

2023年车间的工作计划和目标 车间的年度工作计划(通用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

车间的工作计划和目标 车间的年度工作计划篇一

一、常项工作方面。

常项工作方面我们主要围绕以下工作进行；

- 1、严格执行公司的各项管理制度。
- 2、要求各班组的班前会必须进行安全提醒，使它成为安全理念、安全知识的第一宣讲阵地，同时也能使公司的各项制度、决议、通知 及时上传下达到位。为了使这项工作规范化，标准化我们车间 5 月份试行了每周进行两宣讲六强调的每日班前班后会的主题活动。
- 3、利用工作的空闲时间采取视频，下发考试卷等手段加强对员工的安全、业务技术知识的培训。同时规定每月的 6 号和 16 号为必须学习培训的时间。
- 4、及时参加公司的各类集体活动和学习培训活动。
- 5、每月 10 召开班组长会议，每月 28 号召开全车间的工作总结及下个月主要工作计划布置安排会，及时沟通和处理工作中存在的问题。

6、深入现场及时发现问题，现场的问题现场办以提高工作的效率。

二、安全作方面。

1 在 20__年上半年的工作中，我们在“时时讲安全、事事要安全”的安全理念指导下，车间注重安全培训和日常提醒工作，实现了零事故的奋斗目标。今年我们车间提出了“关注细节，安全第一，强化执行，持续创新”的机修人工作理念。但是我们时刻清醒地认识到 安全工作任重而道远，只有不遗余力，时刻关注安全防范，才能使安全工作不断迈向新台阶，最终杜绝安全事故的发生。

三、制度建设方面。

1□x月份车间完善和补充了车间班组及个人考核评优细则。按照公司班组建设要求，进行了班组建设的推进工作，利用一切手段充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高班组长的管理水平不断提升全员的战斗力，进而提高车间全面的管理水平和工作效率。

2、随着试生产期的结束，我们要求员工从思想认识上和实际工作上都要向“为焦化生产保驾护航，想方设法为保生产，保稳定，保连续”上转变，同时要搞好后勤及生活设施的完好通畅。本车间内各设备的管理制度、运行制度、润滑制度等都已落实到位， 确保人员安全操作，设备平稳连续长周期地运行。

四、具体工作方面。

今年x月份我们进行了已下工作：

1、完成了炼焦车间晾焦台刮板机刮板更换及机件固定工作。

- 2、协助厂家处理完锅炉遗留问题。
- 3、完成了总经办下达的 136 块广告牌的制作、安装工作。
- 4、完成了 1#、4#运焦皮带加护板工作。
- 5、完成了 2#受煤坑的技改工作。
- 6、完成了两台熄焦车车筐的大修工作(更换螺栓、底板及气缸修理)。
- 7、完成了 1#空压机的搬迁安装工作。
- 8、完成了 1#焦炉地下室污水及上升管水封回水的导流总管的铺设工作，减轻了污水对熄焦车轨道的侵蚀腐化，延长了使用寿命。
- 9、完成了捣固机导向轮，凉焦台刮板托辊及生产所需的急件的加工工作。
- 10、及时完成各车间各部门要求的各项检修维护配合协调工作。
- 11、按时完成了上级领导交办的各项临时新增工作任务。

五、工作中的不足和感受。

- 1、管理还不细不实，还有待有待于在关注细节方面继续努力。

在平常的工作中我们深刻地体会到，管理不仅仅要强有力地执行制度，还要积极地做好日常的提醒、整理、整合工作。管理有时更多的就是服务，诸如安全提醒、业务培训、安全培训、公司制度的宣讲贯彻、工作容易出现的问题的提前告知，这些都是管理的范畴和手段，它也是对管理过程的一

种控制。过程出现了错误 那我们就难以得到想要的结果。

2、对员工的培训的方式、方法还有待于进一步的转变。在公司生产系统的逐步完善下一步要更多地采用现场培训的方式，让大家在身临其境中感悟和提升。

3、在人性化管理的理念下，要更进一步的提高常项管理工作的水平，使车间的基础管理工作更扎实，更好的服务于以后的生产。

4、在人员思想的引导教育上还需更加努力。思想不转变工效减“一半”，可见思想教育的重要性。所以抓思想，抓观念 抓工作态度应该是我们管理工作时刻不能放松的重要方面。通过这些手段 如果能使广大员工有了“把工作放在心上，把心放在工作上”的工作作风，那么车间的管理就达到了事半功倍的效果。

