

医疗工作计划格式及 医疗工作计划(大全9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢?那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好,我们一起来看一看吧。

医疗工作计划格式及 医疗工作计划篇一

20xx年是我市新型农村合作医疗工作的关键之年、攻坚之年。全市新型农村合作医疗工作将抓住建设新农村时代主题,全国和盛市新型农村合作医疗会议精神,以基金运行管理、规范定点医疗机构服务,合作医疗补助效益为,努力农民因病致贫、因病返贫问题,农民的互助共济的度,真正得民心、农民得实惠、医院得发展的三赢,新型农村合作医疗健康、发展。

1、全市新型农村合作医疗基金年度结余控制在8%以内。

2、总体上对参合农民住院费用补助率30%。

3□20xx年农民参合率85%。

4、农民受益率4.5%。

1、新型农村合作医疗管理能力建设。省合管办的要求,抓好新型农村合作医疗管理能力建设项目,项目任务。制定项目实施方案,规划项目实施计划,制定监督和考核办法。组织培训任务。盛市的培训教材逐期分类组织乡、镇、街道分管新型农村合作医疗干部、合管办工作人员和定点医疗机构人员培训。

2、抓好机设，健全合作医疗管理体系。会同市人事、编制、财政等调研，制定全市新型农村合作医疗管理体系建设的意见，机构设置的原则，规范编制和人员配置标准，全市、高效的合作医疗管理体系。市、乡两级经办机构，工作人员。解决乡、镇、街道经办机构不健全、人员位、工作经费不的问题。

3、抓好乡、镇、街道合管办规范运行。乡、镇、街道参合农民原始资料的整理归档、参合人员登记表的核实汇总录入、家庭台帐和合作医疗证的发放。乡、镇、街道合管办健全办事规则、管理制度和人员岗位职责。

4、实施方案，努力受益度、受益面。科学制定并新型农村合作医疗的实施方案，防止因实施方案原因补助不高，基金沉积较多。努力将合作医疗基金的年度结余控制在8%以内。

1、合作医疗管理的规章制度。制定下发《浏阳市新型农村合作医疗费用补助结算和核查工作的规定》，规范合作医疗工作流程，补助模式和补助核算、审核、审批、登记、兑付的程序。《关于规范社会保障资金专户管理的通知》要求，基金财政专户和支出户管理，基金封闭运行。督促基金财务管理制度和会计核算办法，基金安全。制定《新型农村合作医疗定点医疗机构管理的制度》，督促定点医疗机立健全诊疗规范、操作规程和规章制度。

2、健全基金运行监测制度。基金运行统计情况月报制，详细各乡、镇、街道每月基金的支出情况、参合住院人数和总住院费用、次均住院费用、受益面、补偿率等情况，评估基金运行的效益和安全性。

3、对乡、镇、街道合管办的监督和约束机制。对乡、镇、街道合作医疗工作经常性督查，对基金运行管理现场，新型农村合作医疗政策的情况。对乡、镇、街道补助兑付情况抽样审核，审核市级定点医疗机构和中心卫生院的大额补助、大

额费用、补助比例异常等情况。督促乡、镇、街道规范“三级”公示和举报制度。

4、对定点医疗机构的监督管理。督促各定点医疗机构《湖南省新型农村合作医疗药品目录（试行）》，上半年组织对各定点医疗机构《目录》情况的专项督查，督查定点医疗机构遵循用药规定，控制医疗费用不增长。乡（镇）定点医疗机构目录外自费药品费用占总用药费用的比例要控制在5%以内；县市级定点医疗机构控制在15%以内；县市级定点医疗机构控制在25%以内。总体上努力对参合农民住院费用补助率30%。组织对定点医疗机构的费用和政策情况审核督查。对定点医疗机构的合同管理和考核制度，并与定点医疗机构准入资格的管理挂钩，对有严重违规的定点医疗机构，要通报、诫勉整改，处罚直至取消定点资格。

组织新闻媒体的宣传报道，各乡、镇、街道宣传工作。制定年度市级电视台、电台、报刊宣传计划，市级新闻媒体合作医疗宣传报导工作，抓好日常宣传与时期的宣传相；乡、镇、街道在总结已有工作经验、教训的基础上，努力抓好。

