

最新打包工作心得精选

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

最新打包工作心得精选篇一

一月中旬，又回到了创业公司。

就像第一篇工作总结一样，憋了两个月才写出来。

先列几个词：态度、品牌、专业

咱们分别聊聊这几个词：

以前我永远都敢拍胸脯跟别人说，哥们我不敢说特别聪明、不敢说专业强，但是我绝对是工作态度最好的。

年会的时候，老板讲话，因为年前投诉没有处理完却有人请假回家，因为我们没有把公司当自己的，这就体现了态度。

态度成就个人事业，事业前期能体现的能让别人看到的便是个人品牌；

前两周基本无法进入正常的工作状态，每天昏昏欲睡、头疼脑涨，一切事情无法真正的思考，面对事情只能用简单的思维作出“判断处理”，连带各种被批，让自己感到惶恐，但是内心又有一种理直气壮的气息从未熄灭...我需要展示自己专业的才能，做事要利索起来，不能只体现出自己懂。

最新打包工作心得精选篇二

光阴似箭，春日渐进，我们告别忙碌而又充实的20xx[]信心满满地迎接20xx年的到来！屈指算来，我从20xx年2月21日正式加入梅特勒—托莱多，至今已有一年的时间了。首先我非常感谢各位领导和同事在此期间给予我的帮助和支持。

回顾20xx年的工作，有必要进行一下总结，因为这是我毕业后的第一份正式工作，也希望我的简单总结能对像我这样刚刚走出校门的大学生在瞬息变化的新形式下能尽快适应环境的变换，以适应自己的工作岗位而提供一些帮助。同时，我也希望能通过这一年的工作总结，找出一些好的经验，同时吸取自己所犯的 error，为来年能缩小和其他同事的差距和更完美的完成工作做下铺垫。

下面我将全年的工作做如下总结：

回顾20xx年的工作，感慨万千，用一个字概括就是：变！因为我感觉，在我正式加入梅特勒—托莱多以来，一直在变化中适应工作，也一直在变化中完善工作方法。

我被招进来的时候还是实习生，自己的岗位是包装发运员，而且兼管几个货架的原材料。简单了解一下工作环境后我才知道，我要接替的人还有7天就要离开公司，也就是说我只有5天的时间来学习工作流程，掌握工作方法和技巧。这让我感觉有股无形的压力突然间涌上心头，5天？5天我能都学会吗？我能通过部门主管的实习审核吗？我心头有些疑惑。

但我想，既来之则安之，有压力就有动力。我也就定下心来跟着我的前任学习工作流程和方法。和现在比，当时的工作流程很简单，就是计划员从单证员那拿到客户订单，然后计划员根据订单中所需的产品物料号找出和我们公司所对应的原材料号，并且打出生产计划单，交给我。如果客户所需要的产品，我们货架上有，就可以直接用来包装；如果没有，

计划员会手写开一张领料单，让我去其它有这个物料的部门领取。然后把当天包好的东西通过短泊交接给出口发运区的工作人员。前两天我的前任都只是让我在一旁观看整个工作流程的操作，第三天他开始让我操作整个流程，他从旁纠正。

在整个工作流程中，像原材料的包装要求，货原材料的库存管理，以及日盘点等等，我都能轻松学习的和掌握。可我感觉有两个地方运作起来有些吃力：第一就是无法把物料号和实物很好的对应起来。很多时候我拿着实物不知道它的号，看着物料号不知道是什么东西，我也请教了我的前任该如何解决这个问题，他说他也是用了两个多月的时间才把这个问题解决的，刚开始肯定是不太适应的，需慢慢来。我心想怎么可能慢慢来，我只有5天时间呀，现在有你在还好，你走之后，接下来的工作该怎么进展呀，这样下去势必会导致货发不出去，或者发错货的情况出现。

