

最新解除劳动合同的通知函 劳动合同解除通知书(优质16篇)

承包合同还可以明确双方的违约责任和争议解决途径，为工程项目提供法律保护。以下是小编为大家整理的合同协议范本，供大家参考，希望能对大家起草合同时有所帮助。

解除劳动合同的通知函篇一

劳动合同的解除，是指当事人双方提前终止劳动合同的法律效力，解除双方的权利义务关系，劳动合同的.终止：凡有固定期限的劳动合同，期限届满时即为终止，职工到达规定的离退休年龄或因病丧失劳动能力提前退休时，劳动合同自然终止。劳动合同的解除终止的相关内容请看下面：

如何正确解除劳动合同?解除劳动合同要注意哪些条件?什么时候才可以终止劳动合同，终止劳动合同要注意哪些条件?在解除劳动合同或者终止劳动合同时如何避免出现劳动纠纷?下面内容会为您详细解读：

解除劳动合同通知书(范本)

_____□

因_____，公司决定于_____年____月____日解除与你_____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

年 月 日

签收：

年 月 日

关于解除劳动合同通知的送达问题

解除劳动合同通知的送达，是指用人单位按照法定程序和方式将解除劳动合同通知书送交给被解除劳动合同的劳动者的行为。它的意义在于它是解除劳动合同通知书发生法律效力的前提，是用人单位应当履行的一项重要义务。一般情况下，解除劳动合同通知书送达之日即为劳动合同双方当事人劳动争议发生之日。

用人单位履行送达程序必须严格遵守两项原则：一是实际履行。用人单位必须向劳动者送达解除劳动合同通知书，这一环节绝不可忽略。二是充分履行。用人单位应当本着负责、诚信的原则向劳动者送达解除劳动合同通知，其送达程序及方式足以让一位有正常辨别力、判断力的第三人认为该解除劳动合同通知书已经送达劳动者。同时，鉴于送达属于用人单位应尽的义务以及用人单位在劳动争议案件的仲裁及诉讼中对于劳动合同的解除承担举证责任，因此，用人单位应当注意完整保留履行送达程序的相关证据。

解除合同的通知函篇二

你与劳动合同解除通知书公司于 年 月 日签订/续订的. 劳动合同，因下列第 项原因，根据《劳动合同解除通知书公司劳动合同制实施办法》第 条第 款的规定，决定从 年 月 日起解除劳动合同。

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工

作；

3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

5、员工连续待聘满六个月。

经济补偿为 元，医疗补助费为 元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

xx公司

年 月 日

解除劳动合同的通知函篇三

同志：

就职于____部，身份证号：_____。

多次擅自制作客房门卡，私自进入酒店客房住宿，此行为已严重违反酒店规章制度，并且在事发后无任何悔改表现，在公司中造成严重地产生不良影响，并给酒店带来严重的安全隐患。按照公司《上海_____管理有限公司规章制度》相关规定(c类第30条)“未经授权私开客房、办公室房门或酒店带锁房门，作违纪解除劳动合同处理，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同法》第三十九条，劳动者具有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金-第(2)点之规定：“劳动者严重违反用人单位的规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。”

针对你以上严重违反公司规章制度的行为，且在平日工作中时常多次无故缺岗、消极怠工、上班时间睡觉等行为，现公司将正式与你违纪解除劳动合同，你20

—
年

—

月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在20

—

年

—

月____日到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知。

上海_____管理有限公司

20xx年xx月xx日

解除劳动合同的通知函篇四

解除劳动合同通知书怎么写？有什么格式要求呢？大家敬请关注下文！

_____□

因_____，公司决定

于____年____月____日解除与你____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

____年____月____日

签收：_____

____年____月____日

解除劳动合同的通知函篇五

李同志：

您于xx年xx月起就职于本公司，目前的工作岗位是xx[]现因下列第x(大写)项情形，你与我公司xx年xx月xx日签订的为期xx年(劳动合同期限)的劳动合同书于xx年xx月xx日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳

动合同的。

7. 劳动者被依法追究刑事责任的；

8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；

9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；

11. 法律、行政法规规定的其它情形。

请您于xx年xx月xx日前到您所在的`单位办理离职交接手续。

特此通知

公司名称(盖章)

xx年xx月xx日

解除劳动合同的通知函篇六

有限责任公司：

因贵公司有下列第一——项之情形，严重侵犯了本人的合法权益，现根据我国《劳动合同法》第三十八条。迫使本人提出解除劳动合同：

（一）未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的。

（二）未及时足额支付劳动报酬的。

（三）未依法为劳动者缴纳社会保险费的。

（四）用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的。

（五）因本法第二十六条第一款规定的情形致使劳动合同无效的。

（六）法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动者劳动的，或者用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全的。

劳动合同自本通知书送达之日起解除。

特此通知！

通知方（签字）：

20__年5月日

解除劳动合同的通知函篇七

范文一：

_____□

因_____，公司决定于____年____月____日解除与你____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

____年____月____日

签收：_____

____年____月____日

范文二：

_____□

依据《劳动合同法》第36条的相关规定，您于____年____月

____日与_____公司提出协商解除此前_____公司与您订立的劳动合同(合同期限：____年____月____日至____年____月____日)，公司予以同意。

经协商一致后，您的劳动合同于年月日解除。您需要结算一下薪资和补偿金事项：

1、您薪资结算至____年____月____日；计____元；2、此种情形下公司不需要支付经济补偿金。

您需要办理以下交接手续：

1□_____：

以上事宜完成后，按照公司离职规定办理离职手续。

_____公司____年____月____日

范文三：

同志：

您于____年____月起就职于本公司，目前的工作岗位是____。现因下列第(大写)项情形，你与我公司____年____月____日签订的为期____年(劳动合同期限)的劳动合同书于____年____月____日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
11. 法律、行政法规规定的其它情形。请您于____年____月____日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知

