

最新设备行业工作计划(汇总10篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

设备行业工作计划篇一

- 1、各车间在日常工作中要落实好各项设备管理制度，加强包括设备的日常巡检、维护保养、设备日常检修、中修和大修工作力度。
- 2、生产技术部和各车间要设立重要设备台帐，利用台帐统计分析重要设备的运行特点、配件的库存状况，提前进行配件打算或自制加工工作，并有预见性地提出检修打算；依据公司年度培训打算，设备管理员要结合自己的实践阅历对各车间机修工进行设备技术培训，各车间要利用班组班前班后会机修工进行日常的设备技术培训，不断提高机修及机器操作人员队伍的技术水平。
- 3、设备副经理和设备管理员要常常深化车间生产一线检查和了解各重要设备的运行状况，跟踪主要备品配件的库存和选购状况，催促供应部对主要紧缺配件的选购，检查车间自制配件的加工制作状况，确保主要配件随用随有；检查和催促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，增添打算性的检修工作。遇到异样状况准时作出调整，遇到抢修任务时，做好三个车间机修人员的调配工作，确保生产的连续稳定。
- 4、做好生产设备检修的统计调查工作，为20xx年设备工作打算供应统计根据。

- 5、准时了解市场信息，发觉适用的新材料新设备时，准时打算应用，延长设备的使用寿命。
- 6、打算在89月份左右，对4t锅炉进行全面检查检修工作，视状况清理炉内结垢。
- 7、视生产状况不定期检查补焊冰晶石枯燥炉筒体及相关部件3次约6米。
- 8、重点关注c线一段炉的抽风收尘环保处理系统，确保仓库保持有12个叶轮备用。考虑对2#尾气风机进行重新选择，解决因引风缺乏引起风机叶轮冷凝聚料常常振动的问题。
- 9、加强公司生产线消防环保设置运行的检查，加强对现有生产线环保治理和整改落实，视状况进行较抱负的技术改进工作。
- 10、连续推行设备维护保养模范岗位示范点，扩大车间设备维护保养模范的推广面。加强对各车间(特殊是制盐车间)的润滑维护保养检查力度。
- 11、考虑对氟化铝氟冷器已堵塞比较严峻疏通困难，无法修复。打算自制2个冷却器蕊管，待机更换处理。
- 12、考虑全面淘汰二台is50125250132kw水泵，将水泵回收保管，把水泵房内55kw移装在如今is50125250的位置上。
- 13、收集各种废旧物资，能用则用，不能用的收回集中处理。常常把收集的螺丝、螺母，用丝攻、丝板修复后重新使用。
- 14、由于车间设备腐蚀、老化、技术力气较弱[]20xx年还应加强对二大车间设备巡回检查，加强对车间设备备件打算的周密性和足够备件的预备工作，同时监督制酸车间反应炉温度[]c线枯燥尾气温度的掌握，从使用上保证反应炉筒体及枯