情急之下，我自己就手工做了一个每日领料清单出来，把计划员每天给的领料单手抄一份，每领到一个东西，我就把它的或形状或样式或颜色写在手抄的物料号旁边。这样即使我领回一大堆东西也能很快的根据订单把原材料找出来包装。

第二就是我对各个bu部门不熟悉。拿着领料单不知道去哪个部门领料，也不知道找谁领。虽然这些时间长了都可以解决的，但现在我缺的就是时间。所以我自己又画了一个公司各个部门的平面示意图，以及标注了各个部门仓管的姓名和办公位置。

在我的前任最后走的那天，虽然我感觉还有些压力，但不像刚来时这么强烈了，从容多了。可是也就在当天，我的办公电脑主机被严重烧坏了，it的人说只能等着换电脑了。而且我一等就是半个月，这半个月中我和同事共用他的电脑，而且编码打印机也从新连到来他的电脑上，更要命的是，我所有的电子数据都还没来得及保存，我只好又从新做了一份每天的出库台帐，和原材料货架的定位系统。等新的电脑来的时

候，公司已经把电脑系统升级到win8系统了，所以我的新电脑一送来就是win8系统，还好我对计算机有一定的了解，很快就把win8的基本办公软件和操作系统弄熟悉了。

又过了一个月，计服备件仓库被通知要搬到新的办公地点，紧接着国内备件仓库搬走了，出口备件需再等一周才能搬，而原来整个计服备件仓库都已经被弄的乱七八糟的，已经无法再办公了，所以这一周内我没有固定的办公地点，来来回回又换了几个办公地点。等搬到了新的办公环境，我已经不再归计服部了，而转到了5月1号成立的仓储物料中心部门。我又开始和新的同事在新的工作环境工作了。随后是为蓝海项目顺利上线而参加的各种技能培训。

我的回答是，最大的不同是学习的主动性。在学校，我们大多数都是被动的接受老师教的东西，而不管到了社会上能不能用得上，能用到多少。而且缺乏危机意识，感觉学不学没多大关系，只要最后考试不挂科就行。所以，我们在学校学的知识都是很有限的，更主要的是没有懂得学习的关键在于自主学习！而社会，却是现实的。如果你没有专业技能，没有值得让企业聘请你的闪光点，你是很难在社会上立足的。更重要的是，21世纪是日新月异的时代，信息的变化是急速的，科技的进步也是飞快的，如果你还像学校那样被动学习，不主动学习吸收新的资讯，新的知识，你就无法解决新的环境下发生的各种问题。每个时代永远不会变的就是变！时代在发展，社会在进步，你不顺应时代的变化而变化，你只有被淘汰！没有拒绝改变，逃避困难这条路可选！

我想，我正在这样做。尤其在sap上线后，发现我培训时学的很多技巧却和自己的工作不吻合，在环境发生变化时我也及时改变策略，积极向sap技术支持人员需求帮助，又重点学习了和我工作相关的一些技巧。而且又和每个bu的仓管沟通了sap上线后的领料流程。当我逐渐摸清新的形势下我的工作的时候，我发现我的工作流程已然发生了巨大的改变。以前，我

只需要领料，打包，成品交接。根本不参与到任何系统和帐务的操作，而现在，除了原来的领料，打包没变，其它的流程都发生了变化了。我负责实物领料，但我又要负责系统消料；我负责实物打包，但我又要负责系统成品产成。而且，我也不再是原材料备件仓管了，变成了现在的成品备件仓管。

现在的流程经几次修改后，就变成了现在的工作流程（参见前面出口备件工作流程图）。其中值得一提的是，在sap上线一个多月后，我发现拆包返工的问题依然存在，所以我和计划员沟通协商，了解到，我打包的东西都是按生产订单来批量打包的，有很多东西我会用合适的纸箱把它们打包在一个箱子里，但捡配却是按销售订单来的。比如我把一种数量是10个的东西包在了一个箱子了，但捡配的时候却发现，这10个东西是两个不同客户各需要5个的，这时就只能拆包，再分开打包了。所以这不仅增加了无效的工作量，还影响了捡配速度。为了解决这个问题，我又向sap技术支持请教，原来有专门的口令是可以通过物料号查询销售订单分配的，最后我建议计划员在每次打排产表的时候再在每个物料后面标注一下这个物料是分给几个客户的，每个客户需要的数量。自从改动到现在，就很少再出现拆包问题了，备件捡配速度也明显提升。

