

# 2023年怎样做好村委干部 怎样做好企业理财工作计划优选(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 怎样做好村委干部篇一

1、对财政国库资金开展银行账户对账检查。年初，按照上级部门相关文件要求，我局组织对县财政国库30个商业银行账户余额进行对账，进一步加强了财政资金银行账户管理，防范了财政资金风险，保障了财政资金安全运行。

2、开展地方盘活财政存量资金的专项检查。我局对全县各单位的财政存量资金进行了自查，通过盘存我县财政存量资金为49831万元，其中一般公共预算结转结余4015万元；政府性预算结转资金139万元；转移支付结转结余资金44511万元；预算稳定调节基金1142万元；预算周转金24万元。通过自查发现问题并及时进行了整改。

3、开展执收执罚单位收支管理情况摸底调查。为全面准确掌握我县执收执罚单位的收入征缴及缴费保障状况，我局配合相关股室，对我县县直执收执罚单位20xx-x年的收支管理情况进行一次调查摸底。通过开展执收执罚摸底调查活动，促进全县执收执罚工作不断规范、收费依据合法有效、收费项目具体明晰、执收执罚严格有序，建立依法管理长效机制的工作目标。

4、开展贯彻落实中央八项规定严肃财经纪律的专项检查。为全面贯彻落实中央八项规定严肃财经纪律，根据县委、政府《关于组织开展贯彻落实中央八项规定及省委、市委、县委

相关实施意见情况督查的通知》的精神和我局年初财政监督工作安排，由县委、政府两办组织，财政、纪检、发改委配合，对全67个县直机关、12个乡镇，26个条管单位开展了全面检查。通过检查，我县各部门、各单位在“三公”经费管理使用上较往年有明显的改善，但也存在超预算、公款购买土特产、个别单位乱发津补贴等问题。

5、开展涉农资金专项整治行动。按照财政部、省、市领导小组统一部署，做到了工作早安排、早部署，我县于x年4月20日全面展开了涉农资金专项整治行动自查自纠工作。通过制定方案、任务明确，采取开展培训、上下联动、部门协作等措施，全面摸清了20xx年以来级财政预算安排用于农业、农村、农民的各项资金(含基建投资)资金的申请、分配、拨付、管理、使用过程中存在的问题，涉及问题18个，金额万元。

6、扎实开展了全县财政系统内部监督检查。一是开展了4个乡镇的财政所所长的经济责任审计。通过离任审计,增强了财政干部特别是乡镇财政所长的自我约束能力,增强了财政干部任期经济责任意识和廉洁从政的自觉性。二是开展了财政所经费收支检查。主要检查了财政所内部控制制度的建设、“三公”经费的管理与使用情况、村帐乡代理账户的管理与使用。三是开展了财政业务股室的财政资金审批、拨付情况的检查。重点围绕财政资金拨付是否坚持“先有预算后有支出，按项目和项目实施进度、按规定程序和审批权限办理拨款”的原则;对缴入预算管理的代管资金，是否按规定程序及时、足额拨入有关单位，有无吃、拿、卡、要或不及时拨付资金的现象。

## 怎样做好村委干部篇二

一、供应商的选择。

二、账务的清理。

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。这是本部门的日常工作，目前也一直都在执行着。\_x年本部门将进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进行情况都可追溯，可查核。

### 三、品质保证。

本部门相关人员将经常前往车间了解相关物资的使用状况。对所采物资的使用状态进行跟踪，了解相关参数指标性能，收集数据进行同类产品的对比。每批物资至少做一次使用跟踪并做好相应的评估记录。

### 四、成本控制。

\_x年，本部门将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用管理，物资运输费的控制等方面。

### 五、采购效率。

### 六、异常情况的处理。

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，本部将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案；如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

