

2023年书信演讲稿格式(精选5篇)

要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。我们想要好好写一篇演讲稿，可是却无从下手吗？那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

书信演讲稿格式篇一

- (1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度。
- (2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容。
- (3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的

中心思想，总结强调主要观点；引文法则引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

主题选定了，还要收集相应的材料对之进行论证。材料的选择要通俗，要选择大多数人都知道的、听得懂的，而不能选择太生僻的、很少有人知道的。因为演讲一即时表演，听众没有时间去验证或查找这些材料的内容或是出处。因此，在准备演讲稿之前首先要了解听众的情况：他们是些什么人，他们的思想状况、文化程度、职业状况如何，他们所关心的问题是什么，等等。掌握了听众的特征和心理，在此基础上恰当地选择材料，组织材料，是演讲成功的必要条件。

写作演讲稿还有一个特别要注意的，就是对演讲节奏和时间的把握。每一场演讲都是有时间限制的，少则一分钟，多则一两小时甚至一天，演讲者必须把握自己演讲的速度和内容，既不能时间到了，还没有讲完，也不能距离演讲结束还有一段时间，而演讲者已经无话可说了。演讲稿对于演讲速度和节奏的把握有着极其重要的作用。写作时，要不时地停下来，用自己的正常语速大声朗读，根据朗读的结果调整演讲的内容。另一方面，还要根据演讲时间的长短调整要讲的内容，做到整场演讲的音调有高低起伏、节奏有轻重缓急、情绪有高涨有低潮，波澜起伏、收舒有度。

最后，演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。在没有时间限制的情况下，尽量做到短而精，在

听众的精力分散前戛然而止，余味悠长。

书信演讲稿格式篇二

演讲演是一种书面与口头艺术的结合体。成功的演讲与演讲者的口莹翌和激情离不开，然而，它更离不开写出一份优秀出色的演讲词。

- 1、应有一个具体、生动、有吸引力的题目。
- 2、称谓要得体。
- 3、开场白要有吸引力，能给听众一个良好的印象。
- 4、结构要简单，论题清楚。
- 5、短小精悍、语言具有节奏感、通俗。
- 6、有感情、有逻辑性。

演讲风格，是不同个性的演讲者在特定的语言环境中，对语言进行自成一体，别具一格的选择、加工，锤炼而形成的。要使演讲辞能达意，妙语连珠，多姿多彩，就要精心追求演讲语言的风格美。

凝练的风格，是由演讲者从表达演讲内容出发，恰切运用蕴含丰富、意义深刻的词语和修辞方式，使句义的缀合以单独连接为主而形成的。用语集中而丰满、简洁而味长，是凝练的主特征。如，一位演讲者对女英雄刘胡兰的赞颂：敌人一口气铡死了六个同志，让十五岁的你看什么叫死。你早知道那是怎么回事，没眨眼就走过去，让誓言变成画面。当你的头枕在铡刀另一边，你告诉刽子手：不怕死的，就是共产党员！你是站起又倒下的，但归根结底，你是倒下又站起的！

演讲运用生动凝练的词语和修辞手法，使刘胡兰的形象气吞山河，光照日月，给听众留下难以磨灭的印象。加之他选用的词语音节整齐，铿锵有力，寓意高深，适境得体，给演讲平添了悲壮感人，余音不尽的音响和色彩。

乘着创世纪的诺亚方舟，理解是那只窥探到大自然，衔回了橄榄枝的鸽子；沿着千回百折的汨罗江，理解是屈原感叹社会而传唱于今的骚体长诗；拨出高山流水的琴声，理解是蔡锷、小凤仙人生难得一知己的知音一曲。

反复的同义回环，渲染气氛，造就气势，强化节奏，加深情感，使理解之歌响遏行云、荡气回肠。

朴实的语言特点是质朴无华，平白如水，清新自然，不加雕饰，少用比喻而多用白描，使语境语义纯净、真诚、厚重，形象亲切、生动、感人。语言的天然天成，是一种美的极致。“理不直指，情不显出。”作者的感慨情致和见识，自然熨贴地表露出来。

