体实施：留守一两个人坐镇办公室，其余的全体出动，传单覆盖所有的地区，主要的校园门口，住宅小区，街边门面，重要路段。

第二步：重点实施

具体目标：细细的进攻上次搜集到的目标。

具体目标：街边的家长，路边的中年行人。

具体实施：放置咨询桌，放在重要的位置，两人一组，一人在路边散发传单，一人在咨询台前，发传单的努力劝说家长到咨询台前坐下聊聊。发挥每个人的才能，尽可能的把有意愿的家长领到校园。以便更好的达成目标。

22. 招生过程从另一种好处上说：其实是一个人际交往的过程，要学会招生其实就是学会为人处世。预约学员约见的方法电话预约电话预约的目的：

(1) 是了解学员学习需求的最快途径。

(2) 引起学员和你面谈的兴趣。(3) 争取面谈的机会。5、了解学员的需求(学习兴趣)6、理解不同类型的客户(经济状况与培训班老师初次通话，订好时间与地点，要求见面时将自己一月-号及以后的时间安排表上交一份。

二、招生期间

月-号，分组安排招生工作和注意事项，要求在发单时每人准备笔记本，穿着要正装，面带微笑，并记录下家长和孩子的信息，对于不能服从负责人安排的私下及时劝退；老师试讲公开课，选出讲课好的老师，并要求正式上公开课时，穿着要正式。选出老师后，每一天例会之后进行试听课训练。

月-号，正式下点招生，和同行的一位老师一齐拜访公办校园校长，布置固定点所在地，老师进行海报粘贴和宣传单的发放及办学点的卫生等工作。月-号开始至-号，在办学点处摆固定点，安排两人驻守。

月-号~ -号，重点安排家长-月-号听公开课，并告知家长当场交费和定金的优惠。晚上打扫及布置教室。将老师们分成讲课组，后勤组，收费组，接待组，摆点组，安排公开课的事宜。

月-号，公开课现场，做到镇定自若，临危不乱。在课后催促家长交费并告知当场交费和定金的优惠方案。

老学员和被引荐学员都将享受小桔灯的优惠政策。

1、学员家长引荐规定：学员家长引荐亲属、朋友、邻里或同事的孩子到百佳新东方学习，被引荐新学员优惠。

2、老学员引荐规定：老学员每引荐一名学员，将获得。3、引荐范围：老学员引荐新学员仅限于以下关系：同学(同班、同校均可)和亲属邻里。。

附注：老学员引荐新学员，均须双方自愿，“引荐制度”是为了让更多的学员能够理解优质的教育培训，要以诚信为基本准则，具体实行过程中，不得出现“互相推荐”或者“强迫推荐”等事情发生，否则，视为违背本活动宗旨行为，将不被认可。

钢琴培训活动篇四

在工作中，也应有新的规划，争取在以后的工作中昼发挥我工作潜能。以下就是本人的工作计划：

一、培训教育方面

认真做好本职工作，努力探索，大胆尝试，用不同的方式针对性的对服务员及导医进行培训，调动员工工作积极性，发挥员工的主人翁意识，提高工作质量增大工作效益。

1、在课程上，做到每月有培训，每周有培训，开展^v^导医培训周^v^□^v^导医培训月^v^□^v^服务员培训周^v^□^v^服务员培训月^v^坚持不懈，常抓服务质量。

2、先后从^v^理论^v^□^v^实际操作^v^□^v^礼仪^v^□^v^礼貌^v^□^v^仪容仪表^v^□^v^形体^v^等方面入手，做到课程规范化，系统化，科学化，让每一位员工都能够听得懂，学得进，能够学以致用，淋漓尽致地体现在工作中去。

