

# 2023年礼宾培训总结 教师线上培训工作计划方案(大全7篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

## 礼宾培训总结 教师线上培训工作计划方案篇一

严格遵守教育部办公厅、工业和信息化部办公厅有关文件精神，积极搭建研修平台，丰富学习研修资源，有效提高研修成效。帮助老师们调适心态、转变思路、优化方法、直面挑战；帮助老师们夯实教学功底、培养道德情操、浓厚教育情怀、扩宽知识视野；帮助老师们有效提升指导学生“周密疫情防控、居家自主学习、开展体育锻炼、激发生命体验”的能力。

如水之师，停课不停研

请各位老师及时登录钉钉软件，查看培训课程的消息提示，并及时进行学习。请班主任老师告知本班学生和家長，关注钉钉软件推送的学习材料。

本次培训时间分为短期线上集中培训（第一期：2月16日—2月19日）和长期常态化培训（根据需要实时推送培训课程），请大家关注！

## 礼宾培训总结 教师线上培训工作计划方案篇二

此次培训从xx公司的战略出发紧跟xx公司的变革脚步，针对xx公司人力资源现状和未来公司的发展要求展开，旨在提

升相应的人力资源的专业技能和管理水平。本计划主要涉及培训的具体内容、时间安排、培训效果评估方式等。

## 二、 总体目标

1、加强公司高管人员的培训，提升管理者的开发、营销理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代房地产经营管理能力。

2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。

3、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的技术理论水平、业务水平和销售技能，培养创新理念，增强严格履行岗位职责的能力。

4、加强公司各级员工的学历培训和职业资格培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质，进一步实现规范、系统管理。

## 三、 培训原则

1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

3、坚持业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业的专本科课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。

4、坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。高管人员参加经营管理培训累计时间不少于30天；中层干部和专业技

术人员业务培训累计时间不少于20天；一般职工操作能力培训累计时间不少于30天。

#### 四、 培训内容

##### 1、 财务部：

针对财务人员的实际情况，应由资深教授和青年骨干教师共同授课。不仅要侧重于本职岗位管理技能的提高，更着眼于综合素质的提升，使她在强化岗位技能的前提下，具备更广阔的视野和更广阔的发展空间。

财务人员主要培训课程包括理财实务、纳税筹划实务操作、公司战略财务等；另一方面，应着眼于公司未来的发展前景，适当设置企业融资、资本运营与企业并购、股权私募和期货市场等课程。

因财务培训是非脱产学习，所以设计共分4次，每次5天，集中面授，使他们能够工作、学习两不误。

##### 2、 施工管理部：

培训的最终目标是让管理人员懂得现代管理知识，提高员工工作的积极性，进一步加强对安全生产新政策和新法规的学习了解，从而进一步提升安全生产管理能力，全面提高整个企业的安全生产管理水平。

培训课程包括房屋建筑工程专业基础知识与专业实务两门科目。使员工能熟悉并掌握修建构造、修建力学、修建资料、修建识图结构、修建施工组织设计根底、项目安全管理制度、施工安全检查标准、安全生产发展新动向、潜在的危险因素及防范措施、安全生产意识教育等操作。

培训时间以20~30天为佳，集中培训。

### 3、物资采购部：

熟悉建材采购、装饰装修材料采购，具备良好的职业操守，工作细心、负责，能够承受一定的工作压力是房地产采购员应具备的基本素质。

拟定20天的学习时间，培训可与工作同时进行，真正达到学以致用宗旨。

### 4、市场部：

销售人员在整个销售过程中是最重要的、最关键的环节，要实现成交的过程，销售员能否说服顾客实现交易，症结在于面谈是否成功，所以这是一份技术性较强的工作。

结合公司售楼部员工的实际情况，应当聘请专业培训师授课，主要内容为基本接待礼仪，各种电话、面谈技巧等。培训可适当穿插模拟售楼现场的课堂形式，增强市场部队伍的实战能力。