也许，平庸会对你说：对酒当歌，人生几何？哪条大路平稳走哪条，保你一生快乐。

如果这样，你在平地上走了一辈子，临终时你依然在平地上；而别人在高峰上尽管只攀援半步，但他已经站在你的平地之上了。

而这些美好哲理的表达，却是通过朴素简明的语言来点拨的。

绮丽，是与朴实对应的语言风格。它多用形容词语和比喻。比拟等修辞方式，以及句子的整齐组合和双声叠韵词语的运用，力求达到绮美绚丽，情感浓郁。演讲者要把事物的形状和事件的背景绘声绘色、栩栩如生地呈现给听众，必须恰如其分地把握语言色彩的明暗、感触的硬软以及声调的响亮与沉郁，使演讲情景交融，丝丝入扣，出神入化，灿烂可观。

如冯艺的演讲辞《我们正年轻》：索取不属于我们，我们只有付出，我们的心声呀，就是我们开始自由呼吸的时候流出的，流出积蓄已久的真挚的爱，流出绿绿的幼稚，流出皎皎的天真，流出殷殷的血丝，我们一定能养育出那森林、那牛羊那鲜花；当五彩的世界还在梦中，我们就毫不犹豫地仰起那红润的迷人的嘴唇……演讲以绮丽的语言，深厚的情感，形成跌宕起伏的音律和景外有景的画面，并且通过每段落内部的意思衔接，蝉联而下，一气呵成，表示了事物之间的连锁、因果关系。

我经常到天安门广场散步，那规模浩大、气势宏伟的广场使人心旷神怡。广场中央屹立着用花岗石和汉白玉砌成的巍峨纪念碑，高高的碑心石上，用镏金板镶嵌着八个闪闪发光的大字：“人民英雄永垂不朽”，每当我瞻仰碑的雄姿，心中就激起无际的波澜：这座人民英雄纪念碑是近百年来风云激荡的岁月中，革命先辈和广大爱国人民、青年用大无畏的革命精神和血肉之躯铸成的。它是我们民族的灵魂。

魏久明《用青春建造新时代的丰碑》的演讲辞，读来庄重典雅，慷慨激昂，气脉贯通，逻辑严密，演讲者用壮美多姿的语言于神圣拜谒的庄严场合，因而使人感受到了人民英雄纪念碑的高远博大，雄伟永恒。

灵秀的语言能给人以错落有序、轻松谐趣、色彩斑斓的优美感受。灵秀风格的形成，主要源于使用绘声绘色的词语、利用语义语句的错综奇变以及句段篇章的词义重叠或变形多义组合等。它能增强演讲的鲜明性、生动性和抒情感。如了烈钧的演讲辞《赞美你，太阳》：我赞美你，太阳！你照亮了人间的道路，照亮了历史的长河，孕育出一部壮美多姿的史诗。

书信演讲稿格式篇三

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)

2. 下一行空两格写问候(如：大家好)

3. 正文

4. 结尾(如：谢谢大家)

讲演稿的结构由标题、称呼和正文三部分构成。

讲演稿的标题无固定格式，一般有四种类型。

1) 揭示主题型，如《人应该有奉献精神》。

2) 揭示内容型，如《在省科技工作会议上的讲话》。

3) 提出问题型，如《当代大学生应具备什么素质》。

4) 思考问题型，如《象牙塔与蜗牛庐》。

提行顶格加冒号，根据受听对象和讲演内容需要决定称呼。

常用“同志们：”“朋友们：”等，也可加定语渲染气氛，如“年轻的朋友们：”等。

1) 开头语。开头语的任务是吸引听众、引出下文。有六种形式□a.由背景和问候、感谢语开始;b.概括讲演内容或揭示中心论点;c.从讲演题目谈起;d.从讲演缘由引起;e.从另件事引入正题;f.用发人深思问题开头。