3、开展语言方面的课程，针对员工不懂广东话的弱点，一对一的教学，本土员工教外地来的员工，并加深员工之间协作的精神，增强友谊。

4、开展英语课程，要求每一位员工都能以简单的英语与外宾交流，避免外宾无法接待的尴尬现象发生。

二、在管理工作方面

我在做好培训工作的同时，要将管理工作这方面继续下工夫，将主要围绕^v^爱^v^和^v^严^v^这两个字。

1、教育员工，不是一朝一夕的事，是一项长期的工作，这就需要足够的耐心。在平时的工作中细心观察，发现了员工的错误，坦诚地和他交流，员工是能够接受的。

2、严格要求，措施得力。严是爱，松是害，在对员工关心爱护的同时，也不忘对他们严格地要求。我服务部制定了严格的服务部管理制度，大家一起遵守，每天坚持下午5：30开班例会，指出昨天工作中的不足，并按排当日工作目标，并上传下达公司的文件与要求。

三、自身素质方面

在工作的同时，我也不会忘记提高自己的自身素质，不断提升精神追求，增强职业道德，掌握工作规律，拓展学科知识，强化专业技能和提高自身文化水平。

1、多学习。我要抓紧点滴时间学习，学习先进的工作理论，学习身边领导的宝贵工作经验，学习专业知识。要让读书、学习成为自己生活的一部分。

2、多反思。自我反思是提高业务素质基本途径。在今后的工作中，要对自己的工作行为，员工的活动方式，工作目标的确定以及工作成果进行反思。

3、多推敲。建立良好的工作关系。通过赏识员工，使员工感受到自己的价值，从而增进员工与我及员工之间的感情。只有员工之间相处得很融洽，主任与员工之间相处得愉快，才能更好地进行工作管理。同时还要多琢磨管理的办法，努力形成积极向上的风气。同时，还要在部门会议上开展自我教育，使员工能够自己管理自己，自己约束自己，自己教育自己，自己超越自己，从而不断进步。

4、多总结。对于自己的工作成功或失败，要及时总结，不断为自己今后的工作积累经验。

捧着一颗心来，不带半根草去。陶行知先生的真知灼言，言犹在耳，在新的一年里，我将勇于进取，不断创新，争取取得更大的进步。我是这么想的，也将这么做。

钢琴培训活动篇五

1、小朋友们，今天这节课老师要给大家介绍一位朋友。（出示课件：乐乐）她来了。

2、小朋友们愿意帮乐乐吗？

1、过渡：好的，今天我们就开个小小诊所，小朋友们当小医生，帮助他们找到原因。我们一起来看看乐乐他们是怎样写字的。（出示图片：乐乐写字）

2、小朋友们看看图，发现什么了吗？学生讨论

小朋友们看得很认真，乐乐的小毛病被你们发现了。

（出示图片：正确的执笔姿势）

小朋友们拿起笔，跟着老师一起做给乐乐看一看。

师边说边演示，学生也一起握笔：

握笔时，把拇指和食指放在离笔尖一寸的位置上，中指抵在下面。无名指和小指钩起来，垫在中指下面。

（一寸大约是和我们小朋友两个手指并拢的宽度差不多）板书：一寸

4、乐乐，你们知道怎样握笔了吗？

乐乐：小朋友们，谢谢你们，换了握笔姿势，我们的写字有了进步，可是还是不能得到很多红圈圈。

乐乐还有哪里做得不好呢？小医生们再看看乐乐他们写字的图片，你们一定会有新发现的。

指名学生交流

乐乐应该怎么坐呢？老师这里有一个小朋友坐的非常好，一起看：

6、乐乐你要听清小医生的话，写字时不要忘记，你肯定会有进步的。乐乐：谢谢大家教给我的写字方法，我一定牢记在

心，过段时间我再来向大家学习。

乐乐他们改掉了坏毛病，特别高兴，老师这里还有几个小朋友看看，谁得姿势正确，请你把小星星发给他，不正确的请你提醒一下他应该怎么做。

学生评议

- 1、小朋友们，今天我们一起帮乐乐学习了正确的写字和握笔姿势，大家都很认真，老师很高兴，最后送给大家一首好听的儿歌。
- 2、配上好听的旋律我们一起来唱一唱。师生同唱
- 3、小朋友们我们也要牢记这“三个一”，摆好写字的姿势，漂漂亮亮地写一写自己的名字。（一寸、一拳、一尺，动笔）