燥尾气风机的正常使用，削减非正常的腐蚀和结料振动故障。

15、加强对二大车间转炉托轮润滑维护保养，削减托轮轴承损坏频次。同时准时处理已拆出的托轮轴和托轮进行外委修复，以留备用。

16、因生产产量的削减和生产不饱满，故不定期打算外购反应炉1800筒体暂定30m²选用的钢板厚度按往年要求仍为25mm²以缩短反应炉补焊筒体的周期。

17、不定期制作反应炉搅料器约14条，加工和修复反应炉罩8件。

18、不定期打算金属衬胶风机f9198d风机1台及风机叶轮约4个。

19、按20xx年统计，视制酸车间的换热器堵塞状况打算进行清理疏通1次。

20、打算2#反应炉出渣机的螺旋主轴螺旋2条及其组件1套。视状况对2号炉出渣螺旋改造，初步考虑恢复冷却中和炉的使用。

21、视公司生产经营状况打算支配清理汲取塔填料。

22、加强对5台中和炉大小齿轮润滑维护保养，确保能在中长期运转。视状况对消失腐蚀严峻的中和炉筒体进行大面积的补焊。

23、综合考虑酸泵、混料三通、混料外壳、密封座的备件备件状况准时赐予打算，加强了与供应部的沟通并联系跟踪。

24、打算加工一台焦子塔更换6#反应炉已腐蚀较严峻的焦子塔及整个制酸工段的f46导气管约5节。

协同和指导车间周密布置生产的开、停机打算，削减开、停机的次数，为生产抢回时间，加强对生产形势的分析和推断。生产中消失异样状况时，及早提出预防措施，并实行对策措施，确保生产的正常和连续性。

设备行业工作计划篇二

搞好设备能源部的内部管理，主要将部门的各项工作通过合理的组织与策划，形成每周、月工作计划，真正的落实到每项工作中去，形成任务到人、责任到人、全力去实施，同时在实施过程中按工作计划进度进行督促检查，及时发现问题，及时采取有效措施尽快解决。在工作中要充分发挥每一位员工的主观能动性，调动每一位员工的积极性，特别是部门的主管和班组长，做到分工不分家的原则，将工作中的瓶颈、难点、死结一一化解，必须做到把设备维护保养到最佳状态，完成工厂领导布置的各项工作任务。

共计员工□xx人。其中：本科1人，大专3人，高级工程师1人，技师5人（其中：公司2人、国家证3人），电工4人，机械4人（其中含陈强），管道工1人。

1、现工作的机械设备近300台套，其中用于生产的数控设备近130台（1号工厂116台，加上航空分厂近130台），我们必须以公司质量管理体系文件为依据，坚持集团的《设备管理制度》为准绳（三级文件）进行严格要求，同时按生产设备管理程序进行设备管理，奖罚分明。

2、根据公司的具体现状和未来发展趋势，以及根据iso9000□ts16949及asp100b质量管理体系中生产管理程序的要求，集团设备管理办法有的按管理办法办，文件、表格没有的我们要自己完善。使我们1号工厂设备管理工作有据可查，沿着规范化的管理道路进行实施和操作。

3、搞好设备的日常维修工作，充分发挥设备能源部机修工、

电工、管道工等员工的技术水平，做到人尽其用，根据每个员工的特长来安排工作，使每个人在各自的岗位上有用武之地，机电维修人员在平时工作中要坚持日常巡回检查，不能等分厂找上门来再去处理，这样会很被动，我们要及时发现故障隐患，及时排除故障，在接到设备故障报修时，应立即到达现场保质保量完成修理任务，对于设备故障严重的、抢修时间长的，要加班突击修理，确保生产使用部门的正常运行。

4、设备能源部对于役龄较长、机床几何精度降低、各滑动接触面出现磨损刮伤严重等现象的生产设备，在年度设备大中修理工作中进行有计划、分批进行外出修理，严把修理质量验收关，坚决按大中修技术协议验收，同时对大修理的机床进行生产使用过程中的全程跟踪管理，广泛听取设备使用部门的意见，必须满足分厂生产中对设备的要求。

备不断增添，同时近年来新增设备质量保证期的超期，使数控机床的维修工作越来越严峻，要加快数控机床维修，管理人才的培养步伐，同时在今后新增数控机床前，应让供应商培训，生产厂家技术人员安装调试时，要安排设备能源部、生产分厂工程技术人员、机电修理工、设备操作者进行全程观摩、学习。同时要求各类人员认真做好笔记，有不理解不懂的问题及时向生产厂家技术人员请教，直到掌握为止。