应着力提升市场部人员的职业素养，以提升公司的形象和行业竞争力。

时间安排同财务部，“5天×4次”的形式。

### 5、开发部：

因该部门人员年龄结构不够合理，所以在培训之前应招聘1~2名具有相当工作经验的项目开拓人员。对该部门主要培训的内容包括地产招投标、市场调研观念、市场定位与竞争决策能力，以及建筑规划和设计、楼盘选址等。

专业知识和工作态度较为重要，应努力提升该部门工作人员的创新精神。

培训30天，集中授课。注意课堂拓展。

## 6、公关部：

公关部同样是一支对公司形象塑造影响重大的一个部门，所以培训针对社交能力、宣传推广能力、表达能力、应变能力、调研能力等展开，加强知识与品性培养。

从公司实际来看，公关部员工整体能力欠缺，培训形式应与市场部类似，多采取模拟现场的课堂形式，强化员工的沟通协调和谈判能力。

培训20天，分4次上课。

## 7、人力资源部：

在招聘1~2名新员工的基础上，对包括经理在内的人力资源部工作人员进行人力资源管理方面的培训。

培训的主要内容包括工作分析能力、人力资源规划能力、员工招聘及培训能力、绩效考核和薪酬管理能力等。

## 五、 措施及要求

1、领导要高度重视，各部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，积极构建xx公司“大培训格局”确保培训计划如期开班，全员培训。

2、培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。公司重点抓管理层领导、项目经理、总工、高技能人才及“四新”推广培训；各部门要紧密配合培训中心抓好新员工和在职员工轮训及复合型人才培训等工作。

3、确保培训经费投入的落实。我们要按国家现行规定，即按工资总额的足额提取职教经费，由培训主管部门掌握使用，财务部门监督，其中上缴公司统一协调使用，严禁将培训经费挪作他用。

4、确保培训效果的真实有效。一是加大检查指导力度，完善制度。公司应建立完善自己的职工培训机构及场所(如职工大学、职业技术学校)，并对培训中心各级各类培训情况进行不定期的检查与指导；二是建立表彰和通报制度。对培训成绩显著，扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励；对培训计划落实不到位，员工培训工作滞后的单位予以通报批评；三是建立员工培训情况反馈制度，坚持将培训过程的考核情况及结果与本人培训期间的工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提高。

5、加强为基层单位现场培训工作的服务意识，充分发挥业务主管部门的主观能动性，积极主动深入现场解决培训中的实际问题，扎扎实实把年度培训计划落实到位。

7、公司办班培训及员工外送培训要严格按照《人力资源管理办法》程序和要求组织落实和实施。各主办部门(单位)要做好开班前的策划及教学设计，各单位要做好学员的选送工作，确保培训质量的有效性。

在企业改革大发展的今天，面临着新时期所给予的机遇和挑战，只有保持员工教育培训工作的生机和活力，才能为企业造就出一支能力强、技术精、素质高，适应市场经济发展的员工队伍，使其更好地发挥他们的聪明才智，为企业的发展和社会的进步做出更大的贡献。

而人力资源作为企业发展的第一要素，但我们公司总是觉得人才梯队难以跟上，优秀的员工难选、难育、难用、难留？所以，如何打造企业的核心竞争力，人才培养是关键，而人才的培养，来源于员工通过不断地学习和培训，不断提升自身

的职业素养和知识技能，打造一支高绩效的团队，从而使xx公司从优秀到卓越，永远基业常青！

## **礼宾培训总结 教师线上培训工作计划方案篇三**

第一阶段 培训准备阶段

第二阶段 培训实施阶段

第三阶段 后续跟进阶段

1、公司人力资源部工作内容：

- 1) 配合培训机构完成培训调研工作；
- 2) 培训期间，配合培训机构派专人负责学员沟通及协调工作；
- 3) 负责培训场地准备、培训会议室布置；
- 4) 负责准备培训设施设备，并保证其正常运行；
- 5) 配合完成培训期间相关工作。