医疗工作计划格式及 医疗工作计划篇二

计划的内容远比形式来的重要。不需要华丽的词藻，简单、清楚、可操作是工作计划要达到的基本要求。下面是小编给大家整理的医疗卫生工作计划，希望大家喜欢！

一、指导思想：

二、工作目标：

养成良好的卫生习惯。

2、用心开展传染病的防治宣传教育工作，切实抓好学校卫生工作。

3、大力开展好常见病的防治工作，促使学生健康的成长。

三、落实措施：

1、坚持卫生检查制度，每一天检查与抽查相结合。继续贯彻落实“三个一”措施，即“一日三次巡查(环境卫生)，一周一次大检查，一月一次评比，使我校卫生工作落到实处。

2、各办公室要经常持续卫生清洁，每一天三小扫，每周一大扫(包括卫生包干区)。

3、抓好学生的卫生常识保健与宣传教育，用心开展多种形式的健康教育活动，保证学生健康教育知识知晓率、行为构成率达100%以上。用心宣传卫生知识，及时表扬卫生工作中的好人好事。提高学生的卫生安全意识。学生的学习活动主要是透过课堂进行的。因此，课堂教学中的卫生保健(主要是指学生的用脑和用眼卫生)工作在学校卫生保健工作中占有重要的地位。因此，校医要督促教师注意学生用脑和用眼卫生，不要拖堂，每一天坚持两次做好眼睛保健操，要求穴位准确，抓好质量，加大检查力度。

4、做好春季传染病宣传预防工作。个性对师生突发事件做好妥善处理，如有需要及时送医院治疗。

四、具体要求：

环境卫生：

(一)教室内外卫生

1、教室及相应走廊地面持续整洁，无纸屑、无杂物。

2、课桌椅排放整齐，学生外出上课或活动，椅子要塞至课桌下方，课桌上无东西，课桌内学习用品摆放有序。

3、各班教室内及走廊墙上宣传字画表面无明显积尘，阳台栏杆及内侧表面无鞋印、球印、无积尘。

(二)办公室以及各专用教室内外卫生：

1、地面干净，无纸屑、无杂物。

2、办公室内桌椅整齐，离开办公室时，办公桌上教师用品和学生的作业本摆放整齐。

3、物品柜上无积尘，无杂物。

4、卫生工具摆放有序，垃圾袋装化，并天天清理

学生个人卫生：

严格要求学生养成良好卫生习惯。

三每：每一天洗脸、脖子、耳朵，每一天洗脚，每一天早晚刷牙，饭后漱口。

六勤：勤换内衣，勤剪指甲，勤洗发，勤洗澡，勤洗手，勤刷鞋。

眼保健操：

1、听准音乐，按时作操。

2、坐姿端正，穴位准确。

一、定点医院的医保管理人员培训

找准加强定点医院管理的切入点，配备专兼职医保管理人员，确定一名院领导分管医保工作，充分发挥其纽带和桥梁作用，不断完善费用管理与结算方式，实行年度考评和平时稽查制度，

不断促进定点医院的优质服务和规范管理。

二、是搭建医保网络平台

20__年4月1日按市委. 市政府的统一安排, 全县正式启动实施城镇居民基本医疗保险, 到目前为止参保率达50%, 参保人数达38275人, 完成市委. 市政府下达目标任务37900人的101%, 征收基金99.5万元。到现在的医保网络系统不断完善, 及时建立医保病人的就医情况、治疗情况、费用控制情况等, 增强了动态管理, 方便参保人员就医及医保部门的管理。

三、下阶段工作建议

一是要严格管理, 确保医保费用收支平衡

对入院、住院、转院、费用结算、审核实行定期与不定期核查、监督。发现问题及时进行处理;严格医保基金支付的审核、审批程序, 确保基金的安全使用。

二是要深化、强化医保定点医院准入制度

扩大总量, 优化结构, 促进充分竞争, 降低医疗服务成本, 方便参保人员就医选择, 以协议为依据, 规范医疗服务和管理。建立更加合理的费用分担机制, 调整和完善医保结算管理办法, 改变医保为第三方买单而产生的医患均追求利益化的问题。