数据漏消两次，占总消料数据的0.85%

客户因包装问题投诉两次，占总产成品数据的1%

因贴错标签错发货一次，占总产成品数据的0.5%

1、在5s方面需改进。自己的办公区域，和仓库区域，没有时常留心打扫，都是在很脏很乱，影响自己正常时才会去刻意打扫。平时没有养成很好的素养的习惯。

2、考勤方面。在20xx年12月31号最后一天，因没赶上班车，迟到5分钟。

3、工作不够细致。工作中由于各方面原因再加上自己不够细心，在操作系统时漏消两个物料，为公司造成了不可避免的损失。还有一次，因错打一张标签，导致发错货。

4、包装不合格。包装既是生产的终点，又是物流的起点，它还具有保护商品，方便物流，促进销售和方便消费等功能，所以包装具有很重要的意义。我却因72222688和72177788两种物料的包装没有对物品起到多大的保护作用而受到客户投诉。这让我感觉到，并不是客户的要求高，而是自己的包装方式没有发挥包装应有的功能。

总结了一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还是存在不足，需要我在来年的工作中更加努力认真。也要加强学习和实践，继续提高，也会针对自己的岗位，深入学习专业技能和相关知识，提高解决实际问题的能力，同时提高自身素质，毫不动摇的成为一个素质高、能力强，勤学习、善思考的人。20xx对我，对我们部门以及部门的每个人来说都是崭新的开始，也是一个新的起点！我希望我们一起全力以赴地为公司为部门的发展做出自己的贡献！

最新打包工作心得精选篇三

一、心态变好了

在公司待了两年后，这一年的心态已经变得不再像刚来的那一年那么不稳定了。那会儿常常担心自己做不好事情怎么办，现在再也不会会有这样的担心了。现在我会想“与其担心这些，还不如想办法去把事情做好！”就是在这样的想法下，我的心态越来越好了，甚至受到了领导和同事们的一致表扬，说我的心态是做大事的心态，拿得起也放得下。每次听大家这么说的时侯，只是我自己知道，我的好心态也是一点一点改变过来的。

二、做事效率了

过去做事很慢，是我留给绝大多数人的印象。就连我的家人都认为我做事情都是慢慢的。在这里工作了一年又一年后，我发现我现在做事有效率多了，不仅工作上的事情能够快速有效的完成，而且生活上的事情也没有再有过的拖延。现在的我不再是那个拖拖拉拉、犹犹豫豫的人了，任何时候我都可以干脆利落的做决定与行动了。我知道这些都有赖于我的工作，是我这份工作的不容我瞎琢磨让我不再犯“想太多”的毛病。

三、性格随和了

在这里工作了两年后，连我父母也认为我的性格变好了，变得随和了。过去我常常脾气又倔强又暴躁，稍不留神就要跟别人杠起来，现在好了，凡事都能忍一忍，忍一忍就过去了，甚至本来会因此吵架的事情，让我和另一位当事人能够因此成为朋友。我知道这随和了的性格，都是多亏了我在工作上的磨砺。是客户把我的棱角磨掉了，是客户让我性格变随和了，是客户让我变强大变温柔了。

四、也有新期待

总结完这些工作之后，我也还想展望一下我的未来，说一说我在工作上的新期待！我期望接下来的工作也能够顺利完成，我也期待在未来的工作中我学到更多的经验与知识，让自己能够成为更加出色的自己。如果有可能，我也希望在公司里可以帮助其他同事，让公司变得更加出众！我希望通过自己与同事的合作可以实现这一愿望。和公司共同成长，打造最出色的平台！