即日常保养，每月保养和设备的项修、大修工作必须应得到分厂及上级有关领导支持，今后我们要加强这方面的工作力度，在设备的保养工作中，我们要坚持每天对重点设备及生产使用中的机床进行点检，根据公司设备管理标准中设备维护保养工作内容，切实做好设备的现场管理工作，要求每一位设备操作者认真负责的做好设备的日常保养工作，同时设备能源部每周三次设备保养例行检查，作好检查记录，严格把关，严肃执行奖罚制度，对设备检查，日常巡查时发现的各类违章现象及不文明生产等情况，发现一次处罚一次，绝不姑息，目的是杜绝发生人为设备事故。

分期、分批、有计划的对各分厂主要生产设备进行全面的更换或过滤液压系统用油，因长期的使用，油的化学成份有的已改变，有的化学成份不足，长时间的运行将造成设备的损伤，无法保证设备的正常运行，需要工厂物流部按时供应高质量的各牌号的油品，分厂今后要设专职的油品负责人，真正按规定对设备进行润滑，落实“五定”即定点、定时、定质、定量、定人，有效的进行润滑工作。每批使用的油品，要作好记录，要把油品采购化验单送给设备能源部，保存在设备档案中，以便定期换油有依据可查。

厂还要负责集团部门的一部分维修工作，这些情况给我们管理工作带来诸多不便。首先我们要明确设备能源部的工作内容、工作量，合理进行分工，将工作任务落实到每个管理主管，各负其责，同时充分发挥部门主管的作用，技师的作用，在工作中要有主动性、责任性。在我们今后工作中，作为部门的主管，首先做到事事以身作则，合理、正确、有条理的组织、安排、指挥工作，以自己的行动带动部门的员工，大家必须要团结一心，在工作中要关心他们的工作，为他们排忧解难，多承担领导责任，多与员工进行沟通，带动他们去努力工作。

资料的收集并进行分类，将分类整理的资料进行归档，做到工作有计划、有完成记录，包括：新添设备、购置申请、合同、审批手续、设备的安装调试验收的相关资料必须存档（现有工厂的设备档案要在一个月內完成整理），对于设备大中修理记录、设备维护保养检查记录、设备完好检查记录、对检查精度时有问题进行恢复精度后的记录、公司内部转让记录、设备事故及处理结果资料全部装入设备档案。

设备台帐的计算机管理，要规范入生产设备管理质量体系中，动态管理与静态管理相结合，如果集团设备管理台帐要统一，按公司规定办，否则按我们现有的进行完善。

对在用的特种设备进行严格的管理，如行车、压力容器、空

压机、叉车、防雷电等使用要按检验周期实施检验和年度检查。

鹰普公司长远发展的需要为原则，要根据设备使用部门、工程技术部等相关部门提出具体的设备选型和技术参数等，进行设备生产厂家的调研工作，从价格、质量到售后服务、操作、维修培训等方面进行对比选型，设备在分厂开箱验收到安装调试、从完全合格到移交生产使用部门，从随机技术文件、附件、工具整理、移交、归档等到设备静态、动态几何精度的复检验收、设备试运行、设备试切削等安装调试验收工作，要求以表格化、制度化的形式呈现。严格按公司质量管理体系中设备管理程序要求进行管理，设备能源部各岗位员工要严把设备质量关，具体工作落实到具体到人，各负其责，高标准、高质量、高效率的完成。

划的对关键设备中的重点设备增添所需的各类备品备件，同时建立台帐，完善备品备件管理制度。

为鹰普公司编制年度大中修理计划，做好技术上的支持工作，同时做为年末大中修理编制依据之一。

分厂部门，把内部培训和外部培训相结，同时还要结合工作中出现的问题进行专项培训，设备能源部要根据公司人事部门的工作要求有计划的配合分厂对操作人员进行培训，特别是对新员工必须培训合格后取得上岗证，才能独立上岗。