5、车间管理的重点是现场管理，现场发现问题，现场就地解决问题才能更好的提高管理的效率和时效性。

细节在现场，只有勤于现场的巡查我们才能把握细节，及时发现工作中存在的问题，少走或不走弯路。同时多在现场巡查也能及时发现事故的苗头，这样我们才能把事故消灭在萌芽状态。现场就是我们的战场。

6、工作中的沟通机制还有待于完善和改进，沟通通畅才能捕捉到第一手生产实际的准确信息，信息真实才能有的放矢针对根本。

7、工作中的执行力还必须大力提高，随着产能的不断加大，突发事件的加大的可能性在不断加大，所以提高事故的预判能力，提高突发事件的应急处置能力，都需要在强化执行力上不断突破 和提升，否则就要处处被动或者束手无策。

下个月的工作计划

一、总的思路：

- 1、不断提高常项工作的质量和效率，加大安全培训和教育的力度 牢固树立全员的”我要安全、我会安全“和全员的“时时讲安全、事事要安全”的安全理念，努力实现零事故。
- 2、搞好班组的阵地建设，充实班组建设内容，积极配合公司搞好 班组的学习培训工作，充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高 班组长的管理水平提升班组全员的战斗力，从而提高车间全面的管理水平和工作效率。
- 3、强化业务技术的培训力度，不断提高员工的业务理论素质。
- 4、努力把机修队伍打造成一支“反应敏捷，不怕吃苦；团结奉献， 互帮友爱；招之即来，战之必胜；”的服务型团队。

二、具体工作方面：

- 1、稳定水处理各项工艺指标，稳定锅炉运行，确保生产和生活用汽。
- 2、关注管理细节，努力降低各项消耗指标。
- 3、及时配合各车间完成各项检修及新增工作任务。
- 4、稳定员工队伍，提高服务水平。
- 5、加强安全培训和日常提醒工作杜绝各类安全事故。
- 6、完善锅炉房的标识化管理，积极推进“6s”管理。
- 7、积极配合各车间各部门搞好防冻保暖的前期准备工作，确保冬季生产的稳定通畅运行。

8□x月底前完成板房生活区的暖气系统的维修改造工作。

车间的工作计划和目标 车间的年度工作计划篇二

车间是企业内部组织生产的基本单位，也是企业生产行政管理的一级组织。由若干工段或生产班组构成。它按企业内部产品生产各个阶段或产品各组成部分的专业性质和各辅助生产活动的专业性质而设置，拥有完成生产任务所必需的厂房或场地、机器设备、工具和一定的生产人员、技术人员和管理人员。下面是小编收集整理的生产车间的工作计划5篇范文，欢迎借鉴参考。

1、落实规章制度，严格安全管理

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”，安全生产是一个公司常抓不懈的工作，不定期检查车间存在的安全隐患，发现问题及时解决，尤其对浸出车间进出管理制度方面，要严格控制，对外来人员严禁入内，确需进车间参观，须专人陪同，讲明应遵守的各项制度及注意事项。要定期举例安全消防培训和消防演习，使职工具有强烈的安全意识，要教育引导职工遵守操作规程，不得违章操作，严格遵守安全管理制度。。

2、加强劳动纪律，促进管理工作

要稳定正常生产，杜绝违章违纪现象发生，首先要加强劳动纪律的管理，使管理制度化、规范化，要求职工严格遵守公司及生产部各项规章制度，减少违章违纪现象发生。对于个别违反制度，不服从管理者，都要及时给予处罚，并有针对性的培训和教育，情节严重者要坚决辞退，绝不手软。让班组长以上管理者起到带头表率作用，使员工具有良好的工作作风，从而保证车间各项工作顺利进行。

3、保证设备维修质量，提高运转率

为保证设备维修质量，要加强维修工及操作工的责任心，把车间设备维修落实责任到人，制定巡回检查制度，做好检修记录，对于维修不及时或达不到要求而耽误生产者，要给予经济处罚，从而督促员工维修好每一台设备，提高设备运转率。

4、降低生产成本，节约消耗

由于茶叶市场竞争激烈，在生产内部加强管理，降低生产成本，使产品价格在市场上占有优势，因此要杜绝车间内部浪费现象，减少配件更换次数，节约利用废旧材料，节省各种原辅料消耗，努力降低生产成本，做好节能减排工作。