三是要完善社区医疗机构和基层医疗机构的医保定点单位建设

引导患者增加社区医疗、基层医保的利用率。将社区医疗服务纳入医疗保险的首诊, 建立双向转诊制度, 分流大型医疗机构的小病就诊压力, 避免医疗资源的浪费, 降低和减少医疗费用。

四是要建立预警机制

改变“被动、滞后”的管理水平,构建和完善网络监督系统,以信息化智能化的方式实施动态全程监控.同时加大到定点医院病房巡查的工作力度,对疑点费用和高费进行现场审核分析,对违规行为加大处罚力度,规范医疗行为。

五是要加大宣传和社会监督

广泛宣传医保政策,免费发放宣传手册到参保群众手中,让社会各界了解党和政府的惠民政策,让参保人员了解医保的各项政策和就医规定,强化患者的自我保护意识,让病人也成为医院的监督者。同时定期对各定点医院进行稽核审核,并把结果公布社会,强调“诚信医疗”,建立奖惩机制,鼓励举报投诉,拓宽社会监督的渠道,做到以上这些,才能更加有效地控制医保费用。

1、加强医疗质量建设。

以三级中医院为标准,继续实施标准化、科学化、规范化管理,在认真贯彻基本医疗制度,基本诊疗规范、常规和标准的前提下,重点加强医疗质量、病历书写质量和医疗安全管理,确保医院各项工作获得新突破,综合实力及可持续发展能力得到大增强,使群众的就医质量和就医环境取得大提高。

2、加强重点学科建设。

抓好学科配套设置和学科建设规划,以骨伤科、心病科、脑病科、肛肠科为龙头,带动全院学科快速发展,并积极申报省市级及重点专科建设项目,打造医院核心竞争力,推进医院医疗水平取得新发展。

3、加强人才培养和技术创新。

有计划地培养引进人才，提高专业人员的业务技术水平；积极开展新技术、新项目，使中医适宜技术在临床尽快展开，拓宽服务领域，带动医院持续快速健康发展。

4、提高运营效率，加快医院发展。

积极抓好开源节流，严格控制运行成本，并努力争取国家项目建设资助，保障医院快速发展；完善医院信息化管理系统，实施完善信息化，加强电子病历建设，提高全院人员工作效率，为患者提供更多、更快、更好的服务。

5、优化医院服务，办群众满意医院。

加强医德医风和精神文明建设，改善医患关系，为患者提供廉洁、高效、便捷的服务模式；加强新农合管理，完善报免程序，强化环节监管，保障资金安全、合理使用，确保参合农民受益；实行惠民工程，继续开展扶贫病房，发放“扶贫优惠卡”，对贫困患者进行“一减四免”，缓解看病贵问题。

6、积极推进公立医院改革。

落实各项惠民政策，药品实行零差价，真正使老百姓少花钱、看好病，大病不出县。

20__年，我们将以改革创新意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为全县人民提供更加优质的医疗服务，为我县医疗卫生事业的发展注入新活力。

一、完善管理机制，突出管理职能。

成立学校卫生工作领导小组。组长：，成员：……，政教处、大队部、负责卫生线老师及总务科有关人员等发挥主要职能。定期召开卫生工作会议，进一步搞好学校卫生工作。

二、主要工作

1、制订并落实卫生工作计划、健康教育计划、学校防近措施、《学校卫生管理制度》等。

2、透过多种形式开展卫生知识宣传。利用黑板报、宣传窗、电视台、国旗下讲话、班队活动课等阵地进行卫生知识宣传，按规定开设卫生健康教育课。

3、实行卫生岗位职责制，搞好校园环境卫生，营造健康优美的育人环境。

(1)、划分卫生包干区，职责落实到班级，并按“三项竞赛”要求完成卫生工作，持续校园环境整洁美观，教室窗明几净。教育学生自觉遵守《小学生日常行为规范》。

(2)、办公室、专用教室卫生职责落实到人和班级，要求做到整洁美观。

(3)、搞好食堂、小店卫生。要求严格执行食品卫生管理制度，做到物品摆放整齐，贴合卫生要求。餐具每餐消毒，购买食品新鲜，营养搭配合理，杜绝“三无”食品，杜绝食物中毒事件。工作人员要按规定体检和业务培训，做到持证上岗。卫生工作领导小组成员应定期检查食堂、小店卫生状况，并理解卫生防疫部门的卫生监督和监测管理。