暂代管□aaa

重点工作内容：现场生产设备的管理，使生产设备保持最佳生产状态。

检查设备能源部各项工作完成情况，今后设备能源部的工作具体落实到每个人，责任到人，对每位员工进行考核，纳入到绩效考核中。

bbb□ 负责日常的管理工作

- 1、生产设备现场的日常管理
- 2、设备管理制度（集团）的执行和检查
- 3、设备大修、项修等对外联系及组织工作
- 4、组织新设备购置的调研，为公司领导提供可靠的技术依据
- 5、对报废设备的评估及处理
- 6、检查考勤和劳动纪律
- 7、对各类消耗品的审批
- 8、对新员工上岗证的检查
- 9、协调日常维修并组织重大紧急抢修

10□5s管理检查

ccc□ 负责全部电器设备工作

- 1、生产设备的正常维护、保养
- 2、1号工厂电器设备及动力装置维护（含变电所）
- 3、做好数控设备电气参数备份工作
- 4、组织好节假日对设备的维护工作
- 5、组织并实施重大抢修工作
- 6、完成领导布置的其它工作

ddd□ 主要负责

- 1、负责1号工厂水、电费等相关事宜
- 2、跟踪空调维修等相关事项
- 3、负责设备动力配置相关事宜
- 4、总部给设备能源部的临时任务

设备管理员：

工作性质：

岗位职责：

- 1、运用公司的管理理念、方法，指导自己工作，并向员工宣传全员维护的意识。
- 2、向员工灌输设备安全意识，加强设备安全管理。
- 3、主要职责：
 - 1) 负责公司生产设备的资产管理，负责建立和不断完善设备各类台帐、卡片、档案。
 - 2) 负责设备购置的前期调研、资料收集。
 - 3) 负责办理设备购置、安装、验收、移交、报废、转让手续。
 - 4) 负责办理设备调配手续。
 - 5) 负责设备相关计划的汇总上报。
 - 6) 负责设备相关记录的收集、整理、分析。

- 7) 负责办理设备的委外修理事宜。
- 8) 负责设备运行督察, 杜绝违章操作。
- 9) 配合经理完成内部和外部的各项审核。
- 10) 及时掌握设备运行、保养、维修信息。
- 11) 协调设备安装、维修、保养事宜。
- 12) 负责组织职工的设备培训, 组织操作证发放评价, 办理操作证发放。
- 13) 定期报告管内工作。

xx□完成领导布置的其他工作。

xx□设备档案的整理, 没有档案的设备要新建, 要建立、健全技术档案, 进行有效的设备档案管理。

- 16) 设备能源部的考勤工作及劳动纪律的检查。
- 17) 对设备技术资料的收集整理, 归档后登记在册, 建立借出手续。
- 18) 对外一切文字资料需打印存档, 备查
- 19) 各类需要上报的统计报表工作
- 20) 机电维修所有消耗统计
- 22) 报废设备的清理及办理报告单审批手续
- 23) 今后设备能源部开会的记录与整理

24) 设备检查时，按照规定做检查记录

设备行业工作计划篇三

__年新年伊始，技术研发中心设备管理工作在公司领导的指导下，紧紧围绕公司__年度经济工作中心为目标，为企业的生产、经营工作的正常开展，促进企业健康稳健的发展做好应有的工作。

一、继续完成__公司设备的搬迁、安装、调试工作

随着__公司的经营业务向__的转移，需要完成对__的2.2米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作，__年从年中到年底，已经完成了，印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作，搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。目前还剩下2.2米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。在__年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对2.2米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至__后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对__设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

二、完善对__的设备的管理，继续加强对设备的技术改造工作

__年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障__公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提高和完善。__年，设备管理工作将从设备的采购（包括设备搬迁）、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，

确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理制度，使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理制度，明确了设备的各项管理内容。设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理制度，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水平等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取统一安排，合理组织人员，保证整个工作有序进行。

__年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济效益。设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对1.8米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。__年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

三、明确设备维护人员的工作指标，完善绩效考核工作

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。设备的维护和管理，要注重设备的完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等

几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数字来衡量，加大考核力度；同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核方案，对生产员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时不能放松。