5、稳定产品质量，提高合格率

“质量就是效益、质量就是生命”等理念都深深的扎根于每个企业，任何产品都要经受市场无情的考验。“今天的质量”就是“明天的市场”，只有用合格的产品质量满足客户的需求，才有可能不断的扩大市份额，创造出更好的效益。产品质量的好坏，将直接影响到市场销路、产品价格及公司的声誉，因此，要把产品质量作为今年生产一项重要工作来抓，及时根据生产数据调整操作，针对生产具体情况加以分析，采取有效措施及时调整，努力提高产品合格率。

6、制定工资分配方案，发挥工作积极性

今年公司制定了新的工资考核办法，已体现了多劳多得的分配方式，收到了一定的效果。但在奖优罚劣、激励机制方面还不够细化。因此，要制定合理的、细致的工资分配方案，要从产量、折率、原辅材料消耗、劳动纪律、出勤率、卫生等方面综合考核，要充分提高员工的工作积极性和主动性，挖掘员工潜能。

7、保证产品的安全库存

由于物资数量、价格和市场政策的变化等原因，导致供求在时间和空间上出现不平衡。为了稳定生产和销售，必须准备一定数量的库存以避免市场震荡。所以，安全的库存是保证顺利出货的必备条件。

8、控制员工流失

员工流失导致员工成本的增加，包括招聘、培训和生产效率降低的显性成本的增加，还有企业声望降低、低落的员工士气、工作流程的中断、降低客户满意度等隐性成本。因此，控制员工流失也将是今年工作的重点。

针对以前生产工作中存在的问题，生产部经过讨论分析了问题解决的办**法**及**及**预防措施，我们会将以公司利益为重、以扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入x年工作中，并不断克服工作中的不足之处。在x年生产部依然会把安全生产、产品质量放在工作的首要位置，调动各方面的积极性，发挥我们的潜能，努力完成公司交给生产部的一切任务。

20xx年已悄然过去，充满希望的20xx年已然来临，今天我们怀着激动的心情迎来了一年一度的公司年终总结大会。我们在这里总结过去、交流经验、畅想未来。相信在公司高层的英明领导下□20xx我们一定会蒸蒸日上的。也感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的厚望。值此辞旧迎新之际，生产部将深刻地对本部门一年来的工作及不足之处作出细致的总结，同时祝愿我们公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展！

□20xx年的工作总结□

一、计划与产能

1、关于计划

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

2、关于产量质量

20xx年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。

20xx年，生产部门按照公司的整体目标，计划产量要求完成了全年的生产任务，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。以下为各车间产量和质量的柱形图。

二、设备管理

20xx年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的效率和产能，特别是复合车间的改造，车速由原先的80米/分提高到100米/分，有效提高了设备的产能。

三、人员管理

制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：“以人为本，实施管理标准化，科学化”，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质。

2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。

4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案。

6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和方法。

7、对分切车间的工价进行了调整，使单价更趋于合理和公平。

四、生产管理

定期召开生产例会，落实生产进度。生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

五、现场管理

20xx年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，为公司做出了应有的贡献。为确保车间20xx年的生产工作的顺利开展，充分借鉴20xx年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间20xx年度工作计划

一、认真学习会议精神

切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身，用党的精神完善自身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

二、加强政治思想教育

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。

继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

三、深化管理，优化班组建设

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

四、规划生产，提高工作效率

1、生产工具规范使用，车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。

2、是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。

3、要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。

4、是对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

5、定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。

上述措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20xx年，我们将加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20xx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，从点滴小事做起，

严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作实现生产目标。

一、不断提升服务质量(全年执行)

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。将维修技能提升和标准维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后自检与互检工作。

二、减少客户报怨量(全年执行)

针对20xx年在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次性修复率。第一，加强车间人员技能培训，强化员工服务意识，。将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，端正服务态度且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。培训频率做到至少一月两次。第二，加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使质检工作有迹可循，便于维修后分析与研究。第三，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施尽最大努力提升进站车辆的一次维修合格率。

三、提升维修产值(全年执行)

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入维修新增金额提成率。即下维修工时费任务，做到完成任务或超出任务有奖，完不成任务要罚。(具体任务量根据前三个月工时费平均值进行汇总统计，然后逐渐递增)

四、加强现场管理，推进6s管理制度(每周检查)

在20xx年，将进一步加强车间6s现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进6s管理制度，将该指标作为优秀员工考评指标之一，避免做得好和做得差都一个样的大锅饭思想!力争在20xx年售后车间6s管理工作不断提高，走上新台阶。

五、加强车间设备及工具管理(每月检查)

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

六、做到以身作则，以德服人，良性竞争

作为领导必需严于律己，以身作则，遇到困难不退缩，迎难而上，做好带头人。采用能者上，平者让，庸者下的用人原则!对经常违反纪律，不听从指挥，恶性竞争，影响公司形象的员工，坚决予以辞退。争取为满意度和一次性合格率双提升打造一个公平公正的良性可持续发展的工作环境。

在20xx年我们将知难奋进、开拓进取，不断创新的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，争取做得员工与客户的双满意，实现公司新一年的经营指标!