(4)、继续做好灭“四害”工作，做到专人负责，经费到位，措施落实。

(5)、卫生检查办法：红领巾值日岗每周抽查3次以上；行政值周老师、政教处、值周老师、值周班级每周检查2次以上，检查方式，采用定期检查和不定期抽查相结合的方式，每周公布检查结果，发放竞赛优胜标志。

(6)、班级的卫生工作状况作为班主任考核、评比先进班级等依据之一。

4、绿化校园，美化环境。要教育学生爱护花草树木，爱护公共财物，爱护花坛等风景建筑设施。

5、开展红领巾卫生街活动，组织学生经常打扫“共建街”。

6、学龄期(6—11岁)学生要注意加强视力保护，预防龋齿，防止各种慢性传染病的发生;青春期(12—18岁)要培养良好的道德品质，建立正确的世界观，还要注意营养，加强体格锻炼，保证青少年的身心健康。

7、开展卫生保健活动，卫生知识宣传活动，做好学生预防接种及师生常见病的防治工作。教育学生注意用眼卫生，认真做好眼保健操和广播操;加强个人卫生教育，进行个人卫生习惯抽查，以养成讲卫生光荣，不卫生耻辱的新风尚。对学生进行一次健康体检，建立健康档案。做好青春期卫生知识宣教，开展卫生知识专题讲座。

一、精神文明方面

1. 树立全心全意为病人服务的理念，进一步改善护理服务态度，构建和谐和谐的护患关系。

2. 发放各种护理工作满意度调查问卷，每季度一次。

3. 在征求住院病人意见、出院病医学，收集整理人反馈(或电话询问)，本科室医生及护士认同的基础上，通过科室的季考核、年评价推荐，年终评选并奖励“护理服务标兵”。

4. “5.12国际护士节”与工会合作举办“护理艺术节”，以丰富护士业余文化生活。

二、护理工作方面

1. 从“三基三严”入手，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。
2. 抓住护士交接班、护理查房、病例讨论等关键环节，以保证危重、疑难病人的护理质量。
3. 加强专科护理业务的学习，提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。
4. 加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。
5. 进一步探索护理垂直管理及护理单元管理工作。
6. 落实三级护理质量评价，全年护理部质控组评价6~7次。
7. 加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道。年终对表现突出科室予以奖励。

三、业务培训方面

1. 组织全院护士业务学习及讲座6-7次。
2. 对毕业5年内护士分层次进行操作技能培训。

医疗工作计划格式及 医疗工作计划篇三

- 1、科室每月组织一次医院感染相关知识培训，并做好记录。
- 2、院感科全年组织院感知识讲课两次，采取多种形式进行全员培训，试卷考核，提高医务人员医院感染防范意识。
- 3、落实新职工岗前培训。

4、对卫生员进行医疗废物收集及职业防护知识培训。

5、院感专职人员参加省、市级举办的院感继续教育培训班，以了解全省及全国医院感染管理工作发展的新趋势，新动态，提高我院感染管理水平。

1、各科使用的消毒液根据性能按时更换，器械按规定及时消毒灭菌，合格率达100%。使用中的各种导管按规定进行消毒更换。

2、加强医务人员手卫生的管理工作，不定期下科室检查医务人员洗手的依从性。

1、严格《医院手术部位管理规范》执行，每月进行手术切口感染监测。

2、充分发挥临床监控管理小组作用，及时发现医院感染病例，落实24小时报告制度。

3、临床出现医院感染聚集性病例（同类病例3例）实行医院感染暴发预警报告，分析并调查传染源，采取有效措施控制传播途径，杜绝恶性院感案件的发生。

4、做好医务人员的职业防护工作，各科室将每次出现的职业暴露及损伤的人员上报院感科，院感科做好登记，保护易感人群，有效的控制医院感染。

1、医疗废物按要求分类放置，密闭，包装袋有标识，出科有登记，专人回收有签字，送医疗废物暂存处集中放置。

2、医疗废物转移单由专职人员填写，并保存存根备查。

医疗工作计划格式及 医疗工作计划篇四

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价格，优质的服务，保障医疗管理健康持续发展，我站全体医务人员，统一思想，明确目标，成立了负责人具体抓的医保工作领导小组。负责医保工作的全面管理。