### 七、部门之间的协调

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职

责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益化，为公司发展提供助力。

## 采购年度工作计划安排表2

\_\_年的脚步已在伴着收获与经验中迈过，面对着20\_\_，我思绪万千。

我们这个部门是采购部，而我是一名公司信任的采购员，我深知在这样经济紧缩的时间里，能够为公司节约每一分钱尤为重要，以下是我展开的20\_\_年采购员个人工作计划：

### 一、组织实施“阳光采购策略”

公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

20\_\_年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。

不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。

即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。

即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

#### 1、完善制度，职责明确，按章办事。

20\_\_年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购

管理制度。

制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

## 2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购工作计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

## 3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。

为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

## 4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制。

建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

## 二、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

20\_\_年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。

同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。

力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

### 三、进一步加强对供应商的管理协调

20\_\_年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。

同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。

建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据企业管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。

因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。

房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。

房地产企业都用着很多同样的供应商。

因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的`为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。

我们发展了诸如：达钢集团、拉法基水泥集团、鸽牌电线电缆公司、伊士顿电梯集团等战略合作伙伴单位。

从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

#### 四、步加强对材料、设备价格信息的管理

20\_\_年采供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

#### 五、提高部门工作员工的业务素质 and 责任感

20\_\_年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

#### 采购年度工作计划安排表3

根据20\_\_年酒店年度总计划，酒店将在淡季对酒店内部进行装修，为此我们采购部针对装修前的各项善后工作做出以下

计划：

## 一、清理库存

1、根据仓库所出具的库存单，要求各部门及西湖春天、盛世开元两店据此进行物品、食品及调料的申购，处理库存积压，力争装修前做到零库存。

2、装修期间合理进行工作安排，确保即使性物品的及时采购，装修期间配合各部门车辆使用。

## 二、货品采购渠道问题

### 1、定点供货商

加强对定点供应商货品、价格、质量的监督，提高供货商所供货物品的品质，加强食品卫生、保质期等方面的检查，确保食品卫生安全。

### 2、零售店采购

所有零点采购食品均要求商家出具质量检疫证明，其他采购物品均索要保修卡和发票。积极配合财务部健全台帐、保证随时能通过工商防疫、动检等部门的检查。

### 3、主打羔羊肉产品采购

做好每年一次去内蒙采购羔羊肉工作，跟踪库存情况。及时反馈给总经办，制定周密、详细的采购计划，及时与内蒙羔羊肉供应商保持联系。掌握全国羔羊肉价格情况。保证采购的羔羊肉肉质优价廉，维持酒店的正常需求，保持我们酒店羔羊肉品质在南阳餐饮行业的龙头地位。

## 三、关于新品的发现和采购计划



主要是通过每日一次的市场调查对当日市场上出现新菜品经过询价后少量采购，通知一、二楼厨师长进行新品研制，每周一由两位厨师长到市场进行调查，通过调查，对采购工作进行监督并多提宝贵意见。

#### 四、对采购员的管理制度

1、对驻郑采购员加强货品质量、价格的监督管理；对驻郑州发的海鲜类货品要尽量提高存活率，对郑州多发的调料类及冻品要提高质量确保无变质、无过期现象并提高驻郑采购员的工作效率。

2、对店内所需要物品的采购、合理安排采购时间段，确否工作有条不紊，对需要及时采购的物品要在购回。

3、配合财务、仓库掌握库存货品数量，对不必要物品不予采购，做到零存确保酒店现金流通顺畅。

#### 采购年度工作计划安排表4

在20\_\_年的工作中，采购部继续按照销售计划和生产需要做好原材料和辅料采购工作。采购部要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平，全面提升个人素质。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为更好的完成\_\_年的工作，采购部制定以下工作计划和目标：

##### 一、管理目标

1、完成采购成本管理体系建设，推进采购管理规范化、制度化

依托企业现有的管理制度，通过整理和规范，将整个采购流

程实行制度化。成本管理体系的建设符合公司实际情况，在不脱离实行基础的情况下，进行提升，将采购从面的管理到点的管理，增加成本管理体系延伸性和覆盖面，提高采购的性价比。

## 2、人员升级，业务提升，向数字化、表格化方向推进

按照采购流程，和企业调查需要，编制各类业务表格。以表格形式规范业务员的工作和行为，降低管理成本，提高业务人员的主动性和自觉性，同时提升业务能力和个人素质。

## 3、完成辅料采购手册编制工作

辅料采购手册，是辅料采购的基本知识、操作规程、注意事项和成熟经验，是规范操作的样本。采购手册能够帮助新人迅速熟悉和掌握辅料采购，缩短摸索过程，降低业务人员培养时间和成本。