一、工作目标

- 1、抓法律法规的组织学习，提升行业管理水平，重点强化煤矿安全生产监管和行政执法能力。
- 2、抓安全监管的工作，全面落实煤矿安全监管职责任务，重

点落实驻矿安监员日常监管和隐患督查跟踪整改到位，特别是重大安全隐患的挂牌跟踪。

3、抓煤矿安全生产质量标准花建设，提高防实抗实能力，重点解决煤矿的基本条件和地面“五个一”工程的规范达标。

4、抓煤矿职工业务素质的教育工作，提高从业人员整体安全技术素质，重点加强值班长和井下普工特殊工种的培训复训和日常的业务学习，力争做到培训率达100%。

5、抓煤矿存在时发生安全隐患和季发性安全隐患及重灾区的安全隐患，整改重点对我所的*、顶板的水灾隐患，争取有针对性的防范措施。

6、抓煤矿安全技术管理，做到有依据、有准绳，重点做好“五图”的准确，真实可靠，做到煤矿安全作业规程和措施能有针对性和现实性。

7、督促和辅导搞好煤矿资产整合，严格按照技术设计及安全专篇施工。加快技术改造进度争取20xx年通过技改验收1—2个煤矿任务。

二、工作要求

(一) 安全责任

1、驻矿安监员每月对所驻煤矿下井检查20天以上、驻矿22天以上，月初列出工作计划，月底写出工作小结。

2、驻矿安监员在日常检查中排出来的隐患，必须限定整改限期，并跟踪督查煤矿整改期限内落实整改到位；发现重大隐患，及时撤出受威胁区域的作业人员，并下达停产整顿通知书；督促煤矿制定整改方案并实施，上报煤管所。

3、煤管所每月组织一次安全生产大检查，对煤矿长期存在的隐患，不及时落实整改的及查出重大安全隐患给予经济处罚，以至停产整顿，迫使煤矿制定整改方案并实施。

4、各矿驻矿安监员同所驻煤矿安全管理人员一起在三月底前，制定煤矿安全生产年计划、季计划、月计划。确保年安全生产工作有目标，有序无乱通过验收。

5、严把安全生产关，积极协助煤矿技改扩能，严格按设计和安全专篇施工工作。

(二) 安全培训

1、驻矿安监员按要求及时督促煤矿矿长、有特种作业人员参加盛市、县举办的培训，持证上岗率100%。

2、驻矿安监员和煤矿矿长必须每月组织一次煤矿职工安全知识培训学习。

(三) 安全资料建档

1、把各级政府及管理部門的文件有安全隐患整改表归档。

2、把煤矿从业人员的花名册及特种作业人员的证件归档，并复印一份上报煤管所存档。

三、工作措施

(一) 安全管理实行四包责任制

1、包安全检查，驻矿安监员对所驻矿3天内必须下井检查两次，煤矿矿长必须每周下井检查两次以上，对存在重大安全隐患的矿井煤管所实施重点跟踪督查，并对煤矿实行停产整顿，由煤矿上报整改方案，报煤管所及县煤炭局批复后，方可恢复整改，并经验收合格后方可恢复生产，否则从重处罚。

2、包隐患排查整改，驻矿安监员每次检查后，必须督促煤矿将排查出的隐患和“三违”行为，在指定的期限内按要求落实整改到位，并对“三违”行为进行处罚。

3、包组织培训，驻矿安监员要求及时督促所驻煤矿矿长和特种作业人员参加培训，确保煤矿矿长及特种作业人员持证上岗率达100%，并没月组织所驻煤矿职工进行培训，未按要求组织培训的将从每月奖金中扣发驻矿安监员的安全奖，煤矿矿长不支持配合的，将对煤矿实行停产整顿。