四、完善对蜂窝、护角的生产管理工作

结合本人现在的工作内容，__年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作。__年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的总结和提高。目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水平还不很熟练。对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。只有员工的操作水平提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到控制。

__年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理制度，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

五、保证完成公司交办的其他临时性工作

__年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，

还会遇到公司领导交办的其他临时性工作。对于这部分的工作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。

设备行业工作计划篇四

20xx年二季度，电解“二〃五”后20台电解槽通电焙烧以及“一〃五”和“二〃五”的安全生产开展各项工作；针对“三〃五”投产、设备安装、调试、检查、跟踪、缺陷处理等，生产设备部开展了大量的工作。

4月11日—4月15日，电解二区、五区陆续通电焙烧电解槽20台。截止4月19日，电解“一〃五”、“二〃五”电解槽全部启动完毕。

对以上缺陷协调设备物质部、工程部、监理单位等，要求施工单位及设备生产厂家进行消缺。

电解车间及计算机站对“三〃五”电解槽及铝母线的对地绝缘检查、电解槽缺陷的处理、槽控机的检查、调试、消缺等工作，主动上手，积极配合施工单位及设备生产厂家进行消缺，确保“三〃五”电解槽的顺利投产。

针对电解车间天车轨道、滑线缺陷较多情况，检修车间提出技改项目，对电解一、二车间天车滑线进行技术改造加装膨胀段。

在“二〃五”生产及“三、五”投产检查过程中，先后统计发现缺陷135条□xx0条。各车间积极主动上手联系设备技术部、工程部，要求施工单位及设备生产厂家处理，继续做好缺陷处理跟踪、检查工作。

- 2、 做好“三”五”设备的检查、消缺、调试、投产工作。
- 3、 对已投入使用的各设施、设备以及备品备件做好移交、接收准备等工作。
- 4、 建立并完善各车间设备台账、特种设备台账、泄漏点台账等。做好变压器绝缘油检测，特种设备年检的计划安排等各项协调工作。
- 5、 完成公司、分公司领导下达的其他各项工作。

设备行业工作计划篇五

一、 对厂20__年设备管理制度建议：

- 3、 建议建立设备安全奖励机制，兑现奖罚，鼓动干部职工管理设备热忱。

二、 动力车间20__年开展设备管理计划

- 1、 重点利用好春秋季节检修有利时机，开展设备全面检修。制定检修计划、检修方案，做到纵到底，横到边，落实责任人，检修效果，并实行责任追究制，确保检修效能。
- 2、 加强设备点巡检管理，及时发现设备存在问题，按照五定原则落实整改，并举一反三查处类似隐患。
- 3、 按照电力设备规范及反措方案，逐项落实整改，杜绝设备缺陷，确保设备本质安全。
- 5、 根据20__年生产经营计划，严格物料、备品备件应用流程，压缩备件计划及领用，通过开展修旧利废、小改小革节约检修成本。

6、 全面落实20__年设备大中修、设备改造计划，按月完成月度设备检修计划，确保检修质量。

7、 完成上级、厂领导及有关科室安排的'临时性工作。

动力车间

20__年1月12日

设备行业工作计划篇六

20__年度设备部工作将紧紧围绕以“预防为主，维修与计划检修并重”来确保生产设备正常运行以及产品质量满足规定要求，为生产提供最可靠的保障，严格按照公司领导的要求，实行一级对一级负责的工作制，认真落实好车间生产的各项规章制度，切实履行好各岗位的职责为原则，以最小的设备维修成本为公司创造更大的经济效益为目标。做好设备的安全生产工作，完善设备的保护装置，并积极宣传安全生产意识，避免意外事故的发生。

二、目标

1、制定好年度日常维护保养计划表，由维修人员配合生产部做好其维护保养的工作，制定应急维修计划，防备突发情况的发生。完善设备零部件的储备与其信息采集。

2、每季度对操作人员进行安全操作培训，尽量做到无事故安全生产，若发生意外事故及时对事故原因进行分析排查，做出相应防护措施并对事故人员进行单独全面的安全操作理念培训。