最新打包工作心得精选篇四

龙腾祥云辞旧岁，金蛇狂舞喜迎春[]xx年，遇到很多人，发生很多事，有过激情，有过彷徨，最终以快乐结束了这个期待已久而又无奈的xx[]

最难忘的是三月到五月，离开自己一直喜欢的工作岗位，从一名管理者到无业游民。在这两个月，一直很彷徨，不知道以后的路将何去何从，亦不知过去的几年留下了什么。离开了团队，离开了公司，就像离开家的孩子，再也回不去的家。

在过去三年多里，我不得不承认[]xx人寿给我很多我从来没有想过的荣誉和物质。从一个不爱说话，通关不及格的小男生，到一个成熟稳重的管理者。短短的三年时间[]xx改变了我的的人生观和价值观，甚至是我的世界观。

我深爱这家公司，就像我的生命。“只要xx不背叛我，我永远不会背叛xx”这是我进xx不久说的豪言壮语。现在，我离开了，不知是我背叛了xx[]还是xx背叛了我，这已经不重要了。特别感谢xx的同事们，给了我很多快乐和笑容；很感谢那些见过面和没有见过面的客户，没有你们的支持就没有今天的我；还要感谢东北那帮哥们，让我无以言表的想念你们[]xx让我懂得了感恩！

我经常把xx比喻成太阳，业务员就是水面，主管就是水中的鱼[]xx照在水面是那么波光粼粼，永远xx快乐。人生有很多不确定的因素，就像你永远不知道水面下面是什么。

怎么也没有想到，我这条咸鱼翻进了太平洋，成为了浩瀚太平洋中的一员。从六月到现在，觉得自己一直在忙碌，每天都有忙不完的事情，每天都有学不完的知识。从xx到太平洋，我改变了很多。

首先，从外勤到内勤。一字之差，却有天壤之别。外勤的激情燃烧了三年多，是该停下脚步思考一下，理性的判断和做事。

其次，从粗放到专注。以前是以客户为主要对象，现在以业务员为主要对象，更加关注自己的言行举止。

现在做事更加严谨慎重，该说的，该做的，都是一门学不完的课程。虽没有过去的激情和干练，却换来现在的稳重和专注；虽没有过去的身份和荣誉，却换来了现在的成长和追求；虽没有过去的收入和潇洒，却换来了现在的珍惜和内涵。半年来，我适应了现在的工作和个险的工作节奏，更加适应了这里的工作环境。我喜欢这个岗位，喜欢这种充实的工作。如果让我重新选择，我依然会跳进太平洋。

在接下来的一年，我会更加珍惜这份工作，更加卖力的去做事。

作为一名专职讲师，一名主管训练室的专职讲师，一名培训部的专职讲师，必须树立正确的价值观。

xx的我是一个执行型的讲师，一个包装型的讲师，一个跑龙套的讲师。通过这半年的成长和努力，对公司的机制和培训部的工作有了全面的了解和掌握，这也树立了我对xx年工作的信心□xx的我要做一个思考型的讲师，一个内涵型的讲师，一个主角的讲师。作为一名讲师，必须会授课，但授课并不是讲师的一切工作，因为我是一名分公司的讲师。

在接下来的一年，聚焦营销，统一思想，全面贯彻执行总公司战略转型的方针，结合分公司实际情况，将培训部工作和营销紧密联系，发挥主观能动性把本职工作和分内职责全面落实。在深入学习和执行“新人成长线”的同时，配合总公司结合分公司实际情况推动xx年“主管生产线”，并以此为契机全面推动“13481”工程，以基本法为抓手结合“双轮驱动”完善团队组织架构，扩大团队规模，将规模人力推向新高点，从而拉动业绩平台，全力完成xx全年业务目标，保证市场份额和排名。