4、包制度的建立健全，各驻矿安监员必须认真督促所驻煤矿建立健全各项规章制度，制度各项规章制度，制定各项技术措施，并督促落实。

(二) 煤矿安全质量标准化建设

1、煤矿矿长和驻矿安监员认真按照安全质量标准化要求，结合本矿地面设施(五个一工程)和五大系统方面所存在的问题，制定具体的整改方案，确定整改期限。

2、根据整改方案所列出的问题，及时筹集投入安全资金，落实整改，在年底前整改到位，迎接验收。

(三) 安全管理资料建档

驻矿安监员督促煤矿把各项安全资料完整和设施筹备到位，并规好档，没有到位的将扣发驻矿安监员的安全奖，对煤矿实行停产整顿。

四、内务管理

1、学习制度，煤管所每月组织安监员集中学习两次，主要学习《煤矿安全规程》和有关法律法规。

2、完善煤矿安全管理档案，各矿安监员必须督促煤矿把各煤矿和职工花名册，特种作业人员上岗证得复印件及安全技术措施上报煤管所存档。

3、出勤考核制度，安监员必须认真履行安全监察职责，有事必须写出书面请假条，批准后方可休假，否则作旷工处置。

五、安全管理目标考核办法

驻矿安监员能认真履行职责，并及时完成上级部门及乡党委、政府和县主管局交办的各项任务，确保全年所驻煤矿实行安全生产，在年底发安全目标管理奖(1200)元，以资鼓励。

总之，在乡党委、政府的正确领导下和各煤矿矿主的大力支持和配合下，我们相信我乡煤矿的安全生产形势将会更健康、有序的发展，一定能实现安全生产双丰收，我们的目标一定能实现。

车间的工作计划和目标 车间的年度工作计划篇三

20__年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计20__年某某行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破。新的一年我们将认真做好以下几项工作。

一、不断加强安全管理工作

一是坚持开展安全培训工作。将各工种及设备的操作规程应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。三是坚持安全常规

管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、(交接班)等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当日质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

三、开源节流，降本增效

一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以技能定岗，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费；三是对原材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生；四是将刀具(量具、钻具等公用器具逐步摸索)与员工的使用挂钩，有奖有罚。

四、保证工艺贯彻率

在20__年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工种的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到100%。

五、加强设备管理

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行

为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

车间的工作计划和目标 车间的年度工作计划篇四

生产(produce)指人类从事创造社会财富的活动和过程，包括物质财富、精神财富的创造和人自身的生育，亦称社会生产。下面是本站小编为您精心整理的20xx生产车间的工作计划。

近期，通过生产车间各员工不懈的努力，在安全、生产、市场开发都的改观。下半年，预计铸造行业将逐渐转暖，将抓住有利时机，增长加市场开发及销售人员，制定特殊的奖励政策。产品的订单已下半年的生产需要，我将采取多种措施，在安全的前提下，实现产量，产值及利润的大幅。

我将在吸取事故教训的基础上，把生产车间管理工作当成重中之重来抓，多种措施保障安全生产无事故。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识培训，强化意识安全。对所有用电设备的接地情况排查整改，并临时用电管理，对生产现场的用电设备、供电线路每月不少于两次的检查测试，对有问题的零部件及线路更换，安全用电。

中夜班现场管理，生产车间二十四小时值班、车间管理人员跟班作业;抓好大炉、砂轮、酸洗、高压脱腊、行车吊运等要害部位的管理工作。对安全工作常抓不懈。开好车间班前会，要健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

以后还将加大回款，尽快回笼资金;材料采购小批量、快周转;生产需要将库存原材料与供货商调换;控制车间占用资金;对在线产品核查。将教育职工牢固“质量效益”，“质量企

业的生命”的理念;专兼职质量检查员要反馈和解决问题;质量的过程控制;对待客户在质量的问题。将成品率降低成本;从产品试制上如何降低成本;加大成本考核;控制办公费用支出;控制差旅费和运费;对各车间人员调配裁减。

将对客户梳理,开发新客户,老客户;保护两个精铸车间的市场,开发砂型、覆膜砂、机加工产品市场;面向国际市场的思路,需求稳定的大客户,销售渠道畅通;机加工车间早日上马,终端产品,产品利润空间。将在保先教育的基础上,抓好廉政建设、效能监察,深化厂务公开、努力创建节约型企业,搞好“双建塑”工作,“四好班子”建设,为生产车间发展的软环境。

总之,为下半年预计,将知难奋进、开拓进取,发扬生产车间员工能吃苦,能战斗的精神,从点滴小事做起,以“4e”“6s”精细化管理活动为载体,岗位责任制,内强管理,外树形象,力争的工作,年初与集团生产车间签订的经营指标。