## 4、继续分解、量化部门工作

将每个员工工作分解，并量化到每个岗位，能够合理分配工作任务、合理搭配岗位和人员，并剔除冗员。量化工作是绩效考核的基础，未来企业将推行绩效考核，同工不同酬，同岗不同薪。

## 二、业务目标

### 1、改进信息采集方式，完善信息渠道

## 怎样做好村委干部篇三

我们对过往的一年做深刻的总结；\_\_年工程部在公司的指导下，在各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到\_\_的交付工作□a□b地块商业部分的全面开工建设。作为公司工程

建设专业的核心职能部门，我们从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。截至\_\_年12月底，我们已先后完成如下工作：

在完成相应工作的同时，我们协同综合开发部对b地块内的拆迁及林地征测全面推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，我们就工程部\_\_年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

### 一、与集体公司协作：

公司在合作单位的战略定位上取得较好的成效，这样做省去了分公司在有相关需求时的询价、招投标等工作，大大节约人力、物力及时间成本；这种优势在抓工期抢进度时尤为明显，能在较短时间内迅速的组织优质资源，在按期完成目标任务的同时而不降低公司产品品质，为公司树立良好形象。

另外，公司的产品基本采取标准化，建议在合同管理方面也采取标准化，合同尽量细化，标准模板通过公司法务部审核定稿，这样也避免项目公司制定合同时出现法律条文引用不恰当，执行合同时产生争议的情况，不利于工作的开展。具体到合作项目像售楼部中央空调，室外自动扶梯的合同签订时对甲方应该配合到什么程度约定不是很清楚：像主电源电缆到主机附进多少米配电箱，配电箱内包含什么内容，配电箱再到主机之间多大电缆、哪方负责购买及安装等等，都应该约定清楚。

招投标方面：公司在招标时采取的是统一工程量，然后邀请不少于三家单位参与投标报价，开标时多数情况以低价中标，这给熟悉我们公司工作流程的施工单位留下可乘之机，他们就会降低投标报价，中标进场后以原设计品质过低、不够高大上等理由不停的建议修改设计，增加造价，漏项或者辅助

性工作虚高报价，否则就以不做或者停工等方式要挟，延误工期。也给项目和集团中心增加了大量询价和审价工作。

## 二、部门管理

部门管理存在以下问题：

1、部门管理做得不好，团队建设有所欠缺，对部门员工约束不严，公司制度执行不到位；

2、部门与部门之间沟通不畅通，导致部分工作与实际执行存在偏差；

3、部分员工有带情绪工作现象，困难面前不够担当；\_\_年改进措施：

1、加强部门团队建设，适当组织一些工作以外的活动，调动员工的积极性；采取奖罚制度：对违反公司制度的员工进行一定金额的惩罚，用作部门活动经费或奖励表现良好的员工。

3、了解员工的思想动态，切实的帮助员工解决困难。培养员工的责任心。

4、在日常工作中，遇到某项工作推进存在困难时，相关管理人员就要靠前服务，理清工作推进关键节点，公司牵头，部门协调，专人负责，限时完成。

## 三、总包单位：

\_\_有限责任公司

总包单位\_\_的项目管理安全、进度和质量存在诸多问题。总结了如下几点原因：

(1)、缺乏计划性，现场管理人员质量、安全意识较差，执行

力不够，管理混乱。

(2)、对相关规范、设计图纸不熟，内部沟通不畅通，设计变更后现场管理人员不知道。

(3)、施工班组力量薄弱，抢工期时加不上人，晚上不加班。

(4)、部分施工班组纪律松懈，现场管理不到位，计划得不到落实。

#### 四、监理单位管理：

\_\_有限公司监理单位前期人员配备不合理、不专业、更换频繁，经过调整后有所改观，但现有监理人员执行力不够，部分工序检查不到位，晚上施工基本处于失控状态，执行时顾虑太多。且总监长期不在现场，建设主管职能部门对此意见很大。