首先，不断学习和研讨、开发新人课程，提高新人对行业和公司的认知，从而提高参考率。在培养兼讲的同时提高兼讲的授课能力和提升效果，统一思想，学员的评价是对授课质

量评估的有力参考。在帮助兼讲的同时，要对兼讲提出合理要求，并将授课效果及时反馈给上级领导，及时作出评估和提出意见。

其次，对专务晋升培训、准主任培训和绩优培训做好训前准备和对学员资料的研读，了解学员的基本信息和工作状态。结合之前开班的经验和不足的地方，不断完善课程和提高培训效果。在培训班结束之后做好训后追踪工作，可以通过短信、电话追踪等方式及时了解学员的想法和工作状态。

最后，不断突破和创新。在xx年个险培训工作报告中，总公司明确提出个险培训工作继续坚持“以客户需求为导向”，围绕“双轮驱动”和“两个聚焦”，以加强师资队伍建设、落实培训执行标准、强化应式培训项目为重点工作，打造“四线一面”，优化个险培训体系，不断提升业务员产能与留存，为个险落实“持续推动人力发展，切实改善队伍结构”，有效提高人均产能及经营主线提供强有力的支持。根据总公司会议精神，结合分公司和培训部的实际情况，以“四线一面”为主线，以“双轮驱动”和“两个聚焦”为有力抓手，全面完善分公司培训体系和制度。同时在贯彻执行总公司统一战略方针的同时，发挥主观能动性结合“目标、责任、大局、执行”走具有分公司特色的发展路线。“新人成长线”和“主管生产线”的推出，必将引领xx年工作的方向和重点。

我对xx年充满了信心，并时刻准备着！

最新打包工作心得精选篇五

江藻镇中是一所具有较大规模的农村初中，现有教职工65人，23个班，学生数为1262人。学校实行依法办学，在上级领导的关心下，认真、积极开展创安活动，并取得了一些成绩。98、99两年被评为诸暨市创安先进。2000年被评为绍兴市创安先进单位。本年度，我校以党的十五大精神为指针，

认真贯彻“预防为主，确保重点，打击犯罪，保障安全”的内部保卫工作，深入贯彻了《浙江省机关团体事业单位治安工作保卫条例》和本校《治安工作实施办法》，积极开展“创安”活动，维护学校的正常教育秩序，努力创造一个良好的教学教育环境，现把一学年工作总结如下：

一、 学校领导安全工作常放心中。

开学第一天，郇重光校长就在工作会议上指出：“学校的主导工作是教育，而教育的前提条件是师生有一个稳定、安全、平静的教学教育环境。教师安全、学生安全、财产安全是我们工作的基本点，是关系到学校稳定发展的大事。因此，安全工作是教育工作的先导和外围，是我们必须做好的一项工作。”为此，学校成立以郇重光校长为组长，寿泉均老师为副组长，政教处、团支部、班主任为组员的创安领导小组。建立党政工团齐抓共管的治安网络。

二、安全工作“硬件建设”和“制度建设”并重。

(1) 硬件建设。结合“四防”要求，学校重建围墙，设立传达室，添置消防设备，拆除危房，并由总务处和政教处负责，在学期初对学生寝室、学生食堂、学生课桌凳、门窗的玻璃作了检查，消除安全隐患。由于外地人员的大量流入，从许多方面给安全工作带来了诸多不稳定的因素，学校还为保安人员添置了必要的设备。

(2) 制度建设。经过几年的积累，学校已拥有一套完整的保安制度和奖罚制度。学校加强了内部信息建设，建立上下一线的治安网络。学校已拥有《江藻镇中治安年度保卫计划》《江藻镇中治安工作考核细则》《江藻镇中违反治安条理处罚条例》《三项竞赛细则》等制度。安全工作做到“有章可循”“有法可依”。

三、 层签订责任书，责任到人。

为了进一步落实“谁主管、谁负责”的原则，切实加强学校内部治安工作，学校和保安机构、保安机构和

每位保安人员，政教处和每位班主任教师都是层层签订责任书。学校对此项工作进行定期、不定期检查。对成绩显著者给予奖励，对工作不负责者，实施一票否决，取消当年评先进的资格。