为使医务人员对新的医保政策及制度有较深的了解和全面的掌握，进行广泛的宣传教育和学习活动，加深大家对医保工作的认识。宣传医保政策，让广大医保人员，城镇居民、学生等真正了解到参保的好处，了解医保的运作模式，积极参保。

实。我站结合工作实际，制订医疗保险服务的管理规章制度，定期考评医疗保险服务(服务态度、医疗质量、费用控制等)工作计划，并定期进行考评，制定改进措施。

新的医疗保险制度给我站的发展带来了前所未有的机遇和挑战，正因为对于医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工都积极投身于此项工作中，任劳任怨，各司其职，各负其责。

要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查，合理用药，杜绝大处方，人情方等不规范行为发生，规范运作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理、医保的意识，提高了医疗质量为参保人员提供了良好的就医环境。

医疗工作计划格式及 医疗工作计划篇五

20xx年11月1日至20xx年12月31日

档次充值预存话费金额100元互助爱心卡一120元互助爱心卡二150元互助爱心卡三160元12元15元16元38元48元50元46

元60元70元企业女职工事业编制职工事业编制女职工每月返还金额10元保底费用(月)30元赠送互助金36元参加对象企业职工每个手机号码在一个互助周期仅限办理一次。

1. 如果该手机号码为新开通的号码或没有参加任何移动优惠活动的（如存200送购物卡、存100送油等每月返还一定额度话费的’活动），则预存的话费从充值成功次月开始返还。

2. 如果该手机号码参加了移动其他优惠活动，可在充值时按“互助爱心卡”上的用卡说明自行选择采用顺延或叠加方式返还预存话费。选择采用顺延方式的，本优惠活动每月的返还话费和保底费用将在该手机号码其他优惠活动结束后开始；选择采用叠加方式的，该手机号码的保底费用在移动原优惠活动的基础上增加20元/月。

以上各种参加方式最终的保底费用在套餐费、相加后的保底费用与该“互助爱心卡”设定的保底费用三者中择高者为准。例如：事业编制职工老王移动手机号码每月的套餐费用为12元，原参加的移动其他优惠活动每月有20元的返还话费，他再参加本优惠活动预存150元且选择叠加方式，则他每月总返还的话费为35元，保底消费为48元；若老王每月移动套餐的月租费为58元，其他不变，则他每月的保底费用为58元。

另外，没有移动号码卡的职工，可免费获得移动公司赠送的移动号码卡。

医疗工作计划格式及 医疗工作计划篇六

为切实加强医疗质量安全管理，逐步提高医疗质量，确保医疗安全，根据我院《医疗质量与安全管理和持续改进方案（修订）》制定20xx年医疗质量安全工作计划。

1、提高每月对医疗质量考核指标进行分析、评估与总结，对影响医疗质量安全的因素与环节予以分析，并制定相应改进

措施，确保医疗质量控制指标在目标范围内。

2、医务科会同相关领导定期深入临床、医技科室检查医疗工作质量，对工作环节中存在的不足与质量缺陷予以及时纠正，必要时召开专门会议研究解决问题。

3、每季召开一次专业委员会会议，从环节质量和终末质量上分析，总结医疗质量工作中存在的问题与缺陷，剖析重点科室和重点质量个案，制定有效的改进措施。

1、每月对归档病案予以审核、分析，及时纠正病案质量缺陷，完善措施，对月度医疗文书质量纳入月质量考核中。

2、每月对医技科室工作质量检查汇总，对辅助检查报告单质量、处方合格率等指标予以评估、考核，并纳入月质量考核中。

3、积极强化院科两级质量管理组织的作用，重点督导科室内部对医疗文书环节质量的卡控。

1、年内将开展质量安全意识教育，重点考核15项医疗核心制度落实情况，对重点岗位和重点环节予以重点检查。

2、医务科将对未履行好工作职责，未按照要求执行制度的科室予以相应的处罚，对存在的质量缺陷提交相关委员会研究解决。

3、为确保质量，须不断完善相关措施与制度，并予以经常性的检查与考核。

医疗工作计划格式及 医疗工作计划篇七

在上级有关部门的指导下，在各会员单位的支持下[]xx市医疗器械行业协会第三届换届选举工作于xx年4月13日按xx市医疗

器械行业协会协字〔xx〕第002号文的规定程序，以无记名投票方式选举出余xx为会长（余xx为xx市众康药业有限公司法人代表），第三届协会相关登记工作已于5月全部完成。