#### 五、设计单位：

##### \_\_设计研究院有限公司

由于设计单位在重庆，导致部分需现场处理的工作无法把控，沟通起来诸多不便；就像施工图审查，设计单位送审之后就不管了，没有人员追踪跟进，审图意见出来无人对接，等把意见拿来再传给设计院，一来二去耽误了不少时间；设计院把设计回复弄好交给设质站，结果怎么样也没跟进。这样导致施工图审查时间过长，影响其他证照的办理。\_\_年工程部工作目标：

我部将克服困难，从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，加强管理措施，具体如下：

一)定目标，建章建制，抓好施工管理工作，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

## 1、注重合同对工程管理的作用

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，必须严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都要较好的贯彻执行。综合各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

## 2、抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行<sup>v</sup>及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：(1)为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和办公分区，生活和施工分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2)督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3)督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生符合要求。(4)协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

## 二)及时跟进设计，做好项目准备工作

根据开阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。对施工过程中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

## 三)做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关键节点的施工，要求监理单位实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程中质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，

工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

#### 四)工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

#### 五)确保项目开发进度和质量是\_\_年工作重点



战略决定命运，思路决定出路，在新的一年里，工程部更要明确工作的主要思路。为了确保项目开发进度，达到公司领导的预期目标，\_\_年工程部将重点做好以下几项工作：

1. 工程施工中的安全、质量和进度控制；
2. 做好项目的组织管理和里程碑计划管理
3. 制定里程碑目标，里程碑计划管理通过对项目的工作分解框架，实现对项目质量、进度过程控制的管理，达到项目过程管理与目标管理的有机结合，有利于促进相关环节的关联部门之间的协调配合，实现项目建设一体化。

#### 六) 建立“以人为本”的管理体制

现代企业的竞争归根到底是人才竞争。以人为本，应树立正确的人才观——实行人本主义管理。人才缺乏，竞争能力不强。传统的管理以管理财、物、技术为主，它无视人性和人的创造性，因而这种管理制度压制了员工的主动性和创造性。在知识经济时代，要实行人本管理，其核心就是把对人、对物、对事的管理紧密结合起来，并做到以对人管理为中心，关心人、尊重人、满足人的“合理需求”，以调动人的工作积极性和创造性。只有尊重知识、尊重人才，企业才能获得长久发展的动力。对人才的关心及对其价值的充分重视是以人为本的集中体现，对人才重视与否在很大程度上决定了企业发展的现在与将来，所以公司实施人本管理首先应树立起正确的人才观。

#### 七) 结束语：

结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，并采取创造性的激励办法对人员进行考评，给员工创造各种锻炼和学习机会。我们深深领会公司大道为

正，敬畏土地及胡杨树生而三千年不死、死而三千年不倒、倒而三千年不朽的胡杨精神对全体员工的启发；这也是我们作为麒龙新人要牢记并继续传播的正能量。

随着\_\_年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

贵州麒龙集团(开阳)置业有限公司

开阳麒龙城市广场项目工程部

\_\_年1月7日

## 怎样做好村委干部篇四

(1) 抓好集体备课。各年级各学科备课组，本学期切实做好不少于四次集体备课活动。教师对下载课件进行二次备课，写好反思。

(2) 抓好学科优质课展示，学科教学研讨，深化课堂教学的改革，促进教师转变教学理念；做好四月份青年教师优质课竞赛活动。

(4) 切实抓好教师的听课活动。需听课十五节或十五节以上的教师(XX年9月调入我校的教师和相关行政人员)，本学期前十周每周必须听课一节，其他教师必须每两周听课一节。全学期不少于规定的要求。每月对听课情况检查，检查情况将与绩效挂钩。以听课促教风、学风。

- (1) 以校本培训为重点，认真抓好学校二级培训。
- (2) 继续做好我校《义务教育课程标准(20xx年版)》和新教材培训工作。
- (3) 积极配合县教研室做好“国培计划(20xx)”培训工作。
- (4) 根据我校的实际情况做好教师的“班班通”使用的`培训工作。