3、妥善保管处理与设备相关的文件，健全设备的相关信息库。

4、每天对车间进行巡查，善于发现问题，并对其问题进行及时的处理。

5、健全设备管理制度的相关规程，以及相关的操作规程。

三、最后

20__年度设备部在公司领导下将紧紧围绕以生产建设为核心，做好生产设备管理工作的整体规划，做好设备部管辖范围内的职能职责，积极完成公司完成的各项工作目标。

设备行业工作计划篇七

首先要降低成本，应该采取的主要措施有：进一步拓宽进货渠道，寻找多个供货商，进行价格、质量比较，选择质量好价格低的供货商供货；勤俭节约，节省开支、避免浪费，工程方案设计要合理；内部消耗降低，日常费用开支、水、电、日常办公耗材尤其是纸张、车辆开支要节俭等问题。其次也是最重要的部分——培养意识，服务意识的加强、竞争意识的树立、市场创造意识的培养。我们是以服务为主的公司，可以借助服务去赢得市场，赢得用户的信任。同事之间，企业之间时时刻刻竞争都存在，自己业务水平不提高会被公司淘汰，企业不发展将会被社会淘汰。近几年，耗材市场竞争比较激烈，今年形势将更加严峻。业务水平和员工素质的提高至关重要，关系到整个企业的发展与命运。业务水平的高低影响到办事的工作效率；员工素质的高低直接影响到企业的社会地位和社会形象。只有具有一支高素质、技术水平过硬的队伍的企业才会有进步、有发展。

加大宣传力度也是市场开发一种重要手段和措施。

销售部利润主要来源有：计算机销售；电脑耗材；打印机耗材；打字复印；计算机网校等和计算机产业相关的业务。今年主要目标：家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家

庭用户加大宣传力度，办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案，定期进行售后跟踪，抢占办公耗材市场，争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工作，送货一定及时、售后服务一定要好，让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。能够完成的利润指标，***万元，纯利润***万元。其中：打字复印***万元，网校***万元，计算机***万元，电脑耗材及配件***万元，其他：***万元，人员工资***万元。

客服部利润主要来源：七喜电脑维修站；打印机维修；计算机维修；电脑会员制□xx年我们被授权为七喜电脑授权维修站；实创润邦打印机连锁维修站，所以说今年主要目标是客户服务部的统一化、规范化、标准化，实现自给自足，为来年服务市场打下坚实的基础。能够完成的利润指标，利润***万元。

工程部利润主要来源：计算机网络工程；无线网络工程。由于本地网络实施基本建成，无线网络一旦推广开来可以带来更多的利润点，便于计算机网络工程的顺利开展，还能为其他部门创造出一个切入点，便于开展相应的业务工作。今年主要目标也是利润的增长点-----无线网，和一部分的上网费预计利润在***万元；单机多用户系统、集团电话、售饭系统这部分的利润***万元；多功能电子教室、多媒体会议室***万元；其余网络工程部分***万元；新业务部分***万元；电脑部分***万元，人员工资***—***万元，能够完成的`利润指标，利润***万元。在追求利润完成的同时必须保证工程质量，建立完善的工程验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立公司形象。

严格执行公司的各项规章制度、在工作效率、服务意识上上一个层次，树立公司在社会上的形象。对那些不遵守公司规章制度、懒散的员工决不手软，损坏公司形象的一定严肃处理。

1、从方案的设计、施工、验收、到工程的培训这一流程必须

严格、坚决地贯彻执行，客户服务部要坚持不验收合格不进行维修的原则。

2、尽量创造出一些固定收入群体，如计算机维修会员制、和比较完备的设备维修收费制度，把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位变成我们长期客户。

设备行业工作计划篇八

20xx年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员和设备操作人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于维护保养出现故障影响生产，集思广益，节约挖潜为公司节约生产成本。