2、培训机构工作内容：

- 1) 负责公司、讲师等各方的沟通和协调工作；
- 3) 负责组织培训具体工作；
- 4) 配合完成培训学员食宿、管理和场地安排等工作；

## **礼宾培训总结 教师线上培训工作计划方案篇四**

将校园指导员培训划分为三个阶段和校园“d”级，具体如下：

初级和中级，具体如下：

中级实践：5人制比赛的组织实践；中级理论：笔试

高级实践：8人制比赛组织实践高级理论：比赛

1、热爱足球

2、健康状况

3、上完全部课程

4、参与态度

诚实，可信

5、对执教投入

6、执教范围

学校足球

7、知识水平（具有读写能力）

8、通过评估考试实践理论各占50%

实践和理论合格为60分

实践和理论均需要合格，如有一门不合格视为未通过，需重新学习所考内容均为课程表教学内容范畴。

## **礼宾培训总结 教师线上培训工作计划方案篇五**

认真贯彻落实上级关于煤矿从业人员安全教育培训的文件精神，始终坚持管理、装备、培训三并重原则，不断完善培训

措施，创新机制，优化管理，真抓实干，注重实效，圆满完成了全年各项培训任务，使我矿的职工素质和业务水平有了质的提高。二季度共外出培训各类人员70余人次，全员日常培训重点以每日一题为主，充分利用倒班休班时间，有针对性的进行了“人人都是通风员”、“人人都是班组长”及计划培训内容相关安全培训教育，大力开展了“安全安全生产月”各项相关活动，营造了全员注重安全、注重培训的浓厚氛围。

### （一）狠抓煤矿全员培训，全面提升从业人员素质

雷打不动的开展了每周一由矿长主持召开的办公例会，积极协调和解决工作中存在的隐患和问题，更新管理理念、提高安全意识，弘扬企业文化，强化管理水平，使各级管理人员的管理水平和安全意识有了很大的提高，通过专题专项会议，逐一分解疑难杂症，为我矿安全生产各项工作的正常运行指明了方向，夯实了基础。

我矿为重组矿井，部分专业人才资源匮乏，技术人才不足和从业人员素质普遍偏低；人员流动性大，工学矛盾比较突出。

将紧紧围绕年度安全教育培训工作计划，采取多种途径，针对不同层次不同类别人员开展安全生产教育培训，进一步提高煤矿企业从业人员的安全素质，推动煤矿安全管理，有效预防和减少各类事故的发生，促进安全生产。

## 礼宾培训总结 教师线上培训工作计划方案篇六

为预防、控制和消除职业危害，预防职业病，保护全体员工的身体健康及其相关权益，根据《职业病防治法》和《职业病危害项目申报管理办法》等有关法律、法规规定，结合公司实际，制定本制度。

职业卫生管理与职业病防治工作坚持“预防为主、防治结

合”的方针，实行分类管理、综合治理的原则。

## 2 适用范围

本制度适用于公司的职业卫生管理工作。

## 3 定义

职业危害:指对从事职业活动的劳动者可能导致职业病的各种危害。职业危害因素包括:职业活动中存在的各种有害的化学、物理、生物因素以及在作业过程中产生的其他有害因素。

职业病:指用人单位的劳动者在职业活动中,因接触粉尘、放射性物质和其他有毒有害物质等因素而引起的,并列入国家公布的职业病名单的疾病。

## 4 机构设置

公司成立职业卫生管理领导小组,总经理任组长,各车间及有关部门的主要负责人为组员;安管办为职业卫生的日常管理机构。

## 5 职责

职业卫生领导小组职责:

贯彻、落实国家有关职业卫生管理与职业病防治工作的法律、法规,并将此工作列入企业管理的重要内容。

审定职业卫生与职业病防治工作的目标以及实现目标的方案,并定期监督检查方案的落实情况,解决各部门关系协调、所需资金落实等问题。

安管办职责:

宣传、贯彻国家的有关法律、法规，并监督实施。

确定公司的职业危害因素监测点，协助^v^门对职业危害因素监测点进行监测，并对监测结果进行公示；对超标场所，分析原因，提出整改方案，监督整改。

负责职业病危害项目申报工作，负责企业劳动卫生档案的建立工作；

负责组织进行建设项目的职业病危害预评价和职业病危害控制效果评价。

负责在职员工职业病档案的归档工作。

会同人力资源部门联合开展职业卫生教育工作，普及和提高全体员工的职业卫生知识，提高自救、互救能力。

## 人力资源部门

负责新入厂员工上岗前的健康查体和员工离岗前的职业健康查体工作。

负责对不适宜继续从事原工作的职业病病人，应调离原岗位，并妥善安置。

## 各单位(各车间、部门、合作合资公司)职责

负责本单位职业卫生和职业病预防工作。

## 6 职业危害申报制度

安管办根据公司存在的职业危害因素，及时如实地向上级主管部门申报，接受监督。

申报的主要内容有：用人单位的基本情况；作业场所职业危害

因素种类、浓度或强度;产生职业危害的生产技术、工艺和材料;职业危害防护设施, 应急救援设施。

## 7 职业防护(防尘、防毒、防噪)管理制度

劳动者享有下列职业卫生保护权利。

获得职业卫生教育、培训的权力;

获得职业健康检查、职业病诊疗、康复等职业病防治服务的权力;

有权拒绝违章指挥、进行没有职业病防护措施的作业的权力;

参与用人单位职业卫生工作的民主管理, 对职业病防治工作提出意见和建议权力。

## 职业防护(防尘、防毒、防噪)

### 预防措施

对存在尘、毒等职业危害的建设项目进行卫生预评价。卫生预评价的全过程包括可行性研究阶段、初步设计阶段、施工设计阶段的卫生审查, 施工过程中的卫生监督检查, 竣工验收以及竣工验收中对卫生防护设施效果的监测和评价。

新建、改建、扩建及技术引进、技术改造的建设项目, 都必须有防尘防毒设施, 实行“三同时”管理, 即职业卫生防护设施要与主体工程同时设计、同时施工、同时验收和投产使用。

要根据预防为主、全面规划、因地制宜、综合治理的原则, 编制防尘、防毒、防噪规划, 并纳入年度安全技术措施计划和长远规划, 逐步消除尘、毒、噪危害。

进入有毒有害岗位作业人员，必须事先进行防毒知识教育，掌握有毒物质的毒性、中毒急救互救知识、防护器材的使用知识，并经考试合格后方可上岗作业。

## 生产过程中的控制

对有毒、有害物质的生产过程，应采用密闭的设备和隔离操作，以无毒或低毒物代替毒害大的物料，革新工艺，实行机械化、自动化、连续化。

对作业场所散发出的有害物质，应加强通排风，并采取回收利用、净化处理等措施，未经处理不得随意排放。

对可能产生有毒、有害物质的工艺设备和管道，要加强维护，定期检修，保持设备完好，杜绝跑、冒、滴、漏。

若改变产品原材料或工艺流程，可能使尘毒等危害增加者，要采取可靠的预防性措施，按照变更管理的要求进行管理。

防尘防毒设施，必须加强维修管理，确保完好和有效运转。

对尘毒危害严重、测定超过国家规定卫生标准的作业场所，应当及时给予有效的治理。有害作业现场必须配备必要的职业卫生防护设施，并对其进行经常性维护、检修，定期检测防护效果，确保正常使用，不得擅自拆除或者停止使用。