四、 具有一支责任心强的保安队伍

针对学校人多，活动场地拥挤，进出校门的学生家长、外地民工多，人口杂这一实际问题，学校组织了一支由青年教师为主的保安队伍，添置设备，训练人员，做到应急及时。学期初，附近村出现外地人员流串作案，为防范于未然，学校进行24小时值班制。早上5：30至晚10：00，由值周老师负责学校安全和正常教育秩序，晚10：00至凌晨5：30分，由值夜人员维护学校安全。由于各线尽心尽力，学校教学环境安定，教学秩序良好。

五、 传达室、各重点保卫场所专人负责。

学校聘请谢培太师傅为学校传达室管理员，24小时不离岗。对进出校门的学生家长、外地人员一律进行登记，并禁止校外人员带危险物品进学校。对电脑室、生化实验室、物理实验室等有贵重物品的场所实行专人负责。学校定期抽查各室各点的工作情况。

六、 治安工作“常抓不懈”“巨细无遗”。

本学期，学校对学生食堂进行了招标。食堂外来人员的进入、学生的食物卫生等问题为保安工作增加了负担。学校一方面与食堂承包方制订合同，由学校和承包方共同加强对外地民工的管理，另一方面，由值班老师和值班班级共同管理食堂，一周一轮流。

一学年来，无任何重大事故发生，学校教育秩序井然。保安工作取得一定成效。 “创安工作总结” 版权归作者所有； 转载请注明出处！

最新打包工作心得精选篇六

xxxx年工作开展的主要做法：

目标为我们确定了前进的方向，是工作的动力。年初以来，我厂即对目标细化分解，层层落实到班组，个人，做到人人清楚和紧盯目标，人人头上有任务，个个肩上有压力，全力向目标冲刺，结合目标任务，出台了相应的制度与管理考核办法，加大管理力度，及时查找目标运行过程中的不足和纠偏，使目标运行走在良性循环的发展轨道。

我厂处处本着“以人为本，精细管理，确保各项工作顺利完成”的目的，全年狠抓人员稳定管理，一是健全相应的管理制度和规章制度，从人员出勤，规范操作，劳动效率上着手，细化责任，量化考核，达到制度管理人，用制度约束人的目的；二是搞好各种培训，提高员工素质，以提高培养员工的大局观念，质量意识，培养岗位操作技能，并做好对人员的培育吸纳和储备工作，以增强员工的稳定性，三是在全厂职工中营造良好的企业文化氛围，向员工宣传灌输企业文化理念和精神，提高员工的责任感，使命感和主人翁意识，全力打造出一支技术娴熟，操作过硬，勇于拼搏，敢于胜利的员工队伍。

质量是我们赢得市场的最终保证，为此，在xxxx年内，我厂在质量管理上毫不放松，在积极主动的查找不足，针对市场反馈及时调整，并加大对生产过程的全方位控制力度，加强对各质量控制点的监控，明确生产加工过程中各环节的质量责任，加大对质量标准体系文件的学习，增强质量规范意识，提高过程操作严肃性，以标准指导人的操作，以考核约束的行为，确保产品质量稳定提高。

一是加强基础管理人员的管理，防止基层管理人员的管理方法简单粗暴。二是充分发挥基层班组人员的模范带头作用，确保员工身先士卒，率先垂范。三是对人员合理调配，量方

定岗施其专长，促进现场管理正常有序，四是加强现场的监察力度，从员工着装等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平。五是加强现场维护与考核力度，指定专人负责生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及时的完善与整改。

一是加强设备基础监查，尤其是抓好水、电、汽等成本资源的管理和超耗控制，做节奖超罚，使节约部门在工资上得到体现，齐抓管理，形成合力。二是抓好设备安全管理的基础上，加强员工的安全培训，有效维护和保养设备，认真开展设备安全、现场自查、互查、监查、推动日常检查、监督的有效实施。三是依托科技创新推动整体工作，以有效的科技创新来拉动整体工作的逐步上升。