为进一步把我公司的工作做好,作为生产厂长,始终要按照公司的精神全面推进安全生产工作,保证圆满完成公司下达的各项工作任务。

一、指导思想

以公司的各项制度为中心,以公司制定的各项规划为指导思想,本着为公司创造更大经济利益为出发点,本着为公司的发展为宗旨,为公司的发展壮大为目的。

二、搞好职工的思想工作

没有一个坚强有力的班子,就不可能带出一支过硬的队伍;没有一支过硬的队伍,就不可能创造出一流的工作业绩。管理强、队伍硬,我公司的事业才能兴旺发达,生产工作的持续

发展才有可靠的保证。目前我公司把各岗位，四个生产管理人员，我作为厂长，要求全厂团结、有凝聚力、向心力强。在此基础上，按照公司的要求，进一步加强公司的职工队伍建设，增强中层干部的领导能力和管理能力，要进一步加强职工的思想教育工作，尽最大努力搞好思想宣传工作，提高广大职工的思想文化建设。

三、抓好财务和销售工作

一个企业的壮大和持续发展，必须把握好财务和销售工作，只有在这两项工作做好的前提下，才能搞好生产。生产的目的是在有市场的前提下，能把原料购进和产品卖出维持平稳。作为生产一把手，要统筹好全面工作，使企业协调好方方面面的事务，最终目的就是把生产搞好。

四、提高职工的业务理论学习和安全知识学习

我要求我们其他的管理人员利用我们厂指定的每周的周一和周四的开会和学习的时间，抓住有利的时机搞好职工的业务学习和安全学习，通过各个岗位的班长和业务比较好的职工讲课的形式提高职工的业务知识的学习，通过找一些安全专业人士通过一些案例的讲解提高我们职工的安全知识，学习国家的一些安全法和安全制度来提高我们职工的安全意识。在安全上，做到每周一次安全会，一周进行一次安全检查，做到开会、检查必有记录，做到安全第一、预防为主。让公司每位员工及时了解国家-安-全生产形式和一些文件精神，今年对全体职工的教育培训上，鼓励职工发挥自己的潜力，积极的参与各项建设的建设，来展示自己的能力，用以发现和培养人才，逐步使他们走向自己管理自己、自己壮大自己的道路。

五、切实做好公司的考核制度

本公司要求我做好全年的绩效考核，全公司都要考核，上到

厂长，下至我们一线的每一位员工，要认认真真的做好考核工作，主要考核公司的安全方面的工作。

六、加强全厂设备的管理工作

加强公司设备的管理是我公司的安全生产的主要管理目的之一，我公司主要的设备都是压力容器，一旦不小心就有安全事故发生的可能，设备定期检查和测量是工作重点。再一方面就是要求我们平时岗位职工加强巡检工作，我们的带班领导加强巡检和劳动纪律的管理工作，尤其加强全厂职工安全方面的意识提高。

七、搞好我公司重大事故应急救援演练

我公司定期和不定期进行事故应急救援演练，对全厂职工的安全、消防器材;消防装备的学习，加强职工安全知识的提高，我们公司定在每周二为消防日，每周至少两次的消防演习，提高我公司职工对重大安全事故的应急处理能力[]20xx年度我作为生产厂长，要做的工作还有很多，我们的工作要在细节上下功夫，主要在安全方面我们要全公司做到“全员抓安全、人人对安全负责”的思想，要牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。为我们公司的长远发展作出我们的贡献。

在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前等待解决的问题之一。

一、推进5s工作

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；
4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

二、培训教育

3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

三、工艺品质方面

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。
2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

四、成本控制方面

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。
2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备

使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6. 制定定额类物料(铜排、铜线)节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

五、加强管理

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理

理念;向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得,取人之长为己用;再就是结合本公司实际情况,尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去,摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知,而在于行;要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2. 定期组织生产各下属部门负责人(尤其是车间)共同学习管理知识,共同学习的过程就是统一思想的过程,让大家都建立起一种管理的意识,加强执行能力,带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件,加强组织协调各相关部门的及时参与,深入现场了解问题本质,必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误,发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞,则及时在流程制度上查漏补缺,具体依据流程为:调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5. 在安全管理方面,安全生产部是口号,安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作,及时发现反馈问题,并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故,坚决做好四各方面:查明事故原因;处理责任;教育和组织学习经验教训;制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。

xx年下半年我部门在公司总部的指导下,完满地完成了预定的工作任务。在20xx年下半年,我将带领生产系统的全体员工继续努力,务必完成公司给我们提出的考核目标,使公司的业绩更上一层楼。