要认真做好防尘、防毒、防噪声工作，采取综合措施，消除尘、毒、噪危害，不断改善劳动条件，保障职工的安全健康，防止职业病的发生。

有毒、有害物质的包装，必须符合安全要求。

为接触尘、毒、噪等有害因素的员工配备适宜有效的个体劳动防护用品，并监督使用。

在具有酸、碱等腐蚀性物质或化学烧伤危险的场所应设冲洗设施。

## 职业卫生管理

必须贯彻执行有关保护妇女的劳动法规，安排工作要充分考虑妇女的生理特点。

对工作场所存在的各种职业危害因素进行定期监测，工作场所各种职业危害因素检测结果必须符合国家有关标准要求。

对疑似职业病的员工需要上报职防机构诊治的，由安管办和人力资源部提供职业接触史和现场职业卫生情况，到具有职业病诊疗资格的职防部门进行检查、诊断。

对接触尘毒等职业危害的员工进行医学监护，包括上岗前的健康检查、在岗时的定期职业健康检查、离岗及退休前的职业健康检查。没有进行职业性健康检查的员工不得从事接触职业危害作业，有职业禁忌症的员工不得从事所禁忌的作业。

工作场所发生危害员工健康的紧急情况，应立即组织该场所的员工进行应急职业性健康检查，并采取相应处理措施。

存在职业危害的岗位要制定出相应的职业安全卫生操作规程，专兼职安全卫生管理人员严格监督岗位操作人员按章操作。

有毒有害工作场所的醒目位置应设置有毒有害因素告示牌，注明岗位名称、有毒有害因素名称、国家规定的最高允许浓度、监测结果、预防措施等。

除按要求对国家规定的职业病进行报告外，发生急性中毒事故应立即向上级主管部门报告，并在规定时间内写出书面现场调查报告书，报告书内应有分析、有结论、有改进措施。

8、办公室建立企业劳动卫生档案，并保存工业卫生监测记录。

## 礼宾培训总结 教师线上培训工作计划方案篇七

辖区20xx年1—9月规模以上工业总产值为亿元，增长；社会消费品零售总额累计亿元，减少。

在1—9月完成了工业、工业、商业、科技、服务业、房地产、建筑、能源、固定资产、劳动工资等专业的年报、定期月报、共161家。其中工业4家，商业28家，建筑业11家，房地产2家，劳动工资45，私营劳资21家，重点服务业28家，固定资产11家，小微企业5家，小微个体跟踪调查6家，有76家是国家一套表企业。

一体化住户调查是一项与普通老百姓生活息息相关的民生调查，目前xx街道中选社区为草浦西社区□xx社区和xx社区。按照全国统一的调查方案，从10月起，对中选的三个社区共30户住户进行50%的样本轮换，从抽中的调查楼中挨家挨户寻找愿意每日记账的住户，对新的记账户进行纸质账本和电子账本培训，每月对记账户的数据进行审核、编码、汇总。

为反映就业形势的变化，为政府准确判断就业形势，制定和调整宏观经济政策，改善就业服务提供依据□xx社区被选为月度劳动力调查小区，每月抽取20户住户填写月度劳动力调查表，并对表格进行编码、录入、制作成excel表格。

为了了解我市从20xx年以来的人口在数量、素质、结构、分部及居住方面的变化情况□20xx年开展1%人口抽样调查，调查内容主要包括姓名、性别、年龄、名族、受教育程度、职业、行业等情况，为制定国民经济和社会发展规划提供科学准确的统计信息。

为区政府和有关部门进一步优化辖区营商环境，促进辖区各

行各业健康发展提供全面、真实、可靠的决策依据。对现有基本单位名录库中的20xx余家单位进行全面排重、比对、核实，更新名录库中已有单位相关信息及剔除消亡单位，此项工作将于6月份完成，更新后的基本单位名录库将更加全面、准确地反映我区的基本单位状况，更加有利于开展各项统计调查。

为了全面反映xx农民工市民化进程和变化，xx市10月起启动农民工市民进程动态监测调查，xx市共抽中32个社区，期中xx街道xx社区被抽中此次调查。调查内容涵盖外来农民工生活的方方面面，包括农民工及随迁家属基本情况、就业、健康医疗、居住条件、社会融洽情况、子女教育、收入情况及是否愿意在城镇定居意愿。

为了了解居民对收入情况、生活质量、经济形势、就业形势、消费情况等满意程度，xx、xx和xx三个社区工作站分别抽取30户住户，每个季度进行一次消费者信息调查。