年初以来，我厂就一方面全年坚持不懈进行全员参与，集思广益的科技创新活动，积极鼓励和支持车间班组个人发明、创造、为工厂创效益，另一方面实现产品的效转化，合理控制机物料耗费，加强了废弃物品的回收利用，防止产品流失，控制废品率。同时以目标管理为动力，找准原材料生产加工各环节的效益挖潜点，以规范管理为切入点，树立成本意识，加强对成品质量的出品合格率及出成率的把关控制，实现效益。

最新打包工作心得精选篇七

上司在面对下属长篇大论式的工作总结免不了会头痛，尤其当下属不只三两人时，但工作总结通常关系到业绩评估，既要写全面，又不可能一一道来，怎么办？要保证年度工作总结简洁，使用ppt的形式写总结是一个值得提倡的方式。

举个例子，一个招聘主管的年度工作总结中有一部份是如此表述：

1、人员由年初的420人增加至600人；

a□新增人员的素质较高，其中本科学历占61%，研究生以上占23%；

2、招聘成本：年度16万元预算，实际发生额控制在12万元。

短短数行，却把招聘工作中的数量、人员素质组成、岗位组成、成本写得非常清楚。与word文档中令人昏昏欲睡、密密堆积的文字不同□ppt可以使用图片、幻灯片的形式进行演示，令ppt的亲合力大为提高。

在上例中也能体现该点，用数据对工作进行汇总，既简单明了，又能清楚地说明总结者的工作能力。但在工作中搜集、汇总、使用数据是一项有一定难度的工作，需要在平时的日常工作中，有心地对工作进行记录。别忘了年度工作总结的数据，来自于每月、每周、每日，甚至每时的工作总结。在向阳生涯，公司每一位员工都进行过时间管理方面的培训，每个人每天都有详细的工作计划表，一天中计划完成几项工作，实际完成情况如何等，都有记录，有备可查，这就是积累数据的好方法之一。

成绩肯定是工作总结的重头戏，但人无完人，总不能事事都做得那么圆满，没有一点进步空间也不行。不足该怎么提？既要提出问题，还不能让问题变成自己真正的“问题”或“毛病”，引起上司对自己不好的看法。可以在工作总结中，将问题以挑战的形式表现，尽量表现问题的客观原因，及外部形势发展变化所引起的新挑战。

1、挑战（工作中存在或将要面对的问题）：

a□在新的一年里，招聘工作需面对行业的迅速发展而导致的人才短缺；

b□产品研发成功，市场与销售全面展开，实施项目的人员储备不足；

2、应对：

b□调动员工的积极性，推荐人才，设置内部人员推荐奖励机制；

c□加强与本行业猎头公司的合作；

d□加强员工自我职业规划意识，帮助员工做好职业规划，留住人才，杜绝人才过度流失。

总结了自己为公司创造的价值之余，同时也要站在个人的角度看待自己的职业生涯发展。一是立足于当前公司现有的平台，总结自己的个人生涯得到了哪些方面的提升（尤其是内生涯的发展）。二是基于现有良好发展平台的基础之上，规划未来三至五年甚至更加长远的发展目标，设计职业上升路径，认准职业发展方向，才能使自己的职业生涯发展得越来越好。因为，只有当我们清楚自己需要和想要的是什么时，才能知道自己该朝哪个方向努力，通过什么途径去获得，一切的行动也将变得更为有效。

“要想总结写得好，必须总结作得好；要总结作得好，必须工作做得好；要想工作做得好，必须计划定得好。”职场良性发展的核心因素是科学地做好职业规划。广大职场朋友不妨利用这次写年度工作总结的时机，为自己的职业生涯发展也做一次深度思考。