公司名称(盖章)____年____月____日

解除劳动合同的通知函篇八

(员工工号：)

您与公司于 年 月 日签订/续订的劳动合同，因您具有下列第 项情形，根据《公司劳动合同管理制度》第 条第 款的’

规定，决定从 年 月 日起解除劳动合同。

1. 试用期内不符合录用条件。
2. 严重违反公司规章制度。
3. 严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损害。
4. 与其他用人单位建立劳动关系，严重影响工作或经公司提出仍不改正。
5. 订立或变更劳动合同过程中有欺诈、胁迫、乘人之危的行为。
6. 被依法追究刑事责任。
7. 患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事公司另行安排的工作。
8. 不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作。
9. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经双方协商不能就变更劳动合同达成协议。

您需要办理以下交接手续：

以上事宜完成后，于 年 月 日前到人事部门办理劳动合同解除手续。

特此通知

通知方(签名或盖章)

年 月 日

解除劳动合同的通知函篇九

根据员工的户籍地址和现住址直接去员工家中，但需要注意的是必须要有两人以上一同前往，一人为人事人员，一人可以是工会或其他部门员工，送达员工并要求签收。万一员工本人不在家，也可以请员工同住的成人直系亲属签收有效，这个办法适用于员工住址较近的情况。

通过邮政寄送挂号信，在挂号信的封面或存根栏必须写上送达的内容是什么，不然今后收信人会以不知道信中是什么内容没看或扔掉等理由造成不必要的纠纷。另外，在挂号信寄出一段时间后，还需要到邮局去确认信件是否送达，邮局会给予正式的反馈，如果地址有误退回，再做其他办法。

如果找不到员工本人，可以采取登报的方式。其实，采用这种方法是有一个很重要的前提的，那就是只有在前述几种方法无法送达的情况才能采用公告送达的方式。而不能一开始就采取登报公告处理，因为你在此之前没有充分履行告知义务，而只是广而告之。公告送达要注意选择的媒体，要选取在国内公开发行的报刊上刊登。

这种方法代价太高了，把公证处的人请来作证，证明我们已经将文书送达员工。

用人单位单方解除劳动合同时，向劳动者送达劳动合同解除的通知和相关证明，属于法律规定的义务。在实践中，由于用人单位在涉及送达问题的不当处理，导致送达出现瑕疵。由此引发的劳动纠纷案件，因为送达的不合适，导致用人单位构成违法解除劳动合同，最终反而是承担因违法解除劳动合同而向劳动者支付经济赔偿金。

解除劳动合同的通知函篇十

先生/女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您

源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上

取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司

人力资源部

年 月 日

解除劳动合同的通知函篇十一

xxx先生：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。由于您与公司当前履行的`劳动合同有效期截止至xx年x月x日，请您于xx年x月x日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司人力资源部

xx年x月x日

解除劳动合同的通知函篇十二

- 2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；
- 4、单位依法进行裁员；
- 5、在试用期内被证明不符合录用条件；
- 6、严重违反单位的规章制度；
- 7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；
- 9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；
- 10、员工被依法追究刑事责任的；
- 11、劳动合同到期；
- 12、员工已达退休年龄。
- 13、其它：_____

请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知！

(公章或负责人签字): _____

_____年_____月_____日

注：以前述1至4项、11项原因解除或终止时，需提前30日通知员工；

本通知一式两份，单位与被通知人各留一份。

签收栏: _____

上述通知我已收取，内容已知悉。

签收人: _____

_____年_____月_____日

解除劳动合同的通知函篇十三

xxx先生/女士:

您好!

我们双方于_____年_____月_____日签订的劳动合同，
因_____

原因而无法继续履行，现根据《劳动法》和《劳动合同法》的规定规定，决定从_____年_____月_____日起与你（单位）解除劳动合同，并根据规定发给你经济补偿金_____元。请你于_____年_____月_____日前到_____部门办理解除劳动合同手续。

特此通知

单位（签名或盖章）

____年____月____日

解除劳动合同的通知函篇十四

姓名：身份证号码：

我们双方于年 同，因原因而无法继续履行，现根据《中华人民共和国劳动法》相关规定及与你签订的《劳动合同》约定条款，我公司决定从年月日起与你解除劳动合同，请你于年月日前到我公司人力资源部办理解除劳动合同手续。

特此通知！

某某有限公司年月日

被通知方（签名）：

签收日期：年月日

解除劳动合同的通知函篇十五

____ 同志（先生、女士）：

____ 年 ____ 月 ____ 日与甲方签订的 ____ 年期限的劳动合同，现因劳动合同期满（或者由于 ____ 原因），终止（解除）劳动合同。

根据有关规定，符合（或者不符合）发给经济补偿，发给相当于本人 ____ 月工资 ____ 元人民币整。

甲方：____（签字盖章）乙方：____（签字盖章）

____ 年 ____ 月 ____ 日

注：变更劳动合同书一式三份，甲乙双方、失业职工管理机构各一份。

解除劳动合同的通知函篇十六

XXX□

您于XXXX年X月起就职于本公司，目前的工作岗位是XX □现因下列第XX(大写)项情形，你与我公司XXXX年X月XX日签订的为期X年(劳动合同期限)的劳动合同书于XXXX年X月X日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；
11. 法律、行政法规规定的其它情形。

请您于xxxx年x月xx日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知!

公司名称(盖章)

xxxx年x月x日