- 1、设备的完好率达到90%以上。
- 2、由于设备维修造成的停工小于5.0%。
- 3、杜绝特大、重大设备责任事故；主要设备责任事故低于1%。
- 4、采取有效措施降低设备维修费用，防止设备失修。
- 5、加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 6、积极参加协助操作人员培训，不断提高操作人员素质。
- 7、节约挖潜，做好修旧利废工作，做到备品配件物尽其用。

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，提高设备完好率，加大设备管理力度，保证车间正常生产。

2、进一步加强维修人员和操作人员的业务培训，完善岗位责任制和操作规程。

- 3、完善设备安全操作规程，加大监督检查力度。
- 4、贯彻巡回检查制度，加强与操作人员的沟通，及时掌握设备运行动态。
- 5、协助仓库管理人员进一步做好备用设备、备品备件管理工作。
- 6、节约挖潜，修旧利废工作具体有以下几点计划：
 - c□加强造粒机油封的维护保养，节约机油的用量；
- 7、及时搜集掌握有关先进设备动态和管理经验，提高管理水平。

设备行业工作计划篇九

一切工作紧紧围绕为石化公司生产装置提供优质服务这一中心，积极推行杜邦管理，大力提升公司设备管理综合水平。结合石化公司装置大中小修，抢修，日常检维修工作，通过加强设备机具管理，确保公司检修设备机具的完好状态，为公司各项工作的顺利开展提供可靠保证。

- 1)、设备完好率大于98%;
- 2)、设备故障率小于2%;
- 3)、设备日常维护保养执行率达到100%

1、完善miqa体系内容，做好设备管理各项基础工作

根据石化公司miqa(机械完整性和质量保证)手册要求，进一步完善体系管理，细化管理内容，提高公司miqa整体管理水平。

2、继续设备管理制度的修订和完善工作，严格设备内控管理流程公司内部设备管理制度的完善，加强制度执行力，按照设备管理内控流程开展各项管理工作。

加强设备日常管理，做好设备日常管理修理维护保养工作，做到计划修理，定期维护，执行包机制，确保设备完好率。

根据杜邦目视化管理要求，严格执行设备工器具目视化管理制度，定期检查，定期更换标识，确保设备使用完好。

根据公司相关特种设备管理要求，重点做好特种设备的定期检定，定期维护工作，完善特种设备档案。

7、加强设备修理流程控制，做好设备计划修理和修理过程的动态管理

加强设备计划检修，做好设备故障前预判和计划修理，严格设备修理流程管理，保证设备修理完成率和及时率。

8、按计划实施计量器具的检定工作

编制年度月度计量器具的计划检定工作，并严格计划的执行，确保计量器具的检定合格率。

9、做好基础管理建设工程（管理提升活动）实施的相关工作

配合宁夏石化公司基础管理建设工程（管理提升活动）的实施，做好完善计量管理体系等相关工作。

设备行业工作计划篇十

珠海市公共汽车公司设备管理员20__年度工作打算 20__年，作为一名设备管理员，本人在公司、部门领导的正确领导和全体同事的主动帮助下，努力增添工作主动性和制造性，完

成了维护工作以及年度责任考核各项指标。

现特制订20__年度工作打算如下：

一、指导思想

以《设备管理员岗位说明》为工作基本，以《设备管理系统》为工作平台，以“提高设备维护水平、降低设备返修率”为工作宗旨，以“增添维护准时性，削减维护本钱”为工作要求，以“使用人满足度”为工作标准。

二、工作目标

1、提高业务技能

2、做好日常维护

4、完成领导交代的其他工作

高效、高质量完成领导交代的其他工作；

三、详细措施

4、分别在4月、7月和11月对分公司计算机以及站点签到机进行巡检；

5、保质保量完成车载机等设备的程序更新工作；对食堂、油站设备做好维护登记工作。