1、整体工作思路[]20xx年生产系统的整体工作思路是:以结果为导向,以流程为方法,以规章为考核,努力做到人人有事做,做事有流程,流程有规范,规范有制度。

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

成本是第一负责人；

3□20xx年下半年工作措施及方法：

为确保车间下半年的生产工作的顺利开展，充分借鉴上半年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间下半年工作计划□

首先要切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

其次在维修保养工作进行期间，将明确班组的调配情况，根据实际情况对于设备维修单位生产时间进行人员分配，执行早中晚三班轮流制。为不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定。车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。

对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议，主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

最后还要定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。这些措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

下半年的时候，我车间要在上半年各项工作已经取得较好的成绩的基础上，结合车间管理实际，通过深入开展“比学赶帮超”活动，着力在生产管理和队伍建设上深化对标建标追标，细订措施，努力降低装置成本、提高队伍素质、建设安环稳定向上新包装，实现车间生产管理和队伍建设的科学发展，进一步提升炼油环保装置的经济运行水平，为公司“安全、效益、发展、和谐”建设作出贡献。

首先要坚持“三抓”提升车间管理水平。以建设“四好班子”为目标，通过与时俱进增强班子成员的事业心、责任感、创新力，把车间领导班子培养成为管理精、能力强、贡献大的班子。通过抓好安全意识、效益意识、发展意识、大局意识与和谐意识教育，在加强全民工教育管理的同时，加强对劳务工的教育管理，进一步激发职工队伍“比学赶超，事争第一”的斗志。

要加强hse理念教育。进一步提高职工的hse理念，强化责任意识。认真抓好各项制度的落实，抓好隐患排查和整改。抓好直接作业环节的安全管理和承包商管理，确保每个作业环节的施工安全。建立完善追标管理工作制度，充分发挥各项考核制度的作用。以岗位职责为主要内容，修订了车间各项管理制度，重点是对生产管理过程、经济技术指标提升和员

工队伍建设等进行细检查、细考核，并加大考核力度。

其次要科学精细化管理，提升指标创佳绩。继续加强管理、积极争取改造，实现车间科学发展。多开片状成型机，少开粒状成型机，节约防粘剂的使用量。少开电耗大的设备，节约用电。优化操作生产合理安排，优化产品质量，减少硫磺产品质量降级率。在保证质量的前提，采取缓慢兑调措施，处理黑硫磺；对设备发生异常状态的部位，按关键部位巡检时间的级别进行巡检，确保装置安稳运行。

要在包装电子称计量误差大的情况下，进行人工加、减包装量校正，并细化考核细则，加大车间的抽检和考核力度；进一步加强发运班、生产班组的袋子收发的管理；开展生产班组的质量计量竞赛活动；对车间员工进行质量计量工作理念的培训，让每位员工树立质量计量理念，让职工自觉遵守，实现自我管理。

最后要做好队伍稳定思想政治工作。加强职工思想政治工作。在做好队伍稳定思想政治工作中坚持做到“情(动之以情)、理(晓之以理)、利(系之以利)、形(导之以形)”相统一，不断取得新成效，最大限度地发挥职工的积极性和创造性。要关心全体员工，解决职工困难，做好劳务工规范管理思想政治工作，确保职工队伍的稳定，营造和谐车间氛围，努力形成最大的工作合力，争创先进车间，全面实现车间奋斗目标。

xx年已经六个月了！感谢领导给我这次机会，让我担任生产厂长这一职务，在庆幸的同时，我也深深的感到责任的重大。我会在日后的工作中加倍努力，不辜负领导的信任，和自己身上的这这份责任。

xx年我自己的工作计划具体

二、车间计划，针对目前我对车间运作和管理的细节是不是特别具体的了解，车间管理我是这样打算的，过完年后开

始的几个月先按部就班的去执行工作，先让自己更加的了解车间工作和运作情况，我会在适时得去提出些具体的小改进措施，争取在下半年开始进行具体计划实施。第一、建立定期物料统计制度，并根据统计结果和订单计划来制定车间生产计划细化工作计划，尽量减少车间一些没有必要的加班；第二、系统深入的分析地板铺装工艺，争取今年能在龙骨选材上有所突破，细致的分析目前地板出现的问题原因，并之逐步加以改进；第三、烘干工艺计划，综合考虑烘干出现的问题，逐步更改设备的更新，增加操作人员的责任感，可以更改烘干人员的工资分配方案，减少基本工资，增加奖金激励，但目前不能适用，等到设备更新到可以自行记录数据时，可根据记录于工艺差别进行奖金分配，第四、车间加工，根据加工工艺，从开始逐步改进设备，争取逐步提高加工精度；建立设备定期检修和定期保养制度；完善车间计件工资制度，细化计件到人头，渐进和适度的增加质量这一考核标准进入计件工资；第五、建立和完善奖罚制度，在车间没有都进行奖励辛勤工作的，惩罚好逸恶劳的，考核标准有车间人员内不进行无记名投票得出；第六、建立质量考核标准，从进料到铺装逐一工序分别进行质量检验工作，杜绝现在这样原料问题出现在最后的铺装环节上。