(1) 配合学校做好大课堂活动工作；

(3) 组织学生参与各级能力竞赛活动；

(1) 根据县教研室的安排组织教师积极参加县和片区的教研活动；

(2) 抓好青年教师公开课的评比工作；

(3) 组织教师积极参与各类竞赛和市县年会论文；

(4) 做好教育刊物的征订，建设好教师阅览室。

## 怎样做好村委干部篇五

20xx年社保工作总体要求是：全面贯彻落实党的十九大和十九届三中、四中、五中、六中全会精神，深入学习贯彻^v^^v^系列重要讲话精神，按照省市第十三次党代会决策部署和全市人力资源社会保障工作会议要求，围绕社会保险高效经办、科学管理、优质服务总目标，狠抓扩面征缴、待遇结付、基金监管、能力建设等重点工作，稳中求进，补短延长，全面推进我市社保经办管理工作再上新台阶，为建设“强富美高”新无锡提供坚持的民生保障，以优异的成绩迎接党的十九大胜利召开。

在经济发展进入新常态，部分企业生产经营面临困难的形势下，做好新一年的社保扩面和基金征缴工作，对于化解基金平衡压力，抵御基金亏损风险，增强基金可持续发展能力意义重大。一是高强度做好社保扩面工作。通过推进“五证合一”登记，实施派遣和外包企业的二级代码管理，推进“同舟计划”，实施多重劳动关系人员单独参加工伤保险，分流无主体参保单位人员等手段，有针对性地研究重点行业扩面措施，合理下达扩面任务，充分运用目标考核激励机制，着力推动社保扩面工作。全年大市企业养老保险、职工医疗保险分别扩面5万人以上，工伤保险扩面3万人以上，企业职工养老保险净增缴费人数万人以上，年内实现断保压降万人。二是高质量推进全民参保长效机制。按照“全面准确、长效管理、有效共享”的原则，采取数据分配使用、信息实时比对、采集方式优化、核查质量通报等措施，建立全面、准确、动态的市区常住人口基础数据库；建立覆盖人社系统就业、培训、社保等相关部门和市、区、街道(镇)、社区(村)四级组织的全民参保登记信息标准分析模型，以便分类查询各类信息，实现对常住人口就业和参保情况的精准化管理和服务，有效促进职工和城乡居民全面持续参保。三是高要求加强保费清欠。实施欠费风险预警，启动欠费告知程序，制定欠费管理实施细则，明确分类管理条件，细化联合催交流程；加强与税务、法院等部门的清欠协作力度，对恶意欠费单位实施强制追缴措施；探索单位社保缴费信用等级通报办法，增强单位自律意识，有效降低欠费单位数量和欠费总量，连续保持清欠大于新欠的成果。四是高效率做好居民参保工作。充分发挥基层平台作用，做好居民养老和居民医保的参保征缴工作；改变原有的定额发票开具模式，为缴费人开具电脑发票，确保市区居民保险征收工作稳妥有序，近百万参保人员收费票据发放有条不紊。五是高水准调整申报周期和清欠模式。根据征缴和支付业务环节前后关联紧密的现状，对现有涉及金保系统核心模块的申报周期和清欠模式进行重大调整。要逐一梳理业务环节和控制项，规范工作流程，调整系统设置，加强宣传培训，精心组织实施，稳妥开展申报周期和清欠模式调整工作，确保实现待遇享受及时、核定征缴合理、

清欠对账清晰的目标。六是高水平做好基金预决算管理。根据市人大全口径预决算管理要求，严格按照《社会保险基金财务制度》规定的内容、方法和程序，编制社会保险基金预算，提高预算编制的科学性、准确性，增强预算的约束力和预算执行的严肃性。全年市本级全年社会保险基金收入达到415亿元。