1、充分利用协会平台，为企业提供服务。

目前，协会正着力与市食品药品监督管理局商议政府外包服务对接工作，组织会员企业参加行业培训，活动时间初定于7月下旬。希望通过与政府部门职能转移对接工作，来发挥行业协会的“桥梁、自律、维权、服务”作用，努力促进xx医疗器械行业的健康快速发展。

2、努力搭建交流平台，为企业发展寻求机遇。

协会初定于9月份召开第三届会员大会，借此搭建生产型与贸易型会员企业的交流平台，大会将邀请相关政府部门、银行、有关行业协会等单位出席，为会员企业打造营销合作、融资平台。

3、拟与张槎街道达成协议即张槎政府为协会提供新办公场所一套，在四年内租金优惠政策，前两年租金全免，后两年租金减半的新办公场所的交接仪式。

4、近期协会正在开展大会的筹备工作，例如会刊、画册的征询入册、企业名录、企业简介等工作制定与相关资料的搜集工作正紧锣密鼓地进行，力求通过会刊画册的宣传提高企业的知名度。

5、热心公益，回馈社会。

协会的发展离不开企业的支持，企业的发展离不开社会的支持，为了回馈社会，打造企业慈善品牌，协会将于9月或10月与xx市医学工程学会（学会会员主要为市内医院设备科负责人）共同筹办捐资助学慈善活动。希望我们的慈善活动能够

帮助当地的孩子完成学业，建设家乡；同时也能帮助会员企业通过此次的交流平台，寻觅发展机遇。

6、加强先进技术和高端人才引进工作，争取与国际知名品牌的制造企业搭建合作平台。

医疗器械行业作为高新技术产业，具有多领域、多学科交叉的特点，特别需要高新技术与专业人才。目前技术与人才问题是制约我市医疗器械行业发展的重要瓶颈。本会将着力协调各企业间的技术交换，做好各类人才信息的收集，协助企业引进医疗器械的先进技术与高端人才，为企业提供优质的技术、人才资源。

7、目前，协会微信群已经建立，微信公众号也进入了后期建设当中，预计7月中旬就能投入使用，实时为会员提供发布最新的行业咨询与协会动态。

在未来的日子里，协会还将积极联系各政府部门，开展行业活动，加大对外交流，为会员企业提供优质平台。

8□xx年度会费征收工作正在开展，为了使协会的工作能够正常有序地进行，请各会员企业多多支持协会工作。

(1)缴费时间□xx年06月20日至xx年07月25日

(2)缴费标准：会长单位会费标准xxx元/年，副会长单位会费标准xxxx元/年，理事单位会费标准xxx元/年，会员单位会费标准xxx元/年，单体药店会费标准xxx元/年。

(3)缴费请通过银行汇款转账至以下账户，汇款后请及时与协会工作人员联系，将汇款单回传并索取收据。

医疗工作计划格式及 医疗工作计划篇八

凡搞管理的人都知道，客服是个软性的工作，做的如何？很难有准确明晰的目标去衡量。

自从我开始做客服以来，一直让我绞尽脑汁的，就是如何评价并让大家明白医院开展客服工作的价值。

价值是个很抽象的概念，因为不同经历不同思想人们的价值观有天壤之别。以目前最直观最短视的看法，创造利润即是创造价值。的确，利润是价值，但是如果这个利润是竭泽而渔呢？它的价值体现还有我们认为的那样大吗？或许，这样的价值是越多越糟糕。