三、规范采购管理，第一、车间人员去采购地点块检有一个毛病，杜绝车间复检人员去块检；第二、规范块检人员素质，杜绝个个出去都是领导的派头，严禁采购出差时过量饮酒，减少车间工人的出差补助标准，可提高车间人员在出差期间的工资；第三、建立定期出差询价，掌握实时的木材价格行情，我个人认为如果不应该建立长期合作客户，原因是价格肯定将不下来，并且采购质量也会慢慢下降，第四、细化具体的原料检验标准，让利益和责任，成绩和质量挂钩。

四、营销管理，控制营销成本，制定营销计划，确立营销底线，杜绝现在这样，谈下只要一个工程就是成绩的现象，建立营销成本、合同利润和工程面积等综合因数考核办法。

五、财务建议，加强财务管理，明确和完善补助标准，重点加强合同管理，控制和规范公章使用，尽量完善合同加盖公章在财务科完成，并且财务人员在合同签订前应该进行审核过程。

上面只是我的个人想法，因为时间匆忙和个人工作经历的原因，其中一定有很多不切合实际想法和建议；当然自己还有很多想法并没有在上面提及，比如企业的一些横向和纵向的发展，周边产业的扩展等等，由于个人的目前能力和视野所限，等到考虑成熟也会逐步提出以便大家点评完善。

车间的工作计划和目标 车间的年度工作计划篇五

20xx年立即就要过去了，怀着无限向往与将来的xx煤制油，想说的许多，而此刻切切实实也让我看到了许多。充满热情与提高自我的一年，我更加坚决了自己的信念.现将一年的总结汇报如下，请领导对我工作中的缺乏给出意见，在今后的工作，我将不断完善自己，努力让自己做得更好。

在行政部工作期间，努力学习实际公文操作，了解办公室各项事宜，包括会议制度的管理，接待客人的礼仪等其他。在领导交办的任务当中，都能根据领导的要求完成。由于所学专业并非秘书专业，不懂得东西准时向领导请教，在此，感谢我过去的领导，感谢当时他们对我的谆谆教导。信任在行政部工作中学到的东西在我一生中都会受益。由于个人病情缘由，在7月份，向公司领导提出申请来到合成油车间。

来到车间，始终没有什么傲慢或一些不切实际的想法，而是努力地尽快适应工作环境，张主任为了让我能尽快地融入这个团体，给了莫大的帮助。毕业已过一年，由于在行政部工作，所学专业没有得到很好的稳固，所以自己很明白在许多方面已落下别人，为了尽快赶上自己的学习，虚心请教车间的各位师傅大哥，包括我们的工程师人员。由一个不懂，到

此刻能懂，而且已学会了怎样学习这个过程，深感高兴为自己的所学。同时，这个过程，我也明白一个化工装置对员工要求的严格性，所谓组织性、纪律性，这天看来已远超过字面上的意思。

独特是在实习那段日子，师傅们给讲解的一个个活生生的例子，时刻提示着我，要做得就是不断努力学习，无论是设备方面的学问，还是实际的工艺流程，丝毫不行马虎、大意一点，相反，是要到处留意，到处留心。只有熟识了图纸上的那些东西，在实践中再加不断摸索，我信任必需会把工作中的失误降到最低。一年来，车间具体完成的工作有：帮助车间其他人员完善车间六项制度的建设，还有就是学习了合成工段的主要工艺，合成工段不仅仅在我们车间是重点，对于煤制油公司来说也是重点，所以在学习的过程当中，每一个工艺指标都没有放过，每一个操作步骤都具体作了记录。同时，在学习了一段工艺过后，又把过去所学专业，重新温习了一遍，包括各种泵、压缩机、换热设备、各种塔的原理。

这天，我抱着期望，抱着一种信念来到xx煤制油公司，而今又来到合成油车间，我想我终不会为自己的这种选取而懊悔，甚者遗憾。我信任，在我们车间张主任的带着之下，今后必需会有质的提高。