管好社保基金，维护基金安全完整始终是社会保险经办工作的底线。一是加强社保基金监管。贯彻实施《江苏省社会保险基金监督条例》，推进社保基金社会监督工作；推动建立健全反欺诈工作机制，重点加强冒领养老金、骗取医疗待遇、违规补缴社保等违规行为的查处力度，强化与司法机构联动力度，形成震慑。提升大数据分析能力，加强基金运行分析和预测预警，配合做好社保基金安全评估工作，科学评估社会保险基金运行中存在的风险，为政策制定部门提供科学的决策依据。二是扎实开展稽核管理工作。严格执行《社会保险法》的规定，加强单险种和职业病补缴的实地稽核工作，重点稽核单位内未参保职工人数、补缴基数和补缴时间，对补缴金额按日征收万分之五的滞纳金，规范企业参保行为；把好待遇核定支付关，切实做好企事业单位离退休人员生存资格认证和供养直系亲属资格认证，认证率达100%，女职工岗位申报率达98%以上，做好疑似重复领取养老待遇的核查工作，严防基金流失。三是创新社保缴费基数核定方式。以一手抓扩面，一手抓查漏为主线，对于个税申报和社保缴费人数有差距的单位，由办事处发挥主体责任属地管理，开展全员参保核定工作；锁定以最低缴费基数申报和在同行业内缴费基数偏低的单位，按照总量30%的比例，抽调人员成立工作小组，以随机抽签确定核定工作人员的方式，开展缴费基数核定工作。同时，加强内控管理和档案抽查力度，确保核定事实清楚、适法准确、程序规范。四是启动社保地税并联征缴系统。按照部、省要求，全面推进“五证合一”联办登记工作，开发使用涵盖全民登记管理、社保申报管理、实时到账、社保欠费管理和流程管理六大关系职能的社保地税并联征缴系统，实现数据实时交换共享，通过对数据的分析和运用，促进社

保护面、断保人员续保等重点工作，确保应保尽保、应收尽收。五是完善工伤保险基金先行支付追偿机制。制定《先行支付先行支付追偿依据及经办流程》，加大追偿力度，做好先行支付追偿工作；与工商部门、信用办建立联动机制，将追偿单位恶意注销、逃避债务等失信行为纳入社会征信系统向社会公示，对违法者形成舆论压力加大违法成本。六是健全内控监管机制。开展“风险再排查、制度再落实”专项行动，着力查找各项权力运行风险源点，抓好整改督办，完善防控措施；加强对重点岗位、重要环节的监管，完善内控监督抽查机制，加大内控抽查力度，大额报销业务复审率达到100%，全部经办业务抽查率达到7%，整改率100%；建立健全机关事业单位养老保险业务操作规程，完善社会保险缴费基数核定方法□ab岗复核制度落实办法和医保检查行为监督等重点风险源的相关内控制度。

我市医疗保险事业在取得长足发展的同时，存在的问题也日益显现，必须深刻研判，创新管理手段，主动适应新常态新要求。一是提升医保管理服务水平。贯彻落实《无锡市社会医疗保险管理办法》，出台我市社会医疗保险管理办法相关细则及配套文件，切实提高医保监督法制化水平；通过优化医保结算流程，改变手工数据核对方式，实现系统对账，提高结算效率，缩短结算周期；健全痕迹管理制度，实行结算项目及数据系统留痕，确保医保结算数据的原始性、完整性、准确性，提高医保基础数据运用的科学性。二是全面规范医保基础数据。继续推进医疗机构“三目录”改造，做好对“三目录”的全面对照和库结构更新；加强上传医保基础数据质量的监管，定期通报上传数据情况，并与年度考核和结算奖惩制度挂钩，力争所有住院服务定点医疗机构基础数据上传率和准确率均到达100%。三是加强医保智能监控系统建设。完善智能监控体系，部署落实医院端系统和医生工作站建设，实现智能监控事前、事中和事后的精细化管理；继续落实定点零售药店和门诊部视频监控体系建设，通过划卡关联和人脸智能识别等技术的应用，防止代划卡和套现等违规行为；完善专家审核系统，充分发挥专家审核系统的作用；建立单病种监

控模板，实现对病种的分析 and 监管。四是持续推进医保支付方式改革。积极探索研究总额控制下病种分值或病种分组(drgs)结算模式，科学合理地分配总额指标，实现医保经办管理由被动转向主动，由微观到宏观的转变；适时启动门诊支付方式改革，优化和完善门诊统筹制度；建立与定点医疗机构之间的谈判协商机制，发挥其公益性导向作用，引导医院建立费用节约的激励机制，充分发挥医疗保险对医疗服务行为的导向作用。