可是其它价值，诸如引入先进理念，创建先进文化，开阔视野，提高素质，做好细节服务，都是价值。但是这个价值你无法用确切的数字去估量，去跟每一个向你提出质疑的人去解释，甚至那些细节的工作因为鸡毛蒜皮，而被人们忽略轻视。

可是被忽略轻视不一定说明这项工作没有价值，只能说明人们对这项工作的认识还很肤浅，同时说明我们的工作也许还存在许多不尽如人意之处。

别的科室只需要考虑如何做好工作，我们客服却还需要考虑如何让别人知道我们做好了工作。呵呵！这倒是很符合客户服务的真谛：服务的好坏，不能由自己来评判，真正的裁判权在客户手中。

医疗工作计划格式及 医疗工作计划篇九

一、加强学习、提高认识、认真履行职责、提高质量与安全意识。全科医护人员要加强学习，深刻领会《医疗事故处理条例》精神，熟悉与医疗行业有关的法律、法规，增强法律

意识、安全意识和自我保护意识。自觉认真履行岗位职责，要经常性地质量管理教育，提高全员质量管理意识，牢固树立“质量与安全第一”的观点。

二、强化风险管理，提高风险意识，做到警钟长鸣。要逐步强化科室的风险管理，成立医疗护理质量风险基金。通过风险管理，强化医务人员的医疗安全意识，有效调动医护人员的积极性和责任心，促进科室采取有效措施加强管理，防范和处理医疗纠纷、差错及事故。要经常组织典型案例进行讨论，做到警钟长鸣，在保障病人安全的同时加强自我保护。

三、完善科室医疗质量与安全体系建设，发挥科室的监督作用。完善医疗、护理质量管理委员会，科室质量管理小组两级体系的建设，加强对医疗、护理、药事、输血、院感的质控工作。定期组织检查，及时将检查情况反馈，同时检查结果与岗位工资、奖金发放挂钩，持续改进医疗质量。充分发挥科室质量体系的监督作用，及时发现问题，提出整改措施，保障安全措施与医院发展相适应和配套。组织要定期召开医疗质量管理会议，将安全生产纳入会议主要议程。

四、坚持以病人为中心，认真落实执行各项医疗规章制度。临床工作要坚持以病人为中心，做到对病人骂不还口，打不还手，为病人提供温馨、细致、耐心的服务。同时要认真落实执行各项医疗核心制度，如：首诊、首问医生负责制、三级查房制度、疑难病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、死亡病例讨论制度、病案书写基本规范与管理制度、技术准入制度、查对制度、分级护理制度、医嘱制度、交接班制度、医患沟通制度等。通过落实制度，始终把医疗质量、医疗安全放在医院管理的核心。

五、加强“三基三严”训练?不断提高医护技术质量。加强医务人员的业务训练，重点是“三基三严”训练，即基本知识、基本理论、基本技能，严肃的态度、严格的要求、严密的方法，加强临床能力的培训，不断提高医护技术质量。

六、重视医疗文件的内在质量与安全。医疗文件是医护人员临床思维的凭证是诊疗过程中的原始记录有很强的书证作用，在医疗纠纷中是进行技术鉴定、司法鉴定、判明是非、分清责任的依据。同时医学模式的改变对医疗文件的书写内容提出了新的要求，加强医疗文书的内在质量管理避免医疗纠纷的发生。

七、正确对待家属同意治疗意见的签字。《知情同意书》的签订实际上是双向性的，一方面是使患者理解临床医学的风险，另一方面医生要针对这些风险，做好充分的防范措施和一旦发生意外的应急补救措施。家属签订同意书是理解可能发生的危险，但决不是容忍医护人员因失误所发生的意外，医护人员必须保持头脑清醒，正确对待家属对治疗操作同意的签字，在治疗中要精益求精，尽可能避免发生意外。临床医生在选择治疗方式、方法、药物、护理措施的同时，要对家属讲清利弊，充分征求意见，尊重患者或家属对治疗方法的选择权。

八、严格科室技术准入，加强医疗质量考核。医护办要加强对临床科室开展的新技术、新项目进行严格的可行性研究、审核及风险评估，严把医疗技术准入关。同时，要加强对各临床科室进行每月或季度的质量考核，发现事故苗头及时进行堵截，以确保患者在医院能得到安全有效的医疗服务。