2) 主体。主体即中心内容。一般有三种类型□a.记叙性讲演稿。以对人物事件的叙述和生活画面描述行文;b.议论性讲演稿。以典型事例和理论为论据，用逻辑方式行文，用观点说服听众;c.抒情性讲演稿。用热烈抒情性语言表明观点，以情感人，说服听众，寓情于事、寓情于理、寓情于物。

3) 结语。是讲演能否走向成功的关键，常用总结全文，加深

印象;提出希望,给人鼓舞;表示决心,誓言结束;照应题目,完整文意等方法在激动人心的结语中结束全文。

书信演讲稿格式篇四

求职竞聘时,有些企业要求应聘者做一段简短的演讲。毫无疑问,如果能在演讲者发挥出色就能为自己进入心仪的公司增加砝码。那么,求职竞聘的演讲稿怎样写才能与众不同、表现自己呢?小面小编带大家一起来看看吧!

- 1、标明会议性质、演讲内容。
- 2、正面提出自己的观点。
- 3、前两者的结合。

正文部分有开头,主体,结尾。开头除了对不同对象加上不同的称呼外,开头一句要开门见山提出全文的中心论点或主要内容,说明演讲意图。主体要突出和强调讲话的中心问题,不可轻重不分,面面俱到。结尾要总结全文,给听众留下深刻的印象,可以给人以启示,充满激情给人以鼓舞,提出奋斗口号,发出号召,展示美好前景等。

- 1、演讲,首先要了解听众,注意听众的组成,了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地,分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后,就可以决定采取什么方式来吸引听众,说服听众,取得好的效果。
- 2、一篇演讲稿要有一个集中、鲜明的主题。无中心、无主次、杂乱无章的演讲是没有人愿听的。一篇演讲稿只能有一个中心,全篇内容都必须紧紧围绕着这个中心去铺陈,这样才能使听众得到深刻的'印象。

3、好的演讲稿，应该既有热情的鼓动，又有冷静的分析，要把抒情和说理有机地结合起来，做到动之以情，晓之以理。

4、演讲稿的语言要求做到准确、精练、生动形象、通俗易懂，不能讲假话、大话、空话，也不能讲过于抽象的话。要多用比喻，多用口语化的语言，深入浅出，把抽象的道理具体化，把概念的东西形象化，让听众听得入耳、听得明白。

相关阅读：演讲稿的标准格式

格式：

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿

的写作要与这些特定情景相适应。

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

书信演讲稿格式篇五

演讲稿也称演说词，是在大会上或某些公开场合发表和宣扬的文稿。演讲稿的质量直接决定了演讲的效果。同议论文一样，演讲稿也具备论点鲜明、逻辑性强等特点，但绝不是一般的议论文。演讲稿一般具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，能够把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，让他们能够信服并且在个人的感情和思考上产生共鸣，具有较强的感染力。

首先要围绕主题筛选材料。主题是演讲稿的思想观点，是演讲的宗旨所在。其次，材料的选择还要考虑到听众的情况。听众的政治素质、社会地位、文化教养，以及心理需求等，都对演讲有制约作用。

(二)精心安排好开头、主体和结尾。不同类型、不同内容的演讲稿，其结构方式也各不相同，但结构的基本形态都是由开头、主体、结尾三部分构成。

(三)结尾要干脆利落，简洁有力。演讲稿的结尾，是主体内容发展的必然结果。结尾或归纳、或升华、或希望、或号召，方式很多。好的结尾应收拢全篇，卒章显志，干脆利落，简洁有力，切忌画蛇添足，节外生枝。

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。

第四、整体性。演讲稿并不能独立地完成演讲任务，它只是演讲的一个文字依据，是整个演讲活动的一个组成部分。

第五、口语性。口语性是演讲稿区别于其他书面表达文章和会议文书的重要方面。

第六、临场性。演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。