最新打包工作心得精选篇八

1、严格考核各班组公分分配，对日常生产中各班组对公分有争议，能及时与队内管理人员共同商议解决问题，能够做到公平公正，按时完成各班组公分核算。

2、认真对待每月三次质量标准化检查工作，亲临工作面了解生产情况，对生产中存在的问题如实指出，利用班前会责任到人限期整改，对发现整改问题能够做到亲自复查，实现闭环管理。

3、不定期检查班组长填写内业资料，对检查出的问题责令班组长认真整改，将内业资料检查问题降到最低。

4、认真落实队内安全、技术培训工作，坚决做到培训资料充分，不做照本宣科，结合井下实际达到培训目的。

5、积极参与组织队内各项活动，完善班组建设工作，使大家加深了对安全、创新、团结的认识。

6、配合队内管理人员完善采煤技术管理工作，将规程、安全技术措施贯彻、实施到位，保证有规可循安全作业。

看到成绩的同时，我发现自身也存在许多不足，主要表现在：

1、工作缺乏针对性和实效性，由其现场管理，自己现场实操经

验少，遇见设备问题不能及时解决，处理问题时不能给出合理化建议，不能保证现场人员的安全。

2、对队内亮点不能及时以文字形式表达出来，没能完成队内管理、亮点在正确的时间进行宣传。

3、机电知识薄弱，没能充分利用有效时间进行充电，懒惰、贪玩心理没能完全改正。

4、管理手段不够硬，生产中违章人员不能按队内制度执行，存在照顾心理。

5、个人的综合素质还有待进一步提高，技术素质管理知识尚

需进一步学习。

- 1、每天必须做到日思、日清、日结；思考每天需要做哪些工作，清楚哪些工作必须完成，并对当日工作进行总结。
- 2、学习不放松，不断的充实自己，努力提高水平；更好的适用工作需要，以更出色的完成各项任务。
- 3、多到生产现场，了解生产工艺、掌握检修流程，提高自身实操技能。
- 4、日常工作不懈怠，让每项工作准时、高效完成。

回顾过去，在这一年里，在各位领导的指引下，我学到了很多知识与技能，在实践中磨练与成长。现在领导信任我、鼓励我，让我担当重要的职务，我将会在今后的工作中，更加努力，尽职尽责，努力学习专业知识，提高管理能力与自身素质，认真完成领导安排的各项任务，把所学到的知识应用到生产实践中去。

最新打包工作心得精选篇九

- 1、认真研读教材，尤其是一年级《道德与法治》教材，组织教师针对新课程标准各阶段目标和各学段现行教材进行深入、细致的专题性研究。
- 2、认真研读课程标准，组织教师认真学习课程标准，使每位教师理解和掌握课程的基本理念、性质、特点等。

由于教研组的老师既要上语文课、做班主任，又要承担本学科的教学，任务繁重，因此，我们依靠集体的力量开展工作，利用教研活动时间进行集体备课。在深入钻研教材的过程中，注重挖掘教材中所蕴含的育人因素，充分发挥学科本身的德育功能。

课堂教学是老师和学生交流、教师开展教育教学工作的主要途径之一，我们品德组一直把提高课堂教学的有效性作为一个目标。课前带领学生搜集资料，把更多的社会生活引入课堂，结合品德学科的特点，我们品德组的老师及其重视学生良好学习习惯的培养，把良好的学习习惯培养纳入到日常的教学活动中，渗透到具体的教学行为中。

这学期，我们品德组申报了区级课题“德善品格视阈中“xx少年”校本评价体系构建与实践的研究”。每位教师选定各自的研究课题，切实推动教育科研持续开展，全员参与，群策群力，使教研活动向高层次发展。

回顾过去，有成功的喜悦，也有深深的遗憾，因为我们思想品德教研组成员都是兼职人员，活动次数相对较少。在今后的教学中，我们要进一步加强研讨活动，将学科知识与班队活动、综合实践有机结合起来，对学生起到更好的教育，使品德教育充满生机和活力！