

2023年公司不给离职员工开离职证明办(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

公司不给离职员工开离职证明办篇一

某某先生/女士/小姐自年月日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位，至年月日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司慎重考虑同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

公司盖章

年月日

范本二：

兹证明xxx先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为年月日至年月日。现已办理完所有离职手续，特此证明！

公司盖章

年月日

范本三：

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称（加盖公章）

年月日

范本四：

甲方：（单位名称）

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于年月日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的`所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明！

甲方（签章）： 乙方签字：

甲方代表签字：

公司不给离职员工开离职证明办篇二

__监督管理局：

我单位(x药店)员工(x)担任(x)岗位，已于x年_月_日离职，同意该人员注销其本人的《x行业从业人员上岗证》（证号：__），并已依法解除劳动关系。

企业负责人签字：__ (单位盖章)

__年__月__日

公司不给离职员工开离职证明办篇三

_____先生/女士/小姐自_____年_____月_____日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位，至_____年_____月_____日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司慎重考虑同意其离职，已办理离职手续。

_____因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

_____公司

_____年_____月_____日

公司不给离职员工开离职证明办篇四

乙方原为甲方职工，于_____年_____月_____日经双方协商一致解除劳动合同。甲、乙双方确认终止劳动关系。双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明！

甲方(签章)： 乙方签字：

离职证明7

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

公司名称(加盖公章)

____年__月__日

公司不给离职员工开离职证明办篇五

甲方：（单位名称）

乙方：_____身份证号：_____

乙方原为甲方_____（部门）的’_____（职务），于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：_____甲方代表签字：_____